Załącznik nr 2

HARMONOGRAM MODUŁU DYPLOMOWANIA DLA PRACY DYPLOMOWEJ I PROJEKTU DYPLOMOWEGO

I Studia I stopnia, licencjackie – 6 semestrów (nabór letni/nabór śródroczny) – forma zakończenia studiów: projekt dyplomowy

TERMIN	SEM.	CZYNNOŚĆ	WYKONAWCA	UWAGI
Do 15 października/ do 15 maja	V	Określenie planowanej liczby grup dyplomowych Przygotowanie listy opiekunów projektów i określenie zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
Do 30 października/ do 30 maja	V	Zatwierdzenie: • planowanej liczby grup dyplomowych • listy opiekunów i zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
5 listopada/ 1 czerwca	V	Poinformowanie studentów o zasadach elektronicznych zapisów do opiekunów	Sekretarz/Koordynator	
15 listopada/ 5 czerwca	V	Otwarcie zapisów do opiekunów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
21 listopada – 30 listopada/ 5 czerwca – 15 czerwca	V	Zapisy do opiekunów przez iSAPS	Student	
1 grudnia/ 16 czerwca	V	Zamknięcie zapisów do opiekunów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
2 grudnia/ 17 czerwca	V	Administracyjne przypisanie studentów, którzy nie dokonali zapisu do opiekunów	Dyrektor JBK Sekretarz/Koordynator	
Pierwszy tydz. zajęć/ pierwszy zjazd	VI	Zatwierdzenie listy opiekunów i dyplomantów	Dyrektor JBK	
Do 15 marca/ do 15 października	VI	Zgłoszenie tematu projektu dyplomowego i jego zatwierdzenie przez iSAPS	Opiekun	
Do 25 marca/ do 25 października	VI	Zatwierdzenie tematu projektu dyplomowego (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 31 marca/ 30 października	VI	Wyznaczenie opiniującego projektu dyplomowego (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 5 września/ 20 lutego	VI	Złożenie ostatecznej wersji projektu dyplomowego oraz abstraktu w formacie .docx (iSAPS)	Student	
Do 10 września/ 25 lutego	VI	Akceptacja projektu dyplomowego, abstraktu (iSAPS) oraz opcjonalnie zatwierdzenie raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i złożenie go do Dziekanatu	Opiekun	
	VI	Ostateczny termin złożenia projektu dyplomowego w Dziekanacie wraz z podpisanym wydrukiem akceptacji pracy	Student	Odrębna procedura

Max 1 tydz. od złożenia pracy na wyznaczenie terminu	VI	Ocena projektu dyplomowego (iSAPS)	Opiekun	
Max 1 tydz. od złożenia pracy	VI	Opinia projektu dyplomowego (iSAPS)	Opiniujący	
Max 1 tydz. od złożenia pracy	VI	Wyznaczenie planowanego terminu Egzaminu Dyplomowego	Dyrektor JBK	Termin egzaminu pomiędzy 2 tygodnie a miesiąc od złożenia projektu
W ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego		Przygotowanie Dyplomu Ukończenia Studiów i Suplementów	Dziekanat	
1 miesiąc od daty egzaminu dyplomowego		Odbiór odpisów Dyplomu Ukończenia Studiów i odpisów Suplementów	Student	

Po egzaminie dyplomowym Student otrzymuje zaświadczenie o pozytywnym wyniku egzaminu.

Przez JBK rozumie się instytut bądź katedrę

II Studia I stopnia, inżynierskie – 7 semestrów (nabór letni/nabór śródroczny) – forma zakończenia studiów: projekt inżynierski

TERMIN	SEM.	CZYNNOŚĆ	WYKONAWCA	UWAGI
Do 15 maja/ do 15 października	VI	Określenie planowanej liczby grup dyplomowych Przygotowanie listy opiekunów i określenie zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
Do 30 maja/ do 30 października	VI	Zatwierdzenie: • planowanej liczby grup dyplomowych • listy opiekunów i zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
1 czerwca/ 5 listopada	VI	Poinformowanie studentów o zasadach elektronicznych zapisów do opiekunów	Sekretarz/Koordynator	
5 czerwca/ 15 listopada	VI	Otwarcie zapisów do opiekunów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
5 czerwca – 15 czerwca/ 21 listopada – 30 listopada	VI	Zapisy do opiekunów przez iSAPS	Student	
16 czerwca/ 1 grudnia	VI	Zamknięcie zapisów do opiekunów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
17 czerwca/ 2 grudnia	VI	Administracyjne przypisanie studentów, którzy nie dokonali zapisu do opiekunów	Dyrektor JBK Sekretarz/Koordynator	
Pierwszy tydz. zajęć/pierwszy zjazd	VII	Zatwierdzenie listy opiekunów i dyplomantów	Dyrektor JBK	
Do 15 października/ do 15 marca	VII	Zgłoszenie tematu projektu inżynierskiego i jego zatwierdzenie przez iSAPS	Opiekun	
Do 25 października/ do 25 marca	VII	Zatwierdzenie tematu projektu inżynierskiego (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 30 października/ 31 marca	VII	Wyznaczenie opiniującego projektu inżynierskiego (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 20 lutego/ 5 września	VII	Złożenie ostatecznej wersji projektu inżynierskiego, abstraktu w formacie .docx (iSAPS) oraz opcjonalnie zatwierdzenie raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i złożenie go do Dziekanatu	Student	
Do 25 lutego/ 10 września	VII	Akceptacja projektu inżynierskiego, abstraktu (iSAPS)	Opiekun	
	VII	Ostateczny termin złożenia projektu inżynierskiego wraz z podpisanym wydrukiem akceptacji projektu	Student	Odrębna procedura
Max 1 tydzień od złożenia pracy na wyznaczenie terminu	VII	Ocena projektu inżynierskiego (iSAPS)	Opiekun	
Max 1 tydz. od złożenia pracy	VII	Opinia projektu inżynierskiego (iSAPS)	Opiniujący	

	VII	Wyznaczenie planowanego terminu Egzaminu Dyplomowego	Dyrektor JBK	Termin egzaminu pomiędzy 2 tygodnie a miesiąc od złożenia pracy
W ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego		Przygotowanie Dyplomu Ukończenia Studiów i Suplementów	Dziekanat	
1 miesiąc od daty egzaminu dyplomowego		Odbiór odpisów Dyplomu Ukończenia Studiów i odpisów Suplementów	Student	

Po egzaminie dyplomowym Student otrzymuje zaświadczenie o pozytywnym wyniku egzaminu.

Przez JBK rozumie się instytut bądź katedrę

Studia II stopnia, magisterskie – 3 semestry (nabór letni/nabór śródroczny)

TERMIN	SEM.	CZYNNOŚĆ	WYKONAWCA	UWAGI
Do 15 stycznia/ 15 maja	I	Określenie planowanej liczby grup dyplomowych Przygotowanie listy promotorów i określenie zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
Do 30 stycznia/ do 30 maja	I	Zatwierdzenie: • planowanej liczby grup dyplomowych • listy promotorów i zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
1 lutego/ 1 czerwca	I	Poinformowanie studentów o zasadach elektronicznych zapisów do promotorów	Sekretarz/Koordynator	
5 lutego/ 5 czerwca	I	Otwarcie zapisów do promotorów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
5 lutego – 15 lutego/ 5 czerwca – 15 czerwca	I	Zapisy do promotorów przez iSAPS	Student	
15 lutego/ 15 czerwca	I	Zamknięcie zapisów do promotorów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
16 lutego/ 16 czerwca	I	Administracyjne przypisanie studentów, którzy nie dokonali zapisu do promotorów	Dyrektor JBK Sekretarz/Koordynator	
Pierwszy tydz. zajęć/pierwszy zjazd	II	Zatwierdzenie listy promotorów i dyplomantów	Dyrektor JBK	
Do 15 stycznia/ do 15 czerwca	II	Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej i jego zatwierdzenie przez iSAPS	Promotor	
Do 25 stycznia/ do 25 czerwca	II	Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 15 lutego/ 30 października	III	Wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 20 lutego/ 5 września	III	Złożenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej oraz abstraktu w formacie .docx (iSAPS)	Student	
Do 25 lutego/ 10 września	III	Akceptacja pracy dyplomowej, abstraktu (iSAPS) oraz zatwierdzenie raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i złożenie go do Dziekanatu	Promotor	
	III	Ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie wraz z podpisanym wydrukiem akceptacji pracy	Student	Odrębna procedura
Max 1 tydz. od złożenia pracy na wyznaczenie terminu	III	Ocena pracy dyplomowej (iSAPS)	Promotor	
Max 1 tydz. od	III	Recenzja pracy dyplomowej (iSAPS)	Recenzent	

złożenia pracy				
Max 1 tydz. od złożenia pracy	III	Wyznaczenie planowanego terminu Egzaminu Dyplomowego	Dyrektor JBK	Termin egzaminu pomiędzy 2 tygodnie a miesiąc od złożenia pracy
W ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego		Przygotowanie Dyplomu Ukończenia Studiów i Suplementów	Dziekanat	
1 miesiąc od daty egzaminu dyplomowego		Odbiór odpisów Dyplomu Ukończenia Studiów i odpisów Suplementów	Student	

Po egzaminie dyplomowym Student otrzymuje zaświadczenie o pozytywnym wyniku egzaminu.

Przez JBK rozumie się instytut bądź katedrę

III Studia II stopnia, magisterskie – 4 semestry (nabór letni/nabór śródroczny)

TERMIN	SEM.	CZYNNOŚĆ	WYKONAWCA	UWAGI
Do 15 maja/ 15 stycznia	II	Określenie planowanej liczby grup dyplomowych Przygotowanie listy promotorów i określenie zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
Do 30 maja/ 30 stycznia	II	Zatwierdzenie: • planowanej liczby grup dyplomowych • listy promotorów i zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
1 czerwca/ 1 lutego	II	Poinformowanie studentów o zasadach elektronicznych zapisów do promotorów	Sekretarz/Koordynator	
5 czerwca/ 5 lutego	II	Otwarcie zapisów do promotorów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
5 czerwca – 15 czerwca/ 5 lutego/ 15 lutego	II	Zapisy do promotorów przez iSAPS	Student	
15 czerwca/ 15 lutego	II	Zamknięcie zapisów do promotorów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
16 czerwca/ 16 lutego	II	Administracyjne przypisanie studentów, którzy nie dokonali zapisu do promotorów	Dyrektor JBK Sekretarz/Koordynator	
Pierwszy tydz. zajęć/pierwszy zjazd	III	Zatwierdzenie listy promotorów i dyplomantów	Dyrektor JBK	
Do 15 stycznia/ do 15 czerwca	III	Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej i jego zatwierdzenie przez iSAPS	Promotor	
Do 25 stycznia/ do 25 czerwca	III	Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 15 lutego/ 30 października	IV	Wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 5 września/ 20 lutego	IV	Złożenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej oraz abstraktu w formacie .docx (iSAPS)	Student	
Do 10 września/ 25 lutego	IV	Akceptacja pracy dyplomowej, abstraktu (iSAPS) oraz zatwierdzenie raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i złożenie go do Dziekanatu	Promotor	
	IV	Ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie wraz z podpisanym wydrukiem akceptacji pracy	Student	Odrębna procedura
Max 1 tydz. od złożenia pracy na wyznaczenie	IV	Ocena pracy dyplomowej (iSAPS)	Promotor	

terminu				
Max 1 tydz. od złożenia pracy	IV	Recenzja pracy dyplomowej (iSAPS)	Recenzent	
Max 1 tydz. od złożenia pracy	IV	Wyznaczenie planowanego terminu Egzaminu Dyplomowego	Dyrektor JBK	Termin egzaminu pomiędzy 2 tygodnie a miesiąc od złożenia pracy
W ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego		Przygotowanie Dyplomu Ukończenia Studiów i Suplementów	Dziekanat	
1 miesiąc od daty egzaminu dyplomowego		Odbiór odpisów Dyplomu Ukończenia Studiów i odpisów Suplementów	Student	

Po egzaminie dyplomowym Student otrzymuje zaświadczenie o pozytywnym wyniku egzaminu.

Przez JBK rozumie się instytut bądź katedrę

IV Jednolite Studia Magisterskie (JSM) – 10 semestrów (nabór letni/nabór śródroczny)

TERMIN	SEM.	CZYNNOŚĆ	WYKONAWCA	UWAGI
Do 15 maja/ do 15 stycznia	VIII	Określenie planowanej liczby grup dyplomowych Przygotowanie listy promotorów i określenie zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
Do 30 maja/ do 30 stycznia	VII	Zatwierdzenie: • planowanej liczby grup dyplomowych • listy promotorów i zakresów tematycznych prowadzonych zajęć	Dyrektor JBK	
1 czerwca/ 1 lutego	VIII	Poinformowanie studentów o zasadach elektronicznych zapisów do promotorów	Sekretarz/Koordynator	
5 czerwca/ 5 lutego	VIII	Otwarcie zapisów do promotorów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
5 czerwca – 15 czerwca/ 5 lutego – 15 lutego	VIII	Zapisy do promotorów przez iSAPS	Student	
15 czerwca/ 15 lutego	VIII	Zamknięcie zapisów do promotorów przez iSAPS	Koordynator DK-DOS	
16 czerwca/ 16 lutego	VIII	Administracyjne przypisanie studentów, którzy nie dokonali zapisu do promotorów	Dyrektor JBK Sekretarz/Koordynator	
Pierwszy tydz. zajęć/pierwszy zjazd	IX	Zatwierdzenie listy promotorów i dyplomantów	Dyrektor JBK	
Do 15 stycznia/ do 15 czerwca	IX	Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej i jego zatwierdzenie przez iSAPS	Promotor	
Do 25 stycznia/ do 25 czerwca	IX	Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 15 lutego/ 30 października	X	Wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej (iSAPS)	Dyrektor JBK	
Do 5 września/ 20 lutego	X	Złożenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej oraz abstraktu w formacie .docx (iSAPS)	Student	
Do 10 września/ 25 lutego	X	Akceptacja pracy dyplomowej, abstraktu (iSAPS) oraz zatwierdzenie raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i złożenie go do Dziekanatu	Promotor	
	X	Ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie wraz z podpisanym wydrukiem akceptacji pracy	Student	Odrębna procedura
Max 1 tydz. od złożenia pracy na wyznaczenie terminu	X	Ocena pracy dyplomowej (iSAPS)	Promotor	
Max 1 tydz. od złożenia pracy	X	Recenzja pracy dyplomowej (iSAPS)	Recenzent	
Max 1 tydz. od złożenia pracy	X	Wyznaczenie planowanego terminu Egzaminu Dyplomowego	Dyrektor JBK	Termin egzaminu pomiędzy 2

				tygodnie a miesiąc od złożenia pracy
W ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego		Przygotowanie Dyplomu Ukończenia Studiów i Suplementów	Dziekanat	
1 miesiąc od daty egzaminu dyplomowego		Odbiór odpisów Dyplomu Ukończenia Studiów i odpisów Suplementów	Student	

Po egzaminie dyplomowym Student otrzymuje zaświadczenie o pozytywnym wyniku egzaminu.

Przez JBK rozumie się instytut bądź katedrę