

Ogólna charakterystyka studiów	
Jednostka prowadząca kształcenie:	Katedra Pedagogiki i Usług Społecznych
Kierunek studiów:	Pedagogika
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Psychopedagogika
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	I stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	Praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i> Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. dualne)	Stacjonarne/ Niestacjonarne
Liczba semestrów:	6
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin / 6 miesięcy
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godzin na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych: na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	180
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	180
w ramach praktyk:	30
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	101,1
za zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	26,32
za zajęcia do wyboru:	13
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca:	pedagogika - 75% ogólnej liczby punktów ECTS
dyscyplina (dyscypliny):	psychologia -15% nauki socjologiczne – 10 % ogólnej liczby punktów ECTS
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4801/ 4741
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia, Prezydent Miasta Elku, Starostwo Powiatowe w Elku, Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Elku, Wójt Gminy Elk, Starostwo Powiatowe w Działdowie, Wójt Gminy Działdowo, Wójt Gminy Kozłowo, Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie, Starostwo Powiatowe w Żurominie
Wymagania wstępne <i>(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</i>	zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego

Program studiów cz. 2

Specjalność: **Psychopedagogika**

Specjalność: Psychopedagogika		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się				
Moduły kształcenia	Przedmioty (* - oznacza przedmiot do wyboru)	Zakładane efekty uczenia się	Trzeci programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się	Rygor zaliczenia	Liczba ECTS	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
Przedmioty kanoniczne						
Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	K_W02 K_W10 K_W17 K_U04 K_U01 K_U08	Wprowadzenie do ekonomii: przedmiot ekonomii, proces gospodarowania, podmioty i decyzje ekonomiczne gospodarstwa i systemu gospodarczego, granica możliwości produkcyjnych, racjonalność gospodarowania i rachunek ekonomiczny metody ekonomiczne. Rynek, popyt, podaż: pojęcie i funkcje rynku, klasyfikacja rynku, popyt i czynniky go określające oraz równowaga rynkowa, elastyczność popytu i podaży Podstawowe pojęcia mikroekonomiczne: pomiar aktywności gospodarczej, rola państwa i instrumenty polityki makroekonomicznej	Z	1	Zaliczenie na platformie zdalnego nauczania Aktywny udział w dyskusji Samocena
Bezpieczeństwo i ergonomia pracy	Szkolenie BHP	K_W17 K_U04	Charakterystyka systemu ochrony pracy w Polsce; Zakres działalności bhp i definiowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp; Zasady ochrony przeciwpożarowej i obowiązków pracodawcy w tym zakresie; Charakterystyka wymagań bezpieczeństwa pożarowego; Charakterystyka głównych elementów ochrony środowiska; Podstawowe zagadnienia związane z zanieczyszczeniami; Charakterystyka działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją. Bezpieczeństwo związane z kształtowaniem: struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i bary środowiska prac; Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawą ochroną bhp w zakładach pracy	Z	0	Testy końcowy
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	K_W40 K_W16 K_U04	Pojęcie prawa i jego funkcje. Prawo a inne systemy normatywne (moralność, religia, etyka zawodowa). System prawa i norma prawa. Prawo publiczne i prywatne. Prawo krajowe a międzynarodowe publiczne. Pojęcie własności intelektualnej. Źródła prawa. Ochrona dóbr intelektualnych w pierwszych konwencjach, Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Ochrona własności przemysłowej. Patenty i wynalazki. Utrata patentu. Wygaśnięcie patentu. Unieważnienie i wygaśnięcie patentu. Licencje. Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, Bazy danych – ochrona. Podstawowe akty prawne organizujące turystykę i rekreację	Zo	1	Test końcowy Ocena nauczycielska
Nowoczesne technologie	Praktyczne podstawy kształcenia zaliczane	K_W12 K_U04 K_U09 K_U01	Lifelong learning – tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego; Bezpieczeństwo systemów informatycznych – logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego; Praca z systemem LMS – miejsca pojawiania się informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów kształcenia	Z	0	Test końcowy Ocena nauczycielska
Regionalizm	Regionalizm	K_W40 K_W11 K_W08 K_U17 K_U03	Definicje regionalizmu i „Tożsamość regionalna. Historyczne uwarunkowania ruchów regionalistycznych. Region jako podstawa identyfikacji społecznej i kulturowej. Społeczna rola regionalistów. Historyczne uwarunkowania tworzenia się regionalnego i lokalnego dziedzictwa kulturowego. Dziedzictwo regionalne i lokalne w tworzeniu lokalnego produktu turystycznego. Umocnianie tożsamości regionalnej w działalności samorządów lokalnych. Wybrane zagadnienia z historii kształtowania się regionów Polski. Regionalizm i delegowanie zadań. Organizowanie i podejmowanie działań i inicjatyw społecznych. Systemy wsparcia potencjałów endogenicznych w kontekście I kongresu regionalistów Kujaw i Pomorza	Z	2	Zadania realizowane na zajęciach na zajęciach, zadania domowe, debata lub praca pisemna
		K_W07 K_W13 K_W16 K_W14 K_U08 K_U19 K_U17	Wprowadzenie, czyli wszystko co musimy wiedzieć na początku. Algorytmy i jak kierują one naszym życiem. Sztuczna inteligencja w popkulturze. Dylematy moralne i eksperymenty myślowe. Współczesne trendy nad etyką SI. Nie są samą inteligentną istotą. Emocje, humor i świadomość maszyn	Z	1,5	Test końcowy
Kultury świata	Kultury świata	K_W40 K_W11 K_W08 K_U02 K_U19	Podstawowe zagadnienia z zakresu wiedzy o kulturze: omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury; historia i kultura; prezentacja wybranych koncepcji dotyczących powstania się fenomenu kultury. Pojęcie cywilizacji; omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacją a kulturą na przykładzie wybranych kultur świata. Krytyka kulturowa; historyczne aspekty pojęcia „kultura a władza” na przykładzie postkolonializmu. Religia, hegemonie, nierówności społeczne w kontekście kultury świata. Zróżnicowanie kultur i ich dynamika. Pojęcie „kręgu kulturowego” oraz różni algorytmów pojęć subkultury. Determinanty tożsamości kulturowej i określenie jej istoty; etniczność i narodowość. Magia, rytuały i religia. Europa jako „koncept” polityczny, ideologiczny, kulturowo oraz jako sposób myślenia jej statyczność i dynamika. Inne homeostatyczne i heterogeniczne systemy kultury w aspekcie ich ekspansji.	Z	1	Merytoryczny wkład w dyskusję na zajęciach, aktywny udział w grach i debatach zaliczenie pisemne
		K_U14 K_U16 K_U19 K_U04	Język angielski: Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: A2+ → B1- Prezentowanie siebie i innych w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Podstawowe informacje o firmach, instytucjach i organizacjach. Opisywanie stanowiska pracy, zakresu obowiązków oraz odpowiedzialności zawodowej. Nazwy zawodów, stanowisk oraz miejsc pracy. Słownictwo i kolokacje związane z pracą, obowiązkami zawodowymi i organizacją pracy. Organizacja spotkań, konferencji i wydarzeń oraz ustalanie ich szczegółów. Podróże prywatne i służbowe: środki transportu, lotnisko, bagaż, rezerwacje i podstawowe sytuacje w podróży. Słownictwo i frazeologia wykorzystywane w komunikacji telefonicznej. Zakres poziomu: B1 → B1+ Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych oraz zawodowych, w tym networking bezpośredni i internetowy. Media społecznościowe, internet i komunikacja cyfrowa. Tworzenie profilu zawodowego, w tym opis doświadczenia, kwalifikacji, kompetencji i celów zawodowych. Zakładanie i prowadzenie działalności, rozwój nowych przedsięwzięć, start-upy oraz słownictwo związane z przedsiębiorczością. Praca zespołowa i spotkania projektowe: omawianie zadań, sprawozdanie postępów, podział obowiązków i delegowanie zadań. Organizowanie i podejmowanie działań i inicjatyw społecznych, technologicznych i zawodowych. Opisywanie przyczyn, skutków i przewidywanych konsekwencji zmian. Zakres poziomu: B2 → B2+ Media społecznościowe i komunikacja cyfrowa w życiu społecznym oraz zawodowym. Komunikacja w miejscu pracy i strategii konserwacyjne. Kompetencje językowe w środowisku zawodowym, wielokulturowość i polityka językowa organizacji. Budowanie pozytywnego pierwszego wrażenia w sytuacjach społecznych i zawodowych. Zasady, limity, regulacje i korzystanie z zasobów w organizacjach oraz instytucjach. Raporty i przedstawianie wyników, formułowanie wniosków i rekomendacji. Równowaga między systemem zawodowym i prywatnym, organizacja czasu, elastyczne formy pracy oraz czynnik wpływające na styl życia. Dobrostan, produktywność, kultura organizacyjna, satysfakcja z pracy, warunki pracy, motywacja oraz relacje w środowisku zawodowym. Udanie i nieudane prezentacje, indywidualne i zespołowe. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych Zakres poziomu: A2+ → B1- Nawiązywanie kontaktów oraz przedstawianie siebie i innych osób. Stosowanie form grzecznościowych w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Rozpoznanie i kończenie wypowiedzi ustnych oraz pisemnych. Używanie i udzielenie informacji dotyczących osób, firm, instytucji, organizacji oraz miejsc pracy. Opisywanie stanowiska pracy, zakresu obowiązków, czynności zawodowych oraz odpowiedzialności. Opisywanie uslug, miejsc, na przykładzie podstawowych usług i usług specjalistycznych. Ustalanie spotkań, harmonogramów, terminów i szczegółów wydarzeń. Prośbienie o potwierdzenie lub wyłączenie informacji przekazanej przez rozmówcę. Prośbienie o radę i udzielenie prostych porad w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Aktywne uczestniczenie w rozmowie, w tym zadawanie pytań, reagowanie na wypowiedzi rozmówcy i podtrzymywanie kontaktu. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej. Zakres poziomu: B1 → B1+ Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych i zawodowych w sytuacjach bezpośrednich oraz online. Przedstawianie siebie i innych osób, z uwzględnieniem doświadczenia, kwalifikacji, zainteresowań, pełnionych funkcji oraz obszaru działalności zawodowej. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej. Używanie i udzielenie informacji dotyczących osób, firm, projektów, działalności zawodowej, mediów społecznościowych, nowych przedsięwzięć oraz planowanych działań. Opisywanie aktualnych działań, szczytów obowiązków, sytuacji tymczasowych, trendów oraz zmian zachodzących w życiu społecznym, zawodowym i technologicznym. Prezentowanie faktów z teraźniejszości i przeszłości, w tym opisywanie doświadczeń, zrealizowanych działań oraz doświadczonego przebiegu pracy lub projektu. Opisywanie intencji, planów oraz scenariuszy dotyczących przyszłości. Wyrażanie przypuszczeń, stopnia pewności i wiarygodności dotyczących przyszłych zdarzeń, zmian społecznych, technologicznych i zawodowych. Udzielanie i potwierdzanie poglądów, terminów, harmonogramów oraz szczegółów organizacyjnych. Propozycje, przyjmowanie i odrzucanie propozycji. Delegowanie zadań. Uczestniczenie w spotkaniach. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przedstawianie przyczyn, skutków i przewidywanych konsekwencji zmian, działań oraz decyzji. Zakres poziomu: B2 → B2+ Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych oraz zawodowych w sytuacjach bezpośrednich, online i międzykulturowych. Stosowanie strategii konserwacyjnych służących podtrzymaniu rozmowy, rozwinięciu tematu, negocjowaniu na wypowiedzi rozmówcy oraz okazywaniu zainteresowania. Budowanie pozytywnego pierwszego wrażenia poprzez odpowiedni rejestr i styl wypowiedzi oraz środków autoprezentacji. Opisywanie roli mediów społecznościowych, komunikacji cyfrowej i narzędzi internetowych w życiu społecznym oraz zawodowym. Opisywanie kompetencji językowych, potrzeb komunikacyjnych, wielokulturowości oraz zasad polityki językowej w organizacji. Używanie, parafrazowanie, wyjaśnianie, przekazywanie i doprecyzowanie informacji. Formułowanie wypowiedzi dotyczących zasad, limitów, zakazów, obowiązków oraz odpowiedzialności. Przedstawianie wyników, danych i obserwacji, w tym porządkowanie informacji, formułowanie wniosków i rekomendacji. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Ugotowanie, kontrastowanie oraz ostrożne formułowanie sądów. Opisywanie zjawisk społecznych i zawodowych. Przedstawianie przyczyn, skutków i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Wykazanie mocnych i słabych stron oraz formułowanie propozycji usprawnień. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, odbiorcy oraz celu wypowiedzi. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych Zakres poziomu: A2+ → B1- Określanie głównego wątku tematycznego wypowiedzi ustnych, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Rozstrzygnięcie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Dopilykanie się znaczenia nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi. Zakres poziomu: B1 → B1+ Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, wypowiedzi, spotkania. Rozstrzygnięcie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, kontrastów, rekomendacji i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznanie podstawowych wątków przytaczanych słownictwo oraz zależności. Dopilykanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Anulowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, dotyczących różnych tematów społecznych, zawodowych i technologicznych, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera wybrane elementy słownictwa specjalistycznego. Zakres poziomu: B2 → B2+ Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dialogów, prezentacji, rozmów zawodowych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i interpretowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów oraz informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, wypowiedzi, spotkania, raportu, tekstu informacyjnego lub wypowiedzi dotyczącej środowiska pracy. Rozstrzygnięcie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, kontrastów, rekomendacji i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznanie związków przytaczanego słownictwa oraz zależności. Rozpoznanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, ostrożności sądów oraz elementów perswazyjnych lub ocenających. Dopilykanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu, przedrostków, przyrostków oraz związków logicznych w tekście. Anulowanie organizacji tekstu, spójności i funkcji poszczególnych części tekstu. Porównywanie i interpretowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawianych w materiałach wizualnych. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera wybrane elementy słownictwa specjalistycznego włącznie do poziomu B2. Wypowiedź pisemna Zakres poziomu: A2+ → B1- Do wyboru: autoprezentacja, opis stanowiska pracy, prosty profil firmy/organizacji, mail organizacyjny Zakres poziomu: B1 → B1+ Do wyboru: profil zawodowy, e-mail formalny lub półformalny, krótki opis firmy lub projektu, krótka notatka służbowa, krótka wypowiedź opiniująca Zakres poziomu: B2 → B2+ Do wyboru: krótki raport, wypowiedź opiniująca-argumentacyjna, notatka ze spotkania/prezentacji	Zo	2	Praca pisemna, wypowiedź ustna, dialog, symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról, poprawne wykonanie ćwiczeń na platformie edukacyjnej, zadania domowe. Test gramatyczny; test leksykalny; wypowiedź ustna; udział w dyskusji; odgrywanie ról; zadania na zrozumienie tekstu pisanego; zadania na zrozumienie tekstu słuchanego; wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej.
Język obcy I	Język obcy I	K_U14 K_U16 K_U19 K_U04	Język niemiecki: Trzeci kształcenia wraz z formą zajęć, na której są realizowane: lektorat językowy Tematyka i słownictwo: Świeżowanie w gronie znajomych i współpracowników. Prezenty, planowanie wydarzeń i ustalanie szczegółów organizacyjnych. Nowe mieszkanie, wyposażenie wnętrza, określanie potrzeb i kierunek / wóh? / Kształcenie zawodowe, wybór zawodu i podstawowe informacje o sieci edukacyjnej. Relacje organizacyjne z przeszłości. Prezentacja firmy, podstawowe informacje i zadanie, określanie zakresu działalności. Komunikacja telefoniczna w środowisku zawodowym, hotline-office, obsługa klienta, reklamacja i usługa. Przyjmowanie zleceń, zarządzanie budynkiem, podział służbowa, zwiedzanie miasta, rezerwa hotelowa i podstawowa komunikacja w hotelu. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Przedstawianie siebie i innych osób. Nawiązywanie i kończenie rozmowy. Stosowanie podstawowych form grzecznościowych w sytuacjach codziennych i zawodowych. Używanie i udzielenie informacji dotyczących osób, miejsc, uslug, firm, podróży i zakwaterowania. Opisywanie osób, przedmiotów, pomieszczeń, czynności, miejsc i uslug. Określanie potrzeb i kierunków. Relacje organizacyjne z przeszłości. Formułowanie próśb, propozycji i odpowiedzi na propozycje. Prośbienie o potwierdzenie lub wyłączenie informacji. Prowadzenie prostej rozmowy telefonicznej. Wyrażanie skarg, przeproszenie i reagowanie na reklamację w podstawowym zakresie. Stosowanie stylu formalnego i nieformalnego odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej. Rozumienie ze słuchu oraz tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego prostych wypowiedzi ustnych, dialogów i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca i celu rozmowy. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, miejsc, terminów, uslug, słów, podróży i zakwaterowania. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Porządkowanie informacji w logicznym układzie. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Dopilykanie się znaczenia prostych nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Wypowiedź pisemna: Do wyboru: krótki e-mail organizacyjny, opis mieszkania lub pomieszczenia, krótki opis firmy lub uslug, wiadomość do klienta, prosta reklamacja lub odpowiedź na reklamację, notatka z rozmowy telefonicznej, krótki opis podróży służbowej.	Zo	2	Praca pisemna, wypowiedź ustna, dialog, symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról, poprawne wykonanie ćwiczeń na platformie edukacyjnej, zadania domowe. Test gramatyczny; test leksykalny; wypowiedź ustna; udział w dyskusji; odgrywanie ról; zadania na zrozumienie tekstu pisanego; zadania na zrozumienie tekstu słuchanego; wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej.

Program studiów cz. 2

Specjalność: **Psychopedagogika**

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

język obcy III	K_U14 K_U16 K_U19 K_K04	<p>Język angielski. Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1 → B1+ II Zmiany i trendy w życiu codziennym, pracy, technologii i kulturze. Podstawowe słownictwo związane z wykreślaniami, zmianami, wzrostem, spadkiem i stabilizacją. Doświadczenie zawodowe, edukacyjne i życiowe oraz przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Siećki kariery, zasady zachowania w pracy, obowiązki, powinności i normy społeczne. Spotkania, zabieranie głosu, przekazywanie głosu oraz aktywne uczestniczenie w rozmowie. Zaproszenia, oferty, propozycje oraz reagowanie na nie. Start-upy, nowe pomysły, problemy i rozwiązania. Czas wolny, aktywności społeczne i zawodowe, sugestie oraz rekomendacje. Pisy na prac przesyłane, zwiedzania, warunki i konsekwencje działań. Sprawdzanie szczegółów w rozmowie telefonicznej, pytania podstępnie. Zakres poziomu: B1+ → B2- Stylę pracy, kariera zawodowa, finanse osobiste i zawodowe oraz aplikowanie o pracę. Dyskusja, negocjowanie stanowisk, osiąganie porozumienia oraz formułowanie propozycji. Procesy, obieg produktu, etapy działań, zarządzanie czasem i doprecyzowywanie informacji. Cechy osobowe, kompetencje zawodowe i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Zmiana planów, formułowanie próśb i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Zmiana kariery, refleksja nad decyzjami zawodowymi oraz alternatywne scenariusze działań. Telekonferencje, wideokonferencje i odnawianie kontaktów zawodowych. Współpraca w środowisku zawodowym, podsumowywanie ustaleń i komunikacja online. Zakres poziomu: B2+ → C1- Sztuka, kultura, rynek dzieł sztuki, relagowanie wypowiedzi, opinii i komentarzy innych osób. Prowadzenie efektywnych spotkań, aktywne uczestniczenie w dyskusji oraz udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Reklama, marka, przewaga konkurencyjna, unikalna propozycja sprzedaży oraz język perswazji. Rekomendowanie rozwiązań, reagowanie na rekomendacje i uzasadnianie wyboru. Współpraca, konsumpcja współdzielona, zasady, ilość oraz organizacja wspólnych działań. Jazna korespondencja e-mailowa, sortowanie informacji, podważanie istotnych kwestii i ugrupowanie wyrażenia sprzeczne. Wybory konsumpcyjne, zachowania klientów, proces podejmowania decyzji oraz czynnik wpływające na wybór. Próby, podjękowanie, odpowiedzi na próby, propozycje, kontropropozycje oraz negocjacje. Strategie argumentacyjne, uzasadnianie stanowiska, osiąganie porozumienia i podsumowywanie ustaleń. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie zmian, trendów, dowiadaczeli i wyrażeni z przeszłości. Odpowiadanie na podstawowe pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Przedstawianie informacji o swoim doświadczeniu, umiejętnościach, obowiązkach i planach zawodowych. Wyrażanie powininości, obowiązku, możliwości, zakazów i nadyw w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Uczestniczenie w prostych spotkaniach, zabieranie głosu i przekazywanie głosu innym uczestnikom rozmowy. Formułowanie zaproszeń, ofert, propozycji oraz reagowanie na nie. Opisywanie problemów i proponowanie prostych rozwiązań. Formułowanie sugestii i reagowanie na sugestie innych osób. Opisywanie planów, przewidywań i możliwych konsekwencji działań. Sprawdzanie szczegółów, prośenie o informacje, zadawanie pytań podstępnie oraz kończenie rozmowy. II Zakres poziomu: B1+ → B2- Opisywanie sieci kariery, kompetencji, doświadczenia, cech osobowych oraz celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym aplikacji o pracę i odpowiedzi na pytania rekrutacyjne. Dyskusowanie, przedstawianie propozycji, negocjowanie stanowisk i dochodzenie do porozumienia. Opisywanie procesów, etapów działań, obiegu produktu oraz procedur. Sprawdzanie zrozumienia, doprecyzowywanie informacji, wyrażanie prośby i paficzkowanie wypowiedzi. Zmianie planów, formułowanie uprzejmych próśb i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Uczestniczenie w telekonferencjach i wideokonferencjach, zabieranie głosu, reagowanie na wypowiedzi innych i podsumowywanie ustaleń. Wypowiadanie się na temat decyzji zawodowych, alternatywnych scenariuszy i możliwych konsekwencji. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej. II Zakres poziomu: B2+ → C1- Relagowanie wypowiedzi, opinii, komentarzy i stanowisk innych osób. Prowadzenie i współprowadzenie spotkań, wprowadzanie punktów dyskusji, zapraszanie innych do wypowiedzi oraz podsumowywanie ustaleń. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej w sposób rzeczowy, uprzejmy i ukierunkowany na rozwiązanie. Opisywanie reklamy, marki, produktu, grupy docelowej, przewagi konkurencyjnej i unikalnej propozycji sprzedaży. Rekomendowanie rozwiązań, uzasadnianie wyboru oraz reagowanie na rekomendacje innych osób. Pisanie jasnych i spójnych e-maili, porządkowanie informacji, podważanie najważniejszych kwestii oraz formułowanie odpowiedzi adekwatnych do sytuacji. Ugrupowanie wyrażenia sprzeczne, podważanie istotnych argumentów i reagowanie na odmienne stanowisko. Formułowanie próśb, podjękowań, propozycji, kontropropozycji i warunków. Prowadzenie negocjacji, uzasadnianie stanowiska, reagowanie na propozycje, wypracowywanie kompromisu i podsumowywanie ustaleń. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych Zakres poziomu: B1 → B1+ Określanie głównego wtku tematycznego wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów kwalifikacyjnych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, celu rozmowy oraz podstawowej relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących doświadczenia, kariery, spotkań, zaproszeń, problemów, sugestii i planów. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych ze zmianami, trendami, karierą, spotkaniami, start-upami i przyszłością. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy, prezentacji, e-maila lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii, intencji i sugestii nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi. II Zakres poziomu: B1+ → B2- Określanie głównego wtku tematycznego oraz wybranych wtków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów kwalifikacyjnych, telekonferencji, wideokonferencji oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących kariery, zmian, zarządzania czasem, zmian planów i współpracy zawodowej. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klawifikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku, np. według etapów procesu, przebiegu rozmowy, procedury lub ustaleń ze spotkania. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, telekonferencji, prezentacji lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, stanowisk, rekomendacji, zastrzeżeń, ustępstw i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz przewidywanie konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego, aplikacji o pracę, opisu procesu lub korespondencji zawodowej. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, dotyczących tematów zawodowych i społecznych, także wtedy, gdy wypowiedzi zawiera wybrane elementy słownictwa specjalistycznego. II Zakres poziomu: B2+ → C1- Określanie głównego wtku tematycznego oraz istotnych wtków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dyskusji, spotkań, prezentacji, negocjacji oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między uczestnikami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i interpretowanie informacji szczegółowych dotyczących sztuki, reklamy, marki, współpracy, konsumpcji, korespondencji zawodowej i negocjacji. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów, kontrargumentów, rekomendacji i wniosków związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, dyskusji, spotkania, prezentacji, korespondencji, tekstu informacyjnego lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, stanowisk, rekomendacji, zastrzeżeń, ustępstw i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, elementów perswazyjnych, oceniowych i negocjacyjnych. Rozpoznawanie związków logicznych, przyczynowo-skutkowych, kontrastów, argumentów, przykładów i wniosków. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności, funkcji poszczególnych części tekstu oraz sposobu prowadzenia argumentacji. Porównywanie i syntezywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawianych w materiałach wizualnych, reklamowych, tabelach, zestawieniach i sąsiadach. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedzi zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2+.</p>	Zo	2	Praca pisemna, wypowiedzi ustna, dialog, symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról, poprawne wykonanie ćwiczeń na platformie edukacyjnej, zadania domowe. Testi gramatyczny; testi lekcyjny; wypowiedzi ustna; udział w dyskusji; odgrywanie ról; zadania na zrozumienie tekstu słuchanego; zadania w modułach językowych na platformie edukacyjnej.
	K_U14 K_U16 K_U19 K_K04	<p>Język niemiecki. Treści kształcenia wraz z formą zajęć, na której są realizowane: lektorat językowy Tematyka / słownictwo: Konflikt w zespole i dobra komunikacja interpersonalna. Udzielanie urlopu, doradzanie klientom i pozyskiwanie klientów. Oferta pracy, poszukiwanie pracy, cyklory, profi zawodowy i rozmowa kwalifikacyjna. Modele czasu pracy, umowa o pracę, komunikacja wewnętrzna oraz system ubezpieczeń w Niemczech. Nowy produkt i strategie reklamy. Sytuacja, w których projekt nie będzie zgodny z planem, sposoby rozwiązywania konfliktów i problemów. Przeważa pracownika w miejscu pracy. Kalkulowanie transportu, podstawowe warunki handlowe w obrocie międzynarodowym. Udanie i nieudane negocjacje. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kompetencji, kwalifikacji, planów i celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Udzielanie porad klientom i reagowanie na potrzeby klienta. Pozyskiwanie klientów i przedstawianie zalet produktu lub usługi. Uczestniczenie w dyskusji, komentowanie, zadawanie pytań lub kwestionowanie zdania innych osób. Opisywanie problemów, konfliktów i sposobów ich rozwiązania. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów. Formułowanie próśb, propozycji, sugestii i rekomendacji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych i tekstach specjalistycznych. Prowadzenie prostej negocjacji. Prezentowanie wybranego zagadnienia z zakresu własnego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. Rozumienie ze słuchu oraz tekstów pisanych: Określanie głównego wtku tematycznego oraz wybranych wtków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dyskusji, prezentacji, tekstów zawodowych i tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, umowy, ubezpieczenia, zadawanie pytań lub kwestionowanie zdania innych osób. Opisywanie problemów, konfliktów i sposobów ich rozwiązania. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów. Formułowanie próśb, propozycji, sugestii i rekomendacji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych i tekstach specjalistycznych. Prowadzenie prostej negocjacji. Prezentowanie wybranego zagadnienia z zakresu własnego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail wewnętrzny, wiadomość do klienta, odpowiedź na ofertę pracy, krótka notatka służbowa, opis produktu lub usługi, krótka rekomendacja, podsumowanie ustaleń, tekst do prezentacji wybranego zagadnienia.</p>	Zo	2	Praca pisemna, wypowiedzi ustna, dialog, symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról, poprawne wykonanie ćwiczeń na platformie edukacyjnej, zadania domowe. Testi gramatyczny; testi lekcyjny; wypowiedzi ustna; udział w dyskusji; odgrywanie ról; zadania na zrozumienie tekstu słuchanego; zadania w modułach językowych na platformie edukacyjnej.
	K_U14 K_U16 K_U19 K_K04	<p>Język rosyjski. Treści kształcenia wraz z formą zajęć, na której są realizowane: lektorat językowy Tematyka / słownictwo: Rynek pracy, proces rekrutacji, ogłoszenia o pracę, CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, kariera zawodowa i modele zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe i formy zatrudnienia. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Komunikacja wewnętrzna w firmie, spotkania i zebrania służbowe, tele- i wideokonferencje. Zarządzanie czasem, wizerunek firmy, logo, produkty i usługi. Technologie informacyjne i komunikacyjne. Zdrowie, ubezpieczenie medyczne i wizyta u lekarza. Świat przyrody: pogoda, katastrofy naturalne, ochrona środowiska, fauna i flora. Państwo i społeczeństwo: prawo, przestępczość, normy społeczne, problemy społeczne i ekonomiczne. Wybrane zagadnienia z zakresu własnego dla studiowanego kierunku. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, osiągnięć, kompetencji i planów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, preferencji i stanowisk. Przedstawianie informacji o swoim doświadczeniu, umiejętnościach, obowiązkach i planach zawodowych. Wyrażanie powininości, obowiązku, możliwości, zakazów i nadyw w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Uczestniczenie w prostych spotkaniach, zabieranie głosu i przekazywanie głosu innym uczestnikom rozmowy. Formułowanie zaproszeń, ofert, propozycji oraz reagowanie na nie. Opisywanie problemów i proponowanie prostych rozwiązań. Formułowanie sugestii i reagowanie na sugestie innych osób. Opisywanie planów, przewidywań i możliwych konsekwencji działań. Sprawdzanie szczegółów, prośenie o informacje, zadawanie pytań podstępnie oraz kończenie rozmowy. II Zakres poziomu: B1+ → B2- Stylę pracy, kariera zawodowa, finanse osobiste i zawodowe oraz aplikowanie o pracę. Dyskusja, negocjowanie stanowisk, osiąganie porozumienia oraz formułowanie propozycji. Procesy, obieg produktu, etapy działań, zarządzanie czasem i doprecyzowywanie informacji. Cechy osobowe, kompetencje zawodowe i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Zmiana planów, formułowanie próśb i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Zmiana kariery, refleksja nad decyzjami zawodowymi oraz alternatywne scenariusze działań. Telekonferencje, wideokonferencje i odnawianie kontaktów zawodowych. Współpraca w środowisku zawodowym, podsumowywanie ustaleń i komunikacja online. Zakres poziomu: B2+ → C1- Sztuka, kultura, rynek dzieł sztuki, relagowanie wypowiedzi, opinii i komentarzy innych osób. Prowadzenie efektywnych spotkań, aktywne uczestniczenie w dyskusji oraz udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Reklama, marka, przewaga konkurencyjna, unikalna propozycja sprzedaży oraz język perswazji. Rekomendowanie rozwiązań, reagowanie na rekomendacje i uzasadnianie wyboru. Współpraca, konsumpcja współdzielona, zasady, ilość oraz organizacja wspólnych działań. Jazna korespondencja e-mailowa, sortowanie informacji, podważanie istotnych kwestii i ugrupowanie wyrażenia sprzeczne. Wybory konsumpcyjne, zachowania klientów, proces podejmowania decyzji oraz czynnik wpływające na wybór. Próby, podjękowanie, odpowiedzi na próby, propozycje, kontropropozycje oraz negocjacje. Strategie argumentacyjne, uzasadnianie stanowiska, osiąganie porozumienia i podsumowywanie ustaleń. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie zmian, trendów, dowiadaczeli i wyrażeni z przeszłości. Odpowiadanie na podstawowe pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Przedstawianie informacji o swoim doświadczeniu, umiejętnościach, obowiązkach i planach zawodowych. Wyrażanie powininości, obowiązku, możliwości, zakazów i nadyw w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Uczestniczenie w prostych spotkaniach, zabieranie głosu i przekazywanie głosu innym uczestnikom rozmowy. Formułowanie zaproszeń, ofert, propozycji oraz reagowanie na nie. Opisywanie problemów i proponowanie prostych rozwiązań. Formułowanie sugestii i reagowanie na sugestie innych osób. Opisywanie planów, przewidywań i możliwych konsekwencji działań. Sprawdzanie szczegółów, prośenie o informacje, zadawanie pytań podstępnie oraz kończenie rozmowy. II Zakres poziomu: B1+ → B2- Opisywanie sieci kariery, kompetencji, doświadczenia, cech osobowych oraz celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym aplikacji o pracę i odpowiedzi na pytania rekrutacyjne. Dyskusowanie, przedstawianie propozycji, negocjowanie stanowisk i dochodzenie do porozumienia. Opisywanie procesów, etapów działań, obiegu produktu oraz procedur. Sprawdzanie zrozumienia, doprecyzowywanie informacji, wyrażanie prośby i paficzkowanie wypowiedzi. Zmianie planów, formułowanie uprzejmych próśb i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Uczestniczenie w telekonferencjach i wideokonferencjach, zabieranie głosu, reagowanie na wypowiedzi innych i podsumowywanie ustaleń. Wypowiadanie się na temat decyzji zawodowych, alternatywnych scenariuszy i możliwych konsekwencji. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej. II Zakres poziomu: B2+ → C1- Relagowanie wypowiedzi, opinii, komentarzy i stanowisk innych osób. Prowadzenie i współprowadzenie spotkań, wprowadzanie punktów dyskusji, zapraszanie innych do wypowiedzi oraz podsumowywanie ustaleń. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej w sposób rzeczowy, uprzejmy i ukierunkowany na rozwiązanie. Opisywanie reklamy, marki, produktu, grupy docelowej, przewagi konkurencyjnej i unikalnej propozycji sprzedaży. Rekomendowanie rozwiązań, uzasadnianie wyboru oraz reagowanie na rekomendacje innych osób. Pisanie jasnych i spójnych e-maili, porządkowanie informacji, podważanie najważniejszych kwestii oraz formułowanie odpowiedzi adekwatnych do sytuacji. Ugrupowanie wyrażenia sprzeczne, podważanie istotnych argumentów i reagowanie na odmienne stanowisko. Formułowanie próśb, podjękowań, propozycji, kontropropozycji i warunków. Prowadzenie negocjacji, uzasadnianie stanowiska, reagowanie na propozycje, wypracowywanie kompromisu i podsumowywanie ustaleń. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wtku tematycznego oraz wybranych wtków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dyskusji, rozmów kwalifikacyjnych, spotkań, prezentacji, tekstów zawodowych i tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, umowy, ubezpieczenia, zadawanie pytań lub kwestionowanie zdania innych osób. Opisywanie problemów, konfliktów i sposobów ich rozwiązania. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów. Formułowanie próśb, propozycji, sugestii i rekomendacji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych i tekstach specjalistycznych. Prowadzenie prostej negocjacji. Prezentowanie wybranego zagadnienia z zakresu własnego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej. Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail wewnętrzny, wiadomość do klienta, odpowiedź na ofertę pracy, krótka notatka służbowa, opis produktu lub usługi, krótka rekomendacja, podsumowanie ustaleń, tekst do prezentacji wybranego zagadnienia.</p>	Zo	2	Praca pisemna, wypowiedzi ustna, dialog, symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról, poprawne wykonanie ćwiczeń na platformie edukacyjnej, zadania domowe. Testi gramatyczny; testi lekcyjny; wypowiedzi ustna; udział w dyskusji; odgrywanie ról; zadania na zrozumienie tekstu słuchanego; zadania w modułach językowych na platformie edukacyjnej.
	K_U14 K_U16 K_K01 K_K04	<p>Język angielski. Treści kształcenia wraz z formą zajęć, na której są realizowane: lektorat językowy, lektorat językowy zdalne Grupy społeczne, wpły i zachowanie: wprowadzenie lekcyjne do nauk społecznych, podstawowe pojęcia z zakresu nauk społecznych, typy grup społecznych, jednostka w społeczeństwie, wyzwania społeczne, kontrola społeczna i wpływ społeczny, zachowania dewiantne, typy autorytetu, FOMO — lęk przed pominięciem. Pedagogika i edukacja: wprowadzenie lekcyjne do pedagogiki i edukacji przedszkolnej, podstawowe pojęcia pedagogiczne, pedagogika, diagnoza pedagogiczna, edukacja przedszkolna, dydaktyka — odpowiedniki polsko-angielskie, edukacja włączająca, problemy w nauce, przemoc rówieśnicza, uczucia i emocje. Rodzina: więzi rodzinne, typy rodzin, wzór do naśladowania. Resocjalizacja: teorie kryminologii, zachowania antyspołeczne, resocjalizacja osób naruszających normy społeczne. Rozumienie danych: duże liczby, ułamki zwykłe i dziesiętne, wzorce i trendy, rodzaje wykresów, wzrosty i spadki, analiza wykresów, analiza danych, wykresy i przybliżenia. Utwierdzenie materiału: pedagogika, dydaktyka, rodzina, kryminologia, przyporządkowanie pojęć do właściwych kategorii, opisywanie wykresów, test słownictwa z zakresu pedagogiki.</p>	Z	2	poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania sprawdzające rozumienie tekstu specjalistycznego, zadania sprawdzające interpretację, pozytywny wynik załączenia II poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania lekcyjno-terminologiczne, zadania z analizy danych i wykresów, pozytywny wynik załączenia II korzystanie z dodatkowych materiałów oraz netografii zamieszczonych na platformie edukacyjnej ONTE, poprawne wykonanie zadań na platformie, autorefleksja II, autorefleksja, obserwacja nauczyciela *

Program studiów cz. 2

Specjalność: **Psychopedagogika**

Specjalność: Psychopedagogika		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się			
Język obcy specjalizacyjny	K_U14 K_U15 K_K01 K_K04	<p>język niemiecki: Treści kształcenia wraz z formą zajęć, na której są realizowane: lektorat językowy, lektorat językowy-zdalne</p> <p>Terminologia podstawowa: wprowadzenie leksykalne i kluczowe pojęcia z zakresu nauk społecznych, rodzaje grup społecznych, jednostka, kontrola społeczna, dewiacja.</p> <p>Pedagogika i edukacja szkolna: pedagogika, wprowadzenie leksykalne do pedagogiki i edukacji przedszkolnej, podstawowe pojęcia pedagogiczne, diagnoza pedagogiczna, edukacja przedszkolna, wagi teoretycznej i ich wkład w edukację, dydaktyka – odpowiedzi polsko-niemieckie, problemy w nauce, motybyng, FOMD – lęk przed pominięciem.</p> <p>Rodzina: rodzaje struktur rodzinnych, role w rodzinie narcyzyzmu, np. koźół ofiary, ulubione dziecko, niewidzialne dziecko, więzi rodzinne, typy rodzin, wzór do naśladowania.</p> <p>Kryminologia: teorie kryminologii, zachowania antyspołeczne, resocjalizacja sprawców czynów zabronionych.</p> <p>Analiza danych: liczby, rodzaje wykresów, interpretacja wykresów, etapy analizy wykresu, interpretacja danych.</p>	Z	2	<p>poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania sprawdzające rozumienie tekstu specjalistycznego, zadania sprawdzające interpretację, pozytywny wynik zaliczenia</p> <p>poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania leksykalno-terminologiczne, zadania z analizy danych i wykresów, pozytywny wynik zaliczenia</p> <p>korzystanie z dodatkowych materiałów oraz notografii zamieszczonych na platformie edukacyjnej ONTE, poprawne wykonanie zadań na platformie, autorefleksja</p> <p>autorefleksja, obserwacja nauczyciela *</p>
	K_U14 K_U15 K_K01 K_K04	<p>język rosyjski: Treści kształcenia wraz z formą zajęć, na której są realizowane: lektorat językowy, lektorat językowy-zdalne</p> <p>Terminologia podstawowa: wprowadzenie leksykalne i kluczowe pojęcia z zakresu nauk społecznych, typy grup społecznych, jednostka, kontrola społeczna, dewiacja.</p> <p>Pedagogika i edukacja: pedagogika, wprowadzenie leksykalne do pedagogiki i edukacji przedszkolnej, podstawowe pojęcia pedagogiczne, diagnoza pedagogiczna, edukacja przedszkolna, wybitni teoretycy i ich wkład w edukację, dydaktyka – odpowiedzi polsko-rosyjskie, problemy w nauce, przemoc szkolna/ówieszcza, FOMD – lęk przed pominięciem.</p> <p>Rodzina: typy struktur rodzinnych, role w rodzinie narcyzyzmu, np. koźół ofiary, złote dziecko, niewidzialne dziecko, więzi rodzinne, typy rodzin, wzór do naśladowania.</p> <p>Kryminologia: teorie kryminologii, zachowania antyspołeczne, resocjalizacja sprawców czynów zabronionych.</p> <p>Analiza danych: liczby i ułamki, rodzaje wykresów, analiza wykresów, opisywanie zmian przedstawianych na wykresach, czytanie ze zrozumieniem tekstów dotyczących zmian przedstawianych na wykresach, interpretacja danych.</p>	Z	2	<p>poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania sprawdzające rozumienie tekstu specjalistycznego, zadania sprawdzające interpretację, pozytywny wynik zaliczenia</p> <p>poprawne wykonanie testów i zadań w modułach językowych na platformie ONTE, zadania leksykalno-terminologiczne, zadania z analizy danych i wykresów, pozytywny wynik zaliczenia</p> <p>korzystanie z dodatkowych materiałów oraz notografii zamieszczonych na platformie edukacyjnej ONTE, poprawne wykonanie zadań na platformie, autorefleksja</p> <p>autorefleksja, obserwacja nauczyciela *</p>
Szkolenie biblioteczne	K_U15 K_U19 K_K01	System informacyjno-biblioteczny WSG; Biblioteka Główna WSG (lub biblioteki filialne) i jej zbiory w Internecie; Katalogi on-line; Udobęgnięcie zbiorów; Bazy danych	Z	0	Test na platformie zdalnego nauczania Wyszukiwanie dokumentów w Katalogu Biblioteki Głównej WSG oraz w Katalogu Centralnym KABO
Filozofia praktyczna	K_W14 K_U17 K_K04 K_K05	Etyka jako nauka; Teleologem w etyce; Norma moralna; Osoba jako źródło moralności; Sumienie jako norma moralności; Etyka wobec wyzwań współczesności	Zo	1	Test zaliczeniowy uczestnictwo w dyskusji Obserwacja nauczyciela
Przedmioty kierunkowe					
Biomedyczne podstawy rozwoju człowieka	K_W05 K_U09 K_U16 K_K02	<p>Wykład:</p> <p>a. Miękkie czubkiwa w przyrodzie</p> <p>b. Znaczenie gatunku</p> <p>c. Pojęcie rozwoju i wychowania</p> <p>d. Biomedyczne podstawy rozwoju: motorycznego i psychologicznego a problemy związane z wychowaniem dzieci i młodzieży</p> <p>e. Biomedyczne podstawy rozwoju: motorycznego i psychologicznego a problemy związane z wychowaniem dzieci i młodzieży</p> <p>f. Specyficzne biomedyczne problemy rozwoju i wychowania dzieci niepełnosprawnych, przeleki chorych</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>a. Charakterystyka okresów rozwojowych człowieka</p> <p>b. Choroby cywilizacyjne i społeczne dzieci wpływające na rozwój dziecka.</p> <p>c. Choroby genetyczne u dziecka</p> <p>d. Zaburzenia w rozwoju fizycznym dziecka</p>	E	3	Egzamin, zaliczenie pisemne uczestnictwo w dyskusji
	K_W01, B.1.W1 K_W07, B.1.W1, B.1.W2, B1.W4 K_W08, B.1.W3 K_W15, B.1.W5 K_U01, B.1.U1, B.1.U2 K_U02, B.1.U3, B.1.U4 K_U03, B.1.U5, B.1.U6 K_U19, B.1.U7, B.1.U8 K_K01, B.1.K1	<p>A. Psychologia jako nauka</p> <p>B. Procesy poznawcze</p> <p>C. Psychologia emocji i motywacji</p> <p>D. Psychologia i relacje interpersonalne</p> <p>E. Elementy psychopatologii</p> <p>F. Podmiotowe i sytuacyjne uwarunkowania twórczości</p>	Zo	3	Test pisemny, analiza informacji na zadany temat, udział w dyskusji
Wprowadzenie do socjologii	K_W01 K_W02 K_W07 K_W08 K_W09 K_U08 K_K01	<p>Wykład:</p> <p>1. Przedmiot socjologia: refleksja nad społeczeństwem – źródła i początki socjologii.</p> <p>2. Społeczeństwo a inne nauki społeczne</p> <p>3. Zbiorowości i grupy społeczne. Wzrost społeczny.</p> <p>4. Zmiana społeczna. Rozwój, postęp.</p> <p>5. Historyczne typy społeczeństwa (społeczeństwo pierwotne, tradycyjne, nowoczesne, późnowspółczesne)</p> <p>6. Nierówności społeczne. Stratyfikacja.</p> <p>7. Klasa, warstwa. Ruchliwość społeczna</p> <p>8. Kultura jako element życia społecznego. Rozumienie kultury w naukach społecznych, znaczenie badań nad kul turą dla rozwoju socjologii.</p> <p>9. Socjalizacja. Przystosowanie społeczne. Konformizm i dewiacja.</p> <p>10. Role społeczne. Konflikty rol.</p> <p>11. Od zachowań do struktur społecznych: zachowanie, działanie, interakcja, stosunki społeczne, organizacja, struktura społeczna.</p> <p>12. Miałeństwo i rodzina jako instytucje społeczne/male grupy społeczne.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>1. Teoria socjalizacji – kulturowe podstawy osobowości,</p> <p>2. Kim jest człowiek – problem biologicznego i kulturowego zderzenia osobowości,</p> <p>3. Teoria socjalizacji – osobowość społeczna,</p> <p>4. Osobowość społeczna jako konsekwencja roli społecznych,</p> <p>5. Typologie osobowości społecznych,</p> <p>6. Tożsamość i świadomość społeczna,</p> <p>7. Teoria socjalizacji – mechanizmy kształtowania osobowości społecznej,</p> <p>8. Biologiczne podstawy kształtowania osobowości społecznej,</p> <p>9. Psychoanalityczna teoria kształtowania osobowości społecznej Freuda,</p> <p>10. Mechanizmy kręgu społecznego,</p> <p>11. Mechanizmy psychospołeczne,</p> <p>12. Kontrola społeczna – statyczny i dynamiczny wymiar kontroli społecznej. Instrumenty kontroli społecznej/duże grupy społeczne.</p>	Zo	2,5	Praca pisemna, aktywność na zajęciach, ocena nauczyciela
	K_W02 K_W07 K_W14 K_U17 K_K03 K_K04	<p>• Typy ludzkiego poznania</p> <p>• Poznanie ludzkie i jego specyfika; Poznanie naukowe i typy nauki; Poznanie filozoficzne</p> <p>• Jedność i wielość filozofii</p> <p>• Koncepcja filozofii, Filozofia a nauka, Filozofia a światopogląd i ideologia, Fazy i epoki rozwoju filozofii, Działy i dyscypliny filozofii</p> <p>• Filozofia teoretyczna</p> <p>• Ontologia i metafizyka, Teoria poznania, Logika</p> <p>• Filozofia bytów partykularnych</p> <p>• Filozofia Boga, Filozofia przyrody, Filozofia człowieka i umysłu</p> <p>• Filozofia praktyczna</p> <p>• Etyka, Estetyka, Askologia</p> <p>• Podstawowe zagadnienia filozofii</p> <p>• Źródła poznania, Zagadnienie wolności, Zagadnienie istnienia wartości, Jedność a społeczeństwo</p> <p>• Filozofie maksymalistyczne</p> <p>• Fenomenologia, Neotomizm</p> <p>• Filozofie minimalistyczne</p> <p>• Pragmatyzm, Pozytywizm, Filozofia analityczna</p> <p>• Filozofia egzystencjalna</p> <p>• Hermeneutyka</p>	Zo	2,5	Test końcowy
Elementy przedsiębiorczości w praktyce pedagogicznej	K_W10 K_W15 K_W17 K_U07 K_U10 K_U19 K_K02 K_K08	<p>Wybrane elementy dotyczące przedsiębiorczości praktyce pedagogicznej</p> <p>Usługi pedagogiczne</p> <p>Wybrane elementy marketingu</p> <p>Wybrane elementy analizy ekonomicznej</p> <p>Biznes plan</p>	Zo	1	Projekt, praca pisemna, zadania/analiza przypadku, interpretacja tekstu
	K_W07, B.1.W1, B.1.W2, B.1.W4, B.1.W2 K_U03, B.1.U1, B.1.U4, B.1.U6 K_K02, B.1.K2 K_W08, B.1.W2	<p>1. Psychologia rozwoju człowieka jako subdyscyplina naukowej psychologii, jej przedmiot badań i działy</p> <p>2. Podstawowe definicje rozwoju i zmiany rozwojowej we współczesnej psychologii, rodzaje zmian, jakimi zajmuje się psychologia rozwoju człowieka</p> <p>3. Podstawowe pytania i kwestie sporne psychologii rozwoju człowieka</p> <p>4. Periodyzacja życia ludzkiego. Zmiana czasu, zmiana wieku życia i ich znaczenie w psychologii rozwoju człowieka</p> <p>5. Czynniki rozwoju. Pojęcia natywnizmu i environmentalizmu. Pojęcia okresu sensorywnego i krytycznego. Pojęcia zdarzeń punktualnych i niepunktualnych. Zjawisko asynchronii rozwojowych</p> <p>6. Modele zachodzenia zmian rozwojowych</p> <p>7. Wybrane teorie rozwoju człowieka przyjmujące poszczególne modele przebiegu zmian rozwojowych:</p> <p>7.1. Model fazowy przebiegu zmian rozwojowych: teoria rozwoju psychospołecznego Eriksona, teoria rozwoju moralnego Kohlberga</p> <p>7.2. Model sekwencyjny przebiegu zmian rozwojowych: teoria samoaktualizacji Masłowa, samorealizacja wg teorii Rogersa</p> <p>7.3. Model cykliczny przebiegu zmian rozwojowych: teoria zadań rozwojowych Havighurta</p> <p>7.4. Model liniowy przebiegu zmian rozwojowych: teoria społecznego uczenia się Bandury</p> <p>Ćw.</p> <p>1. Pojęcie rozwoju/zmiany rozwojowej, „norma” i zaburzenia w rozwoju.</p> <p>2. Periodyzacja rozwoju</p> <p>3. Specyfika zmian rozwojowych w okresach rozwoju:</p> <p>a. prenatalnym, b. prenatalnym, c. niemowlęcym, d. przedszkolnym, e. przedszkolnym, f. późnym dzieciństwie, g. dorastaniu, h. wczesnej dorosłości, i. średniej dorosłości, j. późnej dorosłości</p> <p>4. Charakterystyka poszczególnych kryzysów rozwojowych oraz zadań rozwojowych w toku życia człowieka.</p>	E	5	Egzamin - Test końcowy, zadania wykonywane na zajęciach, obecność
Psychologia różnic indywidualnych	K_W07, B1.W1, B1.W2, B1.W4 K_W12, B1.W3 K_U01, B1.U1, B1.U2 K_U06, B1.U2	<p>1. Wprowadzenie do psychologii różnic indywidualnych 2. Determinanty różnic indywidualnych 3. Osobowość: Teorie osobowości. Czynniki osobowości - Typy osobowości 4. Inteligencja. Teorie inteligencji 5. Temperament. Analiza teorii temperamentu 6. Obszary zastosowań psychologii różnic indywidualnych 7. Kreatywność. Tezy twórczości i wrażliwości 8. Talent i zdolności specjalne. Style poznawcze jako konstrukty psychologiczne 9. Różnice indywidualne i wynikające z nich konsekwencje społeczne 10. Podstawy genetyki zachowania.</p>	E	2	Test końcowy, zadania wykonywane na zajęciach

Program studiów cz. 2

Specjalność: **Psychopedagogika**

Specjalność: Psychopedagogika		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się	
<p>Psychopedagogia specjalna</p> <p>K_W03, B.2.W3 K_W05, B.2.W2, B.2.W3, B.2.W5 K_U01, B.2.U1 K_U02, B.2.U1, B.2.U4 K_U04, B.2.U6 K_U05, B.2.U6, B.2.U7 K_K03, B.2.K2</p>	<p>1. Teoria i praktyka pedagogii specjalnej - podstawowe pojęcia i wykład • Podstawowe systemy i literatury w pedagogice specjalnej • Przedmiot badań i cele pedagogii specjalnej • Podstawowe pojęcia i obszary pedagogii specjalnej (niepełnosprawność, upośledzenie, norma, odchylenie od normy, dysfunkcyjność, rewaliazacja, rehabilitacja, resocjalizacja) • Proces rewaliazacji, główne elementy, zasady i kierunki rewaliazacji • Niepełnosprawność – wyjaśnienia terminologiczne oraz zagadnienia dotyczące klasyfikacji - wykład • Klasyfikacja niepełnosprawności według różnych kryteriów • Klasyfikacja osób niepełnosprawnych w. Uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych • Zasady pracy rehabilitacyjnej • Model pracy pedagoga specjalnego</p> <p>6. Wybrane zagadnienia dotyczące jednostek społecznych umysłowych - wykład • Pojęcie upośledzenia umysłowego • Kryteria upośledzenia umysłowego • Charakterystyka jednostek podłożonych umysłowo w różnym stopniu (rozwoj fizyczny, psychiczny i emocjonalny, osobowości jednostek upośledzonych w różnym stopniu, cechy intelektualne) • Rewaliazacja jednostek upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim • Rewaliazacja jednostek upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim • Metody rewaliazacji • Wspieranie rodziny dziecka z dysfunkcyjnym rozwojem - wykład • Etapy reakcji na niepełnosprawność dziecka - proces adaptacji • Try kryzysy w rodzinie wg W. Wolfenbutera - zagadnienie na potrzeby dziecka - typy rodzin • Obszary pomocy rodzinom z osobą niepełnosprawną (Charakterystyka wyodrębnionych jednostek upośledzenia umysłowego - ćwiczenia • Zespół Downa • Dziecięce Porażenie Mózgowe • Padaczka G. linie rozległe zaburzenia rozwojowe - ćwiczenia • Autyzm • Zespół Retta, Zespół Aspergera, • Dziecięcy zespół deintegracji). Jednostki niedostosowane i ich resocjalizacja - ćwiczenia • Pojęcie niedostosowania i typologia jednostek niedostosowanych wg różnych autorów • Czynniki warunkujące niedostosowanie społeczne • Możliwości resocjalizacji jednostek niedostosowanych (metody i techniki). Charakterystyka i zaburzenia wrodzone - ćwiczenia • Rodzaje dysplazji i niedowidzenia oraz zaburzenia sprzężone ze ślepotą • Przyczyny dysfunkcji narządu wzroku • Mechanizmy kompensacyjne u osób niewidzących • Osobowość jednostek niewidzących • Rewaliazacja jednostek niewidzących). Wybrane zagadnienia dotyczące jednostek z zaburzeniami słuchu - ćwiczenia • Pojęcie głuchoty i niedosłyszania oraz typologia uszkodzeń słuchu wg różnych kryteriów • Przyczyny zaburzeń słuchu • Charakterystyka osób z zaburzeniami słuchu (specyfika procesów poznawczych, wpływ głuchoty na sferę emocjonalną, społeczną i kształtowanie osobowości)</p>	<p>E</p> <p>5,5</p>	<p>Test końcowy Ocena przygotowanej pracy własnej studenta (uczestnictwo w dyskusji)</p>
<p>Diagnostyka psychologiczno-pedagogiczna</p> <p>K_W01, B.2.W1 K_W12, B.2.W2, B.2.W5, B.2.W6 K_W13, B.2.W6 K_W14, B.2.W4 K_U03, B.2.U5, B.2.U6, B.2.U7 K_U12, B.2.U6 K_U17, B.2.U3 K_K02 K_K07, B.2.K3</p>	<p>Wykład</p> <p>• Pojęcie diagnozy, diagnostyki, geneza i rozwój • Podstawowe zasady diagnostyki psychopedagogicznej • Uwarunkowania procesu diagnostycznego: podstawowe wyznaczniki, cechy i techniki budowania kontaktu, kompetencje diagnosty, błędy i wadliwe nastawienie diagnosty, mechanizmy poznawcze a proces diagnostyczny • Etapy diagnozy pełnej • Podstawowe techniki diagnostyczne w psychologii i pedagogice: rozmowa i wywiad, ankieta, obserwacja, analiza dokumentów i wywiady. Kwestionariusz jako narzędzie w diagnostyce psychopedagogicznej • Sytuacja badania a problem diagnostyczny. Stawianie i weryfikacja hipotez. Analiza wybranych sytuacji diagnostycznych, etapy postępowania diagnostycznego, metody i techniki badań diagnostycznych • Diagnostyka środowiska wychowawczego rodziny. Czynniki ogólnego rodno jako środowisko wychowawcze, strategie diagnozowania rodziny, główne wskaźniki przemocy i zaniedbywania dzieci w rodzinie: podstawowe symptomy i czynniki ryzyka, przegląd narzędzi do diagnozy rodziny • Diagnoza sytuacji społecznej w grupie (przedskolnej) i w klasie szkolnej • Techniki projektowe w psychopedagogicznym diagnozowaniu sytuacji rodzinnej, przedskolnej i szkolnej • Diagnostyka i pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych problemów uczniów (spotężanie symptomów zaburzenia a wrażliwość nauczyciela, czynniki wpływające na wrażliwość nauczyciela w sytuacji spotężania przez niego symptomów zaburzeń, warunki skutecznej pomocy • Ćwiczenia</p> <p>• Obserwacja w pozostawianiu dziecka. Cechy dobrej obserwacji, błędy w obserwacji. Rodzaje obserwacji i ich cechy. Analiza wybranych sytuacji obserwacyjnych. Budowanie schematu obserwacyjnego. Konstruowanie sytuacji obserwacyjnych do wybranych sytuacji diagnostycznych np. zespół ADHD, nieśmiałość, agresja i przemoc. • Diagnozowanie dzieci w środowisku przedszkolnym i szkolnym. Rozpoznanie dzieci z różnymi dysfunkcjonalnymi w oparciu o obserwowalne wskaźniki diagnostyczne • Diagnostyka środowiska wychowawczego rodziny. Identyfikacja przypadków przemocy. Główne wskaźniki przemocy i diagnoza problemu • Rozmowa i wywiad z dzieckiem i rodzicami jako techniki poznawania sytuacji dziecka w rodzinie. Analiza kwestionariuszy wywiadu. Budowanie pytań do sprzecznych sytuacji diagnostycznych • Diagnostyka sytuacji społecznej dziecka w grupie (przedskolnej) i w klasie szkolnej • Skonkretnienie w diagnostyce pedagogicznej (opisowe charakterystyka socjometrii, warunki i jakie powonaa spełniać socjometria, zastosowanie socjometrii, możliwości diagnostyczne (Klasyfikacja techniki Moreno", "Pieśniczy i zyciwicki i niechod" i techniki „Zgadnij Kto", „metaanaliza wyników badań nad różnicami funkcjonowania społecznego dzieci o różnym statusie socjometrycznym, zastosowanie socjometrii w pracy wychowawczej, graficzna prezentacja materiału socjometrycznego, korzyści wynikające z zastosowania metody socjometrii). • Metoda pracy z indywidualnym przypadkiem (10sta metoda, etapy interpretowania diagnostycznego, modele pracy z przypadkiem, zasady przeprowadzania badań. Obserwacja indywidualnego przypadku i wskaźniki behawioralne przebiegających procesów, istniejących cech oraz wskaźniki przedmiotowe i ich interpretacja, błędy w przyporządkowaniu obserwacji) • Szanse i zagrożenia warunków rozwoju człowieka we wczesnym dzieciństwie, wieku przedszkolnym, w młodym wieku szkolnym - wskaźniki diagnostyczne • Rozmowa i wywiad w diagnostyce pedagogicznej (strategia budowania wywiadu, rejestracja wywiadu, warunki poprawności) • Kwestionariusze przydatne w diagnostyce pedagogicznej (etapy konstrukcji kwestionariusza, jego struktura i ułtad). Klasyfikacja pytań i kwestionariuszowych, błędy w konstruowaniu kwestionariuszy, analiza kwestionariuszy diagnostycznych (inne aspekty przeszerzenia edukacyjnej) • Analiza dokumentów i wywiady w diagnostyce pedagogicznej (typy dokumentów, etapy przebiegu badania diagnostycznego, obrane analizy dokumentów i ich struktury). • Możliwości wykorzystania pomiaru w diagnostyce pedagogicznej (rodzaje pomiaru, przykłady skal pomiarowych, błędy w konstruowaniu skal)</p>	<p>E</p> <p>5</p>	<p>Egzamin pisemny, dyskusja, interpretacja tekstu, aktywność na zajęciach</p>
<p>Psychopedagogia opiekuńczo-wychowawcza</p> <p>K_W01, B.2.W1 K_W03, B.2.W3 K_W10, B.2.W1 K_U03, B.2.U1, B.2.U4 K_U03, B.2.U5, B.2.U6, B.2.U7 K_K04</p>	<p>Wykład</p> <p>• Teoretyczne przesłanki opieki w aspekcie religijnym i w etyce świeckiej. Geneza opieki • Pedagogia opiekuńczo-wychowawcza jako dyscyplina naukowa • Przekurska i reprezentacja pedagogii opiekuńczej w Polsce i na świecie • Rodzina jako środowisko opiekuńczo-wychowawcze • Sierocowce: przemiany, rodzaje sierocowców, zaburzenia w przystosowaniu społecznym dzieci osieroconych • Zależności praktyki i teorii opieki • Rodzaje opieki nad dziećmi osieroconymi zgodnie z aktualnymi podstawami prawnymi • Opieka i wychowanie w przestrzeni życia szkoły • Podstawy opiekuńczo-wychowawczy • Zajęcia warsztatowe • Podstawowe pojęcia pedagogii opiekuńczej • Prezentacja poglądów wybranych przedstawicieli pedagogii opiekuńczo-wychowawczej • Zapoznanie się z podstawowymi prawnymi regulacjami pracy opiekuńczo-wychowawczej w Polsce • Koncepcje i modele pomocy dziecku i rodzinie • Prezentacja lokalnych systemów opieki nad rodziną w środowisku lokalnym • Synteza opiekuńczo-wychowawczy, systema rodziny • System opieki zastępczej w Polsce</p>	<p>E</p> <p>5,5</p>	<p>Test końcowy - selfesty, zadania wykonywane na zajęciach</p>
<p>Wprowadzenie do andragogiki i gerontologii</p> <p>K_W03 K_W05 K_U02 K_K01</p>	<p>• Człowiek dorosły jako podmiot procesów edukacyjnych, fazy rozwoju człowieka. • Dydaktyczne i psychologiczne podstawy uczenia się dorosłych - specyfika uczenia się dorosłych. • Współczesne nurty w uczeniu się dorosłych. • Teorie aktywności edukacyjnej dorosłych. • Kształtowanie postaw zawodowych. • Elementy struktury procesu kształcenia dorosłych. • Wychowanie dorosłych w różnych środowiskach. • Wielowymiarowość procesu starzenia się, jednostki, fazy starości, kryzysy w fazie starości. Proces starzenia się ludzkości - przyczyny, dynamika, prognozy. • Społeczne, ekonomiczne i polityczne skutki starzenia się ludzkości. • Zdrowotność ludzi starych w polskim społeczeństwie - cechy strukturalne zbiorowości, aktywność społeczna, aktywność zawodowa, osoby starsze w społeczeństwie informacyjnym. • Aspekty społeczno-kulturowe starości, starość w społecznej świadomości.</p>	<p>Zo</p> <p>2</p>	<p>Test końcowy - udział w dyskusji, interpretacja tekstu</p>
<p>Edukacja zdrowotna</p> <p>K_W01 K_W05 K_W08 K_U05 K_K07</p>	<p>• Istota edukacji zdrowotnej - przedstawienie głównych pojęć oraz zagadnień. • Modele edukacji zdrowotnej. • Zasady opracowywania, wdrażania i ewaluacji programów promocji zdrowia. • Funkcja żywieniowa: rodzaje i celów - dietetyka, obliczenia BMI, WMR, pomiar ciśnienia krwi i fal-ów skłorno-tłuszczowych, zasady racjonalnego żywienia, piramida zdrowego żywienia. • Analiza krytyczna własnego jadłospisu - białka, tłuszcze, cukry, witaminy, makro- i mikroelementy - gdzie je można znaleźć? • Przepis na „zdrowe serce” - jakie działania kardioprotekcyjne należy podjąć by uniknąć chorób serca? • Wpływ używek i alkoholu na organizm człowieka. Konsekwencje psychosomatyczne i narkotyki. Człowiek edukacyjny. • Jak ustalić szereg zadań? Znaczenie głównych czynników ryzyka chorób nowotworowych z elementami patomechanizmu.</p>	<p>Zo</p> <p>2</p>	<p>Kolokwium zaliczeniowe, projekt profilaktyki zdrowotnej, udział w debacie</p>
<p>Media w edukacji</p> <p>K_U10 K_U19 K_K03</p>	<p>funkcje i klasyfikacja mediów, Pojęcie mediów, Rodzaje mediów: prosta, złożona, zapisowa, elektroniczna, wizualna, słuchowa, audio-wizualna, multimedia, hipermedia, masz media (rodzaj masowego przekazu), druki, drukowane, Film - X muzy, Pojęcie i klasyfikacja filmu, tryzty filmu, Pedagogiczny wymiar filmu, Radio - jako środek masowego przekazu, Najważniejsze rodzaje treści radiowej, Pedagogiczny wymiar radia, Telewizja - najgłówniejsze mas medium, Pojęcie i klasyfikacja telewizji, Rodzaje stacji i programów telewizyjnych, Telewizja nowej generacji, wideo na żądanie, Ochrona maledictich - system oceny programów telewizyjnych, Pedagogiczny wymiar telewizji, Gry komputerowe, Pozytywne i negatywne aspekty gry komputerowych, a. Promowanie przemocy i zachowań społecznych, b. Rozwójowe i edukacyjne walory gry, Ochrona maledictich - system PEGI, Internet - globalna sieć. Istota i podstawowe usługi Internetu, Pozytywne skutki rozwoju Internetu, a) Możliwość złatwienia codziennych spraw (banki, administracja, t.d.), b) Edukacja na odległość, c) Edukacja permanentna, d) Szybki dostęp do informacji, e) Komunikowanie się, tworzenie wspólnot społecznicowych, Zagrożenia wynikające z użytkowania Internetu, a) Składowe treści zamieszczone w Internecie, b) Zagrożenia związane z kontakowaniem się przez globalną sieć Internet w edukacji a) Internet jako temat nauczania b) Internet jako narzędzie dydaktyczne a rola nauczyciela c) Edukacyjne zasoby Internetu d) Internet jako źródło informacji o szkole e) Internet a zarządzanie oświatą f) Internet w nauczaniu na odległość Urządzenia mobilne w życiu ucznia Media - specyficzne środowiska wychowawcze współczesnego człowieka Pozytywne i negatywne wpływy przekazów medialnych na dzieci i młodzież Wpływ mediów na życie rodzinne Media w szkole i innych instytucjach wychowawczych.</p>	<p>Zo</p> <p>1</p>	<p>Zaliczenie prac cząstkowych, test końcowy, referat</p>
<p>Patologie społeczne</p> <p>K_W07 K_U01 K_K02</p>	<p>1. Wyznaczniki określające zakres i przedmiot patologii społecznej i nauki o dewiacji oraz podstawowe terminologia • Wyjaśnienia wybranych pojęć związanych z zagadnieniami patologii społecznej (problem społeczny, proces społeczny, normy odniesienia, kontrola społeczna, anomia, konformizm, nonkonformizm) • Interpretacja pojęcia dewiacja społeczna (dewiacja pozytywna i negatywna, kryteria klasyfikacji dewiacji) • Pojęcie patologii społecznej (ewolucja pojęcia patologii społecznej, współczesne interpretacje pojęcia, patologia społeczna a dewiacja) 2. Społeczności a zachowania patologiczne • Degregacja społeczna - pojęcie, przegląd teorii, społeczne i indywidualne skutki dezorganizacji społecznej • Struktura społeczna a zjawiska patologiczne i krytyczna analiza koncepcji trójstopniowego działania norm A. Podjęcie teorii i teorii anomii R. Mertona) • Kontrola społeczna a zachowania patologiczne (rola kontroli społecznej oraz komponenty kontroli społecznej w teorii E. Durkheima i F. H. Stouraha) • Organizacja społeczeństwa a koncepcje dewiacji 3. Zróżnicowane szanse osiągania uznanych celów społecznych a zachowania patologiczne w ujęciu wybranych teorii 4. Naznaczenie społeczne a zachowania patologiczne • strukturalistyczny model dewiacji, • mechanizmy naznaczenia, • społeczne uwarunkowania reakcji społecznych, • skutki naznaczenia, knowanie dewianta, stereotypy i uprzedzenia 5. Organizacja społeczeństwa a koncepcje dewiacji • charakterystyka społeczeństwa konfliktowego i konsensualnego, • społeczna organizacja a pojęcie i rola dewianta 6. Rola dewiacji w procesach zmiany społecznej 7. Teorie podkultury dewiacyjnych - grupowe formy przystosowania • Teoria podkultury A. Cohena • Teoria różnicowych możliwości Clowarda i Ohlina</p>	<p>Zo</p> <p>1,5</p>	<p>Kolokwium zaliczeniowe, udział w dyskusji, aktywność na zajęciach</p>
<p>Emisja głosu</p> <p>K_W06, C.W7 K_U21, C.U7, C.U8 K_K01, C.K2</p>	<p>Głos jako instrument psychosomatyczny. Autonomiczny układ nerwowy a głos. Ćwiczenia relaksacyjno-oddechowe. Budowa i fizjologia narządu głosowego (nauka świadomości własnego ciała, uwalnianie od nadmiernych napięć, ustalanie postawy wspomagającej pracę głosem). Układ oddechowy: budowa i typy oddychania (wziewania oddechowe), Oddech fizjologiczny a oddech dynamiczny. Trapek głosowy i rezonans. Samowok jako rodzaj dźwięku. Temp mowy, określanie własnego tempa mowy i korygowanie go. (ćwiczenia) Arykulatory i ich funkcja. Nauka automatyzmu wspierającego pracę głosu. Arykulacja niezburlająca fonacji - ćwiczenia mięsności wymowy na podstawie odpowiedniej postawy i oddechu oraz odczucia kinestetycznego głosu. Wymowa samogłosek i spółgłosek nie zaburlających swobodnej fonacji. Ćwiczenia w wymawianiu samogłosek i spółgłosek tak by nie zaburlały fonacji. Emisja w mowie i śpiewie - podłożenia i różnice. Wpływ emisji głosu na technikę mówienia poszczególnego zawodowego. Jak mówić by nas słuchano? Zapoznanie z wybranymi fragmentami audiobooksów w wykonaniu wybranych polskich artystów. Głosowa realizacja wybranych fragmentów z literatury w kontekście nabytych umiejętności. Jak zbawć o głos - podstawowe zasady higieny głosu.</p>	<p>Zo</p> <p>1,5</p>	<p>Zadania realizowane na zajęciach, prezentacja tekstu mówionego, prezentacja tekstu czytanego udział w burzy mózgów i dyskusji</p>
<p>Zajęcia ekopracje - Elementy coachingu</p> <p>K_W15 K_U19 K_K06</p>	<p>• Wprowadzenie do coachingu - przedstawienie najważniejszych terminów. • Podstawy i standardy coachingu - przedstawienie typologii coachingu (biznesowy, indywidualny, kryzysowy). • Coaching jako narzędzie rozwijające umiejętności i kompetencje osobiste. • Proces coachingu w praktyce - zasady prowadzenia rozwoju coachingu (komunikacja interpersonalna w coachingu). • Role i zadania współczesnego menedżera. Narzędzia używane w pracy trenera. • Inne formy wspomagające rozwój. • Ćwiczenia mające na celu uświadomienie studentom mocnych/słabych stron oraz szans/zagrożeń wpływających na indywidualny rozwój osobowości.</p>	<p>Zo</p> <p>1</p>	<p>Zaliczenie pisemne</p>
<p>Zajęcia ekopracje - Zarządzanie czasem</p> <p>K_W15 K_U20 K_K06</p>	<p>• Czu jako podstawowa kategoria procesów życia społecznego (pojęcie i wartość czasu, listosćwe jakościowe sposoby rozumienia czasu, wybrane współczesne koncepcje badawcze). • Teoretyczne podstawy organizowania pracy (zasady organizowania pracy, postacie sprawnego działania). • Badania nad wykorzystaniem czasu (chronometryka, fotograficzna dia pracy, technika obserwacji i miarowych, analiza ruchów elementarnych, budżet czasu). • Uwarunkowania efektywnego wykorzystania czasu (czynniki: techniczno-technologiczne, ekonomiczno-organizacyjne, warunki materialnego środowiska, wpływ systemu motywacji, uwarunkowania psycho-socjologiczne). • Zarządzanie zasobami czasu (podstawowe pojęcia, definicje, podziały i regulacje czasu, elastyczne formy czasu, normatywny i rzeczywisty czas). • Techniki zarządzania czasem (określenie celu, planowanie rozkładu czasu, podjęgnięcie decyzji, realizacja i organizacja kontroli, informacja i komunikacja, wdrażanie a efektywne wykorzystanie czasu).</p>	<p>Zo</p> <p>1</p>	<p>Zaliczenie pisemne</p>

Program studiów cz. 2

Specjalność: **Psychopedagogika**

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

Przedmioty specjalnościowe					
Przedmiot do wyboru Ia - Budowanie porozumienia i współpracy w szkole	K_W10 K_U05 K_U15 K_K03 K_K06	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiczna relacja rodzina – szkoła • Modele współpracy rodziny i szkoły • Tripartitowy model partnerskich stosunków rodziny i szkoły • Umiejętności nauczyciela przydatne w kontaktach z rodzicami • Postawy rodziców utrudniające współpracę ze szkołą • Pozytywny klimat szkoły i klasy • Wymiar klimatu szkoły/klasy • Cechy klimatu szkoły/klasy sprzyjające rozwojowi uczniów • Wyznaczniki podmiotowego traktowania uczniów • Komu służy pozytywny klimat szkoły/klasy? • Praca z trudną klasą • Co to znaczy „trudna klasa”? • Warunki utrzymaniaładu i dyscypliny w klasie • Skuteczne kierowanie klasą • Szkoła, poradnia, rodzina – współpraca dla dobra dziecka • Szkoła i poradnia – organizacja i zakres współpracy w świetle obowiązujących przepisów • Tripartitny model współpracy 	Zo	3	Zadanie do zrealizowania na każdym wykładzie
Przedmiot do wyboru Ib - Dziecko z zaburzeniami zachowania w klasie szkolnej	K_W01 K_U05 K_U16 K_K03	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzina uwarunkowania zaburzeń zachowania. • Zaburzenia zachowania ujawniające się w szkole. • Zwiększenie relacji wychowawczej. • Wzmocnienie zaburzonego zachowania przez grupę. • Praca z uczniem z zaburzeniami zachowania: a) doświadczenia korygujące b) budowanie strategii korygowania zaburzonych zachowań dziecka w dalsze c) współpraca szkoły ze środowiskiem w rozwiązywaniu zaburzeń zachowań dzieci 	Zo	3	Zadanie do zrealizowania na każdym wykładzie
Przedmiot do wyboru II a - Funkcjonowanie instytucji pomocy społecznej	K_W01 K_W10 K_W12 K_U16 K_K03	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podział zadań pomocy społecznej w Polsce 2. Czym są instytucje pomocy społecznej 3. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej w Polsce Regionalne Ośrodki Pomocy Społecznej Powiatowe Centra Pomocy Społecznej Ośrodki Pomocy Społecznej Świadczenia z pomocy społecznej Świadczenie pieniężne Świadczenia niepieniężne Domy Pomocy Społecznej i ich znaczenie Powiatki Specjalistyczne Poradnictwa Ośrodki Wsparcia Ośrodki Interwencji Kryzysowej 	Zo	2,5	Zaliczenie końcowe, zadania na platformie ONTE, udział w dyskusji
Przedmiot do wyboru II b - Usługi społeczne	K_W01 K_W11 K_U12 K_U16 K_K03	<ul style="list-style-type: none"> • Wypowiedzenie do zagadnienia usług społecznych: usługi społeczne na tle innych usług, perspektywa terminologiczna (usługi społeczne, socjalne, opiekuńcze, usługi środowiskowe) • Determinanty rozwoju usług społecznych w Polsce: kontekst społeczno-gospodarczy i polityczny • Usługi społeczne a teorie polityki społecznej – aktywna polityka społeczna, inwestycyjna polityka społeczna • Zarządzanie usługami społecznymi – organizacja usług w praktyce regionalnej i lokalnej polityki społecznej • Dostępność (jakość) usług społecznych w Polsce – diagnoza potrzeb aktywizacji i opieki • Ewaluacja usług społecznych – wybrane modele, przykłady dobrych praktyk • Charakterystyka usług dla poszczególnych kategorii obywateli – osoby starsze • Charakterystyka usług dla poszczególnych kategorii obywateli – osoby z niepełnosprawnością • Charakterystyka usług dla poszczególnych kategorii obywateli – rodziny z dziećmi • Demistyfikacja usług społecznych – zalety i wady, Tendencje decentralizacji usług w polskim systemie pomocy społecznej. • Rola instytucji pomocy społecznej i pracownika socjalnego w usługach społecznych – od organizatora do realizatora działań pomocowych. 	Zo	2,5	Zaliczenie końcowe, zadania na platformie ONTE udział w dyskusji
Przedmiot do wyboru III a - Mediacja - alternatywny sposób rozwiązywania konfliktów rodzicielskich	K_W01 K_W11 K_U07 K_U20 K_K07	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mediacja – geneza 2. Mediator 3. Kodeks Etyczny Mediatorów Polskich 4. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora 5. Rodzaje mediacji 6. Uspoda 7. Przebieg mediacji 8. Koszty mediacji 9. Mediacja w sprawach rodzinnych wraz z przykładami 	Zo	3,5	Zaliczenie pisemne, zadania realizowane na zajęciach
Przedmiot do wyboru III b - Współpraca z rodziną i otoczeniem społecznym dziecka	K_W09 K_W11 K_U02 K_U06 K_U09 K_K06	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formy współpracy z rodzicami: diagnoza oczekiwań rodziców względem placówki, zajęcia adaptacyjne, informator dla rodziców, zajęcia integracyjne, zebrania, zajęcia otwarte dla rodziców, uroczystości przedszkolne i inne 2. Umiejętności nauczyciela, spotkania z ekspertem 2. Różne rozwiązania metodyczne z zakresu współpracy z rodzicami 3. Indywidualne formy współdziałania nauczycieli i rodziców: konsultacje pedagogiczne, sposoby informowania rodziców o postępach edukacyjnych dzieci /uczniów 4. Postawy i zachowania rodziców utrudniające współpracę oraz sposoby ich przezwyciężania 5. Promocja placówki w środowisku lokalnym 6. Wspieranie współpracy placówek- poradnia psychologiczno-pedagogiczna- rodzice 7. Przykłady "dobrych praktyk" 	Zo	3,5	Zaliczenie pisemne, zadania realizowane na zajęciach
Przedmiot do wyboru IV a - Projektowanie uniwersalnego modułu i Niepełnosprawność savoir vivre bez barier w edukacji	K_W08 K_W11 K_U12 K_U03 K_K03	<ul style="list-style-type: none"> • Wykład: Niepełnosprawność, osoba niepełnosprawna - eksplicja pojęć: dziecko niepełnosprawne i zagrożone niepełnosprawnością; Niepełnosprawność złożona, klasyfikacje niepełnosprawności; System orzekania o niepełnosprawności; Wzajemne osób niepełnosprawnych w społeczności (świadomości); Popularyzowanie wiedzy o osobach niepełnosprawnych poprzez kampanie społeczne; Bariery i ograniczenia w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych; Zjawisko ekskluzji i inkluzji osób niepełnosprawnych; Savoir vivre - etyka i kultura postępowania - dobre praktyki; Panele dyskusyjne z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym osobami z niepełnosprawnościami w temacie: różnorodność potrzeb i wpływ barier na funkcjonowanie w społeczeństwie; Zajęcia warsztatowe: Metodyka doradztwa osobie z niepełnosprawnością i jej rodzimie w wyborze instrumentów umożliwiających integrację społeczną - identyfikacja zasobów, „if” środowiskowych wspierających proces rehabilitacji społecznej; Opracowanie scenariuszy odzwierciedlających warunki funkcjonowania osób z różnymi niepełnosprawnościami i symulacja ograniczeń osób z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami 	Zo	2	Wykład: przygotowanie i wygłoszenie referatu; zajęcia warsztatowe: opracowanie raportu dotyczącego warzeń z przeprowadzonych działań symulacyjnych oraz ich prezentacja na forum grupy
Przedmiot do wyboru IV b - Negatywne zjawiska w procesie pracy: mobbing, prześladowanie, wypalenie zawodowe	K_W12 K_U05 K_U16 K_K01	<ul style="list-style-type: none"> • Wpółczesna etyka wobec wymagań zawodowych i wymagań środowiska pracy (zaufanie i jego znaczenie w zarządzaniu grupą, zasady skutecznej komunikacji) w grupie pracowniczej (Pojęcie stresu i jego znaczenie dla etyki; treść i funkcje stereotypu i kulturowe uwarunkowanie w pracy zawodowej; Pojęcie dyskryminacji i mobbingu (Dwa Oheava, Peter Paul Heinemann, Heinz Leymann); Mobbing i jego aspekty prawne, kulturowe oraz etyczne. Kwestia whistle-blowing z punktu widzenia pracownika i menedżera. Pojęcie i źródła konformizmu. Zagadnienie nonkonformistów w życiu zawodowym. Wypalenie zawodowe i prac-olizm - wybrane teorie wyjaśniające Naturę i etiologia wypalenia zawodowego. Przykłady oddziaływań terapeutycznych Specyfika wypalenia w różnych zawodach związanych z pomaganiem. Sposoby przeciwdziałania rozwojowe wypalenia zawodowego, pracochłonu z perspektywy indywidualnej, zespołowej i instytucjonalnej – Zróżnicowane metody zabezpieczania się przed problemem negatywnych zjawisk w procesie pracy 	Zo	2	Test końcowy analiza przypadku, udział w dyskusji
Przedmiot do wyboru V a - Projektowanie uniwersalnego modułu i Projektowanie prosocjalne w edukacji	K_W08 K_W12 K_U02 K_U03 K_U05 K_K03	<ul style="list-style-type: none"> • Wykład: Projektowanie uniwersalne – terminologia; Projektowanie uniwersalne - objasnienie koncepcji; Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; Wyzwania edukacji włączającej; dostosowanie do edukacji; Dydaktyka specjalna; Zasady projektowania uniwersalnego w edukacji; Projektowanie uniwersalne w praktyce edukacji wczesnoszkolnej; Projektowanie uniwersalne jako sposób na tworzenie warunków do edukacji i integracji społecznej; Projektowanie uniwersalne w biblioteczności; Cechy i wyznaczniki osób z niepełnosprawnościami; Charakterystyka wybranych niepełnosprawności; Działania nad osobami starszymi – wybrane zagadnienia; Przykłady dostosowań miedzkania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; Dobre praktyki; Dydaktyka specjalna; Studium projektowe: Przeprojektowanie istniejącego przedmiotu/przeszren/urządzenia/narzędzia/usługi dla potrzeb użytkowników/ków; Analiza dostępności i funkcjonalności wybranych produktów/przeszren; Sformułowanie założeń modyfikujących spójnych z zasadami projektowania uniwersalnego 	Zo	2	Wykład: przygotowanie i prezentacja referatu; zajęcia projektowe: raport z zaimplementowania zasad projektowania uniwersalnego
Przedmiot do wyboru V b - profilaktyka zaburzeń psychicznych dzieci i młodzieży	K_W04 K_W05 K_W06 K_U04 K_K04	<ul style="list-style-type: none"> • a. Wykład • Podstawowe akty prawne regulujące pracę pedagoga w placówkach oświatowych, w odniesieniu do organizacji działań profilaktycznych (lub pomocowych). • Zadania i rola zawodowa pedagoga w kontekście oddziaływań z zakresu profilaktyki i zaburzeń psychicznych uczniów; wymogi dotyczące wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych/osobowościowych pedagoga, rola zasobów własnych pedagoga, istota etyki zawodowej. • Podstawowe informacje na temat klasyfikacji/objawów zaburzeń psychicznych dzieci i młodzieży w kontekście podejmowanych działań z zakresu organizacji działań profilaktycznych (lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej) • Zdroje psychiczne, czynniki chroniące zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, czynniki ryzyka zaburzeń psychicznych wśród tej grupy • Sposoby ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży. Zasady skutecznej profilaktyki • Zajęcia projektowe: <ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza przesiewowa/profilaktyczna • Planowanie i prowadzenie warsztatów dla uczniów o tematyce dotyczącej profilaktyki zaburzeń psychicznych. • Metody i techniki pracy pedagoga podczas warsztatów dla uczniów. • Współpraca z rodzicami uczniów, nauczycielami, psycholożką • Współpraca z innymi placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, OSP, NGO – integracja działań z zakresu profilaktyki i zaburzeń psychicznych dzieci i młodzieży. 	Zo	2	Pisemna praca zaliczeniowa, udział w dyskusji opracowanie i prezentacja scenariusza zajęć profilaktycznych
Realizacja programów i projektów społecznych	K_W12 K_U03 K_U04 K_U20 K_K07	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt społeczny jako metoda oddziaływania na środowiska lokalne. • Adresat projektów społecznych, poprawa spójności społecznej w wymiarze lokalnym oraz indywidualnym. • Projekt społeczny a realizacja potencjałów indywidualnych. • Rozwijanie wybranych problemów społecznych w wymiarze lokalnym. • Zasady tworzenia projektów społecznych. • Strategia i taktyka projektu społecznego. • Wskazniki efektywności programów społecznych. • Monitorowanie i ewaluacja programów społecznych. • Najlepsze i najgorsze projekty społeczne. Ocena skuteczności - analiza wybranych polskich i zagranicznych projektów społecznych. 	Zo	3	Wykonanie projektu, zadania realizowane na zajęciach, obecność
Disalnośćwoży publicznego i wolontariat	K_W40 K_U04 K_U06 K_K06	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja poszarogów działalności publicznej, ich obowiązki i przywileje. • Nadzór nad organizacjami publicznej. • Wolontariat – czym jest, jaką odgrywa rolę, zasady współpracy, zmiany statusu. • Źródła finansowania i budżet organizacji publicznej, współpraca z organami administracji publicznej w zakresie pozyskiwania środków na działalność. 	Zo	2	Test końcowy, zadania realizowane na zajęciach, zadania domowe, obecność
Trening umiejętności wychowawczych	K_W12, D.1.W7, D.1.W8, D.1.W9, D.1.W13, D.1.W14 K_U05, D.1.U4, D.1.U5 K_U06, D.1.U6 K_U07, D.1.U4, D.1.U5 K_K06 K_K07	<ul style="list-style-type: none"> • czynniki ryzyka i czynniki chroniące dzieci przed zachowaniami ryzykownymi • teoria percepcji środowiska rodzinnego wg F.Štrędy • ustalenie i ochrona własnych granic • rozpoznawanie i nazywanie uczuć • zachęcanie do współdziałania i samodzielności • skuteczna komunikacja • kara czy konsekwencja • "Wypisywanie" dziecka w rolę i uwalnianie od granic roli • ważne aspekty prawidłowych relacji rodzicielskich • strategie rozwiązywania konfliktów • style reakcji na konflikty • cztery podstawowe typy rodziców • rozpoznawanie i nazywanie uczuć • pułapki i szanse dobrej pochwały • najistotniejsze zasady dobrego spotkania rodzic- wychowawca • zasady skutecznej pedagogiki wg A.Miller 	Zo	2	Zadania realizowane na zajęciach, projekt, udział w dyskusji
Trening negocjacji i mediacji	K_W08, D.1.W4 K_U05, D.1.U6 K_U15, D.1.U4 K_K02, D.1.K2	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie do negocjacji: analiza interesów • Budowa kontaktu i porozumiewanie się • Konflikt i manipulacja • Style negocjacji. Negocjacje nastawione na współpracę • Podstawowe „uniwersalne reguły negocjacyjne • Techniki negocjacji 	Zo	2	Udział w symulacji, wypowiedź ustna, obecność na zajęciach
Projektowanie programów profilaktycznych i terapeutycznych	K_W12, D.1.W4, D.1.W5, D.1.W6, D.1.W9, D.1.W13, D.1.W15 K_U02, D.1.U5 K_U03, D.1.U11 K_U04, D.1.U7 K_U07, D.1.U10 K_K07, D.1.K1	<ul style="list-style-type: none"> • PODSTAWOWY TEORETYCZNE TWORZENIA PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH <ul style="list-style-type: none"> a) postymy i rodzaje profilaktyki b) rodzaje programów profilaktycznych c) cechy i cele programu profilaktycznego d) skuteczność programów profilaktycznych • modele profilaktyki oraz działania profilaktyczne w szkole • struktura programu profilaktycznego • planowanie działań wychowawczych i profilaktycznych – konstruowanie programu • ewaluowanie działań profilaktycznych • PODSTAWY TEORETYCZNE PREZENTOWANIA PROGRAMÓW TERAPETYCZNYCH <ul style="list-style-type: none"> a) odbiorcy programów terapeutycznych b) warunki efektywności realizowania programów terapeutycznych c) określanie celów programów terapeutycznych 	Zo	3	Wykonanie projektu, zadania realizowane na zajęciach, obecność na zajęciach

