

Program studiów cz.1

| Ogólna charakterystyka studiów | |
|--|---|
| Jednostka prowadząca kształcenie: | Katedra Zarządzania i Ekonomii |
| Kierunek studiów: | Zarządzanie |
| Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i> | Psychologia biznesu i coaching |
| Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i> | Studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i> | praktyczny |
| Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i> | Niestacjonarne |
| Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. dualne) | |
| Liczba semestrów: | 6 |
| Praktyki (łącznie wymiar): | 960 godzin / 6 miesięcy |
| Szkolenie BHP w wymiarze: | 4 godziny na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy |
| Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów | 180 |
| Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych: | |
| na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | 89 |
| w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych: | 162 |
| w ramach praktyk: | 32,5 |
| w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym: | 97 |
| za zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | 7 |
| za zajęcia do wyboru: | 96 |
| Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i> | |
| dyscyplina wiodąca: Nauki o zarządzaniu i jakości | 70% |
| dyscyplina (dyscypliny): Ekonomia i finanse | 30% |
| Łączny nakład pracy studenta (NPS) | 4699 |
| Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: | licencjat |
| Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i> | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Fundacja Forum Rozwoju Regionalnego, Dzienny Dom Senior+ Janikowo, Cukrownia Żnin Arche |
| Wymagania wstępne <i>(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</i> | zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego |

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

| Specjalność: Psychologia biznesu i coaching | | Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się | | | | |
|---|---|--|---|------------------|-------------|---|
| Moduły kształcenia | Przedmioty (* oznacza przedmiot do wyboru) | Zakładane efekty uczenia się | Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się | Rygor zaliczenia | Liczba ECTS | Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez studenta |
| Przedmioty kanoniczne | | | | | | |
| Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości | Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości | K_W01 -Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W02 - Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W06 - Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W08 - Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_W03 - Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. K_W04 - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. | a. Wykład: • Zagadnienie 1 - Ekonomia jako nauka: przedmiot, cel metody ekonomii, mikroekonomia i makroekonomia, ekonomia pozytywna a normatywna, konieczność dokonywania wyborów; istota gospodowania, optymalizacja decyzji gospodarczych; • Zagadnienie 2 - Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej: rynek i jego elementy, podmioty w gospodarce narodowej, popyt, podaż, emf, pieniądz, konkurencja, prawo Engela, elastyczność popytu; • Zagadnienie 3 - Teoria postępowania konsumenta: użyteczność całkowita, użyteczność krańcowa i prawo Gosena, II prawo Gosena, nadyżycia konsumenta, krzywe obojętne konsumenta; • Zagadnienie 4 – Teoria funkcjonowania przedsiębiorstwa: rola producenta w gospodarce rynkowej, funkcje produkcji, koszty produkcji, efekty skali produkcji, optimum producenta; • Zagadnienie 5 – Typ konkurencji: konkurencja doskonała, monopoli pełny, konkurencja monopolistyczna, oligopol, duopol; • Zagadnienie 6 – Koszty produkcji w przedsiębiorstwie: istota kosztów, klasyfikacja kosztów, koszt marżinalny (interpretacja matematyczna i ekonomiczna), techniczne optimum produkcji; • Zagadnienie 7 – Rynek czynników produkcji: czynnik produkcji (praca, kapitał, ziemia, postęp naukowo-techniczny), rynek pracy, rynek ziemi, rynek kapitału, wynagrodzenie czynników produkcji; • Zagadnienie 8 – Równowaga na rynku czynników produkcji: równowaga a rynek pracy, elastyczność cenowa popytu na czynnik produkcji, monopoli na rynku pracy, renta gruntowa i procent; • Zagadnienie 9 – Nieefektywność rynku: mechanizm rynkowy a błędy rynku, asymetria informacyjna, rodzaje efektów zewnętrznych, dobra publiczne; • Zagadnienie 10 – Elementy teorii dobrobytu: ekonomia dobrobytu, efektywność według Pareto, teoria cen czynników według krańcowej produktywności (strona popytowa i podażowa). • Zagadnienie 11 – Główne kierunki i rozwój współczesnej mikroekonomii: neoklasyczna teoria przedsiębiorstwa, menadżerskie modele przedsiębiorstwa, model wewnętrznej nieefektywności przedsiębiorstwa, behawiorystyczny model przedsiębiorstwa; • Zagadnienie 12 – Rynek kapitałowy: zadania rynku kapitałowego i instrumenty rynku kapitałowego, zasady funkcjonowania giełdy papierów wartościowych, podaż i popyt na rynku kapitałowym; • Zagadnienie 13 – Handel zagraniczny: teoria kosztów komparatywnych, instrumenty protekcjonizmu, zasady jednolitego rynku wewnętrznego Unii Europejskiej; • Zagadnienie 14 – Kategorie dochodu narodowego: ruch okrojony w gospodarce narodowej, Produkt Krajowy Brutto, Produkt Narodowy Brutto, metody liczenia PKB); • Zagadnienie 15 - Makroekonomiczna polityka państwa: polityka pieniężna Banku Centralnego (NBP), instrumenty polityki pieniężnej, polityka fiskalna; • Zagadnienie 16 – Budżet państwa: zasady budżetowe, deficyt budżetowy, dług publiczny, rola budżetu państwa; • Zagadnienie 17 – Problematyka wzrostu gospodarczego: czynniki wzrostu gospodarczego, modele wzrostu gospodarczego (Harrod a Domar); • Zagadnienie 18 – Ekonomiczna analiza rynku pracy i bezrobocia: popyt i podaż na rynku pracy, przyczyny i rodzaje bezrobocia, ekonomiczne skutki bezrobocia, kryzysa Philipsa (postacie zmodyfikowane); • Zagadnienie 19 - Ekonomia podżożwa: keynesizm, monetaryzm, nowa ekonomia klasyczna, ekonomia alternatywna; • Zagadnienie 20 - Problemy ekonomiczne transformacji, warunki rozwoju gospodarki rynkowej, prywatyzacja gospodarki, rozwój rynku kapitałowego, zmiany strukturalne gospodarki. | Z | 1 | Test na platformie zdalnego nauczania, prace pisemne. Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego |
| Bezpieczeństwo i ergonomia pracy | Szkolenie BHP | K_W05 - Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_W03 - Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. | a. Wykład: • Charakterystyka systemu ochrony pracy w Polsce; • Wyjaśnienie zakresu działalności bhp i zdefiniowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp; • Omówienie zasad ochrony pracodawczej i obowiązków pracodawcy w tym zakresie; • Charakterystyka wymagań bezpieczeństwa pożarowego; • Wyjaśnienie sposobów walki z ogniem, opisanie typowego sprzętu gaśniczego; • Określenie zasad postępowania w razie pożaru i wyjaśnienie zasad prowadzenia ewakuacji; • Omówienie zadań Państwowej Strazy Pożarnej; • Charakterystyka głównych elementów ochrony środowiska; • Wyjaśnienie podstawowych zagadnień związanych z zanieczyszczeniami (powietrza, wody, gleby); • Wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących norm emisji szkodliwych; • Charakterystyka działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją; • Wymienienie obowiązków pracodawcy w zakresie ochrony środowiska; • Charakterystyka elementów środowiska pracy i wyjaśnienie zasad eliminacji zagrożeń w nim; • Sklasyfikowanie rodzajów prac catowiska; • Zdefiniowanie pojęcia ergonomii i opisanie kierunków w ergonomii; • Charakterystyka działań związanych z ergonomią środowiska pracy; • Opisanie działań związanych z kształtowaniem struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i barw środowiska prac; • Przykłady zastosowania ergonomii; • Podstawowe źródła prawa pracy; • Zdefiniowanie pojęć: pracownik, pracodawca; • Porównanie charakteru pracy na podstawie stosunku pracy i na podstawie umowy cywilnoprawnej; • Określenie zadań pracodawcy w zakresie bhp; • Określenie praw i obowiązków pracownika w zakresie bhp; • Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawą ochroną bhp w zakładach pracy; • Charakterystyka zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy; • Charakterystyka zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Sanitarnej; • Charakterystyka zadań i uprawnień Inspektoratu Ochrony Środowiska; • Opisanie innych instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska. | Z | 0 | Zaliczenie testów na platformie ONTE |
| Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej | Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej | K_W05 - Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W08 - Dysponuje wiedzą na temat różnych rodzajów praw dotyczących zakresu ochrony własności intelektualnej i praw autorskich. K_W02 - Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_W04 - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. | a. Wykład: • Pojęcie prawa i jego funkcje; • Prawo a inne systemy normatywne (moralność, religia, etyka zawodowa); • System prawa i norma prawa; • Prawo publiczne i prywatne; • Prawo krajowe i międzynarodowe publiczne; • Pojęcie własności intelektualnej; • Źródła prawa; • Ochrona dóbr intelektualnych w pierwszych konwencjach; • Autorskie prawa osobiste i majątkowe; • Ochrona własności przemysłowej; • Patenty i wynalazki; • Ultrares patenty. Wygaśnięcie patentu. Unieważnienie i wygaśnięcie patentu; • Licencje; • Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe; • Bazy danych – ochrona; • Podstawowe akty prawne organizujące turystykę i rekreację; | Zo | 1 | Test: Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego |
| Nowoczesne technologie | Praktyczne podstawy kształcenia zadanego | K_W04 - Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W02 - Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. | a. Wykład/zajęcia zdalne: • Zagadnienie 1 - Lifelong learning - tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego; • Zagadnienie 2 - Bezpieczeństwo systemów informatycznych - logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego; • Zagadnienie 3 - Praca z systemami LMS - miejsca pojawiania się informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów uczenia się | Z | 0 | Zaliczenie testów, quizów, zadań na platformie zdalnego nauczania; Udział w dyskusji na forum |
| Etyka sztucznej inteligencji | Etyka sztucznej inteligencji | K_W01 - Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W04 - Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 - Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W03 - Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_W06 - Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_W09 - Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_W02 - Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | a. Wykład: - Wprowadzenie, czyli wszystko co musimy wiedzieć na początek (Introduction, or – on everything we need to know to get started) - Algorytm i jak kieruje one naszym życiem (Algorithms and how they rule(in our lives) - Sztuczna Inteligencja w popkulturze (AI in popculture) - Dylematy moralne i eksperymenty myślowe (Moral Dilemmas and thought experiments in AI) - Współczesne trendy w badaniach nad etyką SI (Current trends in AI research) - Nie sąmą sztuczna inteligencja catkowiz żyje. Emocje, humor i świadomość maszyn (Machine consciousness, humor, emotions and... common sense) b. Wykład: - Etyka jako nauka: o przedmiot materialny i formalny etyki, o etyka a inne nauki ścisłogiczne, o etyka normatywna a etyka opisowa, o etyka a sens życia, o etyka a metafizyka. • Norma moralna: o stanowisko eudajmonizmu, o stanowisko deontologizmu, o stanowisko konsekwencjalizmu, o stanowisko personalizmu. • Osoba jako źródło moralności: o pojęcie osoby, o godność osoby, o rozumienie wolnej woli, o etyka chrześcijańska. • Sumienie jako norma moralności: o rozumienie sumienia, o rodzaje sumienia, o czy postępowanie zgodne z sumieniem zawsze jest słuszne?, o etyka sytuacyjna. • Etyka wobec wyzwał współczesności: o problemy etyki seksualnej, o główne zagadnienia bioetyki, o etyka ochrony środowiska, o etyka prac zawodowych, o etyka biznesu, o etyka polityczna. | Z | 1,5 | Test końcowy on-line |
| Filozofia praktyczna | Etyka | K_W05 -Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W04 - Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_W03 - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. | • Etyka jako nauka: o przedmiot materialny i formalny etyki, o etyka a inne nauki ścisłogiczne, o etyka normatywna a etyka opisowa, o etyka a sens życia, o etyka a metafizyka. • Norma moralna: o stanowisko eudajmonizmu, o stanowisko deontologizmu, o stanowisko konsekwencjalizmu, o stanowisko personalizmu. • Osoba jako źródło moralności: o pojęcie osoby, o godność osoby, o rozumienie wolnej woli, o etyka chrześcijańska. • Sumienie jako norma moralności: o rozumienie sumienia, o rodzaje sumienia, o czy postępowanie zgodne z sumieniem zawsze jest słuszne?, o etyka sytuacyjna. • Etyka wobec wyzwał współczesności: o problemy etyki seksualnej, o główne zagadnienia bioetyki, o etyka ochrony środowiska, o etyka prac zawodowych, o etyka biznesu, o etyka polityczna. | Zo | 1 | Test zaliczeniowy; Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego |
| Kultura świata | Kultura świata | K_W02 - Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 - Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunków studiów. K_W07 - Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_W04 - Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_W03 - Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_W02 - Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | a. Wykład: I. Podstawowe zagadnienia z zakresu wiedzy o kulturze; omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury, „historia” kultury – prezentacja wybranych koncepcji dotyczących pojawienia się fenomenu kultury. II. Pojęcie cywilizacji; omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacją a kulturą na przykładzie wybranych kultur świata. III. Krytyka kulturowa; historyczne aspekty ujęcia „kultura a władza” na przykładzie post kolonializmu. Relacje, hegemonie, nierówności społeczne w koncepcji do kultury. Znaczenie kultur i ich dynamika. Pojęcie „języka kulturowego” oraz stań algorytmiczny i pojęcie subkultury. IV. Determinanty tożsamości kulturowej (ideologiczne jej źródła, etniczność i narodowość). V. Magia, rytuał i religia. VI. Europa jako „domocieczny” polistyczna. Ideologiczna, kulturowa oraz jako sposób myślenia – jej statyczność i dynamika. Inne homogeniczne, homeostatyczne i heterogeniczne systemy kultury w aspekcie ich ekspansji. | Z | 1 | Merytoryczny wkład w analizę przypadku w ramach omawiania „case study”; Podytymy wynik testu końcowego; Merytoryczny wkład w dyskusję panelową kierowaną; Aktywny udział w grze dydaktycznej; Poprawne sformułowanie wniosków w trakcie debaty kierowanej |
| Nauki o kulturze | Regionalizm | K_W02 - Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 - Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunków studiów. K_W09 - Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_W03 - Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_W02 - Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | a. Wykład: • definicje regionalizmu; • tożsamość regionalna; • tożsamość lokalna; • historyczne uwarunkowania ruchów regionalistycznych; • region jako podstawa identyfikacji społecznej i kulturowej; • społeczna rola regionów; • historyczne uwarunkowania tworzenia się regionalnego i lokalnego dziedzictwa kulturowego; • dziedzictwo regionalne i lokalne w tworzeniu lokalnego produktu turystycznego; • umiarnienie tożsamości regionalnej w działalności samorządów lokalnych; • wybrane zagadnienie z historii kształtowania się regionów Polski; • regionalizm w polityce kulturalnej Unii Europejskiej; • regionalizm jako potencjał endogeniczny województwa kujawsko-pomorskiego; • systemy wsparcia potencjałów endogenicznych w kontekście I kongresu regionalistów Kujaw i Pomorza. | Z | 2 | Wypowiedzi ustne w tym merytoryczny wkład w dyskusję; Analiza informacji na zadany temat - wypowiedź ustna |

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

| język obcy | | <p>Język angielski:</p> <p>Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1 → B1: Opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc i poddawanych ich obiektów. Słownictwo związane z wyglądem, materiałem, kształtem, wielkością i funkcją przedmiotów. Esasy spotkania, podstawowe zwroty używane podczas zebrań oraz organizacja prostej dyskusji. Zasoby, ilość, rzeczowniki policalne i niepolicalne, podstawowe grupy wyrazowe oraz słownictwo związane z codziennym korzystaniem z produktów i usług. Podstawowe elementy prezentacji, porządkowanie wypowiedzi oraz sygnalizowanie kolejnych części wyżęgnięcia. Jedzenie, napoje, restauracja, składanie zamówień i formułowanie prób. Miasta, miejsca publiczne, podstawowe elementy infrastruktury miejskiej oraz porównywanie miejsc. Hotel, meliowanie się, pytanie o usługi i komunikacja w sytuacjach podrzędnych.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+: Opisywanie miast, dziedzictwa kulturowego, miejsc, wydarzeń oraz atrakcji turystycznych. Porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań i danych z wykorzystaniem podstawowego słownictwa opisu i ocenającego. Prezentacje z wykorzystaniem materiałów wizualnych, wykresów, danych liczbowych oraz podstawowe sposoby komentowania informacji wizualnych. Moda, funkcjonalność, kolory, przedmioty użytkowe, zasady ubioru oraz normy obowiązujące w różnych środowiskach. Komunikacja telefoniczna, zakłócenia w rozmowie, udzielanie porad i formułowanie sugestii. Innowacje, środowiska, ład wody, procesy, problemy i rozwiązania. Strukturyzowanie krótkiej prezentacji, opisywanie problemów, poszukiwanie rozwiązań oraz przedstawianie wniosków.</p> <p>Zakres poziomu: B2+ → B2+: Świadczenie usług, obsługa klienta, asertywna komunikacja oraz reagowanie w sytuacjach trudnych. Reklamacje, skargi, przeprosiny, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Działalność charytatywna, odpowiedzialność społeczna, relacjonowanie wydarzeń oraz opisywanie doświadczeń z przeszłości. Przygotowanie turystyki, gospodarki, technologii i rynku pracy, przewidywania, scenariusze i możliwe kierunki zmian. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, wzrostów, spadków i rozwiązań. Problemy i rozwiązania w kontekście społecznym, zawodowym i gospodarczym. Kariera zawodowa, praca za granicą, mobilność zawodowa, rekrutacja, cele SMART i planowanie rozwoju zawodowego.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Zakres poziomu: B1 → B1: Opisywanie ludzi, przedmiotów i miejsc z użyciem podstawowych określeń cech, wyglądu, funkcji i położenia. Pytanie o opinię, wyrażanie własnego zdania, zgadzanie się i niezgadzanie się w prostych sytuacjach komunikacyjnych. Rozpoznawanie i wyrażanie uczuć i emocji. Opisywanie sekwencji zdarzeń oraz porządkowanie krótkiej wypowiedzi ustnej, w tym prezentacji, z użyciem podstawowych zwrotów sygnalizujących kolejną część wypowiedzi. Określanie ilości, porównanie produktów lub usług, składanie zamówień oraz formułowanie prostych prób. Porównywanie osób, miejsc i przedmiotów. Prowadzenie prostych rozmów w hotelu, restauracji i w sytuacjach podrzędnych. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B1+: Opisywanie i porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań, danych oraz zjawisk. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadzanie się i niezgadzanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach, tabelach i śladach. Przygotowywanie i wygłaszanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedź. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz próśno o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+: Asertywne formułowanie prób, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowiska w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeprosiny, przyjmowanie propozycji, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie sekwencji zdarzeń oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków. Opisywanie przyszłych zdarzeń, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie sieci kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostrożne formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Zakres poziomu: B1 → B1: Określanie głównego wątku tematycznego krótkiej wypowiedzi ustnych, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca, celu oraz podstawowej treści między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, przedmiotów, miejsc, usług, spotkań, restauracji, hoteli i podróży. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z opisem osób, przedmiotów, ilości, miar, oraz sytuacji usługowych. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B1+: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, prezentacji, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i scenariuszy. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku, np. według etapów prezentacji, przebiegu rozmowy lub kolejności działań. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, krótkiej prezentacji, materiału wizualnego lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i rekomendacji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo skutkowych oraz przewidywanych konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego lub prezentacyjnego. Podwywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+: Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dialogów, prezentacji, rozmów zawodowych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących usług, reklamacji, trendów, przytoczeń, danych, kariery i pracy za granicą. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów, przykładów oraz informacji związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji, tekstu informacyjnego, raportu, opisu wykresu lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, rekomendacji i wniosków autora tekstu lub nadawcy wypowiedzi. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, ostrości sądów oraz elementów generujących lub oceniających. Rozpoznawanie związków przyczynowo-skutkowych, kontrastów, przykładów, uogólnień i argumentów. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności i funkcji poszczególnych części tekstu. Domyślanie i syntetyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawianych w materiałach wizualnych, takich jak wykresy, tabele, diagramy i śladę. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2.</p> | Zo 2 | Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, wypowiedź na zadany temat, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacji, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Autorefleksja, obserwacja nauczycielska |
|------------|---------------|--|------|--|
| język obcy | język obcy II | <p>Wypowiedź pisemna: Zakres poziomu: B1 → B1: Do wyboru: opis osoby, przedmiotu lub miejsca, krótka opinia, notatka ze spotkania, plan krótkiej prezentacji, wiadomość z prośbą, prośby o potwierdzenie.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B1+: Do wyboru: opis miejsca, produktu lub rozwiązania, krótka prezentacja pisemna, opis materiału wizualnego, wiadomość z prośbą lub sugestią, e-mail dotyczący problemu i rozwiązania, krótka wypowiedź opiniująca.</p> <p>Zakres poziomu: B2 → B2+: Do wyboru: e-mail asertywny, reklamacja lub odpowiedź na reklamację, opis wykresu lub trendu, wypowiedź problemowa z propozycją rozwiązania, krótka wypowiedź argumentacyjna.</p> | Zo 2 | |
| język obcy | | <p>Język niemiecki:</p> <p>Tematyka / słownictwo: Artykuł reklamowy, reklama, pytanie o ofertę i przedstawianie oferty. Dorośdce w miejscu pracy. Przekwalifikowanie i dalsze kształcenie. Organizacja spotkań i spotkania biznesowe. Branże, produkty i sektory gospodarki. Praca i zdrowie, wolnośnienie lekarskie w pracy. Prezentowanie przedsiębiorstwa, forma prawna firmy i podstawowe informacje organizacyjne. Pozostawianie wiadomości. Planowanie targów, targi w Niemczech, kontakty biznesowe podczas targów. Przetwarzanie zleceń, gwarancja i reklamacja, wystawianie rachunku oraz podstawowe słownictwo korespondencji handlowej.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Używanie i udzielanie informacji oraz wyjaśnienie dotyczących firm, produktów, ofert, usług, targów i zleceń. Przedstawianie firmy, branży, produktu i zakresu działalności. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji. Pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji. Uczestniczenie w spotkaniu, przedstawianie punktów rozmowy i podsumowywanie ustaleń. Pozostawianie wiadomości i przekazywanie informacji. Formułowanie zapytań, ofert, próśb i odpowiedzi w korespondencji zawodowej. Opisywanie problemów związanych ze zleceniami, gwarancjami i rachunkami. Stosowanie formalnego i półformalnego stylu wypowiedzi w kontaktach zawodowych.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów zawodowych, dialogów, wiadomości i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji i relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących firm, ofert, produktów, targów, spotkań, zleceń, gwarancji i rachunków. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z komunikacją zawodową. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji i sugestii nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania lub tekstu użytkowego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu.</p> <p>Wypowiedź pisemna: Do wyboru: e-mail formalny lub półformalny, zapytanie ofertowe, odpowiedź na zapytanie, krótka oferta, wiadomość dotycząca zlecenia, notatka ze spotkania, wiadomość z targów, reklamacja dotycząca produktu lub usługi, krótka informacja dotycząca rachunku lub gwarancji.</p> | Zo 2 | Wypowiedź pisemna, e-mail, oferta lub zapytanie, notatka służbowa, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacji, odgrywanie ról, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autorefleksja, obserwacja nauczycielska |
| język obcy | | <p>Język rosyjski:</p> <p>Tematyka / słownictwo: Zakres czynności i obowiązków zawodowych. Profil działalności firmy, produkty i usługi. Sprzedaż, kupno, ob-sługa klienta i reklamacje. Formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, rynek pracy, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe. Prowadzenie rozmów telefonicznych, spotkania i zebrania służbowe, tele- i wideokonferencje. Zarządzanie czasem i organizacja pracy. Krowanie logo i wizerunku firmy. Praca, szkoła, edukacja i rozwój zawodowy, zdrowie, choroby, ubezpieczenie medyczne i waluta i lekarska. Podróże, turystyka, transport, media, technologie informacyjne i komunikacyjne. Rozrywka i czas wolny: książki, kino, teatr, muzyka, sztuka, wystawy i muzea.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Używanie i udzielanie informacji oraz wyjaśnienie dotyczących pracy, firmy, usług, sprzedaż, reklamacji, zdrowia, edukacji, podróży i technologii. Opisywanie ludzi, przedmiotów, czynności, miejsc, zjawisk i usług. Prezentowanie faktów z teraźniejszości i przeszłości. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości. Opisywanie doświadczeń, osiągnięć i planów na przyszłość. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji. Pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii. Prośbienie o radę i udzielanie rad. Prowadzenie rozmowy telefonicznej, uczestniczenie w spotkaniu i prostej dyskusji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów zawodowych, nagrań i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji i relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących firm, produktów, usług, sprzedaży, reklamacji, zatrudnienia, rekrutacji, zdrowia, edukacji, podróży i technologii. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i przypuszczeń nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, tekstu użytkowego lub materiału wizualnego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu lub wypowiedzi.</p> <p>Wypowiedź pisemna: Do wyboru: e-mail formalny lub półformalny, profil zawodowy w mediach społecznościowych, krótki opis firmy, opis produktu lub usługi, reklamacja, odpowiedź na reklamację, notatka ze spotkania, krótka wypowiedź opiniująca, opis doświadczenia zawodowego.</p> | Zo 2 | Wypowiedź pisemna, e-mail, opis, reklamacja, profil zawodowy, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacji, odgrywanie ról, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autorefleksja, obserwacja nauczycielska |

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

| Specjalność: Psychologia biznesu i coaching | | Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------|--|-------------|---|
| język angielski: | <p>Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1 → B1+ Zmiany i trendy w życiu codziennym, pracy, technologii i kulturze. Podstawowe słownictwo związane z wykresami, zmianami, wzrostem, spadkiem i stabilizacją. Doświadczenie zawodowe, edukacyjne i życiowe oraz przygotowanie i życie oraz zachowania w pracy, obywateli, powinności i normy społeczne. Spotkania, zabieranie głosu, przekazywanie głosu oraz aktywne uczestniczenie w rozmowie. Zaproszenia, oferty, propozycje oraz reagowanie na nie. Start-upy, nowe pomysły, problemy i rozwiązania. Czas wolny, aktywności społeczne i zawodowe, sugestie oraz rekomendacje. Plany na przyszłość, przewidywania, warunki i konsekwencje działań. Sprawdzanie szczegółów w rozmowie telefonicznej, pytania i odpowiedzi.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B2: Styl życia, kariera zawodowa, finanse osobiste i zawodowe oraz aplikowanie o pracę. Dyskusja, negocjowanie stanowisk, osiągnięcie porozumienia oraz formułowanie propozycji. Procesy, obieg produktu, etapy działań, zarządzanie czasem i depresywowanie informacji. Cechy osobowe, kompetencje zawodowe i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Zmiana planów, formułowanie prób i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Zmiana kariery, refleksja nad decyzjami zawodowymi oraz alternatywne scenariusze działań. Telekonferencje, wideokonferencje i ochowanie kontaktów zawodowych. Współpraca w środowisku zawodowym, podsumowywanie ustaleń i komunikacja online.</p> <p>Zakres poziomu: B2+ → C1: Sztuka, kultura, rynek dóbr sztuki, relacjonowanie wypowiedzi, opinii i komentarzy innych osób. Prowadzenie efektywnych spotkań, aktywne uczestniczenie w dyskusji oraz udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Reklama, marka, przewaga konkurencyjna, unikalna propozycja sprzedaży oraz język perswazji. Rekomendowanie rozwiązań, reagowanie na rekomendacje i uzasadnianie wyboru. Współpraca, konsumpcja współdzielona, zasoby, ilość oraz organizacja wspólnych działań. Jazna korespondencja e-mailowa, zarządzanie informacją, podzielenie istotnych kwestii i uzgodnienie wyrażenie sprzeciwu. Wybory konsumenckie, zachowania klientów, proces podejmowania decyzji oraz czynników wpływających na wybór. Próby, podziękowania, odpowiedzi na próby, propozycje, kontrpropozycje oraz negocjacje. Strategie argumentacyjne, uzasadnianie stanowiska, osiągnięcie porozumienia i podsumowywanie ustaleń.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych: Zakres poziomu: B1 → B1+ Opisywanie zmian, trendów, doświadczeń i wydarzeń z przeszłości. Odpowiadanie na podstawowe pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Przedstawianie informacji o swoim doświadczeniu, umiejętnościach, obowiązkach i planach zawodowych. Wyrażanie pewnością, obawami, możliwości, zakasa i rady w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Uczestniczenie w prostych spotkaniach, zabieranie głosu i przekazywanie głosu innym uczestnikom rozmowy. Formułowanie zaproszeń, ofert, propozycji oraz reagowanie na nie. Opisywanie problemów i proponowanie prostych rozwiązań. Formułowanie sugestii i reagowanie na sugestie innych osób. Opisywanie problemów, przewidywanie i motywowych konsekwencji działań. Sprawdzanie szczegółów, prośbie o informacje, zadawanie pytań pośrednich oraz kończenie rozmowy.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B2: Opisywanie sieci kariery, kompetencji, doświadczeń, cech osobowych oraz celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym aplikacja o pracę i odpowiedzi na pytania rekrutacyjne. Dyskusowanie, przedstawianie propozycji, negocjowanie stanowisk i dochodzenie do porozumienia. Opisywanie procesów, etapów działań, obiegu produktu oraz procedur. Sprawdzanie zrozumienia, depresywowanie informacji, wyjaśnianie procedur i parafrazowanie wypowiedzi. Zmierzanie planów, formułowanie prób i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Uczestniczenie w telekonferencjach i wideokonferencjach, zabieranie głosu, reagowanie na wypowiedzi innych i podsumowywanie ustaleń. Wypowiadanie się na temat decyzji zawodowych, alternatywnych scenariuszy i motywowych konsekwencji. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2+ → C1: Relacjonowanie wypowiedzi, opinii, komentarzy i stanowisk innych osób. Prowadzenie i współprowadzenie spotkań, wprowadzanie punktów dyskusji, zakierowanie innych do wypowiedzi oraz podsumowywanie ustaleń. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej w sposób rzeczowy, uprzejmy i ukierunkowany na rozwiązanie. Opisywanie reklamy, marki, produktu, grupy docelowej, przewagi konkurencyjnej i unikalnej propozycji sprzedaży. Rekomendowanie rozwiązań, uzasadnianie wyboru oraz reagowanie na rekomendacje innych osób. Pisanie prawnych i sędziowskich e-maili, porządkowanie informacji, podzielenie najważniejszych kwestii oraz formułowanie odpowiedzi adekwatnych do sytuacji. Uprzejme wyrażanie sprzeciwu, podziękowanie i reagowanie na odmienne stanowisko. Formułowanie prób, podziękowań, propozycji, kontrpropozycji i warunków. Prowadzenie negocjacji, uzasadnianie stanowiska, reagowanie na propozycje, wypracowywanie kompromisów i podsumowywanie ustaleń. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej.</p> | <p>Zo 2</p> | <p>Wypowiedzi pisemna, zadania redakcyjne, test lektykano-gramatyczny. Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog, symulacja sytuacji, rozmowa kwalifikacyjna, odgrywanie ról, praca w parach i grupach, symulacja spotkań. Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej. Autorefleksja, obserwacja nauczycielska</p> | | | | |
| | | | | język obcy III | <p>K_U07-Potrąfi napisać przejrzyście, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U08-Potrąfi wypowiadać się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmy, produkty i branże, uczestniczyć w spotkaniach, zostawiać wiadomości, udzielać informacji, wyrazić opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U09-umie wypowiedzi ustne i teksty pisane, wiadomości dla poziomu wyścigowego grupy oraz realizowanej tematyki; określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U04- jest gotów do uspełnienia i doskonalenia nabytych wiedzy oraz rozwijania umiejętności językowych</p> | <p>Zo 2</p> | <p>Wypowiedzi pisemna, zadania redakcyjne, test lektykano-gramatyczny. Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog, symulacja sytuacji, rozmowa kwalifikacyjna, odgrywanie ról, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej. Autorefleksja, obserwacja nauczycielska</p> |
| | | | | | | | |
| język niemiecki: | <p>Tematyka / słownictwo: Konflikt w zespole i dobra komunikacja interpersonalna. Udzielanie uloty, doradzanie klientom i pozyskiwanie klientów. Oferta pracy, poszukiwanie pracy, zyciorys, profil zawodowy i rozmowa kwalifikacyjna. Modele czasu pracy, umowa o pracę, komunikacja wewnętrzna oraz system ubezpieczeń w Niemczech. Nowy produkt i strategie reklamy. Sytuacje, w których projekt nie przebiega zgodnie z planem, sposoby rozwiązywania konfliktów i problemów. Prawa pracownika w miejscu pracy. Kalkulowanie transportu, podstawowe warunki handlowe w obrocie międzynarodowym. Udanie i nieudane prezentacje.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kompetencji, kwalifikacji, planów i celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Udzielanie porad klientom i reagowanie na potrzeby klienta. Pozyskiwanie klientów i przedstawianie zalet produktu lub usługi. Uczestniczenie w dyskusji i komentowanie, zgadzanie się lub kwestionowanie zdania innych osób. Opisywanie problemów, konfliktów i sposobów ich rozwiązania. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań. Formułowanie prób, propozycji, sugestii i rekomendacji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych i tekstach specjalistycznych. Przedstawianie informacji o sobie i o firmie. Wyrażanie opinii i stanowisk. Zgadanie się lub kwestionowanie zdania nadawcy. Prowadzenie prostej negocjacji w sytuacjach społecznych i zawodowych. Omawianie problemów i proponowanie rozwiązań. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów. Wyrażanie pewnością, przypuszczeń i zgłędności dotyczących przyszłości. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych. Relacjonowanie wydarzeń i przeszłości i opisywanie trendów. Przedstawianie wybranego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Rozumienie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów kwalifikacyjnych, dyskusji, prezentacji, tekstów zawodowych i tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, umów, ubezpieczeń, praca pracownika, klientów, produktu, reklamy, transportu i warunków handlowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i argumentów. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i stanowisk autora lub rozróżnianie podstawowych relacji przyczynowo-skutkowych oraz argumentów za i przeciw. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu specjalistycznego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego.</p> <p>Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail wewnętrzny, wiadomość do klienta, odpowiedź na ofertę pracy, krótka notatka służbowa, opis produktu lub usługi, krótka rekomendacja, podsumowanie ustaleń, tekst do prezentacji wybranego zagadnienia.</p> | <p>Zo 2</p> | <p>Wypowiedzi pisemna, CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail zawodowy, sprawozdanie, praca pisemna, test lektykano-gramatyczny. Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacji, rozmowa kwalifikacyjna, odgrywanie ról, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej. Autorefleksja, obserwacja nauczycielska</p> | | | | |
| | | | | język rosyjski: | <p>Tematyka / słownictwo: Rynek pracy, proces rekrutacji, ogłoszenia o pracę, CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, kariera zawodowa i modele zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe i formy zatrudnienia. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Komunikacja wewnętrzna w firmie, spotkania i zebrania służbowe, tele- i wideokonferencje. Zarządzanie czasem, wizerunek firmy, logo, produkty i usługi. Technologie informacyjne i komunikacyjne. Zdrowie, ubezpieczenie medyczne i warianty i lekarza. Świat grywalny: pogodę, katastrofy naturalne, ochrona środowiska, fauna i flora Państwa i społeczeństwo; prawo, przestępczość, normy społeczne, problemy społeczne i ekonomiczne. Wybrane zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, osiągnięć, kompetencji i planów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Wyrażanie uzasadnienie opinii, preferencji i stanowisk. Przedstawianie opinii innych osób, komentarzy i zgadzanie się lub kwestionowanie zdania nadawcy. Prowadzenie prostej negocjacji w sytuacjach społecznych i zawodowych. Omawianie problemów i proponowanie rozwiązań. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów. Wyrażanie pewnością, przypuszczeń i zgłędności dotyczących przyszłości. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych. Relacjonowanie wydarzeń i przeszłości i opisywanie trendów. Przedstawianie wybranego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Rozumienie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dyskusji, rozmów kwalifikacyjnych, spotkań, prezentacji, tekstów zawodowych, społecznych i wybranych tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, firmy, technologii, zdrowia, środowiska, prawa, problemów społecznych i ekonomicznych oraz zagadnień kierunkowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i argumentów. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, spotkań i stanowisk autora lub rozmówcy. Rozpoznanie podstawowych relacji przyczynowo-skutkowych, argumentów za i przeciw oraz implikacji tekstu. Analizowanie organizacji i spójności tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu specjalistycznego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego.</p> <p>Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail formalny lub półformalny, sprawozdanie, opis problemu i propozycja rozwiązania, krótka wypowiedź argumentacyjna, praca pisemna dotycząca wybranych tematyki społecznej, zawodowej lub kierunkowej.</p> | <p>Zo 2</p> | <p>Wypowiedzi pisemna, CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail zawodowy, sprawozdanie, praca pisemna, test lektykano-gramatyczny. Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, rozmowa kwalifikacyjna, symulacja sytuacji, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej. Autorefleksja, obserwacja nauczycielska</p> |

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

| Specjalność: Psychologia biznesu i coaching | | Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się | | | |
|---|---|--|---------|-----|---|
| Podstawy rachunkowości | <p>K_W04 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz porównawcze formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U03 Wykorzystuje systemy normalizacyjne oraz wariantowe i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U04 Jest gotów do wykorzystania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. K_U02 Jest gotów do umiarkowanego znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów gospodarczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielny rozwiązaniami problemami.</p> | <p>Podstawy prawne rachunkowości: MSR/MSSF, UoR, KSR, Polityka rachunkowości, wydana zarządzeniem kierownika jednostki. Rachunkowość Finansowa (RF), Rachunkowość zarobkowa (RZ), Rachunkowość podatkowa, Odpowiedzialność za rachunkowość, Co obejmuje rachunkowość w świetle UoR (art. 3), Nadzórne zasady rachunkowości; Główny produkt Rachunkowości – sprawozdanie finansowe jednostek podlegających badaniu przez biegłych rewidentów, nie podlegających badaniu i mikroprzedsiębiorstwo (wyszczególnienie poszczególnych części sprawozdania finansowego (bilans, RZS i.e.); Bilans – definicja, wystąpienie poszczególnych pozycji w Aktywach i Pasywach; Zestawienie obrótów i sald (Zw. Bilans próbną); Konta księgowe i zasady ich funkcjonowania; Bilansowe i wynikowe; Księgowanie syntetyczne (Zw. Konta księgi głównej), analityczne (Zw. Konta księgi pomocniczych); pozostałościowe; Zakładowe Plan Kont (ZPK) – minimalny układ dla sporządzenia sprawozdania finansowego; Konta bilansowe i ich powiązanie z bilansem; pojęcie obrótów konta oraz salda debetowego i kredytowego; RZS: wariant kalkulacyjny, wariant porównawczy – cel sporządzenia, wyłączenie poszczególnych pozycji w RZS; konta wynikowe; kontowe i przychodowe; ich powiązanie z RZS wariant porównawczy i kalkulacyjny; Klasyfikacja kosztów; Koszt, wydatek, nakład; Klasyfikacja przychodów; Dowody księgowe; Inwentaryzacja; Co się składa na skład rachunkowe (Art. 13.1. UoR); 4 typy operacji gospodarczych i ich wpływ na bilans; porównanie do założenia spółki z o.o.; Nadzórne zasady rachunkowości; Sporządzenie bilansu na podstawie zestawienia sald kont syntetycznych, występujących w przedsiębiorstwie; Księgowanie wartości niematerialnych prawnych; Księgowanie środków trwałych i ich umorzenia oraz amortyzacji (OWT); Księgowanie krótkoterminowe aktywa finansowe; Księgowanie różnic inwertaryzacyjnych; Księgowanie od bilansu do bilansu, w tym: zestawienie obrótów i sald (w domu w EX, EL); zamknięcie kont, sporządzenie RZS</p> | E / Zo | 4 | Prace pisemne, testy, sprawdziany, raport z realizacji projektu, wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, analiza informacji na zadany temat, projekt wy, wykonanie zadań indywidualnie lub grupowo itp., samopocena (uczta/pocena), ocena koleżeńska / nauczyciela, obserwacja, portfolio, studia przypadków, itp. |
| Podstawy zarządzania | <p>K_W01 Dysponuje zawnieszoną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W03 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz sposobów podlegających zmianom. K_W06 Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U01 Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Evolution poglądów na zarządzanie (Poglądy predestinacji i teorii klasycznej; Poglądy przedstawicieli teorii behawioralnej; Rozwój szkoły socjologicznej; Współczesne poglądy na zarządzanie; Koncepcje i metody zarządzania); Cechy i znaczenie organizacji (Cele organizacji; Otoczenie i zasoby organizacji; Mierniki i kryteria oceny efektywności zarządzania; Analiza mikro i makrootoczenia organizacji); Planowanie jako funkcja kierownictwa (Planowanie operacyjne i strategiczne; Proces planowania; Rodzaje i cechy planów; Procedura tworzenia planu; Strategie zarządzania organizacją; Analiza SWOT); Organizowanie jako funkcja kierownictwa (Elementy organizacji; Wymiarzy organizacji; Typologia struktur organizacyjnych; Odległowanie uprawnień kierowniczych; Procedury organizacyjne; Organizacja pracy własnej); Analiza wybranej struktury organizacyjnej); Proces podejmowania decyzji kierowniczych (Pojęcie decyzji); Elementy procesu podejmowania decyzji; Techniki decyzji; Racjonalność decyzji kierowniczych; Analiza przyczynowo – skutkowa; Informacja i proces komunikacji w podejmowaniu decyzji; Techniki decyzji; Technologiczne informacje wpływające na decyzje w zarządzaniu; Motywowanie jako funkcja kierownictwa (Przebieg teorii motywacji – teorie potrzeb; teorie procesu; Czynnik motywowania pobudki i pozapobudki); Style kierowania (Rodzaje stylów kierowania – podejście klasyczne i sytuacyjne; Elastyczność stylów kierowania; Organizacja pracy własnej kierownika); Kontrolowanie jako funkcja kierownictwa (Proces kontroli; Znaczenie kontroli; Rodzaje kontroli); Procedury kontroli – kontrola operacyjna i strategiczna; Związek planowania i kontroli; Kultura organizacyjna (Pojęcie kultury organizacji; Czynnik kształtujące kulturę; Poziomy kultury organizacyjnej; Rodzaje kultury i sposoby ich identyfikacji)</p> | E / Zo | 5,5 | Test, kolokwium, case study, dyskusja, testy kierownictwa, przygotowanie projektu, ocena nauczyciela |
| Finanse | <p>K_W01 Dysponuje zawnieszoną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W04 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz porównawcze formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz sposobów podlegających zmianom. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01 Jest gotów do wykorzystania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. K_U04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Podstawy finansów (Pojęcie oraz ogólna charakterystyka finansów. Funkcje finansów. Charakterystyka systemu finansowego. Typologia systemu finansowego. Finansowa a inne nauki). Charakterystyka charakterystycznego przedsiębiorstwa. Funkcje banku; banknoty; banki; bankowość; System ubezpieczeń społecznych oraz system emerytalny w Polsce; Polityka rynku finansowego. Podstawy funkcjonowania oraz segmenty rynku; Polityka fiskalna; Finanse przedsiębiorstw – wprowadzenie; Miary oceny kondycji finansowej banków; Ubezpieczenia społeczne – dokumentacja realizacja z ZUS, e-administracja, przykłady rozliczeń; Rodzaje podatków, obciążenie podatkowe – przykłady; Finanse publiczne (Zasady konstrukcji budżetu państwa, Elementy budżetu; Zródła dochodów budżetu państwa; Zródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego; Analiza przykładowego budżetu jednostki administracyjnej; Różnice między finansami państwa a budżetami jednostek samorządu terytorialnego; Klasyfikacja dochodów i wydatków finansów państwa oraz dochodów i wydatków jednostek samorządu terytorialnego); Rynek finansowy (Klasyfikacja rynku finansowego; Instrumenty finansowe i ich wycena; Instrumenty rynku finansowych; Formy finansowania (kredyty, leasing, faktoring, papier wartościowy); Segmenty rynku finansowego – rynek pieniężny, walutowy, emerytalny, ubezpieczeniowy, funduszy inwestycyjnych, kapitałowy; Modele rynku kapitałowego w zakresie wyceny wykonywania instrumentów; Metody zarządzania portfelem inwestycyjnym; Miary efektywności rynku kapitałowego); Podstawy finansów przedsiębiorstwa (Gospodarka finansowa przedsiębiorstwa (decyzje finansowe, decyzje inwestycyjne, struktura i koszt kapitału, gospodarowanie majątkiem obrotowym i jego finansowanie, finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa, kontrola a własność w przedsiębiorstwie); Polityka kredytu i kupieckiego (zarządzanie należnościami i zobowiązaniami przedsiębiorstwa, krótkoterminowe finansowanie, finansowa odpowiedzialność przedsiębiorstwa w stosunkach bankowych); Modelowanie finansów (modely wspomagające podejmowanie decyzji inwestycyjnych, model planowania finansowego) – wprowadzenie do budżetowania; Systemy podatkowe (model konstrukcyjny podatkowy na opodatkowanie strat; Strategie podatkowe przedsiębiorstwa (Zasady budowy instrumentów podatkowych); cło i system celny; systemy podatkowe i ich harmonizacja); Budżetowanie przychodów i kosztów; Planowanie finansowe w oparciu o bilans, rachunek wyników, cash-flow, Analiza wskaźnikowa KPI, Wyznaczenie progów rentowności BEP, Zrównoważona Karta Wyników).</p> | E / Zo | 5,5 | Test, prace pisemne, kolokwium, dyskusja |
| Przedmioty kierunkowe | <p>K_W01 Dysponuje zawnieszoną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W02 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz porównawcze formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Pojęcie i elementy marketingu (Definiowanie marketingu; Koncepcja marketingu – mix; Marketing jako proces społeczny i zarządzający; Funkcje marketingu; Marketing tradycyjny i nowoczesny); Segmentacja i typologia rynku (Zachowania nabywców, Proces zakupu, Segmenty i nisze rynkowe, Kryteria segmentacji i wybór rynku docelowego); Strategia produktu i Polityka produktu; Klasyfikacja produktów; Struktura produktu; Cykl życia produktu; Zarządzanie portfelem produktów; Marka; Opakowanie; Strategia dystrybucji (Pojęcie i funkcje dystrybucji; Rodzaje i zasady kształtowania kanałów dystrybucji; Franchiza dystrybucja towarów; Decyzje podejmowane w kanałach dystrybucji); Strategia cen (Składniki ceny cenowych; Sposoby kalkulacji cen, Polityka cenowa; Możliwość dostosowania cen jako aktywnych czynników marketingowych); Strategia promocji (Promocja – mix; Reklama, Sprzedaż osobista, Promocja sprzedaży; Public relations; Zadania twórczości reklamowej); Marketing partnerski (Podstawowe zasady marketingu partnerskiego; Wykorzystanie i utrzymywanie trwałych relacji i klientów i innymi uczestnikami marketingu; Strategie CRM); Identyfikacja orientacji marketingowej organizacji; Segmentacja – identyfikowanie segmentów i Nisz rynkowych; Analiza programu marketingowego – koncepcja produktu, cen, dystrybucji, promocji, marketing usług</p> | E / Zo | 3 | Test; analiza informacji na zadany temat, case study, testy, ustnia w dyskusji |
| Metody i techniki zarządzania | <p>K_W04 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz porównawcze formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz sposobów podlegających zmianom. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01 Jest gotów do wykorzystania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>istota i rola narzędzi zarządzania w procesie zarządzania przedsiębiorstwem; Kompetencje w zakresie stosowania narzędzi i technik zarządzania; Wybrane metody i techniki – przegląd w ramach głównych koncepcji; Realizacja celów naczenia przedmiotu odbywać się będzie na podstawie analizy przykładów wybranych funkcji funkcjonujących w praktyce gospodarczej (case studies); Kade z dwiczo wypolcone buncie analize jedynego przypadku przedsiębiorstwa; Praktyczne dwiczenia, warsztaty z uwzględnieniem – analizy SWOT, SPACE, metod portfelowych (BCG, ADK, McKinsey, GE, macierz historii i innych, macierza porządku i preferencji; oceny GS; procedury określenia pozycji produktu na rynku, analizy marki, metody pomiaru wartości marki, history i znaczenia dla zarządzania przedsiębiorstwem białe zasobów rynku – charakterystyka białe jakościowych i ilościowych oraz wybranych metod badawczych.</p> | E / Zo | 3 | egzamin ustny, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo |
| Badania marketingowe | <p>K_W04 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U01 Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz porównawcze formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01 Jest gotów do wykorzystania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>Wykład: a) Rola badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie (Typy, rodzaje, pojęcia i procesy badań marketingowych); Marketingowy system informacyjny; b) Projektowanie białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); c) Metody zbierania danych (Zródła wtórne i pierwotne; Metody zbierania danych ze źródeł wtórnych i pierwotnych; Wykorzystanie sieci internetowej); d) Metody doboru prób w badaniach marketingowych (Charakterystyka badanych populacji; Liczebność próby; Charakterystyka metod losowych i nielosowych); e) Pomiar jako element procesu badawczego – pomiar i wielkość pomiaru; f) Wybór i budowa instrumentów pomiarowych na przykładzie kwestionariusza (Zasady budowy instrumentów pomiarowych); Skala pomiarowe – rodzaje skaliowania, skale do pomiaru postaw i preferencji); g) Metody pomiaru postaw i preferencji); h) Metody pomiaru postaw i preferencji (Metody ankietowe; Metoda deflicka; Pomiar fizjologiczny); i) Metody bezosobowe sondowania pomiaru źródeł pierwotnych (Wywiady osobiste; Wywiady grupowe); j) Pomiar w formie eksperymentu (Eksperyment laboratoryjny; Eksperyment terenowy; Metody symulacji); k) Metody redukcji i składowania danych surowych); n) Metody prezentacji i oceny wyników badań; Etyczne aspekty białe badawczych; o) Organizacja białe badawczych w przedsiębiorstwie i poza nim; p) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); b) Metody zbierania danych (Zródła wtórne i pierwotne; Metody zbierania danych ze źródeł wtórnych i pierwotnych; Wykorzystanie sieci internetowej); c) Metody doboru prób w badaniach marketingowych (Charakterystyka badanych populacji; Liczebność próby; Charakterystyka metod losowych i nielosowych); d) Wybór i budowa instrumentów pomiarowych; e) Zasady budowy instrumentów pomiarowych; f) Skala pomiarowe (Rodzaje skaliowania, Skale do pomiaru postaw i preferencji); g) Zastosowanie pomiaru postaw i preferencji); h) Metody pomiaru postaw i preferencji); i) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); j) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); k) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); l) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); m) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); n) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); o) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); p) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); q) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); r) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); s) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); t) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); u) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); v) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); w) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); x) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); y) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań); z) Wybrane aspekty białe badawczych (Etapu procesu badawczego; Błędy popełniane w trakcie badań);</p> | Zo / Zo | 4 | test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo |
| Podstawy logistyki | <p>K_W01 Dysponuje zawnieszoną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W06 Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U01 Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01 Jest gotów do wykorzystania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>Pojęcia podstawowe; Procesy logistyczne; Systemowe podejście do logistyki; Systemy logistyczne w cyklu realnego działania; Infrastruktura logistyczna przedsiębiorstwa; Planowanie potrzeb materiałowych; Metody optymalizacji strumieni materiałowych; Koszty logistyczne; Wzrost metodologii modelowania systemów logistycznych; Obsługa logistyczna stanowisk roboczych; Zadaania systemu logistycznego; Planowanie logistyczne; Definiowanie wymagań systemów logistycznych; Modelowanie białe dostaw; Informacja w zarządzaniu logistyką; Informacja procesowa logistyczna; Automatyzacja identyfikacji w logistyce; Zastosowanie technologii informatycznych w zarządzaniu relacjami w logistyce; Transport jako proces logistyczny</p> | E / Zo | 3 | Test, kolokwium, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo |
| Zarządzanie zasobami ludźmi | <p>K_W02 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i relacji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz sposobów podlegających zmianom. K_U01 Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01 Jest gotów do wykorzystania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>Strategia Zarządzania Zasobami Ludźmi (a. Pojęcie strategii, w tym strategicznego zarządzania, b. Evoluacja rol zasobów ludzkich w zarządzaniu organizacją, c. Istota współczesnego zarządzania ZRL i ZRW, d. Selekcyjny model strategicznego zarządzania zasobami ludźmi, e. Strategia Zarządzania Zasobami Ludźmi, f. Wybór modelu polityki personalnej); 2. Budowanie efektywnych zespołów (a. Rola lidera i istota przywództwa w budowaniu zespołu, b. Etykiety pracy zespołu jako silnie sprawne funkcjonującej jednostki, c. Jazna i konkretnie określone zadanie jako motywacja do działania celu); 3. Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników (a. Przygotowanie firmy do określenia potrzeb personalnych (profil kompetencyjny, opis stanowiska pracy); b. Metody, techniki i przebieg procesu rekrutacji, c. Rekrutacja wewnętrzna, a rekrutacja zewnętrzna, d. Komunikacja werbalna i niewerbalna podczas rozmowy rekrutacyjnej, e. Assessment Center); 4. Zarządzanie zespołami i rozwojem pracowników (a. Analiza potrzeb szkoleniowych, b. Budowa budżetu, planu szkoleń i Realizacja planu szkoleń, c. Ewaluacja szkoleń – przygotowanie programu oceny podjętych działań); 5. Proces oceny pracowniczej (a. Zasady tworzenia systemów ocen okresowych i metody oceny, b. Cele systemu ocen, Etykiety procesu oceny, c. Tworzenie arkuszy ocen okresowych, Rozmowy ocenujące, d. Wdrożenie systemu ocen okresowych i wykorzystanie wyników systemów ocen okresowych); 6. Zarządzanie konfliktami w organizacji (a. Pojęcie konfliktu społecznego; b. Podstawowe źródła konfliktów społecznych; c. Kolo konfliktu, d. Typologie konfliktów, e. Poziomy i negatywny konflikt, f. Sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole; g. Stres – źródła i skutki, h. Skala stresu wg Holmesa i Rahe'a, i. Stres i wypalenie zawodowe; j. Zarządzanie stresem)</p> | Zo | 2 | Test, wykonywanie zadań indywidualnie, prace pisemne, prace domowe, studium przypadku |
| Zarządzanie projektami | <p>K_W03 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz sposobów podlegających zmianom. K_W06 Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_U01 Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01 Jest gotów do wykorzystania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>1. Pojęcie projektu i procesu; 2. Rodzaje projektów; 3. Interesariusze projektu; 4. Parametry projektu; 5. Obszary zarządzania projektem; 6. Fazy projektu; Zarządzanie zmianami (1. Obszary, zakres i rodzaje zmian w organizacji; 2. Przyczyny wprowadzania zmian; 3. Ocenienie przedsięwzięcia; 4. Wymagania rynku, a zmiany w przedsiębiorstwie; 5. Innowacje i konkurencja; 6. Kapitał, a zmiany w przedsiębiorstwie); Planowanie w projekcie (1. Faza inżynieria projektu w projekcie (2. Struktura podziałka pracy; 4. Szacowanie czasu, kosztów i zasobów; 5. Budni i harmonogram); Harmonogramowania i określenie czasu w projekcie (1. Budowa harmonogramu; 2. Siećka krytyczna CPM; 3. Określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia projektu w technice CPM; 4. Wykres Gantta); Zarządzanie ryzykiem w projekcie (1. Pojęcie ryzyka; 2. Identyfikacja ryzyka; 3. Mierzenie ryzyka; 4. Metody zarządzania ryzykiem w projekcie); Realizacja i kontrola projektu (1. Budowa harmonogramu; 2. Siećka krytyczna CPM; 3. Określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia projektu w technice CPM; 4. Wykres Gantta); Zarządzanie zespołami i rozwojem pracowników (a. Analiza potrzeb szkoleniowych, b. Budowa budżetu, planu szkoleń i Realizacja planu szkoleń, c. Ewaluacja szkoleń – przygotowanie programu oceny podjętych działań); 5. Proces oceny pracowniczej (a. Zasady tworzenia systemów ocen okresowych i metody oceny, b. Cele systemu ocen, Etykiety procesu oceny, c. Tworzenie arkuszy ocen okresowych, Rozmowy ocenujące, d. Wdrożenie systemu ocen okresowych i wykorzystanie wyników systemów ocen okresowych); 6. Zarządzanie konfliktami w organizacji (a. Pojęcie konfliktu społecznego; b. Podstawowe źródła konfliktów społecznych; c. Kolo konfliktu, d. Typologie konfliktów, e. Poziomy i negatywny konflikt, f. Sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole; g. Stres – źródła i skutki, h. Skala stresu wg Holmesa i Rahe'a, i. Stres i wypalenie zawodowe; j. Zarządzanie stresem)</p> | Zo / Zo | 4,5 | Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie, prace pisemne, prace domowe, studium przypadku |
| Zachowania organizacyjne | <p>K_W04 Posiada zawnieszoną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz porównawcze formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U01 Jest gotów do wykorzystania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>Wykład: a) Wprowadzenie do problematyki zachowań pracowników w organizacji; b) Rola osobowości człowieka w organizacji; c) Wpływ emocji na zachowanie; d) Skuteczny system motywacji; e) Grupa i jej wpływ na zachowanie; f) Wpływ komunikacji na zachowanie w grupie; g) Konflikt w organizacji; Zarządzanie zmianami (1. Obszary, zakres i rodzaje zmian w organizacji; 2. Przyczyny wprowadzania zmian; 3. Ocenienie przedsięwzięcia; 4. Wymagania rynku, a zmiany w przedsiębiorstwie; 5. Innowacje i konkurencja; 6. Kapitał, a zmiany w przedsiębiorstwie); Planowanie w projekcie (1. Faza inżynieria projektu w projekcie (2. Struktura podziałka pracy; 4. Szacowanie czasu, kosztów i zasobów; 5. Budni i harmonogram); Harmonogramowania i określenie czasu w projekcie (1. Budowa harmonogramu; 2. Siećka krytyczna CPM; 3. Określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia projektu w technice CPM; 4. Wykres Gantta); Zarządzanie zespołami i rozwojem pracowników (a. Analiza potrzeb szkoleniowych, b. Budowa budżetu, planu szkoleń i Realizacja planu szkoleń, c. Ewaluacja szkoleń – przygotowanie programu oceny podjętych działań); 5. Proces oceny pracowniczej (a. Zasady tworzenia systemów ocen okresowych i metody oceny, b. Cele systemu ocen, Etykiety procesu oceny, c. Tworzenie arkuszy ocen okresowych, Rozmowy ocenujące, d. Wdrożenie systemu ocen okresowych i wykorzystanie wyników systemów ocen okresowych); 6. Zarządzanie konfliktami w organizacji (a. Pojęcie konfliktu społecznego; b. Podstawowe źródła konfliktów społecznych; c. Kolo konfliktu, d. Typologie konfliktów, e. Poziomy i negatywny konflikt, f. Sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole; g. Stres – źródła i skutki, h. Skala stresu wg Holmesa i Rahe'a, i. Stres i wypalenie zawodowe; j. Zarządzanie stresem)</p> | E / Zo | 4 | Prace pisemne, Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranych problemów |

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

| Specjalność: Psychologia biznesu i coaching | | Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się | |
|---|--|--|--|
| Programy komputerowe wspomagające zarządzanie | <p>K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_K01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii.</p> | <p>a) Klasy i funkcjonalności oprogramowania wspierającego zarządzanie. b) Organizacja danych w systemach informatycznych służeńych dla przedsiębiorstw. c) Metody przetwarzania danych w ramach wsparcia informatycznego dla zarządzania. d) Zbieranie i przetwarzanie danych w przedsiębiorstwach z zastosowaniem programów komputerowych</p> | <p>Za / Za</p> <p>4</p> <p>Test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo</p> |
| Zarządzanie jakością | <p>K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W06 Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz z mechanizmami związanymi z ich przebiegiem. K_W09 Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_K04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Jakość - pojęcie, koszty, planowanie; Jakość jako kategoria filozoficzna, Problem wielowymiarowości, Jakość w kontekście strat społecznych, Jakość wyrobów; Deskryptywnie i komparatywnie definiowanie jakości; Orientacja konsumcka a definiowanie jakości; Jakość w świetle koncepcji przywiązania wiedzy przez organizacje; Jakość w kontekście dialogu uprawniających; Koczi jakości, problemy optymalizacji; Planowanie jakości; Zarządzanie jakością - genesa, ewolucja, podjęcie kompleksowe w źródle zarządzania jakością; Miejsce jakości i zarządzania jakością w rozwoju społecznym; Zaangażowanie aparatu państwowego w zarządzanie jakością; Rewolucja przemysłowa a jakość; Jakość w XX wieku; Genesa zarządzania jakością na ile tworzą naukę o zarządzaniu; Rozwój podjęcia kompleksowego w zarządzaniu jakością; Total Quality Management</p> | <p>Za/0a</p> <p>3</p> <p>Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu</p> |
| Ekonomia społeczna | <p>K_W02 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz warunków odpowiadających kierunkowi studiów. K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01 Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 - Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.</p> | <p>Podstawy ekonomii społecznej Zarządzanie projektami i przedsiębiorcami społecznymi Aspekty finansowo-ekonomiczne projektów ekonomiczno-społecznych Pozyskiwanie środków na działalność podmiotów ekonomiczno społecznej Aspekty prawne ekonomii społecznej Wsparcie ekonomii społecznej na poziomie regionalnym i krajowym Budowanie partnerstwa lokalnego i regionalnego na rzecz ekonomii społecznej PR i komunikacja w podmiocie ekonomiczno społecznej Reintegracja społeczna pracowników III sektora Ochrona danych osobowych</p> | <p>Za/0a</p> <p>2</p> <p>Test, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, projekt</p> |
| Konkurencyjność przedsiębiorstwa | <p>K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01 - Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U05 - Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U10 Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przysługując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01 - Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. K_K04 - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa. Wybór strategii rozwoju firmy. SWOT-analiza. Analiza PEST. Analiza mikrootoczenia. Ocena sił konkurencyjnych i określenie typu rynku. Analiza sektora metodą 5 sił Porter'a. Ocena intensywności konkurencji oraz stopnia monopolizacji rynku. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku. Budowa mapy konkurencyjnej rynku, określenie zasad strategicznych przedsiębiorstwa. Analiza portafel. Macierz Boston Consulting Group (BCG). Alternatywa macierz BCG. Macierz atrakcyjności produktu - Macierz McKinsey; Graficzna prezentacja możliwości rozwoju przedsiębiorstwa. Macierz ADL.</p> | <p>Zo</p> <p>1,5</p> <p>wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo</p> |
| Przedmioty obszarowe/specjalnościowe | | | |
| Podstawy psychologii | <p>K_W04 - Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01 - Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U02 - Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 - Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_K01 - Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii</p> | <p>Psychologia jako nauka - przedmiot, cele i główne nurty. Procesy poznawcze: percepcja, uwaga, pamięć, myślenie i podejmowanie decyzji. Energie i znaczenie w funkcjonowaniu człowieka. Motywacja - źródła i mechanizmy działania. Osobowość - różnice indywidualne. Inteligencja emocjonalna i kompetencje społeczne. Komunikacja interpersonalna. Psychologia zachowań społecznych. Psychologiczne uwarunkowania efektywności zawodowej. Zastosowanie psychologii w organizacjach.</p> | <p>Za/0a</p> <p>3</p> <p>Test, obserwacja</p> |
| Przywództwo i motywacja w organizacji | <p>K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 - Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07 - Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 - Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 - Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_K01 - Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. K_K02 - Jest gotów do umiarkowanego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Isiosta i funkcje przywództwa. Klasyfikacje i współzależności teorii przywództwa. Style kierownictwa zespołu. Lider jako inspirator i mentor. Psychologiczne podstawy motywacji. Teorie motywacji w praktyce organizacyjnej. Budowanie zaangażowania pracowników. Motywowanie zespołów wielopokoleniowych. Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna. Przywództwo w warunkach zmian i niepewności.</p> | <p>E / Zo</p> <p>3</p> <p>Egzamin, prace pisemne, testy, raport z realizacji projektu, wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, analiza informacji na zadany temat, projekty, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, samocena (ustna/piśmenna), ocena koleżeńską/naczytelką, obserwacja, studia przypadków</p> |
| Zarządzanie konfliktami | <p>K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 - Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07 - Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 - Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 - Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_K01 - Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. K_K02 - Jest gotów do umiarkowanego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Isiosta i funkcje i jego funkcje. Źródła konfliktów w organizacji. Style reagowania na konflikt. Diagnoza sytuacji konfliktowych. Komunikacja w sytuacjach trudnych. Negocjacje jako metoda rozwiązywania konfliktów. Mediacje i sfinalizacja. Konflikty interpersonalne i zespołowe. Konflikty międzydziałalności i organizacyjne. Budowanie kultury współpracy i dialogu.</p> | <p>Zo/0a</p> <p>2</p> <p>case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo</p> |
| Dynamika grupowa i coaching zespoły | <p>K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz warunków odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06 Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz z mechanizmami związanymi z ich przebiegiem. K_W07 -Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U04 Posiada wiedzę z dziedziny psychologii w procesie podejmowania decyzji oraz restrukturyzacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U10 Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przysługując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K03 - Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p> | <p>Podstawowe pojęcia dynamiki grupowej. Fazy rozwoju zespołu. Role grupowe i zespołowe. Procesy wpływu społecznego. Komunikacja i współpraca w grupie. Mechanizmy podejmowania decyzji w zespołach. Diagnoza potencjału zespołu. Coaching zespołowy - założenia i narzędzia. Projekowanie procesów coachingu zespołowego. Budowanie wysokowydajnych zespołów.</p> | <p>Zo</p> <p>2</p> <p>case study, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja</p> |
| Podjęcie decyzji strategicznych | <p>K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 - Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07 - Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 - Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 - Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_K01 - Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. K_K02 - Jest gotów do umiarkowanego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Isiosta i znaczenie decyzji strategicznych w zarządzaniu organizacją. Proces podejmowania decyzji strategicznych. Analiza otoczenia organizacji (makrootoczenie i otoczenie konkurencyjne). Analiza zasobów i potencjału przedsiębiorstwa. Narzędzia wspierające proces decyzyjny (SWOT, PESTEL, analiza sensuizacji, analiza interesariuszy). Racjonalne i behawioralne modele podejmowania decyzji. Błędy poznawcze i pułapki decyzyjne menedżerów. Zarządzanie ryzykiem w procesie decyzyjnym. Podjęcie decyzji w warunkach niepewności i zmiany. Strategiczne myślenie i przewidywanie trendów rynkowych. Wykorzystanie danych i informacji w procesie podejmowania decyzji. Partycypacyjne podejmowanie decyzji i rola zespołów zarządzających. Etyczne aspekty decyzji strategicznych. Komunikowanie i wdrażanie decyzji strategicznych w organizacji. Monitorowanie skutków decyzji oraz ocena efektywności wdrożonych strategii. Analiza studiów przypadków dotyczących strategicznych decyzji przedsiębiorstwa i jednostki</p> | <p>Zo/0a</p> <p>3</p> <p>case study, analiza studium przypadku, Zadania realizowane na zajęciach</p> |
| Metodyka i proces coachingu i mentoringu | <p>K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 - Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07 - Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 - Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 - Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_K03 - Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04 - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Coaching i mentoring - definicje, podobieństwa i różnice. Standardy etyczne pracy coacha i mentora. Kompetencje profesjonalnego coacha. Etapy procesu coachingowego. Kontrolowanie procesu. Wyznaczanie celów rozwojowych. Narzędzia i techniki coachingowe. Modele coachingowe (GROW, SMART, SCORE i inne). Proces mentoringowy w organizacji. Ewaluacja i zakończenie procesu rozwojowego.</p> | <p>Zo/0a</p> <p>2,5</p> <p>test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo</p> |
| Praca psychologiczna z zespołem | <p>K_W09 Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U02 - Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 - Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U07 - Przygotowuje prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_K03 - Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04 - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Psychologiczne aspekty funkcjonowania zespołów. Budowanie zaufania i bezpieczeństwa psychologicznego. Rozpoznawanie potrzeb zespołu. Diagnoza relacji i atmosfery pracy. Wspieranie komunikacji i współpracy. Zarządzanie emocjami w zespole. Interwencyjne psychologiczne w sytuacjach kryzysowych. Wzmacnianie odporności zespołowej. Rozwijanie kultury informacji zwrotnej. Projekowanie działań rozwojowych dla zespołów.</p> | <p>E</p> <p>1,5</p> <p>egzamin, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo</p> |

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

| Specjalność: Psychologia biznesu i coaching | | Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się | | | |
|---|---|--|---------|-----|---|
| Moduły Psychologia coaching | <p>Modularny stres i odporność psychiczna w biznesie</p> <p>K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U03 Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U04 Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>Psychologiczne i biologiczne podstawy stresu. Istota i znaczenie zawodowego stresu. Wypalenie zawodowe – przyczyny i konsekwencje. Ocena poziomu stresu i doborstwo. Odporność psychiczna – definicje i modele. Regulacja emocji w sytuacjach trudnych. Techniki radzenia sobie ze stresem. Wrażliwość (mindfulness) w środowisku pracy. Budowanie dobrostanu pracowników. Programy wspierania zdrowia psychicznego w organizacjach.</p> | Zo | 1,5 | Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja |
| | <p>Pracownia psychoterapii w rozwoju kariery</p> <p>K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U01 Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U04 Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_U04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Podstawy psychoterapii pozytywnej. Koncepcja zasobów i potencjału człowieka. Mocne strony i talenty w rozwoju kariery. Dobrostan psychiczny a efektywność zawodowa. Modeli równowagi życiowej. Praca z przekonaniami ograniczającymi. Budowanie poczucia sensu i satysfakcji zawodowej. Wzmacnianie odporności psychicznej. Interwencje pozytywne w rozwoju kariery. Projektowanie indywidualnych ścieżek rozwoju.</p> | Zo/Zo | 2,5 | Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu |
| | <p>Coaching kariery i rozwój kompetencji w biznesie</p> <p>K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu problemów zawodowych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_U03 Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p> | <p>Coaching kariery – założenia i cele. Diagnoza potencjału zawodowego. Kompetencje potrzebne na rynku pracy. Analiza talentów i predyspozycji. Planowanie ścieżki kariery. Rozwój kompetencji przywódczych. Zarządzanie zmianą zawodową. Budowanie marki osobistej. Coaching awansu i sukcesu. Tworzenie indywidualnych planów rozwoju.</p> | Zo / Zo | 2,5 | Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja |
| | <p>Psychologiczne techniki wsparcia w organizacji</p> <p>K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04 Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | <p>Psychologiczne aspekty wsparcia w miejscu pracy. Relacja pomocowa w organizacji. Aktywne słuchanie i komunikacja wspierająca. Informacja zwrotna jako narzędzie rozwoju. Techniki zadawania pytań. Wzmacnianie poczucia sprawstwa i odpowiedzialności. Wspieranie pracowników w sytuacjach kryzysowych. Psychoduczące i działania profilaktyczne. Budowanie kultury wsparcia i doborstwo. Etyczne aspekty udzielania wsparcia psychologicznego.</p> | E / Zo | 4 | Examin, test, case study, prace pisemne |
| | <p>Protokół dyplomatyczny i etykieta w biznesie</p> <p>K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U03 Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p> | <p>Protokół (a. Historyczny rozwój form dyplomatycznych; b. Protokół dyplomatyczny w dobie obecnej: pierwowzrost, klasy i rangi, zasady pierwowzrostu; c. Normy regulujące współżycie: normy prawne, moralne, obyczaj, tytułowanie, rozmowy telefoniczne, listy, bilety wizytowe, upominki i kwiaty, palenie tytoniu, samochodowy bon-ton; d. Przyjęcia oficjalne i prywatne: rola przyjęć, formy przyjęć, zaproszenia; e. Ubior; f. Ordery i odznaczenia; g. Etykieta w pracy; h. Sabor wina w biznesie; i. Delegacje: przygotowanie programu, rozdanie delegacji przy stole konferencyjnym; j. Wyjazdy za granicę; Negocjacje; k. Negocjacje – definicja, reguły, potrzeby, konflikt interesów, strategia podjęcia do konfliktu, sposoby rozwiązywania konfliktu, strategie negocjacyjne, taktyki negocjacyjne; l. Zagadnienia związane z przygotowaniem do negocjacji: analiza interesów, zdobywanie informacji, analiza alternatyw, analiza kwestii negocjacyjnych, analiza kryteriów, oferta wstępna, pierwazze uzgodnienia; m. Negocjacje wstępne: pierwazze wstąpienie, umiędłowienie słuchania, radzenia sobie z emocjami, pytania, mocna czoła; n. Arsenal taktyk negocjacyjnych: ustępstwa, cierpliwość, groźby, taktyki zobowiązania, białe odpowiedzi na oferty, odpowiedzi na groźbę, przerwa, przełamanie impasu, porzucenie, flaska, presja, dywersja, „worna” psychologiczna; o. Etyka w negocjacjach; p. Negocjatorzy: utrudniony negocjator, dobry negocjator, wybitny negocjator; q. Błędy negocjacji.)</p> | Zo | 1 | Test |
| | <p>Planowanie biznesowe</p> <p>K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W05 Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu, ekonomii i finansach. K_U05 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>Cel, zakres i płaszczyzny biznes planu; Określenie celu biznes planu; Określenie podstawowych segmentów biznes planu; Określenie źródeł finansowania; Określenie struktury kosztów i kosztowności; Określenie przychodów, kosztów i wyników projektu dotyczącego biznes planu; Zakończenie controllingowe realizacji projektu biznesowego (controlling przychodów, controlling kosztów, controlling wyników, zamierzenia innowacyjne)</p> | Zo | 4,5 | Wykonanie projektu, samoocena, ocena nauczycielska |
| | <p>Zaburzenia osobowości</p> <p>K_W02 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U03 Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U04 Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>Osobowość – definicja, struktura i rozwój. Norma a patologia w funkcjonowaniu osobowości. Klasyfikacja zaburzeń osobowości (ICD 10). Etyologia zaburzeń osobowości – czynniki biologiczne, psychologiczne i środowiskowe. Charakterystyka zaburzeń osobowości z grupy A (paranoiczne, schizofrenia, schizotypowe). Charakterystyka zaburzeń osobowości z grupy B (intypowe, borderline, histeryczne, narcyzyczne). Charakterystyka zaburzeń osobowości z grupy C (funkcyjne, zależne, anankazyjne/obsesyjno-kompulsyjne). Funkcjonowanie interpersonalne osób z zaburzeniami osobowości. Mechanizmy obronne i sposoby regulacji emocji. Trudności w komunikacji i budowaniu relacji. Zaburzenia osobowości a funkcjonowanie zawodowe i społeczne. Współwystępowanie zaburzeń osobowości z innymi problemami psychicznymi. Podstawowe metody diagnozy psychologicznej. Wspólne podejścia terapeutyczne w pracy z osobami z zaburzeniami osobowości. Zasady komunikacji i wspierania osób z zaburzeniami osobowości w środowisku organizacyjnym i edukacyjnym. Etyczne aspekty pracy z osobami przejawiającymi zaburzenia osobowości. Analiza studiów przypadków.</p> | Zo/Zo | 4 | test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo |
| | <p>Treningi psychologiczne</p> <p>K_W02 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmiennym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U03 Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U04 Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>Istota i znaczenie treningów psychologicznych w procesie rozwoju człowieka. Cele, funkcje i rodzaje treningów psychologicznych. Podstawy pracy w treningu psychologicznym. Proces grupowy i jego znaczenie w treningu psychologicznym. Rola trenera i kompetencje osoby prowadzącej trening. Projektowanie programów treningowych. Diagnoza potrzeb szkoleniowych i rozwojowych uczestników. Metody i techniki stosowane w treningach psychologicznych. Ćwiczenia integracyjne, aktywizujące i rozwojowe. Trening komunikacji interpersonalnej. Trening asertywności i umiejętności regulacji emocji. Trening radzenia sobie ze stresem i emocjami. Trening budowania samoświadomości i poczucia własnej skuteczności. Trening współpracy i rozwiązywania problemów w grupie. Praca z oporem i trudnymi sytuacjami podczas zajęć grupowych. Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej. Ewaluacja efektywności treningów psychologicznych. Etyczne aspekty prowadzenia treningów psychologicznych. Analiza i superwizja procesów treningowych. Projektowanie autorskiego programu treningu psychologicznego.</p> | Zo | 1,5 | Wykonanie projektu, samoocena, ocena nauczycielska |
| | <p>Diagnoza psychologiczna</p> <p>K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W04 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U01 Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>Podstawy metodologiczne procesu diagnostycznego. Modele i podejścia w diagnozie psychologicznej. Etapy procesu diagnostyki psychologicznej. Formułowanie problemu diagnostycznego i hipotez. Wywiad psychologiczny jako narzędzie diagnostyczne. Obserwacja psychologiczna i jej zastosowanie. Metody kwestionariuszowe i ankietowe. Testy psychologiczne – rodzaje, zastosowanie i ograniczenia. Psychometryczne podstawy narzędzi diagnostycznych. Diagnoza osobowości, kompetencji i potencjału jednostki. Diagnoza funkcjonowania emocjonalnego i społecznego. Diagnoza zasobów i czynników ryzyka. Diagnoza psychologiczna w organizacji i środowisku pracy. Analiza i interpretacja wyników badań psychologicznych. Sporządzanie opinii i raportów diagnostycznych. Komunikowanie wyników diagnozy klientowi i interesariuszom. Błędy diagnostyczne i ograniczenia procesu diagnostyki. Standardy etyczne i prawne diagnozy psychologicznej. Analiza studiów przypadków oraz praktyczne ćwiczenia diagnostyczne.</p> | Zo/Zo | 3 | Wykonanie projektu, samoocena, ocena nauczycielska |
| | <p>Socjologia pracy</p> <p>K_W03 Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W03 Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p> | <p>1. Socjologia pracy: przedmiot zainteresowania, ujęcia teoretyczne. 2. Czym jest i nie jest praca? Społeczne definicje i ujęcia pracy. 3. Człowiek w pracy – człowiek w organizacji: ujęcie instytucjonalne. Role społeczne związane z pracą i ich relacje. 4. Kultura organizacyjna i zarządzanie zasobami ludzkimi w ujęciu społecznym. 5. Premie i niespełnione obietnice: polityczno-ekonomiczne, polityczne, elastyczności, prekaryzacja pracy, globalizacja. 6. Bezrobotność jako problem społeczno-ekonomiczny. Procesy związane z podażą i popytem na rynku pracy. 7. Interesy grupowe oraz konflikty na rynku pracy: pracownicy i pracodawcy oraz ich organizacje.</p> | E | 1 | Examin, test |

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

| Specjalność: Psychologia biznesu i coaching | | Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się | | | | |
|---|---|---|--|----|------|---|
| Praktyki | Praktyka podstawowa *Kompetencje pracownicze | <p>K_W09 Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomicznych i finansowych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04 Posiada wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05 Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U10 Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03 - Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04 - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_K05 - Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.</p> | BHP, Struktura firmy, Przykład firmy Electropoint, Komunikacja w firmie, Kompetencje społeczne, CV, Rozmowa kwalifikacyjna, Odbióre praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk | Z | 11 | Testy, Karta praktyk, Ankiety |
| | Praktyka branżowa | <p>K_W09 Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomicznych i finansowych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04 Posiada wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U07 Przygotowuje prace pisemne oraz wywąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_U09 Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U10 Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K02 - Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03 - Jest gotów do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04 - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_K05 - Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.</p> | Odczyt praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk | Z | 21,5 | Karta praktyk, Ankiety, Projekt |
| Proces dyplomowania | Przygotowanie do egzaminu dyplomowego | <p>K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01 - Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02 -Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 -Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U10-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p> | <p>1. Omówienie wymagań formalnych i merytorycznych jakie powinna spełniać praca dyplomowa, w tym wytycznych i zaleceń opracowanych dla dyplomantów w WSG w Bydgoszczy. 2. Zwrócenie uwagi na kryteria uwzględniane przy ocenie pracy, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tekstu; poprawność metodologiczna (realizacja celów, weryfikacja hipotez, logiczny sposób rozumowania i formułowania wniosków), elementy nowości; dobor i wykozystanie literatury i innych źródeł oraz etyczne aspekty z tym związane; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp. 3. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). 4. Określenie założeń metodycznych: zakresu przedmiotowego, problemowego i czasowego badań, celów i hipotez badawczych, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp. 5. Omówienie i dyskusyjne założeń metodycznych w odniesieniu do projektowanych prac. Zasady budowania struktury pracy naukowej, jej składowych elementów i kolejności, podziału na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do konkretnych prac. 6. Opracowanie roboczych planów pracy. 7. Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. 8. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresem) i planem pracy. 9. Opracowanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających. 10. Weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury oraz przeprowadzenie zaplanowanych badań własnych. 11. Przypomnienie podstawowych grup metod i technik badawczych. 12. Opracowanie i prezentacja wyników badań oraz wniosków z nich wynikających; dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. 13. Opracowanie części badawczej pracy.</p> | Zo | 2 | Odczytanie i omówienie planu pracy dyplomowej, Dyskusja |
| | Projekt dyplomowy | <p>K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_U01 - Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno – gospodarczych. K_U02-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 -Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U07 -Przygotowuje prace pisemne oraz wywąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_K03 -Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. K_K04 - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p> | Zasady pisarstwa naukowego (wybór i sformułowanie tematu pracy, poprawność językowa i styl pracy), Treści formalne i merytoryczne pracy (analiza literatury dotyczącej problemu badawczego, analiza istniejącego stanu wiedzy w zakresie tematu, metodologiczne podstawy badań własnych); Zaplanowanie harmonogramu pisania pracy dyplomowej; Proces pisania pracy naukowej; Weryfikacja pracy pod względem wymagań redakcyjnych i technicznych. | Zo | 4 | Odczytanie i uzyskanie akceptacji projektu dyplomowego |