

**Wyższa Szkoła Gospodarki  
w Bydgoszczy**



**REGULAMIN STUDIÓW**

Bydgoszcz, 28.04.2026 r.

# SPIS TREŚCI

PRZEPISY OGÓLNE .....	3
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW .....	7
ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO I STUDENCKIEGO .....	9
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE .....	11
ZALICZENIA I EGZAMINY .....	11
SKALA OCEN I PUNKTÓW ECTS .....	13
ZALICZENIE ROKU .....	14
PRAKTYKI ZAWODOWE .....	15
INDYWIDUALIZACJA PROCESU STUDIOWANIA .....	15
PROGRAMY SPECJALNE .....	17
POTWIERDZANIE EFEKTÓW .....	17
ZMIANA UCZELNI .....	17
ZMIANA PROFILU, LOKACJI, KIERUNKU, OBSZARU/SPECJALNOŚCI, SPECJALIZACJI, FORMY I SYSTEMU STUDIÓW .....	18
URLOPY .....	18
NAGRODY I WYRÓŻNIENIA .....	19
KOMISJA DYSCYPLINARNA .....	19
SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNAWIANIE STUDIÓW .....	20
TRYB KOŃCZENIA STUDIÓW I PROCES DYPLOMOWANIA .....	21
STUDENCI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I SPECJALNYMI POTRZEBAMI .....	25
PRZEPISY KOŃCOWE .....	25

# PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

1. Przepisy Regulaminu Studiów, zwanego dalej Regulaminem, dotyczą studentów Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, zwanej dalej „Uczelnią”. Określają zasady studiowania na poszczególnych formach i systemach studiów, w tym regulują prawa i obowiązki studentów oraz obowiązki pracowników Uczelni związane z daną formą studiów.
2. Regulamin ma zastosowanie do studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, zwanych dalej studiami, odpowiadających 6. i 7. poziomowi Europejskich Ram Kwalifikacji.
3. Organizacja studiów oraz związane z nią prawa i obowiązki studentów, mogą być również określone przez porozumienia zawarte z innymi podmiotami.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) dyplomatorium – uroczystość wręczenia dyplomów absolwentom Uczelni, któremu towarzyszyć może, na niektórych kierunkach, symboliczne przyjmowanie do grupy zawodowej. Dyplomatorium może towarzyszyć graduatorium jako uroczystość odbywająca się po zdaniu przez studenta wymaganych egzaminów i zaliczeń, ale przed uzyskaniem dyplomu, na której student otrzymuje list gratulacyjny od Władz Uczelni,
  - 2) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych dla ukończenia studiów na danym poziomie, kierunku i profilu kształcenia uzyskiwanych w procesie studiowania/poza systemem studiów,
  - 3) egzamin – jedna z form weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w ramach form zajęć, przedmiotów lub modułów kształcenia, realizowana odrębnie w czasie sesji zaliczeniowej, z wyłączeniem egzaminu dyplomowego,
  - 4) egzamin dyplomowy – egzamin kończący studia, mający na celu weryfikację osiągniętych w toku studiów efektów uczenia się,
  - 5) egzaminator – prowadzący zajęcia z danego przedmiotu/formy zajęć oraz/lub przeprowadzający egzamin lub zaliczenie przedmiotu,
  - 6) moduł kształcenia – grupa przedmiotów, którym przypisano zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS,
  - 7) obszar/specjalność studiów – element oferty edukacyjnej obejmujący opis wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odnoszących się do efektów uczenia się na kierunkach studiów, tworzących spójną sylwetkę absolwenta,
  - 8) opiekun – osoba, pod kierunkiem której student przygotowuje projekt dyplomowy/inżynierski,
  - 9) opiniujący – osoba, która opiniuje projekt dyplomowy/inżynierski,
  - 10) plan studiów – wykaz wszystkich form, przedmiotów lub modułów kształcenia, w tym praktyk oraz innych zajęć, które student realizuje w okresie studiów wraz z liczbą godzin przeznaczonych na ich realizację, liczbą punktów ECTS, z podziałem na etapy zgodnie z przyjętą na Uczelni organizacją roku akademickiego,
  - 11) potwierdzanie efektów uczenia się – proces weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych poza systemem studiów,

- 12) proces rekrutacji – sformalizowany proces naboru kandydatów na studia. Towarzyszy mu proces kwalifikacji kończący się złożeniem ślubowania,
- 13) Program Elastyczne Studiowanie – formuła indywidualizacji procesu studiowania, obejmująca indywidualną organizację studiów (IOS), indywidualną ścieżkę studiowania (IŚS) oraz indywidualny plan i program studiowania (IPPS). Szczegółowe informacje zawarte są w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni,
- 14) program przedmiotu – opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, treści zajęć dydaktycznych, warunki zaliczenia i metody weryfikacji efektów oraz wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej,
- 15) program studiów – opis procesu kształcenia, prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się, zawierający w szczególności przedmioty/moduły kształcenia wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS i treściami kształcenia, plan studiów oraz sposób weryfikacji efektów,
- 16) promotor – osoba, pod kierunkiem której student przygotowuje pracę dyplomową (licencjacką, magisterską),
- 17) przedmiot – jednostka dydaktyczna składająca się z jednej lub kilku form zajęć, przypisanych do nich efektów uczenia się i punktów ECTS odzwierciedlających nakład pracy studenta,
- 18) przyjęcie na studia – proces złożenia dokumentów na Uczelni potwierdzający wolę podjęcia studiów kończący się umieszczeniem na liście studentów,
- 19) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
- 20) recenzent – osoba, która ocenia pracę dyplomową (licencjacką, magisterską),
- 21) rok akademicki – jednostka miary czasu nauki i zajęć, obejmująca okres od dnia 1 października do dnia 30 września, która dzieli się na 2 semestry. Statut Uczelni może przewidywać szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów,
- 22) rok studencki – jednostka miary czasu, definiująca status studiowania, nabywania uprawnień dotyczących studiów, rozpoczynająca się podpisaniem umowy o studia i ślubowaniem, trwająca do końca roku akademickiego,
- 23) rozkład zajęć – harmonogram organizacji zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili kształcenia oraz lat studiów,
- 24) sesja egzaminacyjno-zaliczeniowa – wyodrębniony w organizacji roku akademickiego okres przewidziany do przeprowadzania zaliczeń zajęć dydaktycznych, w tym składania egzaminów z przedmiotów,
- 25) Statut – Statut Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy,
- 26) studia – obszar/specjalność studiów i profil kształcenia na wszystkich kierunkach, poziomach, formach i systemach studiów prowadzonych przez Uczelnię,
- 27) system studiów – sposób organizacji zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
- 28) ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (z późn. zm.),

- 29) uznawanie efektów uczenia się – proces weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w ramach kształcenia w systemie formalnym,
- 30) zajęcia dydaktyczne – wykłady, ćwiczenia, zajęcia warsztatowe, zajęcia laboratoryjne, praktyki oraz inne formy wymienione w planie studiów, w tym zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, realizowane z udziałem bezpośrednim prowadzącego zajęcia,
- 31) zaliczenie – sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w ramach danej formy zajęć, przeprowadzane w trakcie zajęć lub w sesji zaliczeniowej.

## § 2

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
2. Od decyzji w sprawach objętych Regulaminem, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora jako przełożonego ogółu studentów, złożone nie później niż 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## § 3

1. Rekrutacja na studia prowadzona jest na dany rok akademicki. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Senat Uczelni.
2. Studentem Uczelni zostaje osoba, która:
  - 1) została pozytywnie zweryfikowana w procesie rekrutacji i kwalifikacji,
  - 2) została wpisana na listę osób przyjętych na studia,
  - 3) złożyła w formie pisemnej ślubowanie o następującej treści:  
„W obecności wszystkich zgromadzonych ślubuję uroczyście: sumiennie zdobywać wiedzę i umiejętności, wytrwale dociekać prawdy, przestrzegać zasad współżycia społecznego, dbać o godność studenta i dobre imię Wyższej Szkoły Gospodarki”.
3. Studentem Uczelni można zostać również w następstwie:
  - 1) przeniesienia z innej uczelni polskiej lub zagranicznej,
  - 2) potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Dopuszcza się przyznanie statusu wolnego słuchacza. Szczegółowe zasady przyznawania statusu wolnego słuchacza oraz jego prawa i obowiązki określają odrębne przepisy wewnętrzne.

## § 4

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Uczelnia pobiera czesne i inne opłaty wynikające z toku studiów w wysokości nieprzekraczającej ponoszonych kosztów.
3. Uczelnia gwarantuje stałe czesne dla poszczególnych cykli studiów, z zastrzeżeniem waloryzacji opłat zgodnie ze stopą inflacji.
4. Uczelnia może dokonać zwiększenia wysokości opłat raz w roku akademickim, nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie

art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (z późn. zm.).

5. Uczelnia tworzy fundusze stypendialne oraz programy zniżkowe.
6. Opłaty za studia określone są w Regulaminie opłat za studia.

#### § 5

1. Student ma prawo do składania podań w sprawie dostosowania studiów do jego indywidualnych zainteresowań, potrzeb zawodowych oraz możliwości organizacyjnych, na zasadach przewidzianych przez niniejszy Regulamin.
2. Rozróżnia się dwie formy podań: wnioski i deklaracje.
3. Deklaracja jest jednostronnym oświadczeniem woli studenta, powodującym określone skutki przewidziane w Regulaminie studiów oraz Regulaminie opłat za studia.
4. Wniosek jest podaniem wymagającym decyzji dziekana lub Rektora.
5. W Uczelni przyjmuje się jako równoważne dwie formy składania podań: papierową i elektroniczną.
6. Szczegółowe zasady składania podań i prowadzenia ich dokumentacji określają odrębne przepisy wewnętrzne.

#### § 6

1. Studentowi nadaje się kolejny, w ramach Uczelni, numer albumu, który jest mu przypisany na wszystkich kierunkach i poziomach, na których odbywa studia.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. Zasady uzyskiwania i utraty uprawnień do posiadania legitymacji studenckiej zawarte są w odrębnych przepisach wewnętrznych.

#### § 7

1. Samorząd Studencki Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, zwany dalej „Samorządem Studenckim”, tworzą wszyscy studenci.
2. Jedyнным reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego. Zakres działania Samorządu Studenckiego i jego organów określa Regulamin Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.
3. Uzgodnienia z Samorządem Studenckim oraz jego opiniowania na Uczelni wymaga:
  - 1) Regulamin studiów,
  - 2) Regulamin świadczeń dla studentów,
  - 3) Regulamin opłat za studia,
  - 4) programy studiów,
  - 5) powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie,
  - 6) kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej.

## § 8

1. Studia odbywają się według programów studiów w trybie określonym w zewnętrznych aktach prawnych.
2. Student podejmujący studia na Uczelni wyraża zgodę na bycie beneficjentem ewentualnego projektu, co zobowiązuje go do uczestniczenia w specjalnych zajęciach projektowych (rozumianych jako formy kompetencyjne realizowane w programach krajowych, unijnych i międzynarodowych) oraz przestrzegania wymaganych form ich dokumentacji.
3. Programy przedmiotów i modułów kształcenia zawierają opis zakładanych efektów uczenia się, treści kształcenia, informację o formach i metodach kształcenia, metodach weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, warunki zaliczenia przedmiotu lub modułu kształcenia, wykaz literatury obowiązkowej i uzupełniającej.
4. Programy i plany studiów są udostępniane studentom i prowadzącym zajęcia poprzez wewnętrzne systemy informatyczne Uczelni na dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

## § 9

1. Zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane w języku obcym.
2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy z tego przedmiotu przeprowadzane są również w języku obcym.
3. Uczelnia może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia, w tym egzaminy dyplomowe, poza siedzibą Uczelni lub poza jej filią, w tym z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu zaliczenia i egzaminu oraz jego rejestrację.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW**

### § 10

1. Student ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Uczelni,
  - 2) indywidualnej organizacji studiów,
  - 3) korzystania z infrastruktury dydaktycznej i/lub naukowej oraz zasobów informacyjnych Uczelni, w tym dostępu do biblioteki i innych niezbędnych pomocy naukowych,
  - 4) korzystania z metod i technik kształcenia na odległość, w tym do platform zdalnego nauczania będących w dyspozycji Uczelni,
  - 5) studiowania na więcej niż jednym kierunku, specjalności i profilu kształcenia,
  - 6) wyboru przedmiotów i modułów kształcenia zgodnie z systemem elastycznego kształcenia obowiązującym w Uczelni,
  - 7) odbycia części studiów w partnerskiej uczelni polskiej i/lub zagranicznej,

- 8) potwierdzania efektów uczenia się na podstawie kwalifikacji uzyskanych poza uczelnią wyższą lub zweryfikowanych przez Uczelnię efektów uczenia się nieformalnego i pozaformalnego,
  - 9) przenoszenia punktów ECTS i uznawania efektów uczenia się, osiągniętych w kształceniu formalnym,
  - 10) uczestniczenia w szkoleniach w zakresie aktywizacji zawodowej, rozwoju osobistego oraz rozwoju umiejętności badawczych,
  - 11) rozwijania zainteresowań i uczestnictwa w pracach organizacji studenckich działających w Uczelni oraz jednostek badawczo-kształceniowych Uczelni, zrzeszania się w organizacjach studenckich i występowania z inicjatywą utworzenia nowych organizacji, zaliczania zajęć dydaktycznych, składania egzaminów, w tym przystąpienia do egzaminu komisyjnego w przypadku, gdy student nie zgadza się z ich wynikiem,
  - 12) korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów,
  - 13) otrzymywania nagród i wyróżnień,
  - 14) korzystania z innych uprawnień przewidzianych dla studentów w odrębnych przepisach wewnętrznych,
  - 15) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 16) zmiany lokacji, kierunku, obszaru/specjalności, specjalizacji formy lub systemu studiów,
  - 17) powtarzania zajęć z powodu nieosiągnięcia efektów uczenia przypisanych do zajęć na zasadach określonych w Regulaminie Studiów,
  - 18) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzonego przez Samorząd Studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.
  3. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni. W szczególności student jest zobowiązany do:
    - 1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
    - 2) uczestniczenia w zajęciach, zgodnie z planem studiów i rozkładem zajęć dydaktycznych,
    - 3) terminowego zaliczania przedmiotów i modułów kształcenia, w tym studenckich praktyk zawodowych, zdawania egzaminów, w tym egzaminu dyplomowego,
    - 4) regularnego posługiwania się wewnętrznymi systemami informatycznymi Uczelni, w tym korzystania z iSAPS, oraz odbierania korespondencji przesyłanej do studenta przez Uczelnię,

- 5) zabezpieczenia loginu i hasła do systemu iSAPS przed dostępem osób nieuprawnionych, a także informowania o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu,
  - 6) przestrzegania przepisów porządkowych Uczelni oraz troski o jej mienie,
  - 7) przestrzegania przepisów BHP i regulaminów korzystania z infrastruktury dydaktyczno-naukowej oraz zasobów informacyjnych Uczelni, w szczególności laboratoriów i bibliotek,
  - 8) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu, adresu e-mail oraz innych wymaganych przez Uczelnię danych personalnych,
  - 9) uczestniczenia w badaniach przeprowadzanych przez Uczelnię w celu uzyskania informacji niezbędnych dla podnoszenia jakości kształcenia,
  - 10) przestrzegania zapisów umowy o studia i warunków odpłatności za studia, zawartych w Regulaminie opłat za studia,
  - 11) poszanowania praw autorskich i praw pokrewnych.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów z wyjątkiem określonym w §10 ust. 2.

#### § 11

1. Uczelnia chroni dane osobowe studentów.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że wymagają tego odpowiednie przepisy prawa lub student upoważni pisemnie Uczelnię do udzielenia informacji osobie trzeciej.

#### § 12

1. Student, który podjął decyzję o rezygnacji ze studiów, powinien o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Rektora na piśmie.
2. Student ma obowiązek uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni zgodnie z Regulaminem opłat za studia i obowiązującym harmonogramem.
3. Uczelnia przechowuje dokumenty studenta do czasu wywiązania się z wszystkich obowiązków wobec Uczelni.

### **ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO I STUDENCKIEGO**

#### § 13

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry: semestr zimowy, semestr letni. Statut Uczelni może przewidywać szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestru.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) realizację zajęć dydaktycznych,
  - 2) sesje egzaminacyjno-zaliczeniowe i poprawkowe.

3. Informacje o terminach rozpoczęcia i zakończenia semestru, sesjach egzaminacyjno-zaliczeniowych i poprawkowych, przerwach wakacyjnej i świątecznej, zawarte są w organizacji roku akademickiego.
4. Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, ustala organizację roku akademickiego i podaje do wiadomości na co najmniej trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. Szczegółowy harmonogram roku akademickiego zostaje podany do wiadomości najpóźniej miesiąc przed przewidzianym dla danego systemu studiów terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
6. W wyjątkowych przypadkach, Rektor może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego.
7. Rektor lub dziekan mogą ustanowić dzień lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane dalej odpowiednio rektorskimi lub dziekańskimi, określając powody lub cel ich ogłoszenia.
8. Rok studencki rozpoczyna się podpisaniem umowy o studia oraz ślubowaniem i trwa do końca roku akademickiego. Jest to jednostka miary czasu, definiująca status studiowania i nabywania uprawnień dotyczących studiów.
9. W roku studenckim student ma możliwość korzystania z:
  - 1) dostępu do systemu uczelnianego iSAPS,
  - 2) mLegitymacji oraz Elektronicznej Legitymacji Studenckiej,
  - 3) platformy zdalnego nauczania ONTE,
  - 4) programów aktywizacji studenckiej – GAS, przedsiębiorczość społeczna, aktywizacja zawodowa studentów, mikropoświadczenia, samorząd i wolontariat, szkolenia, warsztaty,
  - 5) oferty kursów (w tym kursy językowe przygotowawcze),
  - 6) Programu międzynarodowego – Erasmus+, mobilność pozaeuropejska, praktyki międzynarodowe, programy dwudyplomowe, wolontariat europejski,
  - 7) Programu sportowego,
  - 8) Programu dostępności,
  - 9) Programu absolwent,
  - 10) Programu wsparcia materialnego,
  - 11) oferty Centrum Fitness i Dietetyki Rewital,
  - 12) doradztwa zawodowego.

#### § 14

1. Programy studiów są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
2. Programy i plany studiów są podstawą do opracowania rocznych, semestralnych lub ćwiartkowych rozkładów zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili kształcenia oraz lat studiów.
3. Roczny, semestralny lub ćwiartkowy rozkład zajęć dydaktycznych określa nazwę przedmiotu, formę oraz czas i miejsce zajęć.

4. Rozkład zajęć dydaktycznych udostępniany jest studentom w wewnętrznym systemie informatycznym Uczelni iSAPS lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Zajęcia dydaktyczne, które nie odbyły się w planowanym terminie, powinny zostać zrealizowane w innym terminie. Dopuszcza się realizację zajęć w formie zdalnej pod warunkiem osiągnięcia tych samych efektów uczenia się.

## **ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE**

### § 15

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Na zajęciach dydaktycznych, z wyjątkiem wykładów, prowadzona jest ewidencja obecności studentów. Prowadzący wykład może jednak zarządzić sporządzenie listy imiennej uczestników wykładu.
3. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych z danej formy w ramach modułu kształcenia student uzyskuje podstawowe informacje dotyczące zakładanych efektów uczenia się, metod ich weryfikacji, wykazu literatury i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych oraz zapoznaje się z warunkami uzyskania zaliczenia.

### § 16

1. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach dydaktycznych jest niezwłoczne przedłożenie prowadzącemu zajęcia dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że nie mógł on uczestniczyć w danym dniu w zajęciach.
2. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w sposób ustalony przez prowadzącego zajęcia, nie później niż do końca sesji zaliczeniowej.
3. Warunki zwolnienia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego zawarte są w odrębnych przepisach wewnętrznych.

### § 17

1. Student dokonuje wyboru zajęć dydaktycznych spośród przedmiotów/modułów kształcenia do wyboru przewidzianych przez program studiów.
2. Studentowi, który nie dokonał wyboru przedmiotów/modułów kształcenia, o których mowa w ust. 1, zostaną one przydzielone administracyjnie.
3. Student, który osiągnął zakładane efekty uczenia się może zostać zwolniony z obowiązku uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych.

## **ZALICZENIA I EGZAMINY**

### § 18

1. Warunkiem zaliczenia zajęć dydaktycznych jest osiągnięcie efektów uczenia się, zweryfikowanych poprzez formę egzaminu lub zaliczenia.

2. Każdemu studentowi przysługują nie więcej niż dwie możliwości przystąpienia do egzaminów zaplanowane w sesjach zaliczeniowych (po jednej w sesji podstawowej i poprawkowej) lub w uzasadnionych przypadkach poza nimi.
3. Egzaminator, w porozumieniu ze studentami, może określić dodatkowy (zerowy) termin egzaminu przed podstawową sesją egzaminacyjno-zaliczeniową.
4. Szczegółowe terminy zaliczeń/egzaminów podawane są nie później niż 2 tygodnie przed zaplanowanym terminem zaliczenia/egzaminu.
5. W pozostałych okresach zaliczeniowych egzaminator jest zobowiązany do wyznaczenia dwóch terminów zaliczenia/egzaminu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczeń/egzaminów w innej formie niż określił egzaminator.
7. Ogłoszenie wyników zaliczenia/egzaminu następuje nie później niż w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty spełnienia warunków wymaganych do uzyskania zaliczenia lub przeprowadzenia egzaminu.
8. Zaliczenie zajęć dydaktycznych potwierdza się wpisem do protokołu w wewnętrznym systemie informatycznym Uczelni najpóźniej do końca danego okresu rozliczeniowego.
9. Karty okresowych osiągnięć studenta sporządzane są na podstawie protokołów zaliczeniowych/egzaminacyjnych i uwierzytelniane przez Rektora w systemie teleinformatycznym.

#### § 19

1. Student, który nie później niż 3 dni od daty egzaminu/zaliczenia zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności przebiegu egzaminu/zaliczenia albo nie później niż 3 dni od ogłoszenia wyników kwestionuje otrzymaną oceną, może złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja, składająca się z dziekana jako przewodniczącego, egzaminatora przedmiotu oraz nauczyciela reprezentującego obszar wiedzy właściwy dla zakładanych efektów uczenia się przypisanych do tego modułu kształcenia.
3. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
4. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

#### § 20

1. Nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nieobecności jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Egzaminy złożone po tym terminie traktowane są jako egzaminy poprawkowe.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.

3. Jeżeli student na egzaminie poprawkowym otrzymał ocenę niedostateczną, na jego wniosek przeprowadzany jest egzamin komisyjny na zasadach określonych w § 19.

## SKALA OCEN I PUNKTÓW ECTS

### § 21

1. W Uczelni stosowany jest Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS ustalonych w planach studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, przy czym w przypadku studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata liczba ta wynosi nie mniej niż 180 pkt., studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera nie mniej niż 210 pkt., studiów drugiego stopnia nie mniej niż 90 pkt. a jednolitych studiów magisterskich nie mniej niż 300 punktów ECTS. Uczelnia może zwiększyć w danym cyklu kształcenia liczbę punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów.
3. Student może uzyskać dodatkowe punkty ECTS poprzez:
  - 1) zaliczenie zajęć fakultatywnych dla danego kierunku studiów,
  - 2) zaliczenie zajęć wybranych przez studenta, a nie przewidzianych dla danego kierunku studiów oraz obszaru/specjalności.
4. Przy zaliczaniu zajęć dydaktycznych stosuje się dwa rygory:
  - 1) z oceną,
  - 2) bez oceny.
5. W przypadku rygoru zaliczenia z oceną, stosuje się następującą skalę:

<b>ocena słowna (skrót)</b>	<b>ocena liczbowa/wg ECTS</b>	<b>opis wymaganych kryteriów</b>
bardzo dobry (bdb)	5,0 A	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się obejmujących wszystkie istotne aspekty
dobry plus (db plus)	4,5 B	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami
dobry (db)	4,0 C	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów
dostateczny plus (dst plus)	3,5 D	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami
dostateczny (dst)	3,0 E	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami
niedostateczny (ndst)	2,0 F	brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

6. Zaliczenie zajęć dydaktycznych niewymagających wystawienia oceny potwierdza się wpisem „zal.”.
7. Brak uzyskania zakładanych efektów uczenia się przewidzianych w ramach zajęć dydaktycznych lub niespełnienie innych wymagań określonych w opisie modułu kształcenia skutkuje uzyskaniem oceny „niedostatecznej” lub wpisem „nzal.”.
8. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub z całych studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, wszystkich ocen uzyskanych w danym okresie studiów, łącznie z ocenami negatywnymi.

## **ZALICZENIE ROKU**

### § 22

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia danego roku studiów jest złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, w tym praktyk zawodowych, objętych programem studiów.
3. Zaliczenie danego roku studiów stwierdza Rektor wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzonej w postaci wydruków danych elektronicznych.

### § 23

1. W przypadku niedotrzymania terminu zaliczenia danego roku studiów z przyczyn niezależnych od studenta, student jest zobowiązany złożyć wniosek o przesunięcie terminu zaliczenia.
2. O przesunięciu terminu zaliczenia danego roku, nie dłuższym jednak niż o 3 miesiące, decyduje dziekan.

### § 24

1. Studentowi, który nie uzyskał wszystkich wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych przysługuje prawo uzyskania wpisu warunkowego na wyższy rok studiów.
2. Uzyskanie wpisu warunkowego na następny rok studiów uprawnia do uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych w programach i planach studiów tego roku.
3. Student, który uzyskał wpis warunkowy, ma obowiązek zaliczenia modułów kształcenia i złożenia zaległych egzaminów oraz zaliczeń do końca danego roku akademickiego.
4. W przypadku braku zaliczenia wpisu warunkowego student ma możliwość ubiegania się o przesunięcie terminu jego zaliczenia na kolejny rok akademicki.
5. Student ostatniego roku studiów przed upływem planowego terminu ukończenia studiów może uzyskać zgodę na jego przesunięcie.
6. Szczegółowe zasady wpisu warunkowego i przesunięcia planowego terminu ukończenia studiów regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
7. W stosunku do studenta, który nie dopełnił rygorów warunkowego zaliczenia roku studiów lub przesunięcia planowego terminu ukończenia studiów, zostaje podjęta przez Rektora decyzja o skreśleniu z listy studentów.

8. Student, który nie dopełnił rygorów warunkowego zaliczenia roku studiów lub przesunięcia planowego terminu ukończenia studiów, może ubiegać się o powtarzanie roku na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do dziekana.
9. Wpis warunkowy jest płatny zgodnie z Regulaminem opłat za studia.

#### § 25

1. Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż trzy razy, w szczególnych przypadkach student może powtarzać rok większą liczbę razy po wyrażeniu zgody przez dziekana.
2. Student powtarzający dany rok zachowuje wszystkie punkty ECTS i uzyskane oceny pozytywne, o ile efekty uczenia się lub treści kształcenia nie uległy zmianie.
3. Student powtarzający rok zobowiązany jest do uzupełnienia różnic zakładanych efektów uczenia się lub warunków wynikających ze zmian w programach i planach studiów, o ile występują.
4. Różnice efektów uczenia się i warunki są płatne zgodnie z Regulaminem opłat za studia.

### **PRAKTYKI ZAWODOWE**

#### § 26

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów.
2. Studenci odbywający praktyki krajowe i zagraniczne zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu studenckich praktyk zawodowych.
3. Uczelnia dopuszcza wprowadzenie odrębnych regulaminów praktyk dla poszczególnych kierunków/obszarów/specjalności studiów.
4. Uczelnia może uznać wykonywaną przez studenta pracę zawodową, odbyty staż lub własną działalność gospodarczą studenta w poczet praktyk, przy założeniu, że zakres obowiązków na danym stanowisku umożliwia osiągnięcie efektów przewidzianych w programie praktyk.
5. Studenci odbywający praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ są zobowiązani ponadto do przestrzegania odrębnego regulaminu zawartego w Programie Erasmus+.

### **INDYWIDUALIZACJA PROCESU STUDIOWANIA**

#### § 27

1. W Uczelni istnieje możliwość indywidualizacji procesu studiowania w ramach Programu Elastyczne Studiowanie, który przewiduje:
  - 1) indywidualny program i plan studiów (IPPS),
  - 2) indywidualną ścieżkę studiowania (IŚS),
  - 3) indywidualną organizację studiów (IOS).
2. Program Elastyczne Studiowanie odpowiada na specjalne potrzeby różnych grup studentów. Program ten polega na dostosowaniu organizacji procesu studiowania, metod kształcenia, osiągania i weryfikacji efektów uczenia się, form wsparcia do specjalnych potrzeb studentów.
3. Szczegółowe zasady indywidualizacji studiów określają odrębne przepisy wewnętrzne.

## § 28

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce i wykazujący uzdolnienia naukowe w zakresie określonej dyscypliny naukowej lub artystycznej, mogą studiować według indywidualnego programu i planu studiów (IPPS), po uzyskaniu zgody dziekana.
2. Wniosek o zgodę na studia według IPPS może być składany nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. IPPS polega na uzyskiwaniu przez studenta dodatkowych efektów uczenia się, wykraczających poza efekty przewidziane dla danego kierunku, poziomu, profilu kształcenia oraz specjalności lub obszaru studiów.
4. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według IPPS dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego.
5. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 4, ustala organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, a w przypadku osiągnięcia przez studenta niezadowolających wyników może wystąpić do dziekana o cofnięcie zgody.
6. Szczegółowe zasady korzystania z IPPS regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

## § 29

1. Indywidualna ścieżka studiowania (IŚS) dotyczy indywidualizacji w zakresie realizacji planów studiów, w tym sposobów osiągnięcia efektów uczenia się, ich weryfikacji i potwierdzania.
2. IŚS może być przydzielona studentowi od początku studiów.
3. Szczegółowe zasady korzystania z IŚS regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

## § 30

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) umożliwia studentowi indywidualne ustalenie sposobów osiągnięcia efektów uczenia się i ich weryfikacji.
2. IOS przyznawana jest studentowi każdorazowo na okres jednego semestru nauki.
3. Student przed przystąpieniem do programu IOS wypełnia deklarację oraz pobiera harmonogram IOS.
4. Student, niezwłocznie po przystąpieniu do programu IOS, uzgadnia z prowadzącym zajęcia bezpośrednio lub drogą elektroniczną sposoby osiągnięcia efektów uczenia się, uzyskiwania zaliczenia i składania egzaminu oraz wpisuje je do harmonogramu.
5. W przypadku uzgodnień drogą elektroniczną, student zobowiązany jest do ich udokumentowania.
6. Szczegółowe zasady korzystania z IOS regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

## § 31

1. Uczelnia umożliwia uczestnictwo wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych na danych kierunkach studiów.
2. Zasady uczestnictwa oraz uzyskiwania zaliczeń zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy wewnętrzne.

## **PROGRAMY SPECJALNE**

### **§ 32**

1. W Uczelni realizuje się programy specjalne skierowane do studentów szczególnie zaangażowanych w działalność badawczo-naukową, społeczną, sportową lub artystyczną ułatwiające proces studiowania i osiągnięcie celów związanych z edukacją na poziomie wyższym, w tym: Program Elastyczne Studiowanie, Program Drożności Kształcenia Całozyciowego, Program Aktywizacji Studenckiej, Program Międzynarodowy, Program Sportowy, Program Wsparcia Materialnego, Program Dostępności, Program Absolwent.
2. W Programach tych, po odpowiedniej kwalifikacji, mogą uczestniczyć studenci wszystkich form i systemów studiów prowadzonych w Uczelni.

## **POTWIERDZANIE EFEKTÓW**

### **§ 33**

1. Uczelnia umożliwia potwierdzanie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia zgodnie z zewnętrznymi aktami prawnymi.
2. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określone są w odrębnych przepisach wewnętrznych.

## **ZMIANA UCZELNI**

### **§ 34**

1. Student może przenieść się na inną uczelnię po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) rozwiązaniu umowy o studia w formie pisemnej,
  - 2) przedłożeniu karty obiegowej,
  - 3) oddaniu legitymacji studenckiej.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, po spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) złożeniu podania do Rektora o przyjęcie na studia,
  - 2) złożeniu wykazu przedmiotów z liczbą godzin zajęć i przypisanych im punktów ECTS poświadczonych przez uczelnię,
  - 3) przedstawieniu indeksu (jeśli występuje),
  - 4) w przypadku przyjęcia z uczelni zagranicznej dodatkowe wymagania określone są odrębnymi przepisami wewnętrznymi.
3. Warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zakładanych efektów uczenia się wynikających z różnic w programach i planach studiów określają odrębne przepisy wewnętrzne.

## **ZMIANA PROFILU, LOKACJI, KIERUNKU, OBSZARU/SPECJALNOŚCI, SPECJALIZACJI, FORMY I SYSTEMU STUDIÓW**

### § 35

1. Na podstawie deklaracji student może zmienić profil, lokację, kierunek, obszar/specjalność, specjalizację, formę lub system studiów. Zmiana zobowiązuje studenta do uzyskania zakładanych efektów uczenia się wynikających z różnic w programach i planach studiów. Szczegółowe zasady i terminy zmian określają odrębne przepisy wewnętrzne.
2. W przypadku, gdy student, zarządzając autonomicznie swoim czasem studiowania, doprowadza do wydłużenia czasu trwania studiów w stosunku do czasu określonego w umowie o studia, Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany obszaru/specjalności, kierunku studiów, lokacji i/lub formy studiów.
3. Dopuszcza się zmianę obszaru/specjalności, kierunku studiów, lokacji i/lub formy studiów w przypadku rezygnacji przez Uczelnię z prowadzenia kształcenia lub decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **URLOPY**

### § 36

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć lub urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na okres:
  - a) urlop krótkoterminowy udzielany jest nie wcześniej niż po ukończeniu drugiego semestru studiów na okres nie dłuższy niż semestr z wyłączeniem okresu sesji zaliczeniowej.
  - b) urlop długoterminowy udzielany jest na okres nie dłuższy niż dwa semestry. O urlop długoterminowy student może się ubiegać w dowolnym momencie procesu kształcenia.
2. Wniosek o urlop powinien być złożony niezwłocznie z chwilą zaistnienia okoliczności czasowo uniemożliwiających kontynuowanie studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się odpowiednim wpisem w dokumentacji przebiegu studiów oraz informatycznym systemie obsługi studenta.
4. Udzielenie urlopu przedłuża termin regulaminowego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek uzupełnienia efektów uczenia się wynikających z planów studiów.
5. W okresie urlopu studenta obowiązują opłaty czesnego określone w Regulaminie opłat za studia.
6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym, że uprawnienia do świadczeń w tym okresie regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
7. Student najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem urlopu jest zobowiązany złożyć w dziekanacie deklarację kontynuacji studiów. Nietrzymanie wskazanego terminu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

8. Nie udziela się urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru studiów.

#### § 37

1. Studentka w ciąży i student będący rodzicem mają prawo do urlopu od zajęć, w tym urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Dziekan na wniosek studenta ustala sposób oraz formę weryfikacji efektów uczenia się dla tych przedmiotów realizowanych w danym semestrze studiów, w których osiągnięcie efektów uczenia się nie wymaga bezpośredniego uczestnictwa w zajęciach.
3. Weryfikacja efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1 i 2, polega na sprawdzeniu czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów danego przedmiotu na danym semestrze.
4. Studenci będący rodzicami składają udokumentowane podanie o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, dla:
  - a) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - b) studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.
6. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1, przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
7. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 1.

### **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

#### § 38

1. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane studentowi, który wykazał się szczególnymi wynikami w nauce, uczestniczył w badaniach naukowych, pracach kół naukowych lub grup aktywności studenckiej, aktywnie działał na rzecz Uczelni, aktywnie uczestniczył w pracach organów Samorządu Studenckiego lub w innych organizacjach studenckich.
2. Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim tytułu:
  - 1) najlepszego studenta Uczelni,
  - 2) najlepszego absolwenta Uczelni.
3. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w ust. 2, określa Rektor.
4. Studenci wyróżniający się aktywnością w zakresie działalności badawczo-naukowej, społecznej, sportowej, artystycznej, administracyjnej i osiągający bardzo dobre wyniki w nauce mogą być objęci specjalnymi programami dedykowanymi do określonego rodzaju aktywności.

### **KOMISJA DYSCYPLINARNA**

#### § 39

1. Za naruszenie ślubowania, przepisów obowiązujących w Uczelni, zachowania uchybiające godności studenta, łamiące zasady współistnienia wspólnoty akademickiej, naruszające

- wizerunek Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach wewnętrznych.
2. Rektor może zawiesić studenta w jego prawach i obowiązkach do czasu zakończenia postępowania dyscyplinarnego na czas nie dłuższy niż 3 miesiące.
  3. Tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych.
  4. Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego oraz Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów przekazuje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej.
  5. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, relegowanie z Uczelni.
  6. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka Komisja Dyscyplinarna i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli i studentów Uczelni, w trybie określonym w Statucie Uczelni i procedujące zgodnie z odrębnymi przepisami wewnętrznymi.

### **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNAWIANIE STUDIÓW**

#### § 40

1. Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku, gdy:
  - 1) nie podjął studiów, co stwierdza się w ciągu pierwszych 30 dni od planowego terminu rozpoczęcia zajęć w semestrze pierwszym na podstawie niezłożenia ślubowania,
  - 2) zrezygnował ze studiów poprzez rozwiązanie umowy o studia w formie pisemnej,
  - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego/inżynierskiego lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) po zakończeniu urlopu nie zadeklarował pisemnie powrotu na studia,
  - 5) został ukarany karą dyscyplinarną relegowania z Uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 5) niedopełnienia formalności.
3. Od decyzji o skreśleniu studentowi przysługuje możliwość złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów wymagane jest złożenie w formie pisemnej wniosku do Rektora o rozwiązanie umowy o studia.
5. Student skreślony z listy studentów powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni i przedstawić kartę obiegową.

## § 41

1. Student, który na mocy prawomocnej decyzji Rektora został skreślony z listy studentów, może wystąpić do Rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student, który został skreślony z listy studentów z powodów, o których mowa w § 40 ust. 2 pkt 4, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
3. Dyrektor właściwej jednostki badawczo-kształceniowej zatwierdza warunki, termin i sposób osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się wynikających z różnic w programach i planach studiów.
4. Osoby relegowane dyscyplinarnie z Uczelni mają prawo do ponownego przyjęcia na studia po zatarcu kary dyscyplinarnej albo po trzech latach od daty uprawomocnienia się orzeczenia.

## **TRYB KOŃCZENIA STUDIÓW I PROCES DYPLOMOWANIA**

### § 42

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
    - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata,
    - b) 210 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera,
    - c) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera
    - d) 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra
    - e) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
    - f) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
  - 2) pozytywna ocena:
    - a) pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a także w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile program studiów przewiduje pracę dyplomową,
    - b) projektu dyplomowego/inżynierskiego – w przypadku studiów pierwszego stopnia, na których nie występuje praca dyplomowa;
  - 3) złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów na kierunku fizjoterapia – data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

3. Pracę dyplomową, jeśli występuje, student przygotowuje pod kierunkiem promotora a projekt dyplomowy/inżynierski – pod kierunkiem opiekuna.
4. Ze względu na aplikacyjność prac na profilu praktycznym dopuszcza się możliwość przygotowywania pracy pod kierunkiem więcej niż jednego promotora.
5. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zmianę promotora prac dyplomowych lub opiekuna projektów dyplomowych/inżynierskich w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym długotrwałej nieobecności promotora lub opiekuna.
6. Student uzyskuje zaliczenie formy zajęć, na której przygotowывana była praca dyplomowa/projekt dyplomowy/inżynierski w ostatnim semestrze studiów, po ich zaakceptowaniu przez promotora/opiekuna w systemie elektronicznym Uczelni.
7. Prace dyplomowe są weryfikowane przy użyciu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
8. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora, wraz z ogólnym raportem badania antyplagiatowego nie później niż do końca planowego terminu ukończenia studiów, określonego w odrębnych przepisach wewnętrznych Uczelni.
9. Student, który nie złożył pracy dyplomowej/projektu dyplomowego/inżynierskiego w terminie określonym w ust. 8, ma prawo ubiegać się o przedłużenie planowego terminu ukończenia studiów.
10. Na wniosek studenta praca dyplomowa/projekt dyplomowy/inżynierski mogą być przygotowane w języku innym niż są prowadzone studia, jeśli wyrazi na to zgodę dziekan, po pozytywnej opinii promotora/opiekuna.
11. Do pracy dyplomowej/projektu dyplomowego/inżynierskiego przygotowanej w języku innym niż prowadzone są studia, student załącza streszczenie w języku, w którym prowadzone są studia.
12. W przypadku uczestnictwa studenta w programie podwójnego dyplomowania szczegółowe zasady kończenia studiów określają treści umów zawartych między Uczelnią a partnerem.
13. Szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych oraz projektów dyplomowych/inżynierskich regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

#### § 43

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent.
2. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.
3. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę także negatywnie, praca nie może być podstawą ukończenia studiów.
4. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o kolejnej negatywnej ocenie, może wyrazić zgodę na złożenie nowej pracy dyplomowej napisanej pod kierunkiem innego promotora.
5. Niezłożenie wniosku lub brak zgody dziekana skutkuje skreśleniem z listy studentów.
6. Złożenie nowej pracy dyplomowej nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem trzech miesięcy i nie później niż po upływie sześciu miesięcy od daty wyrażenia zgody przez dziekana.

7. Pracę dyplomową/projekt dyplomowy/inżynierski student może poprawiać tylko raz.
8. Ocenę pracy dyplomowej ustala się jako:
  - 1) średnią arytmetyczną wyniku przedstawionego przez promotora i ostatecznego wyniku recenzji – jeżeli wszystkie te wyniki były pozytywne,
  - 2) niedostateczną – w pozostałych przypadkach,z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, według skali ocen obowiązującej w Uczelni.

#### § 44

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego komisja egzaminacyjna wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego, który odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni od daty pierwszego egzaminu.
2. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub przewodniczącego komisji, dziekan właściwego Kolegium może wyznaczyć termin poprawkowego egzaminu dyplomowego wykraczający poza wskazany dwutygodniowy termin, jednak nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym dziekan, na wniosek studenta, wyznacza termin poprawkowego egzaminu dyplomowego. Niezłożenie wniosku o wyznaczenie terminu poprawkowego w ciągu 14 dni od daty egzaminu lub niestawienie się na poprawkowym egzaminie dyplomowym skutkuje skreśleniem studenta z listy studentów.
4. Uzyskanie negatywnej oceny z poprawkowego egzaminu dyplomowego skutkuje podjęciem przez Rektora decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.

#### § 45

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu łącznie przez studenta następujących warunków:
  - 1) uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS,
  - 2) otrzymania pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.
3. Komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dziekan lub nauczyciel przez niego upoważniony.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, chyba że standardy kształcenia przewidują inaczej.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o zmianie obowiązującej formy egzaminu dyplomowego.
6. Na wniosek studenta lub promotora przeprowadza się egzamin dyplomowy w formie egzaminu otwartego, który składa się z części jawnej i niejawnej. Termin i miejsce otwartego egzaminu dyplomowego zostają ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni, co najmniej siedem dni przed planowanym egzaminem. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy

zainteresowani. Część niejawną to posiedzenie komisji obradującej nad wynikiem egzaminu.

7. W przypadku uzyskania przez studenta oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego, wystawia się ocenę według skali ocen obowiązującej w Uczelni oraz ustala ogólny wynik studiów stanowiący sumę trzech następujących składników, według poniższych zasad:
  - 1) Na studiach, na których student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową/projekt dyplomowy/inżynierski:
    - a) 0,5 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów,
    - b) 0,3 oceny za pracę dyplomową/projekt dyplomowy/inżynierski,
    - c) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
  - 2) Na studiach, na których student nie jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego/inżynierskiego:
    - a) 0,7 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów,
    - b) 0,3 oceny egzaminu dyplomowego.

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, komisja egzaminacyjna wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego, zgodnie z § 44.

8. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół egzaminu dyplomowego.
9. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę ustaloną na podstawie wyniku studiów z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku według zasady:
  - 1) poniżej 3,26                      dostateczny (3,0),
  - 2) 3,26 - 3,75                      dostateczny plus (3,5),
  - 3) 3,76 - 4,25                      dobry (4,0),
  - 4) 4,26 - 4,75                      dobry plus (4,5),
  - 5) powyżej 4,75                      bardzo dobry (5,0).
10. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć maksymalnie o jeden stopień ocenę, jeżeli spełnione zostały łącznie następujące warunki:
  - 1) praca dyplomowa/projekt dyplomowy/inżynierski, jeżeli występuje, została oceniona na ocenę bardzo dobrą,
  - 2) student na egzaminie dyplomowym uzyskał ocenę bardzo dobrą,
  - 3) w ciągu ostatnich dwóch lat studiowania – w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub ostatniego roku studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia, student uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0,
  - 4) student nie otrzymał żadnej oceny niedostatecznej w trakcie ostatnich dwóch semestrów studiów.
11. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu co najmniej oceny dostatecznej z egzaminu dyplomowego.

#### § 46

1. Warunkiem otrzymania dyplomu przez absolwenta jest uregulowanie wszystkich jego zobowiązań wobec Uczelni.
2. Rodzaje dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzór dyplomu określają odrębne przepisy zewnętrzne i wewnętrzne.

## **STUDENCI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I SPECJALNYMI POTRZEBAMI**

### § 47

1. Za studenta z niepełnosprawnościami uznaje się studenta posiadającego aktualne orzeczenie zgodnie z przepisami prawa.
2. Student z niepełnosprawnościami ma prawo do ochrony informacji o przyczynach niepełnosprawności.

### § 48

1. Studentowi z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności bądź specjalnych potrzeb, przysługuje prawo do dostosowania warunków i form uczestnictwa w procesie kształcenia adekwatnych do specyficznych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, a w szczególności do:
  - 1) korzystania z niezbędnych urządzeń technicznych,
  - 2) nagrywania wykładów,
  - 3) zwiększenia standardowo dopuszczalnej absencji,
  - 4) zmiany formy zajęć,
  - 5) w uzasadnionych przypadkach przedłużenia czasu trwania egzaminu do 50% w stosunku do planowanego,
  - 6) zmiany formy składania egzaminu,
  - 7) zmiany miejsca odbywania zajęć dydaktycznych lub egzaminu,
  - 8) włączenia do egzaminu osób trzecich.
2. W Uczelni funkcjonuje pełnomocnik ds. studentów z niepełnosprawnościami.
3. Szczegółowe zasady wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 49

1. Regulamin opiniuje Samorząd Studencki a uchwała Senat.

### § 50

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Rektor.

### § 51

1. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli proces kończenia studiów przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu obowiązują, w ciągu sześciu miesięcy, przepisy przejściowe.
2. W przypadku problemów z interpretacją przepisów przejściowych decyzje podejmuje Rektor.

3. Traci moc regulamin obowiązujący do dnia 30 września 2026 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

Przewodniczący Senatu  
Rektor



prof. WSG dr Marek Chamot