

Програма навчання, частина 1

Загальна характеристика навчання	
Підрозділ, що надає освіту:	Кафедра управління та економіки
Галузь вивчення	Управління
Область (спеціальність) навчання (назва області (спеціальності) повинна відповідати змісту навчальної програми і особливо передбачуваним результатам навчання)	Управління в секторі TSL ACA
Рівень освіти: (перший, другий ступінь, однорідні магістерські студії)	Студії першого ступеня
Профіль освіти: (загальноакадемічний, практичний)	Практичний
Форма навчання: (денна форма навчання, заочна форма навчання) Необов'язково спеціальні системи навчання (наприклад, подвійні)	Денна форма навчання
Кількість семестрів:	6
Практики (загальний обсяг):	960 годин NPS до 5-го семестру включно, протягом 6 місяців
Навчання з охорони праці:	4 години на початку 1 семестру, що проводиться в рамках модуля "Безпека та ергономіка праці"
Кількість кредитів ECTS, необхідних для отримання кваліфікації, що відповідає рівню навчання	180
Загальна кількість отриманих кредитів ECTS:	
на заняттях, що вимагають безпосередньої участі викладачів або інших осіб, які проводять заняття:	104
в рамках занять з гуманітарних або соціальних наук:	162
в рамках практик:	32,5
у межах модулів занять, пов'язаних з практичною професійною підготовкою:	94,8
для занять, що проводяться з використанням методів та методик дистанційного навчання:	4
за вибірковими дисциплінами:	96
Відсоткова частка кредитів ECTS для кожної дисципліни (стосується поля, призначеного для більш ніж однієї дисципліни):	
провідна дисципліна: Науки про управління та якість	70%
дисципліна (дисципліни): Економіка та фінанси	30%
Загальний обсяг роботи студента (NPS)	4755
Професійна кваліфікація, яку отримує випускник:	ступінь бакалавра
Вказати, чи в процесі визначення результатів навчання та в процесі підготовки і вдосконалення навчальної програми були враховані думки зацікавлених сторін (необхідно вказати, з ким з роботодавців підписано угоди, чи проводилися зустрічі; як здійснюється моніторинг випускників тощо)	Комплекс економіко-логістичних шкіл, Цех різноманітних ремесел в Іновроцлаві, ІІА Польща, PLAST-MAR, Маршалківська адміністрація
Початкові вимоги (очікувані компетенції кандидата – особливо у випадку другого ступеня навчання)	Відповідно до чинного внутрішнього та зовнішнього права

Програма навчання, частина 2

Спеціальність: Управління в секторі TSL

Комісія з передбачуваними результатами навчання

Модуль I	Зміст модуля	Оцінювання	Результати навчання
	<p>професійні розмови і писемного тексту. Визначення контексту висловлювання або тексту, виключення ситуацій спілкування, відносно між співрозмовниками. Фіктивний текст, мету спілкування та намір відправника. Посух, вибір, упорядкування та інтерпретація детальної інформації. Вивчення ключових понять, фраз, аргументів та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Класифікація інформації та її впорядкування в логічному порядку. Робота надзвичайно на основі залучення, розуміння, зустрічі, презентації, залу, інформаційного тексту або заяви автора тексту. Розпізнавання причинно-наслідкових зв'язків і відносин. Розпізнавання точок висловлення, спільних висловлень, обговорювання, згадані в газеті, журналі, інтернеті, у відеозаписі, інтерв'ю, рекламній чи виступі відомої особи. Визначення інформації, що стосується структури мови, речення, фрази і логічних зв'язків у тексті. Аналізуючи організацію тексту, упорядкування в певному порядку частини тексту. Порівняння та синтез інформації з інших джерел. Розуміння інформації, представленої в візуальних матеріалах. Розуміння висловлення стандартного англійською мовою, у тому числі коли висловлення мають елементи спеціалізованої лексики, що відповідає рівню B2.</p> <p>Письмова заява: Далашо рівня: A2+ → B1: Вибір саморепрезентації, опис роботи, простий профіль компанії/організації, електронна пошта організації Далашо рівня: B1 → B1+: Вибір з: професійного профілю, офіційної або некомерційної електронної пошти, короткого опису компанії або проекту, короткої презентації, короткої заяви про думку Далашо рівня: B2 → B2+: Вибір з: короткого залу, думки та аргументації, записки зустрічі/презентації</p>		
PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11	<p>Місячна мова: • Тематика/лексика: стикнення з друзями та колегами. Подорожі, планування заходів та організаційні деталі. Нова інвентур, дизайн інтер'ю, поведінка і направи, wo/ Iwohli. Професійне навчання, вибір професії та основна інформація про освітній шлях. Репортаж про минулі події. Презентація компанії, основна інформація про компанію, послуги та сферу діяльності. Телефонні записки в разі професійних співпраць, терміни ліній сфери, обговорювання клієнтів, скори та послуги. Проблемі замовлення, управління бюджетом, зарплатні, пенсійні, економічні реалії готель та базове спілкування в готелі. • Мовні функції та засоби в усній та писемній висловлюванні: Представлення себе та інших. Початок і закінчення розмови. Використання основних форм ввічливості в посередстві і професійній ситуації. Отримання та надання інформації, що стосується людей, місць, роботи, подорожей та проміжних. Опис людей, об'єктів, приміщень, діяльності, місць і послуг. Визначення положення та потреби. Репортаж про події над і місцями. Формулювання інформації в початковій дименсії. Значення прости мовних і короткого залучення, розмови або тексту унікаль. Простий телефонний діалог. Висловлення скори, вибачення та на основі. Відповідь на запитання формального та неформального стилю до ситуації спілкування. • Ситуація та писемне розуміння: визначення основної тематичної чилю прости уривки висловлення, діалога та писемного тексту. Визначення контексту висловлювання або тексту, виключення комунікативної ситуації, місця і мету розмови. Пошук і гідний основної детальної інформації про людей, місця, дії, послуги, замовлення, процід і проміжних. Вивчення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Упорядкування інформації в початковій дименсії. Значення прости мовних і короткого залучення, розмови або тексту унікаль. Визначення значення прости мовних зв'язків на основі контексту. • Письмові заяви: Вибір і короткої організаційної email, опис виступу або виступу, короткий опис компанії або послуги, повідомлення клієнту, прости скори або виступу на сцену, телефонна заявка, короткий опис відвідування.</p>	Зарахування з оцінювання 2	Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, рольові ігри; Висловлення заяв і мовних мовлення на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/саморефлексія
PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11	<p>Розійма мова: • Тематика/лексика: Представлення себе та інших в посередстві, соціальних та професійних ситуації. Люди: зовнішність, риси характеру, емоції, спільні та соціальні життя. Вільний час, інтереси, харчування, наука та основні послуги. Людина: опис людини, дії, тематика, місце, роль, інша робота. Планування, намір професійної роботи, основний обсяг професійної діяльності та обов'язки. Профіль бізнесу компанії, опис продукції та послуг. Перші зустрічі, привітання, форми ввічливості. Базовий словник, пов'язаний з продажем, купівлею, послугами та простого подорожі. Подорожі, туризм, транспортні засоби та основні ситуації місць подорожі. • Мовні функції та засоби в усній та писемній висловлюванні: Представлення себе та інших. Початок і закінчення розмови. Використання основних форм ввічливості в посередстві і професійній ситуації. Отримання та надання інформації, що стосується людей, місць, робочих місць, компанії, продукції, послуг, умовних умов. Опис людей, об'єктів, місць, діяльності, обов'язків і основних робочих ситуацій. Висловлення прости думок, упорядкований і логічний. Прогнози про подорожі або інформації: Формулювання прости запитів, пропозицій, пропозицій та відповіді на них. Висловлення скори та вибачення в базовий спосіб. Застосування формального та неформального стилю впродовж ситуації спілкування. • Ситуація та писемне розуміння: визначення основної тематичної чилю прости уривки висловлення, діалога та писемного тексту. Визначення контексту висловлювання або тексту, виключення комунікативної ситуації, місця, мету та основні ступені між співрозмовниками. Пошук і гідний основної детальної інформації про людей, місця, дії, послуги, замовлення, процід і проміжних. Вивчення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Упорядкування інформації в початковій дименсії. Значення прости мовних зв'язків на основі контексту. • Письмові заяви: Вибір і короткої організаційної email, опис виступу або виступу, короткий опис компанії або послуги, повідомлення клієнту, прости скори або виступу на сцену, телефонна заявка, короткий опис відвідування.</p>	Зарахування з оцінювання 2	Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, рольові ігри; Висловлення заяв і мовних мовлення на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/саморефлексія
PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11	<p>Польська мова: Тематика/лексиконий запас: Далашо рівня: A2+ → B1: Повторити та зміцнити словниковий запас, пов'язаний із саморепрезентацією та репрезентацією інших, сім'ю, одруження, рідняк, вільний час, навчання, місця проживання та основні повсякденні ситуації. Описуючи людей, риси характеру, зовнішність, інтереси і відносини. Мислячи, вказуючи життєві події, дії та стани життя людини. Робота, основні наміри, посади, обов'язки, робочий час та умови праці. Освіта, навчання, курси, освіта та плани на майбутнє. Місто, місця інфраструктури, офіси, магазини, послуги та розваги. Далашо рівня: B1 → B1+: Особистість, опис людини, порівняння та висловлення думок про людей. Історія життя, біографія, минулі події, дії та часові відносини. Робота, привітання, робочий час, зарплата, умови праці, ділової та сімейної. Освіта, навчання, курси, освіта та плани на майбутнє. Місто, транспорт, інфраструктура, магазини, офіси, послуги, розваги та порівняння життя у великому та маленькому місті. Далашо рівня: B1+ → B2: Особистість, образ, риси характеру та соціальні функціонування. Біографія, особиста та соціальна історія, важливі події в житті людини. Робота, ринок праці, умови працевлаштування, класифікація професій, оцінювання роботи, резюме та співбесіда. Освіта, система освіти і Польщі, вибір курсу і планування майбутнього. Місто як соціальний, культурний і професійний простір, порівняння міст та інтерпретація прости думок про соціальне життя та освіту. Лексичні функції в усній і писемній висловлюванні: Далашо рівня: A2+ → B1: Представлення себе та інших. Опис людей з взаємодією ближнього оточення. Розмова про сім'ю, навчання, роботу, розпорядок дня та вільний час. Описуючи минулі події та розміщення їх у часі. Висловлення прости думок, упорядкування, надій та страхів. Порівняння людей, місць і ситуацій. Типичні дії інформації та надання відповідей. Далашо рівня: B1 → B1+: Опис людей, їх зовнішнього вигляду, характеру та поведінки. Інформація та обговорювання теми. Розповіді про минуле, повідомлення прости думок. Обговорювання варті. Обговорювання роботи, освіти та планів на майбутнє. Формування узагальнень. Порівняння життя в різних місцях і впродовж віку. Далашо рівня: B1+ → B2: Співвіднесення та обговорювання думок про людей, роботу, освіту та міське життя. Репортаж про минулі події та коментування їх значення. Опис планів, цілей, очікувань і проблем. Порівняння соціальних та освітніх явищ. Подання інформації та даних упорядкуванням чином. Адаптація стилю мовлення до офіційної та некомерційної ситуації. Ситуація та писемне розуміння: Далашо рівня: A2+ → B1: Далашо рівня: B1 → B1+: Далашо рівня: B1 → B2: Визначення основної теми усних заяв і писемних текстів, що стосується людей, роботи, освіти, міста та повсякденного життя. Пошук, вибір та упорядкування детальної інформації. Розуміння діалогів, інтерв'ю, опису людей, пропозицій роботи, текстів про відомі діячі, твердження про освіту та тексти про міста. Визначення думок, намірів, аргументів, цінностей і відносин. Робота надзвичайно на основі тексту, залучення або відомості/артікулу. Визначення значення невідомих слів на основі контексту. Письмова заява: Далашо рівня: A2+ → B1: Далашо рівня: B1 → B1+, Далашо рівня: B1 → B2: На вибір: опис особи, опис відомого персонажа, опис минулої події, CV, короткий опис роботи або професії, опис системи освіти, опис міста, формальної або некомерційної електронної пошти, заява про думку, короткий аргументований текст. Проблемні завдання: Далашо рівня: A2+ → B1: Далашо рівня: B1 → B1+, Далашо рівня: B1 → B2: Повторне відвідування іменників, прикметників та займенників. Можливі особові іменники і прикметники чоловічого роду. Порівняння структури, най і та саме... що... Відносний займенник, що. Минулий час, досвідчий і недосвідчий аспекти. Генетичні та порівняльні номери в дітях. Мабуть/діалог/національний і національний час. Модальні дієслова в надбудову часу. Усний речення з сполучниками і/д/градієнт прикметників. Мислеть відеомов одним і двома. Сполучники а, і, або, але, але, однак. Вибрані польсько-українські питання інтерпретації, особливо в частині вивади, аспекти та контексту.</p>	Зарахування з оцінювання 2	Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, рольові ігри; Висловлення заяв і мовних мовлення на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/саморефлексія
	<p>Англійська: Тематика/лексиконий запас: Далашо рівня: B1 → B1: Опис людей, об'єктів, місць і основних характеристик об'єкта. Словниковий запас, пов'язаний із зовнішнім виглядом, матеріалом, формою, розміром і функцією об'єкта. Стані застатив, основні фрази, що використовуються під час зустрічі. Інформація про діяльність організації прости дискусії. Ресурси, кількість, ціновий діапазон, основні групи слів і словниковий запас, пов'язаний з відомими використаннями продукції і послуг. Основні елементи вивади, організація висловлювання і семантика наступних частин виступу. Іка, напіл, ресторан, замовлення та оформлення замовлення. Місто, транспортні засоби, основні елементи міської інфраструктури та порівняння міст. Готель, реставрація, окремі питання та спілкування в туристичних ситуаціях. Далашо рівня: B1+ → B1+: Опис міста, культурну спадщину, місця, події та туристичні пам'ятки. Порівняння міст, продуктів, рішень і думок за допомогою базової описово-оцінювальної лексики. Презентації і використання візуальних матеріалів, діаграм, числових даних і основних способів коментування візуальної інформації. Мода, функціональність, колори, утилітарні предмети, дискусії та стандарти, що застосовуються в різних середовищах. Телефонні записки, повідомлення в розмові, надання послуг і висловлення пропозицій. Інформація, навчання, освітні, вадний слід, процес, проблеми в рішеннях. Структурування короткої презентації, опис проблем, пошуку рішень і представлення вивади. Далашо рівня: B2+ → B2+: Надання послуг, обслуговування клієнтів, налагодження комунікації та реагування на складні ситуації. Скори, скори, вибачення, повідомлення про відсутність рішення. Безпідприємство, офісна відповідальність, репортаж про події та опис минулої діяльності. Мабуть туризм, економіка, тематика і імену праці, пропозиції, сценарії та можливі наміри зміни. Опис діаграм, цифр, збільшення, зменшення, тенденції і зв'язки. Проблеми та рішення в соціальному, професійному та економічному контекстах. Кар'єра, робота та кар'єра, робоча мобільність, підбір персоналу, SMART цілі та планування розвитку кар'єри. Функції та мовні засоби в усній та писемній висловлюванні: Далашо рівня: B1 → B1: Опис людей, об'єктів і місць за допомогою основних тематичних функцій, зовнішнього вигляду, функцій та розташування. Залучення думки, висловлення власної думки, погоджування і не погоджування в прости ситуації спілкування. Початок, введення та завершення прости зустрічі або короткої дискусії. Організація короткої усної заяви, висловлення презентації, з використанням основних фраз, які опираються на часті аспекти заяви. Визначення кількості, заміни повідомлення або послуг, розширення замовлення висловлення прости запитів. Порівняння людей, місць і об'єктів. Прості розмови в готелі, ресторанах та в туристичних ситуаціях. Використання формального та неформального стилю впродовж, що відповідає ситуації спілкування. Далашо рівня: B1+ → B1+: Опис і порівняння міст, продуктів, рішень, даних та явищ. Висловлення та обговорювання думок, розуміння прости думки та реагування на позицію співрозмовника. Підприємство і мета, з співрозмовником в спосіб, візуальної ситуації спілкування. Передача інформації, що міститься в візуальних матеріалах, виключення прости діаграм, таблиць та скріншотів. Підготовка та висловлення короткої презентації з використанням основних засобів організації заяви. Здобуття телефонних даних, реагування на збір і сполучення та запит на повторення або уточнення інформації. Надання поради, висловлення пропозицій та реагування на пропозиції інших людей. Представлення проблем, пропонування рішень і вказівка можливі наслідки дій.</p>		

Програма навчання, частина 2

Спеціальність: Управління в секторі TSL

ном із передбачуваними результатами навчання

<p>FK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11</p>	<p>Використання відомостей щодо та реструктури вираження у формальному, напіваформальному та неформальному спілкуванні. Діапазон рівня: B2+ → B1+ Наполегливо формування запитів, очікувань, застережень і пошуків у складних професійних ситуаціях. Розгляд скаргів / скарг, вибачення, прийняття вибачень, пояснення причин і пропонування рішень. Запит про винуватця, опис послідовності подій і подання інформації про причини і наслідки. Опис майбутніх подій, тенденцій, планів, прогнозів і спостережливих сценаріїв. Опис діярних, цифрових, технічних і за інших. Представлення проблем, аналіз можливих рішень. Формування ключових і формальних обговорень. Обговорення як критичного шляху, роботи за кордоном, кар'єри чи шляху розвитку. Висловлення та обґрунтування думок, протиставлення позицій та ретельне формування суджень. Використання формального, напіваформального та неформального стилів вираження відповідно до ситуації. Рішення та комунікативні миті.</p> <p>Ситуація та писемне розуміння: Діапазон рівня: B1 → B1+ Визначення основної тематичної нитки читання уникати уникати, діалогів і писемних текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, визначення комунікативної ситуації, місця, мету та основних відносин між спірозмовниками. Пошук і вибрати основні докази і відомості про людей, предмети, місця, послуги, зустрічі, розпорядки, подорожі, телефонні дзвінки, проблеми і рішення. Пояснення зв'язку між людьми, об'єктами, кількості, міст і ситуацій обслуговування. Класифікація інформації та її впорядкування в логічному порядку. Знання проситуації і корисного запиту, розмови, презентації або тексту уникати. Розмежування основних фактів, думок і настроїв відносно теми або автора тексту. Визначення значення пропозицій, незалежних слів та основних контекстів. Порівняння основної інформації і більш ніж одного короткого тексту чи твердження.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B1++ Визначення основної тематичної теми та вибраних тем детальніше уникати, презентацій, діалогів і писемних текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, відносин між спірозмовниками, функції тексту і мети спілкування. Пошук, вибір і впорядкування детальної інформації про місця, предмети, місця, дії, презентації, подорожі, телефонні дзвінки, проблеми і рішення. Визначення ключових понять, фраз та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Класифікація інформації та її впорядкування в логічному порядку, найзастосування презентації, логічного розмови або послідовності дій. Робити нотки на основі запису, розмови, короткої презентації і аудіального матеріалу або короткого тексту. Розпізнавання фактів, думок, настроїв, пропозицій і рекомендацій відносно теми або автора тексту. Розпізнавання основних причинно-наслідкових зв'язків і очікуваних наслідків. Визначення значення незалежних слів і фраз на основі контексту. Аналіз базової організації уникати або тексту презентації. Порівняння інформації з кількома текстами, зами на новини.</p> <p>Рівень: B2+ → B2++ Визначення основної тематичної теми та відповідей на деталі читання уникати, діалогів, презентацій, професійних розмов і писемних текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, визначення ситуації спілкування, відносин між спірозмовниками. Функція тексту, мету спілкування та наміру відправника. Пошук, вибір, впорядкування та інтерпретація детальної інформації про послуги, скарги, тенденції, майбутні дані, кар'єру та роботу за кордоном. Визначення ключових понять, фраз, аргументів, прийнятих та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Робити нотки на основі запису, розмови, презентації, інформаційного тексту, відео, аудіального матеріалу або короткого тексту. Розпізнавання фактів, думок, настроїв, пропозицій і рекомендацій відносно теми або автора тексту або відправника зами. Розпізнавання тому мовлення, ступеня визначеності, обмеженості суджень, а також порівняння або оцінювання елементів.</p> <p>Розпізнавання причинно-наслідкових зв'язків, контрастів, протилежностей, узгодження і аргументів. Визначення значення невідомих слів і фраз на основі контексту, структурної основи та логіки зв'язку у тексті. Аналіз основних елементів тексту, уникати і вимови окремих частин тексту. Порівняння та синтез інформації з кількох джерел. Розуміння інформації, представлені у візуальних матеріалах, таких як діаграми, таблиці, графіки та слайди. Розуміння висловлення стандартною англіською мовою, у тому числі коли висловлення містить елементи спеціалізованої лексики, що відносяться до рівня B2.</p> <p>Писемна зами: Діапазон рівня: B1 → B1+ Вибрати з опису особи, об'єкта або місця, коротка думка, записка про зустріч, короткий план презентації, повідомлення запису, простий повільний опис.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B1++ Вибрати з опису місця розташування, продукту або рішення, короткої писемної презентації, опису візуального матеріалу, повідомлення з запитом або пропозицією, електронної пошти щодо проблеми та рішення, короткої зами про тему. Діапазон рівня: B2+ → B2++ Вибрати з колекції електронної пошти, скарги чи прохання на скаргу, опису діяри чи технічної постановки проблеми з пропозицією рішення, короткої аргументованої зами.</p>	<p>зв'язування з оцінкою</p>	<p>Писемне мовлення, редакційні зами, лексико-граматичний тест. Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парі та групах, рольові ігри. Висловлення зами у мовних модулях на освітній платформі, зами на перевірку розуміння прочитаного, зами на перевірку розуміння просянано; Домашні зами, самооцінка/самооцінювання</p>
<p>іноземна мова II</p>	<p>Мовні мови: • Приклад/словниковий запас: Рекламна стаття, реклама, літання пропозиції та презентації пропозиції. Діє-ода на робочому місці. Презентація та підтримка інформації. Організація зустрічей і зами зустрічей. Таблиці, списки і виступи. Робота і здоров'я, лікування на роботі. Презентація підприємства, компанії, персоналу компанії та основної організаційної інформації. Значення повідомлення. Фінансове планування та зами, ірриганія і невичення, ділові контакти під час скарги. Обробка замовлень, притягати та гарантії. Бізнес і базовий словник комерційної кореспонденції.</p> <p>• Лінгвістичні функції та засоби в усному та писемному висловленні: Отримання та надання інформації та поясненні про компанії, продукти, пропозиції, послуги, ірриганія та замовлення. Представлення компанії, галузі, продукту та сфери діяльності. Висловлення і обґрунтування думок і переконань. Загальні мовні ірриганія, розмови, презентації, пропозиції, пропозиції та відомості про ситуації. Відвідування зустрічі, представлення мовних розмов та узагальнення висновків. Залишення повідомлень і передача інформації. Формування запитів, пропозицій, запитів і відповіді у професійній кореспонденції. Опис проблем, пов'язаних з замовленням, гарантією або рішенням. Використання формального і напіваформального стилів вираження у професійних ситуаціях.</p> <p>• Ситуація та писемне розуміння: Визначення основної тематичної нитки та вибраних тем детальніше уникати, професійних розмов, діалогів, повідомлень та писемних текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, визначення функції тексту, мету спілкування та відносин між спірозмовниками. Ситуація, вибрати та впорядкування інформації, що стосується компанії, пропозицій, продуктів, являє, зустрічей, замовлень, гарантії і рішень. Визначення ключових понять, фраз, пов'язаних з професійним спілкуванням. Розпізнавання фактів, думок, настроїв пропозицій і рекомендацій відносно теми або автора тексту. Робити нотки на основі запису, розмови, зустрічі або тексту уникати. Будини мрії про значення невідомих слів на основі контексту.</p> <p>• Писемна зами: Вибір формального або напіваформального електронної пошти, запити на пропозицію, відповідь на запит, коротка пропозиція, повідомлення про замовлення, записка про зустріч, повідомлення про виступ, скарга на продукт або послугу, коротка інформація про діючий або гарантію.</p>	<p>зв'язування з оцінкою</p>	<p>Писемне мовлення, редакційні зами, лексико-граматичний тест. Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парі та групах, рольові ігри. Висловлення зами у мовних модулях на освітній платформі, зами на перевірку розуміння прочитаного, зами на перевірку розуміння просянано; Домашні зами, самооцінка/самооцінювання</p>
<p>іноземна мова</p>	<p>Російсько мовою: • Тематично/словниковий запас: Професійна діяльність та об'єкти. Бізнес-профіль компанії, продукти та послуги. Продаж, купівля, обслуговування клієнтів і скарги. Форми зайнятості, ведення власного бізнесу, ринок праці, досвід роботи та професійні досягнення. Проведення телефонних дзвінків, зустрічей та ділових зустрічей, теле- та відеоконференцій. Таблиці, списки і виступи. Організація роботи. Спортивні ігри та змагання, здоров'я, освіта та ірриганія. Здоров'я і мовби, медичне страхування та взаємні лікарі. Подорожі, туризм, транспорт, медіа, інформаційні та комунікативні технології. Розваги та дозвілля: книги, кіно, театр, музика, мистецтво, мистецтва та мистецтво.</p> <p>• Лінгвістичні функції та засоби в усному та писемному висловленні: Отримання та надання інформації та поясненні про роботу, бізнес, послуги, продажі, скарги, здоров'я, освіту, подорожі та технології. Опис людей, об'єктів, діяльності, місць, явищ і послуг. Представлення фактів і висловлення думок і переконань. Загальні мовні ірриганія, розмови, презентації, пропозиції, пропозиції та відомості про ситуації. Обґрунтування думок і переконань. Запити про ситуації, розмови, презентації, пропозиції, пропозиції та відомості про ситуації. Відвідування зустрічі, представлення мовних розмов та узагальнення висновків. Залишення повідомлень і передача інформації. Формування запитів, пропозицій, запитів і відповіді у професійній кореспонденції. Опис проблем, пов'язаних з замовленням, гарантією або рішенням. Використання формального і напіваформального стилів вираження у професійних ситуаціях.</p> <p>• Ситуація та писемне розуміння: Визначення основної тематичної нитки та вибраних тем детальніше уникати, професійних розмов, діалогів, повідомлень та писемних текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, визначення функції тексту, мету спілкування та відносин між спірозмовниками. Ситуація, вибрати та впорядкування інформації, що стосується компанії, пропозицій, продуктів, являє, зустрічей, замовлень, гарантії і рішень. Визначення ключових понять, фраз, пов'язаних з професійним спілкуванням. Розпізнавання фактів, думок, настроїв пропозицій і рекомендацій відносно теми або автора тексту. Робити нотки на основі запису, розмови, зустрічі або тексту уникати. Будини мрії про значення невідомих слів на основі контексту.</p> <p>• Писемна зами: Вибір формального або напіваформального електронної пошти, запити на пропозицію, відповідь на запит, коротка пропозиція, повідомлення про замовлення, записка про зустріч, повідомлення про виступ, скарга на продукт або послугу, коротка інформація про діючий або гарантію.</p>	<p>зв'язування з оцінкою</p>	<p>Писемне мовлення, редакційні зами, лексико-граматичний тест. Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парі та групах, рольові ігри. Висловлення зами у мовних модулях на освітній платформі, зами на перевірку розуміння прочитаного, зами на перевірку розуміння просянано; Домашні зами, самооцінка/самооцінювання</p>
<p>іноземна мова</p>	<p>Польсько мовою: Тематично/словниковий запас: Діапазон рівня: B1 → B1+ Село, природа, творина та природне середовище. Сімейні та соціальні відносини, попутки, друзів, сімейні обов'язки. Побутова техніка, предмети повсякденного вжитку та їх призначення. Технології, винаходи, відкриття, пристрої та основні технічні проблеми. Здоров'я, сімейні проблеми, здоровий спосіб життя і керування. Туризм, подорожі, дозвілля.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B1++ Сімейні та соціальні відносини, природне середовище, екологія, перелата та нездорові ризики способи життя. Сімейні та соціальні відносини, любов, дружба, довіра та проблеми старості. Побутова техніка, дискусії, функції вищих цивілізаційних технологій. Винаходи, техніка, техніка та побуток, технічні проблеми, скарги і образи. Здоров'я, біологія, здоровий спосіб життя, дітя та способи життя. Туризм, подорожі, зміна клімату та туризм, заочнення та переміщення ризиків формами відпочинку.</p> <p>Діапазон рівня: B2 → B2+ Природне середовище, сімейні та соціальні відносини, екологія, перелата та нездорові ризики способи життя. Сімейні та соціальні відносини, любов, дружба, довіра та проблеми старості. Побутова техніка, дискусії, функції вищих цивілізаційних технологій. Винаходи, техніка, техніка та побуток, технічні проблеми, скарги і образи. Здоров'я, біологія, здоровий спосіб життя, дітя та способи життя. Туризм, подорожі, зміна клімату та туризм, заочнення та переміщення ризиків формами відпочинку.</p> <p>Лінгвістичні функції та засоби в усному та писемному висловленні: Діапазон рівня: B1 → B1+ Діапазон рівня B1+ → B1++ Діапазон рівня B2 → B2+ Порівняння сильності та м'якості мити. Сперечатливі та несперечатливі вибрати. Описування проблем, розмови та життєвих проблем. Опис сімейних способів життя, попутки і обов'язки. Висловлення побажань, оцінювання, любов'язки, критику та умов. Визначення призначення предметів. Знання щодо попутки, рішення продукції. Опис винаходів, відкриттів та застосування. Висловлення задоволення і незадоволення. Подання скарги та скарги. Запити про біологію, просянано, просянано, просянано і скарги проти шашт. Розмова про подорожі, заочнення та переміщення вибраних форм дозвілля.</p>	<p>зв'язування з оцінкою</p>	<p>Писемне мовлення, редакційні зами, лексико-граматичний тест. Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парі та групах, рольові ігри. Висловлення зами у мовних модулях на освітній платформі, зами на перевірку розуміння прочитаного, зами на перевірку розуміння просянано; Домашні зами, самооцінка/самооцінювання</p>
<p>іноземна мова</p>	<p>Писемна зами: Діапазон рівня: B1 → B1+ Рівень діалогов: B1+ → B1++ Діапазон рівня B2 → B2+ На вибір-аргументований текст про переваги та недоліки життя в сільській місцевості або в місті, опис особи або відносин, лист привітання, лист скарги, прийняти, опис пристрою або винаходу, коротка зами про здоров'я і біологію, опис подій, туристична пропозиція, зами діалог.</p> <p>Проблеми граматичні: Діапазон рівня: B1 → B1+ Діапазон рівня B1+ → B1++ Діапазон рівня B2 → B2+ Градієнт прислівників. Формування та зв'язки прислівників у реченні. Речення зі сполучниками, щоб притягати увагу. Умовні речення. Відмова від дієслів. Відмінювання займенників. Відмінювання іменників дри. Діалогічний відмінювання і множини. Умовні речення. Дієсліві іменники. Власною формою дієслів в теперішньому і минулому часі. Пастельні граматичні доповнення. Висловлення в колективній стилі. Запитання в стандартній та заперечній формі. Аспект в назавоному способі. Прийменники в прислівниках мити. Вибрані проблеми дієслівого агенту. Вибрані польсько-українські інформерційні питання у фреймів речень, акценту, мовного способу та складних речень.</p>	<p>зв'язування з оцінкою</p>	<p>Писемне мовлення, редакційні зами, лексико-граматичний тест. Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парі та групах, рольові ігри. Висловлення зами у мовних модулях на освітній платформі, зами на перевірку розуміння прочитаного, зами на перевірку розуміння просянано; Домашні зами, самооцінка/самооцінювання</p>
<p>іноземна мова</p>	<p>Англійсько: Тематично/словниковий запас: Діапазон рівня: B1 → B1+ Зміни та тенденції і повсякденному житті, робота, технології і галузі. Базовий словниковий запас, пов'язаний з діями, знаннями, проблемами і ситуаціями. Робота, освіта та життєві проблеми. Робота, освіта та життєві проблеми. Кар'єра і правила поведінки на роботі, обов'язки, обов'язки та соціальні норми. Зустрічі, виступи, події і зами участь у розмові. Запрошення, пропозиції, пропозиції та відповіді на них. Статуси, нові ідеї, проблеми та рішення. Бізнес і освіта, професійна діяльність, пропозиції та рекомендації. Майбутні плани, пропозиції, умови та наслідки дій. Перевірка деталей в телефонному дзвінку, мовби питання.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B2+ Свій робота, кар'єра, особисті та професійні фінанси. Застосування на роботі. Обговорення, перемовини пропозиції, досвідчені згоди та формування пропозицій. Процеси, об'єкти, етапи дії, управління часом та уточнення інформації. Особисті характеристики, професійна компетентність та підготовка до співбесіди. Зміна планів, внесення змін і ірриганія на зміни в робочих умовах. Зміна кар'єри, розуміння ірриганія ірриганія та застосування скарги дії. Технології, відкриття і нові винаходи та повсякденні професійні контакти. Співпраця в професійному середовищі, узагальнення висновків та оцінка спілкування.</p> <p>Діапазон рівня: B2+ → C1: Мистецтво, культура, арт-ринок, зацікавленість про зами, думки та коментарі інших людей. Проведення ефективних зустрічей, активна участь в обговоренні і надання конструктивного зворотного зв'язку. Реклама, брэнч, комерційна переага, унікальна пропозиція продукту та переміщення мови. Рекомендації рішень, регулювання на рекомендації та обґрунтування вибрати. Співпраця, сімейні спонсорства, розсир, кількість та організаційна діяльність. Систематичне використання мовби, вживання інформації, висвітлення важливих питань та вживання висловити заперечення. Вибір словників, мовби клієнтів, процес прийняття рішень і фактори, що впливають на вибір. Запити, події, відповіді на запити, пропозиції, зустрічі, короткі зами про здоров'я і біологію. Аргументаційні стратегії, обґрунтування позицій, досвідчені згоди та узагальнення висновків.</p> <p>Функції та мовні засоби в усному та писемному висловленні: Діапазон рівня: B1 → B1+ Опинати зміни, тенденції, довідки і події минулого. Відповіді на основні питання під час співбесіди. Представлення інформації про розсир, назви, обов'язки та плани кар'єри. Висловлення обов'язку, об'єкту, можливості, вибрати в порядку послідовності професійних ситуацій. Відвідування зустрічі, зустрічі і надання просянано. Інформація на розуміння на запрошення, пропозиції, пропозиції. Опис проблеми і пропозиції прості рішення. Формування пропозицій і рішення на пропозиції інших людей. Опис планів, прогнозів і можливих наслідків дій. Перевірка деталей, запит інформації, постановка непрямої питання і звернення розмови.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B2+ Опис кар'єри шляху, компетенцій, довідки, особисті характеристики і кар'єри шляху. Підтримка нових поглядів з мовби, виключення зами на роботу та відповіді на запитання щодо найми, обговорення, внесення пропозицій, перемовини пропозиції та досвідчені згоди. Опис просянано, етапи дії, об'єкту, продукції та процесу. Перевірка розуміння, уточнення інформації, пояснення пропозицій і вживання інформації. Зміна планів, внесення змін і ірриганія на зміни в робочих умовах. Участь у телеконференції та відео-конференції, виступи, відповіді на зами інших та узагальнення висновків. Висловлення про кар'єри рішення, альтернативні сценарії та можливі наслідки. Використання відомостей щодо та реструктури вираження у формальному, напіваформальному та неформальному спілкуванні.</p>	<p>зв'язування з оцінкою</p>	<p>Писемне мовлення, редакційні зами, лексико-граматичний тест. Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парі та групах, рольові ігри. Висловлення зами у мовних модулях на освітній платформі, зами на перевірку розуміння прочитаного, зами на перевірку розуміння просянано; Домашні зами, самооцінка/самооцінювання</p>

Програма навчання, частина 2

Спеціальність: Управління в секторі TSL

ном із передбачуваними результатами навчання

<p>Управління людськими ресурсами</p> <p>K_W02 – Володіє глибокими знаннями про різні типи соціальних структур та інститути, що функціонують у міжліній ринковому середовищі, а також має знання про міжкультурні відносини між ними та про їхній географічний охоплення. K_W03 – Володіє поглибленими знаннями про особливості та закономірності організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також про вплив соціальної структури на результати управління. K_U05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_M03 – Готовий вирішувати ділемми, пов'язані з виконанням професійних обов'язків</p>	<p>Стратегію управління людськими ресурсами (А. Понетта стратегія, в тому числі стратегічного управління, Б. Воєвоцька роль людських ресурсів в управлінні організацією, В. Суть сучасного управління ЗМІ та ЗМІ, Г. Посадовий майдан стратегічного управління людськими ресурсами, Д. Стратегію управління людськими ресурсами, Е. Вибір моделі кадрової політики); 2. Формування ефективних команд (А. Роль лідера та суть лідерства у формуванні команди; Б. Ефективна працездатна команда як сила ефективного функціонування організації; В. Чітко та конкретно визначення завдання як мета, що мотивує до дії); 3. Ефективний підбір та вибір працівників (А. Підготовка команди до визначення кадрових потреб (компетентний профіль, стиль посади); Б. Методи, техніки та підходи підбору персоналу, В. Внутрішній підбір персоналу та зовнішній підбір персоналу, Г. Вербальна та невербальна комунікація під час співбесіди, Д. Ассесмент-центр); 4. Управління навчанням та розвитком працівників (А. Аналіз потреб у навчанні, Б. Створення бюджету, плану навчання та реалізація плану навчання; В. Оцінка навчання – підготовка програми оцінки вивчення знань; 5. Процес оцінки працівників (А. Призначення системи періодичної оцінки та методи оцінки; Б. Цілі системи оцінки, етапи процесу оцінки, В. Створення архіву періодичної оцінки, оцінювальні бесіди, Г. Впровадження системи періодичної оцінки та використання результатів системи періодичної оцінки); 6. Управління конфліктами в організації (А. Поняття соціального конфлікту; Б. Основні джерела соціальних конфліктів; В. Коло конфлікту; Г. Типологія конфлікту; Д. Рівень та перебіг конфлікту; Е. Способи вирішення конфлікту в команді; Ж. Стереотип та наслідки; И. Шкала стресу за Голломсом I Раке; I. Стрес і професійне вигорання; J. Управління стресом)</p>	<p>30</p>	<p>2</p> <p>Тест, виконання індивідуальних завдань, письмової роботи, домашні завдання, вивчення конкретних випадків</p>
<p>Управління проектами</p> <p>K_W03 – Володіє глибокими знаннями про особливості та закономірності організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також про вплив соціальної структури на результати управління. K_W09 – Володіє знаннями про принципи, закономірності та інструменти розвитку форм індивідуального підприємства, використовуючи знання з галузі управління, економіки та фінансів. K_U04 – Використовує набуті знання в процесі прийняття рішень та вирішення конфліктних ситуацій у професійній діяльності. K_U05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_U10 – Володіє навчаннями роботи в колективі, приймаючи в ньому ролі групові та соціальні ролі. K_M04 – Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>1. Поняття проекту та проекту, 2. Види проекту, 3. Зацікавлені сторони проекту, 4. Параметри проекту, 5. Сфери управління проектами, 6. Фази проекту, Управління змінами (А. Сфера, об'єкти та види змін в організації, 2. Принципи впровадження змін; 3. Отримання підтримки; 4. Вимоги ринку та зміни в підприємстві; 5. Інновації та конкуренція; 6. Капітал та зміни в підприємстві); Планування в проекті (1. Фаза визначення проекту; 2. Карта проекту; 3. Структура розподілу праці; 4. Оцінка часу, витрат та ресурсів; 5. Бюджет та графік); Планування та визначення часу в проектах (1. Побудова графіка, 2. Критичний шлях СРМ, 3. Відстеження термінів проекту та завершення проекту за методом СРМ, 4. Діаграма Ганта); Управління ризиками в проекті (1. Поняття ризику, 2. Ідентифікація ризику, 3. Вимірювання ризику, 4. Методи управління ризиками в проекті); Реалізація та контроль проекту, закриття проекту, 11. Методи реалізації та контролю проекту, 12. Менеджер проекту та професія менеджера, 13. Відстеження ризику, безпека ліній та робочих витрат, 4. Зміни в процесі та закриття проекту) Команда, Карта проекту, Графік проекту, Мерехова діаграма; Бюджет проекту, Діаграма Ганта, Метод СРМ, Оцінка ризику; критичний шлях)</p>	<p>30/30</p>	<p>4,5</p> <p>Письмової роботи, виконання індивідуальних завдань, письмової роботи, домашні завдання, аналіз конкретних ситуацій</p>
<p>Організаційна поведінка</p> <p>K_W04 – Володіє поглибленими знаннями про методи, техніки та інструменти збору та аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації суб'єкта господарювання. K_W05 – Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією. K_U02 – Вибирає відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_M04 – Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Лекція: а) Вступ до проблеми поведінки працівників в організації; б) Роль особистості людини в організації; в) Вплив емоцій на поведінку; г) Ефективні системи мотивації; д) Група та її вплив на поведінку; е) Вплив комунікації на поведінку в групі; ж) Конфлікти в організації; з) Мотивація – інструменти та методи ефективного управління; 4) Роль групи в організації – типи соціальних груп, формальні та неформальні групи в організації, соціальні ролі в групі, взаємодія в групі; а) Вплив комунікації на ефективність організації суб'єкта господарювання, методи проекту комунікації, вербальна та невербальна комунікація, побудова процесу комунікації та способи її впровадження; д) Управління організацією – аналіз створення, розвитку, зміни, чести для керівників; е) Управління змінами в організації – опис зміни, причини змін, принципи впровадження змін</p>	<p>€/30</p>	<p>4</p> <p>Тест, кейс-стаді, аналіз інформації на задану тему; виконання завдань індивідуально або в групі, аналіз обраної проблеми</p>
<p>Комп'ютерні програми в управлінні</p> <p>K_W05 – Володіє глибокими знаннями про методи, техніки та інструменти збору та аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації суб'єкта господарювання. K_W07 – Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією. K_U02 – Вибирає відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_M03 – Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їх пріоритетів.</p>	<p>а) Назва та функціональність програмного забезпечення, що підтримує управління; б) Організація даних в інформаційній системі, призначення для підприємств; в) Методи обробки даних в рамках інформаційної підтримки управління; г) Збір та обробка даних на підприємстві з використанням комп'ютерних програм</p>	<p>30 / 30</p>	<p>4</p> <p>Тест, кейс-стаді, аналіз інформації на задану тему; виконання завдань індивідуально або в групі</p>
<p>Управління якістю</p> <p>K_W05 – Володіє знаннями про правові, організаційні, економічні та етичні аспекти, що використовуються для формування структури господарських суб'єктів. K_W06 – Розуміє суть інноваційних процесів, що відбуваються в підприємствах, та знає механізми, пов'язані з їх перебігом. K_W09 – Володіє знаннями про принципи, закономірності та інструменти розвитку форм індивідуального підприємства, використовуючи знання з галузі управління, економіки та фінансів. K_U05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_U06 – Визначає та оцінює фактори, що впливають на функціонування господарських суб'єктів, та оцінює їх фінансовий стан. K_M04 – Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Якість – поняття, витрати, планування; Якість як філософська категорія; Проблема багатомірності; Якість у контексті соціальних взаємин; Якість продукції; Дискретизація та порівняльне визначення якості; Орієнтація на споживача та визначення якості; Якість в контексті управління організацією; Якість в контексті аналізу підприємств; Витрати на якість; Проблеми оптимізації; Планування якості; Управління якістю – генеза, еволюція, комплексний підхід у державі; Управління якістю; Методи та інструменти управління якістю в соціальному розвитку; Запущення державного апарату до управління якістю; Промислова революція та якість. Якість як цінність; Генеза управління якістю на тіх різних науках про управління; Розвиток комплексного підходу у управлінні якістю; Тотальне управління якістю</p>	<p>30/30</p>	<p>3</p> <p>Тест, завдання, що виконуються індивідуально або в групі, аналіз обраної проблеми</p>
<p>Концентрація/прозорість підприємств</p> <p>K_W06 – Має глибокі знання про методи, техніки та інструменти збору та аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації суб'єкта господарювання. K_U01 – Аналізує ринкове оточення суб'єкта господарювання та здійснює правильну ідентифікацію та діагностику соціально-економічних процесів і явищ, K_U06 – Ідентифікує та оцінює фактори, що впливають на функціонування суб'єкта господарювання та оцінює їх фінансовий стан. K_U10 – Має вміння працювати в колективі, приймаючи в ньому ролі групові та соціальні ролі. K_M03 – Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їх пріоритетів. K_M04 – Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Аналіз макросередовища. Аналіз конкурентного оточення підприємства. Вибір стратегії розвитку компанії. SWOT-аналіз. Аналіз PEST. Аналіз конкурентів. Оцінка сил конкуренції та визначення типу ринку; Аналіз сектора методом 5 сил Портера; Оцінка інтенсивності конкуренції та ступеня монополізації ринку; Аналіз конкурентного становища підприємства на ринку; Побудова карти конкурентного ринку, визначення стратегічних принципів підприємства; Аналіз портфеля. Матриця Бостонської консалтингової групи (BCG). Альтернатива матриці BCG, Матриця привабливості продукту – Матриця Макінзі; Графічне представлення комплексної стратегії управління. Матриця ADAC</p>	<p>30</p>	<p>1,5</p> <p>Виконання завдань індивідуально або в групі</p>
<p>Предмети за напрямками/спеціальностями</p>			
<p>Економіка транспорту</p> <p>K_W02 – Володіє глибокими знаннями про різні типи соціальних структур та інститути, що функціонують у міжліній ринковому середовищі, а також має знання про міжкультурні відносини між ними та про їхній географічний охоплення. K_U01 – Аналізує ринкове середовище суб'єкта господарювання та здійснює правильну ідентифікацію та діагностику соціально-економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_M03 – Готовий вирішувати ділемми, пов'язані з виконанням професійних обов'язків.</p>	<p>Економіка, економіка підприємств, галузева економіка, економіка транспорту; Транспорт, класифікація транспорту, класифікація транспорту за КІД; Параметри транспорту, кошти – витрати, види витрат; Інтерmodalний транспорт; Транспортний процес, експлуатація та експлуататор; Транспортна інфраструктура (дорожня, залізнична, авіаційна, морська, річкова, особливості транспортної інфраструктури, завдання, елементи транспортної інфраструктури); Попит на транспортні послуги (транспортна потреба, потенційний попит, реальний попит, придбання транспортної послуги; Транспортні витрати; Чинники, що впливають на попит; Коштованість об'єкта поїздки, еластичність попиту на транспортні послуги); Пропозиція транспортної послуги (Фактори, що формують пропозицію транспортних послуг; Особливості транспортних послуг та їх вплив на клієнтів і перевізників; Показники транспортної виробничості; Потенціал і пропусна здатність; Транспортний процес: види і фази, процес перевезення; Ефективність процесу перевезення); Ринки транспортних послуг (Суть транспортного ринку, взаємодія між суб'єктами об'єкта ринку, сторони попиту і пропозиції; Функції ринку транспортних послуг; Взаємодія транспортних, галузі та сегменти ринку; Конкуренція, монополізація, центральна регуляторська ринку, Сфера вступання держави в транспортний ринок, державний і приватний сектор на транспортному ринку, економічні наслідки вступання держави в ринок); Транспортні підприємства (Суть комерційного підприємства, особливості підприємства, системна модель підприємства, класифікація підприємств; Форми власності підприємств у транспортній галузі; Цілі діяльності транспортних підприємств; Ресурси транспортних підприємств; Джерела фінансування розвитку транспортних підприємств; Управління транспортним підприємством; Стратегія транспортних підприємств, стратегії розвитку, стратегії конкуренції; Маркетинг транспортних послуг; Аналіз обраних транспортних експлуататорів та логістичних підприємств); Витрати в транспорті (Поняття витрат, видатки, собівартість; Загальна класифікація витрат на транспорт; вступні витрати, зовнішні витрати, внутрішні витрати, витрати на інфраструктуру, економічні витрати, соціальні витрати; Об'єм витрат; Класифікація витрат за видами, за видами діяльності, за видами ліній експлуататора; Об'єднання витрат; Структурні витрати; Структурні витрати; Ціни на транспортні послуги (Суть ціни товару та послуги, Функції ціни, взаємозв'язок ціни на транспортні послуги, методи витрат, поїздки, конкуренції; Договіри та тарифні ціни, перевізники про договірні ціни, поняття тарифу, види тарифів, диференціація тарифів ставок); Економічний об'єм у транспорті (Суть економічного об'єму, джерела інформації, Сфера економічного об'єму; у сфері експлуатації, інвестицій, соціально-економічного управління підприємства і галузі); Баланс витрат і витрат; Ефективність витрат; Рух грошей, фінансові потоки; Сфери аналізу показників. Референтні значення економічних показників); Оцінка ефективності інвестицій у транспорт (Суть інвестицій, напрямки інвестування, інвестиції на розвиток транспортних підприємств, ризик інвестиційних рішень, Суть ефективності інвестицій; Основні поняття щодо оцінки ефективності інвестицій; період реалізації проекту, інвестиційні витрати, витрати, доходи, валовий/чистий прибуток, амортизація, валовий/чистий фінансовий надлишок, дисконсна ставка, дисконсний коефіцієнт; Методи оцінки ефективності інвестицій: статична, динамічна, період окупності витрат, проста норма прибутку, логі рентабельності</p>	<p>30 / 30</p>	<p>3</p> <p>Тест, контрольна робота, кейс-стаді</p>
<p>Modal Transport</p>	<p>Транспортні системи – основні поняття; Автомобільний транспорт; Залізничний транспорт; Внутрішній транспорт; Морський транспорт; Повітряний транспорт; Система комбінованого транспорту; Система вантажного (Бенчмарк) транспорту; Експлуатаційні показники, що застосовуються в транспорті; Документування, що застосовується в окремих транспортних системах; Розрахунок транспортних завдань у вантажоперевазках; Розрахунок транспортних завдань у пасажироперевазках.</p>	<p>30 / 30</p>	<p>3</p> <p>Тест, письмовий твір</p>
<p>Основи експлуатації</p> <p>K_W02 – Володіє поглибленими знаннями про різні типи соціальних структур та інститути, що функціонують у міжліній ринковому середовищі, а також має знання про міжкультурні відносини між ними та про їхній географічний охоплення. K_W05 – Володіє знаннями про правові, організаційні, економічні та етичні аспекти, що використовуються для формування структури господарських суб'єктів. K_U01 – Аналізує ринкове оточення суб'єкта господарювання та здійснює правильну ідентифікацію та діагностику соціально-економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U05 – Використовує набуті знання в процесі прийняття рішень та вирішення конфліктних ситуацій у професійній діяльності. K_U06 – Визначає та оцінює фактори, що впливають на функціонування суб'єкта господарювання та оцінює їх фінансовий стан. K_M03 – Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їх пріоритетів. K_M04 – Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Характеристика експлуатації (Суть, завдання та функції експлуататора; Експлуататорська послуга; Правові акти, що регулюють прийняття та здійснення експлуаторської діяльності; Систематизація експлуатації; Правові основи експлуатації (Цивільний кодекс, ОРВЕ-скі); Контракт на експлуатацію (Правовий характер контракту на експлуатацію, Експлуаторські документи, Права та обов'язки експлуататора, Права та обов'язки замовника); Учасники ринку експлуатації (Транспортні підприємства, Складачи та перевізники експлуатації, Підприємства контролю та експлуатації вантажів, інші підприємства); Процес експлуатації (Суть та елементи процесу експлуатації, Прогнозування обсягів експлуатації, вибір засобів та методів перевезення та складання, Умови реалізації процесу експлуатації, Хід процесу експлуатації); Витрати та ціни (Розрахунок витрат у процесі експлуатації, розрахунок ціни та встановлення ціни); Експлуататорська документація (Види та функції документів у процесі експлуатації, Документи RATA, Правила заповнення документів, ОБГ документів)</p>	<p>30 / 30</p>	<p>7</p> <p>Тест, виконання завдань індивідуально або в групі</p>
<p>Управління ланцюгами поставок</p> <p>K_W06 – Розуміє суть інноваційних процесів, що відбуваються в підприємствах, та знає механізми, пов'язані з їх перебігом. K_W09 – Володіє знаннями про принципи, закономірності та інструменти розвитку форм індивідуального підприємства, використовуючи знання з галузі управління, економіки та фінансів. K_U01 – Аналізує ринкове оточення суб'єкта господарювання та здійснює правильну ідентифікацію та діагностику соціально-економічних процесів і явищ. K_U05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_U06 – Ідентифікує та оцінює фактори, що впливають на функціонування суб'єкта господарювання, та оцінює їх фінансовий стан. K_M04 – Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Аналіз попитів (Стратегічне управління, транспортні ланцюжки, ланцюги поставок / логістичні); Аналіз ланцюгів поставок з урахуванням аспектів (організаційних, технічних, часових, просторових); Управління транспортними процесами на прикладі обраного випадку; Забезпечення обраної логістичної стратегії, що застосовується в логістичних ланцюгах; Стратегічне управління в ланцюгах поставок нових або існуючих логістичних ланцюгів; Аналіз ланцюгів поставок з урахуванням аспектів (організаційних, технічних, часових, просторових); Аналіз вибраних світових та європейських логістичних поставок; Управління транспортними процесами на прикладі вибраних ланцюгів поставок; Аналіз вибраних логістичних стратегій, що застосовуються в ланцюгах поставок, включаючи Just In Time (JIT), Vendor Managed Inventory (VMI), Efficient Consumer Response (ECR), Supply Chain Management (SCM); Аналіз інформаційних систем, що застосовуються в ланцюгах поставок, та приклад їх застосування</p>	<p>30 / 30</p>	<p>5</p> <p>Тест, виконання завдань індивідуально або в групі, кейс-стаді</p>

Програма навчання, частина 2

Спеціальність: Управління в секторі TSL

БЛОК 10: передбачуваними результатами навчання

Складасяне господарство	<p>K_W04 - Володіє глибокими знаннями про методи, техніки та інструменти збору та аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації суб'єкта господарювання. K_W05 - Володіє знаннями про правові, організаційні, економічні та етичні аспекти, що використовуються для формування структури суб'єкта господарювання. K_W06 - Розуміє суть інноваційних процесів, що відбуваються в підприємстві, та знає механізми, пов'язані з їх перебігом. K_U01 - Аналізує ринкове оточення суб'єкта господарювання та здійснює правильну ідентифікацію та діагностику соціально-економічних процесів і явищ. K_U05 - Аналізує ефективність ринку вартістю вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_M03 - Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з виконанням професійних обов'язків.</p>	<p>Основне визначення запасів (що таке запаси. Причини утримання запасів. Запаси та попит. Функції запасів; Розподільний пункт та його роль у ланцюгу поставок; Замовлення та інвентарний пункт; Класифікація запасів; Структура запасів; Складна логістична підсистема; Основні модифікації управлінських запасів (Оптимальні обсяги утримання запасів, групи витрат, пов'язані із запасами, Постійні та змінні витрати на запаси, Розрахунок витрат, Імовірність подій, Норми продуктивності та показники ефективності, Розрахунок потреб в обладнанні та технічному обладнанні та зайнятості); Методи оптимізації запасів, аналіз потреб в розподільних пунктах (Обчислення оптимізованого та безопорного; Метод Вілсона; методи List In Time, Kanban, Висновки в аналізі ABC, Висновки в аналізі XYZ, Тенденції та сезонність зміни попиту, Причини та значення випадкових змін попиту, Аномалії попиту, Збір даних про попит, Розрахунок площі, Аналіз руху товарів через склад, виворачення); Підбір постачальника та вплив на приваловий оборот на складі (Основні критерії оцінки, Класифікація та оцінка ваг, Метод Парето та ABC, Складання Функції складу, Розподіл складу, Обладнання та інфраструктура, Інформаційні системи, що підтримують управління складом, Підтримка з використанням штрих-кодів, Рух товарів через склад); Прогнозування попиту (Прогнозування та класифікація прогнозу, Часовий ряд та його складові, Найважливіші методи прогнозування, Прогнозування за різними моделями серії; Розподільні пункти, що демонструють тенденції (Прогнозування сезонних змін); Цілія поповнення запасів (Попів), що відбуваються під час цілю поповнення запасів, Розподіл частоти попиту в цілія поповнення запасів, Об'єм складської документації, Інвентаризація на складі); Циклічний запас (Критерії та методи визначення обсягу поставок, Суть визначення економічного обсягу замовлення, Модифікація рівня циклічного запасу); Система, заснована на інформаційному рівні (Основні принципи реалізації системи поповнення запасів, заснованої на інформаційному рівні, Інформаційний рівень, як основний параметр, Визначення обсягів замовлень у цій системі, Координація розповсюдженого інформаційного рівня); Система, заснована на періодичному огляді (Принципи реалізації системи поповнення запасів, заснованої на періодичному огляді), Значення часу циклу огляду, Максимальний рівень, Оптимізація часу огляду запасів); Логістичні центри - обслуговування складу (Складські ящики, Баланс на початку періоду, картотека, інвентаризація; Економічні цілі, пов'язані з логістичними центрами)</p>	30 / 30	3,5	Тест, виконання завдань індивідуально або в групі, оцінка викладача
Логістика виробництва	<p>K_W04 - Володіє глибокими знаннями про методи, техніки та інструменти збору та аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації суб'єкта господарювання. K_W06 - Розуміє суть інноваційних процесів, що відбуваються в підприємстві, та знає механізми, пов'язані з їх перебігом. K_U02 - Вибрав відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U05 - Аналізує ефективність ринку вартістю вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_M04 - Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Логістика промислового підприємства. Місце виробничої логістики в стратегії компанії; Процеси руху матеріалів у виробничих процесах. Планування та управління виробничими процесами. Технічні та організаційні умови. Вдосконалення логістичних процесів у виробництві; Форми та методи збалансування завдань з ресурсами. Управління та контроль щодо виробництва. Планування та встановлення графіку ходу виробничих процесів; Концепція соціального виробництва; Управління виробничими інформаційними системами та ідентифікаційні коди; ERP; Інтернет-стандарті в виробництві; Класифікація логістичних процесів у виробництві; Система канбан; Система обслуговування виробництва та логістичних частин; Цілія дослідження та вдосконалення логістичних процесів у сфері виробництва. Планування потреб; База інформації та даних (система логістики виробництва); Транспортування та зберігання у виробничій системі; Організація внутрішнього виробництва; Планування обладнання складу; Проект, що помагає в плануванні маршруту та спеціалізації BOM для обраного товару з використанням інтернетової інформаційної системи ERP в комп'ютерній лабораторії; Використання програми Excel в плануванні завдань.</p>	30 / 30	3	Тест, контрольна робота
Логістика постачання та розподілу	<p>K_W04 - Володіє глибокими знаннями про методи, техніки та інструменти збору та аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації суб'єкта господарювання. K_W06 - Розуміє суть інноваційних процесів, що відбуваються в підприємстві, та знає механізми, пов'язані з їх перебігом. K_U02 - Вибрав відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U05 - Аналізує ефективність ринку вартістю вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_M04 - Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Аналіз основних понять (Логістичні принципи 7R (7M) з точки зору процесів постачання та розподілу; управління організацією та процесами, що в них відбуваються; транспортні потреби як визначені фактори створення транспортних систем; теорія систем у формуванні ланцюгів постачання та розподілу; авторський метод як метод формування систем постачання та виробництва); Цілі та завдання (постачання в управлінні виробничими та сервісними підприємствами, дистрибуція в управлінні виробничими підприємствами); Транспортування та зберігання в управлінні системами постачання та розподілу (принципи вибору постачальників, ланцюг постачання, оптимізація термінів та обсягів поставок, методи ідентифікації товарів, складські господарства, документальна сфера логістики постачання та доставки); Ефективність логістики постачання та доставки в контексті впливу на кінецьну ціну продукту у споживача; Логістичні системи (аналіз причин утримання запасів на підприємстві, аналіз попиту на провадженні методом Парето (також відома як ABC-ABC/XYZ)); Класифікація поставок, процес матеріального постачання, аналіз матеріального постачання, процес інвентаризації, складська документація, вилучення інвентаризацій); Логістичні концепції: JIT, MRP II та ERP в системах постачання та дистрибуції (аспекти логістики виробництва, що впливають на організацію системи постачання та дистрибуції); методи планування матеріальних ресурсів та формування запасів на підприємстві; маркетингові аспекти логістики постачання та дистрибуції, аналіз значення обслуговування клієнтів для ефективності системи постачання)</p>	30 / 30	3	Тест, кейс-стаді, виконання завдань індивідуально та в групах
Логістичні системи	<p>K_W04 - Володіє глибокими знаннями методів, техніки та інструментів збору та аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації суб'єкта господарювання. K_W05 - Володіє знаннями про правові, організаційні, економічні та етичні аспекти, що використовуються для формування структури суб'єкта господарювання. K_U01 - Аналізує ринкове оточення суб'єкта господарювання та здійснює правильну ідентифікацію та діагностику соціально-економічних процесів і явищ. K_U02 - Вибрав відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U04 - Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Модельовані логістичні системи; Інфраструктура логістичних систем; Ідентифікація та діагностика логістичних систем; Детектування та моніторинг логістичних систем; Критерії прогнозування логістичних систем; Структура проєктної документації; Типові логістичні системи - інформаційні та ідентифікаційні коди; ERP; Інтернет-проекти; Техніка економічного проєкту логістичної системи; Проєкт логістичної системи (PSS); Middle JS в підприємстві; Планування проєктних заходів; Організація проєктної групи; Мережеве програмування; Визначення часу реалізації проєкту; Метод PERT, CPM, Гант; Управління JS; Методи оптимізації та оцінки JS.</p>	E / 30	3	кейс-стаді, тематичний твір
Логістичне планування	<p>K_W03 - Володіє глибокими знаннями про особливості та закономірності організаційної структури, функціонування соціальної групи та взаємодії соціальної структури, а також про умови, що відображають напрямку навчання. K_W06 - Розуміє суть інноваційних процесів, що відбуваються в підприємстві, та знає механізми, пов'язані з їх перебігом. K_U07 - Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією. K_U01 - Аналізує ринкове оточення суб'єкта господарювання та здійснює правильну ідентифікацію та діагностику соціально-економічних процесів і явищ. K_U04 - Використовує набуті знання в процесі прийняття рішень та вирішення конфліктних ситуацій у професійній діяльності. K_M03 - Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з виконанням професійних обов'язків.</p>	<p>Планування як функція управління в підприємстві - складові управління, процедура та організація планування, методи планування в логістиці, стратегічне, тактичне та оперативне планування; Ланцюг поставок - аналіз поточних, мікро-експертних виробництва та дистрибуції; Інтернетовий ланцюг та мережа поставок, ефективність ланцюгів поставок, поліпшення функціонування мережі поставок; Планування потреб у мережі, планування витрат - логістичний вузол у ланцюзі поставок, центр дистрибуції та поставок, порядок планування в ланцюзі поставок, алгоритм планування та зрозуміння ланцюга поставок, визначення вузла в ланцюзі поставок; Аналіз планування в розподільчому центрі - ситуаційний аналіз - розподільчий центр у ланцюзі поставок, аналіз операційного розподільчого центру, аналіз умов для зовнішнього транспорту, ринку споживачів у регіоні та професійної вимоги експертів; Планування потоків матеріалів - аналіз потоків матеріалів в логістиці, мета, завдання в логістиці та ідентифікаційні коди; ERP; Інтернет-проекти; Техніка економічного проєкту логістичної системи; Проєкт логістичної системи (PSS); Middle JS в підприємстві; Планування проєктних заходів; Організація проєктної групи; Мережеве програмування; Визначення часу реалізації проєкту; Метод PERT, CPM, Гант; Управління JS; Методи оптимізації та оцінки JS.</p>	30 / 30	3,5	Тест, тематичне дослідження
Інформаційні системи в транспорті, експедитивні та логістичні	<p>K_W04 - Володіє глибокими знаннями про методи, техніки та інструменти збору та аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації суб'єкта господарювання. K_W07 - Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією. K_U02 - Вибрав відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U09 - Самостійно планує і реалізує власне навчання протягом усього життя. K_M03 - Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з виконанням професійних обов'язків. K_M04 - Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Суть і характер інформаційних технологій, що застосовуються в логістиці (Смачні інформаційні технології - обладнання та особливості; Інтернет-технології - використання в бізнесі); Інформаційні поняття на робочому місці логіста, експедитора, перевізника, працівника планування виробництва; Необхідність застосування інформаційних рішень в транспорті; Приклади програм - застосування, приклади рішень); Інтернет-стандарті Вілсона (B2B, B2C, A2C, A2B); Комунікація з використанням трансформативних мереж, дистанційна мережа форм у контексті нових правових корів у цій сфері); EDI - стандарти, використання (Принципи впровадження системи обміну даними - приклади та розширені аспекти застосування, EDI - процеси та стандарти передачі даних на прикладі практичних рішень, Формат EDIFACT - розширення знань про приклади застосування в транспорті та логістиці; Формат XML - способи застосування в TSL в аспекті передачі даних; Порівняльний аналіз цифрових карт і способів їх використання, Розрахунок завдань); Ідентифікація товарів і послуг у транспортно-логістичних процесах (Штрих-коди - застосування в транспорті; Види штрих-кодів; Будова штрих-коду - розширені поняття; Застосування штрих-кодів; Траєкторія проєкції кодування кодами GS1); Процедури впровадження штрих-кодів; Повна логістична етикетка в торговельно-оборітній та транспортній; Радо; та соціально-технологічний - практичний аспект застосування RFID у комерційних застосуваннях; Track & Trace; Таск як інструмент безпеки в транспорті); Інтелектуальні транспортні системи (Інтелектуальні транспортні системи ITS у зв'язку з інтеграцією транспортних витрат; ITS як приклад застосування, що покращує безпеку транспорту; Тематика - основний інструмент ITS; Дорожній збір і Європ та Палмал - тематичний аналіз; Інформаційні системи застосування рішень; Транспортні системи в міській логістиці та застосування інтернетового транспорту); Інтернетові інформаційні системи в TSL (Еволюція рішень - розширення логістики; Суть систем ERP та перевалів за застосування; SCM та ERP; Система CRM - інформаційний інструмент чи філософія Вілсона); Стрида спеціалізованих інформаційних рішень для TSL (Дистрибуційні системи, системи управління транспортним підприємством, об'єкти витрат - економічна перевага, Безавтономна інформаційна система в процесі управління дорожнім транспортом, портали на тему транспорту); Тематика, дисерти інформації, управління та контролю (Системи GPS, Glonass, Galileo; Нагляд за транспортними засобами, дорожній безлад, позиціонування; Контроль автотрану з використанням технологій GPS, Glonass; Застосування рішень з позиціонування в окремих галузях транспорту; Бірні вилучення як віртуальний експедитор, тобто авторське в підприємстві; Переваги використання інтернет-платформ в рамках послуг TSL)</p>	30 / 30	7	Тест, виконання індивідуальних завдань, аналіз конкретних ситуацій, самооцінка, обговорення
Базова практика «Компетентні професіонали»	<p>K_W09 - Володіє знаннями про принципи, закономірності та інструменти розвитку форм індивідуального підприємництва, використання знань з галузі управління, економіки та фінансів. K_U02 - Вибрав відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми і аналізує причини та перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U04 - Використовує набуті знання в процесі прийняття рішень та вирішення конфліктних ситуацій у професійній діяльності. K_U09 - Самостійно планує та реалізує власне навчання протягом усього життя. K_U10 - Має вміння працювати в колективі, приймати участь в нових ініціативах і практичних проблемах та звертатися за порадою до експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблем. K_M03 - Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з виконанням професійних обов'язків. K_M04 - Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів. K_M05 - Готовий виконувати соціальну зобов'язаність, спільно організувати діяльність на користь соціальному середовищу та ніколи не діяти на користь суспільних інтересів.</p>	<p>Окремі праці, структура компанії, приклад компанії Euronext, комунікація в компанії, соціальні компетенції, резюме: співбесіда; проходження практики відповідно до вказівок, що містяться в програмі практики</p>	3	11	Тести, картка стажування, анкети
Галузева практика	<p>K_W09 - Володіє знаннями про принципи, закономірності та інструменти розвитку форм індивідуального підприємництва, використання знань з галузі управління, економіки та фінансів. K_U02 - Вибрав відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми і аналізує причини та перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U09 - Самостійно планує та реалізує власне навчання протягом усього життя. K_U10 - Має вміння працювати в колективі, приймати участь в нових ініціативах і практичних проблемах та звертатися за порадою до експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблем. K_M03 - Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з виконанням професійних обов'язків. K_M04 - Готовий мислити та діяти підприємницьким чином, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проектів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів. K_M05 - Готовий виконувати соціальну зобов'язаність, спільно організувати діяльність на користь соціальному середовищу та ніколи не діяти на користь суспільних інтересів.</p>	<p>Проходження практики відповідно до вказівок, що містяться в програмі практики</p>	3	21,5	Картка практики, анкети, проєкт

Програма навчання, частина 2

Спеціальність: Управління в секторі TSL

Комісія з передбачуваними результатами навчання

<p>Процес дипломування</p>	<p>Підготовка до дипломного іспиту</p>	<p>K_U01 - Володіє глибокими знаннями в галузі соціальних наук, місце економічних наук та наук про управління у взаємоз'язку з іншими науками, а також знає генезу та умови виникнення теорії організації та управління. K_U04 - Володіє глибокими знаннями про методи, техніки та інструменти збору та аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації суб'єкта господарювання. K_U01 - Аналізує ринкове оточення суб'єкта господарювання та здійснює правильну ідентифікацію та діагностику соціально-економічних процесів і явищ. K_U02 - Вибирає відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U09 - Самостійно планує і реалізує власне навчання протягом усього життя. K_M01 - Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їх ієрархії</p>	<p>1. Обговорення формальних та змістових вимог, яким повинна відповідати дипломна робота, включаючи вказівки та рекомендації, розроблені для дипломників у ВШІ у Будапешті. 2. Звернення уваги на критерії, що враховуються при оцінці роботи, такі як: відповідність теми змісту; комунікативна та структурна робота; повнота тез; методологічна правильність (реалізація цілей, перевірка гіпотез, логічний спосіб мірування та формування висновків); елементи новизни; вибір та використання літератури та інших джерел; а також етичні аспекти, пов'язані з цими формальними сторонами: мовна правильність, тематика, таблиці, діаграми, вивиски, списки тощо. 3. Визначення графіку роботи, пов'язаних з підготовкою методологічної концепції дослідження та плану роботи, а також реалізації наступних етапів підготовки частини роботи (теоретичної та дослідницької). 4. Визначення методичних засад: предметного, проблемного та часового обсягу досліджень, цілей та гіпотез досліджень, а також методів досліджень, характеру джерел даних тощо. 5. Обговорення та дискусія щодо методологічних засад стосовно запланованих робіт. Принципи побудови структури наукової роботи, її складових елементів та послідовності, поділу на розділи, підрозділи та пункти – загальною та стосовно конкретних робіт. 6. Розробка робочих планів роботи. 7. Принципи збору дослідницьких матеріалів та вивчення літератури. Пошук, вибір та критичний аналіз матеріалів з точки зору їх придатності для досягнення дослідницьких цілей. 8. Збір та упорядкування інформації за проблемними групами відповідно до прийнятих методичних засад (обсягів) та плану роботи. 9. Розробка теоретичної частини роботи та презентація висновків, що випливають з неї. 10. Перевертання та уточнення плану роботи після першої фази вивчення літератури та проведення запланованих власних досліджень. 11. Нагадування основних груп методів і технік дослідження. 12. Опрацювання та презентація результатів досліджень та висновків, що випливають з них; обговорення та можливе втручання заступників та формальних комітетів. 13. Опрацювання дослідницької частини роботи.</p>	<p>30</p>	<p>2</p>	<p>Подання та обговорення плану дипломної роботи, обговорення</p>
<p>Процес дипломування</p>	<p>Дипломний проєкт</p>	<p>K_U01 - Володіє глибокими знаннями в галузі соціальних наук, місце економічних наук та наук про управління у взаємоз'язку з іншими науками, а також знає генезу та умови виникнення теорії організації та управління. K_U01 - Аналізує ринкове оточення суб'єкта господарювання та здійснює правильну ідентифікацію та діагностику соціально-економічних процесів і явищ. K_U02 - Вибирає відповідний метод збору та компіляції даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини і перебіг процесів, що відбуваються в економічних суб'єктах на основі доступних даних. K_U05 - Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем економічного, управлінського та фінансового характеру. K_U06 - Визначає та оцінює фактори, що впливають на функціонування господарських суб'єктів, та оцінює їх фінансовий стан. K_U07 - Готує письмові роботи та усні виступи польською та іншими мовами, використовуючи фахову термінологію у сфері, що відповідає економічній практиці. K_M01 - Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їх пріоритетності. K_M04 - Готовий максимізувати та діяти підприємницькими чином, а також трішки брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Принципи наукового письма (вибір і формулювання теми роботи, мовна правильність і стиль роботи); формальний та змістовий зміст роботи (аналіз літератури з досліджуваної проблеми, аналіз сучасного стану знань з теми, методологічні основи власних досліджень); планування графіку написання дипломної роботи; процес написання наукової роботи; перевірка роботи на відповідність редакційним та технічним вимогам.</p>	<p>30</p>	<p>4</p>	<p>Подання та отримання оцінки дипломного проєкту</p>