

Програма навчання, частина 1

Загальна характеристика навчання	
Навчальний підрозділ:	Кафедра управління та економіки
Напрямок навчання:	Управління
Галузь (спеціальність) навчання <i>(назва галузі (спеціальності) має відповідати змісту навчальної програми, а особливо передбачуваним результатам навчання)</i>	Психологія бізнесу та коучинг АСА
Рівень освіти: <i>(бакалаврат, магістратура, єдина магістерська програма)</i>	Навчання першого ступеня
Профіль навчання: <i>(загальноакадемічний, практичний)</i>	практичний
Форма навчання: <i>(денна форма навчання, заочна форма навчання)</i>	Очна форма навчання
Опціонально — специфічні системи навчання (наприклад, дуальна)	
Кількість семестрів:	6
Практика (загальна тривалість):	960 годин / 6 місяців
Навчання з охорони праці тривалістю:	4 години на початку 1 семестру, що проводиться в рамках модуля «Безпека та ергономіка праці»
Кількість балів ECTS, необхідних для отримання кваліфікації, що відповідає рівню навчання	180
Загальна кількість отриманих балів ECTS:	
на заняттях, що вимагають безпосередньої участі викладачів або інших осіб, які проводять заняття:	105,5
у рамках занять з гуманітарних або соціальних наук:	162
у рамках практик:	32,5
у рамках модулів, пов'язаних із практичною професійною підготовкою:	97
за заняття, що проводяться з використанням методів і технік дистанційного навчання:	7
за факультативні заняття:	96
Відсоткова частка кількості балів ECTS для кожної дисципліни <i>(стосується напряму, віднесеного до більш ніж однієї дисципліни):</i>	
провідна дисципліна: Науки про управління та якість	70%
дисципліна (дисципліни): Економіка та фінанси	30%
Загальний обсяг навчальної роботи студента (NPS)	4699
Професійний титул, що отримує випускник:	бакалавр
Вказати, чи враховувалися думки зацікавлених сторін у процесі визначення результатів навчання, а також у процесі підготовки та вдосконалення навчальної програми <i>(необхідно вказати, з якими роботодавцями укладено угоди, відбулися зустрічі; як здійснюється моніторинг випускників тощо)</i>	Психолого-педагогічна консультація, Фонд «Форум регіонального розвитку», Денний центр для літніх людей «Senior+» у Яніково, Цукровий завод «Жнін Архе»
Вступні вимоги (очікувані компетенції кандидата — особливо у випадку магістерської програми)	відповідно до чинних норм внутрішнього та зовнішнього законодавства

Програма навчання, ч. 2

Спеціальність: Психологія бізнесу та коучинг

Навчальні модулі разом із запланованими результатами навчання

Навчальні модулі	Дисципліни (* основні дисципліни на вибір)	Очікувані результати навчання	Зміст навчальної програми, що забезпечує досягнення результатів навчання	Вимоги до заручування	Кількість ECTS	Способи перевірки передбачуваних результатів навчання, досягнутих студентом
Основні дисципліни						
Вибрані питання з економіки та підприємництва	Вибрані питання з економіки та підприємництва	<p>К_W01 — Володіє поглибленими знаннями з соціальних наук, розуміє місце економічних наук та науку про управління в взаємозв'язку з іншими науками, а також знає: спосіб та періодичність теорії організації та інституцій. К_W02 — Володіє поглибленими знаннями про різні види соціальних структур та інституцій, що функціонують у мікросоціальному середовищі, а також має знання про взаємозв'язки між ними в інституційно-структурній сфері та в різних просторових масштабах. К_W06 — Розуміє сутність інноваційних процесів, що відбуваються на підприємствах, та знає механізми, пов'язані з цими процесами. К_W09 — Володіє знаннями про принципи, закономірності та інструменти розвитку форми індивідуального підприємництва, вивчаючи знання з галузі міжССТ1 та ССТ3. Управління, економіка та фінанси. К_K01 — Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їхньої ієрархії. К_K04 — Готовий аналізувати та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>з. Лещак:</p> <ul style="list-style-type: none"> Питання 1 — Економія як наука: предмет, мета та методи економіки, мікроекономіка та макроекономіка, позитивна та нормативна економіка, необхідність вибору, сутність господарювання, оптимізація економічних рішень; Тема 2 — Основні категорії ринкової економіки: ринок та його елементи, суб'єкти національної економіки, попит, пропозиція, ціни, гроші, конкуренція, закон Госсена, економічне благо; Питання 3 — Теорія поведінки споживача: загальна користь, гранична користь та перший закон Госсена, другий закон Госсена, надлишок споживача, криві байдужості споживача; Питання 4 — Теорія функціонування підприємства: роль виробника в ринковій економіці, функції виробництва, виробничі витрати, ефекти масштабу виробництва, оптимізація виробництва; Питання 5 — Види конкуренції: досконала конкуренція, повний монополізм, монополістична конкуренція, олігополіа, дуополіа; Питання 6 — Витрати на виробництво на підприємстві: сутність витрат, класифікація витрат, граничні витрати (математична та економічна інтерпретація), темпівий спосіб виробництва; Питання 7 — Рінок факторів виробництва: фактори виробництва (праця, капітал, земля, науково-технічний прогрес), ринок праці, ринок землі, ринок капіталу, винагорода факторів виробництва; Питання 8 — Рівновага на ринку факторів виробництва: рівновага та ринок праці, цінова еластичність попиту на фактори виробництва, монополізм на ринку праці, земельна рента та відсоток; Питання 9 — Нефективність ринку: ринковий механізм та ринковий помилки, інформаційна асиметрія, види зовнішніх ефектів, суспільні блага; Питання 10 — Ефективність теорії добробуту: економіка добробуту, ефективність за Парето, теорія чин факторів виробництва за граничної продуктивності (сторону та протекції); Питання 11 — Основні напрями розвитку сучасної мікроекономіки: неокласична теорія підприємства, менеджерський моделі підприємства, модель внутрішньої нефективності підприємства, поведінкова модель підприємства; Питання 12 — Капітальний ринок: задоволення капітального ринку та інструменти капітального ринку, принципи функціонування фондової біржі, попит і пропозиція на капітальному ринку; Питання 13 — Зовнішня торгівля: теорія порівняльних витрат, інструменти протекціонізму, принципи єдиного внутрішнього ринку Європейського Союзу; Тема 14 — Категорії національного доходу: кругообіг у національній економіці, валовий внутрішній продукт, валовий національний продукт, методи розрахунку ВВП; Тема 15 — Макроекономічна політика держави: грошово-кредитна політика Центрального банку (НБП), інструменти грошово-кредитної політики, фінансова політика; Питання 16 — Державний бюджет: бюджетні принципи, бюджетний дефіцит, державний борг, роль державного бюджету; Питання 17 — Проблематика економічного зростання: чинники економічного зростання, моделі економічного зростання (Гарродта та Ддамра); Питання 18 — Економічний аналіз ринку праці та безробіття: попит і пропозиція на ринку праці, причини та види безробіття, економічні наслідки безробіття, криза Фінанса (інфляційною формою); Тема 19 — Економіка пропозиції: кейнсіанство, монетаризм, нова класична економіка, альтернативна економіка; Тема 20 — Економічні проблеми трансформації, умови розвитку ринкової економіки, приватизація економіки, розвиток ринку капіталу, структурні зміни в економіці. 	3	1	Тест на платформі дистанційного навчання, письмові роботи. Дискусія під час занять, індивідуальні викладачем
Безпека та ергономіка праці	Навчання з охорони праці	<p>К_W05 — Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем, пов'язаних з прийняттям рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_K03 — Готовий вирішувати проблеми, пов'язані з професійною діяльністю.</p>	<p>з. Лещак:</p> <ul style="list-style-type: none"> Характеристика системи охорони праці в Польщі; Посилення сфери діяльності з охорони праці та визначення основних понять у цій галузі; Обговорення правил протипожежної безпеки та обов'язків роботодавця в цій сфері; Характеристика вимог пожежної безпеки; Посилення способів боротьби з пожемою, опосередкованою пожежею, обладнання; Визначення правил поведінки у разі пожежі та посилення правил проведення евакуації; Обговорення завдань Державної пожежної служби; Характеристика основних елементів охорони навколишнього середовища; Посилення основних понять, пов'язаних із забрудненням (поверхні, води, ґрунту); Посилення основних понять щодо норми вивідів википних газів; Охарактеризувати заходи, пов'язані з утилізацією, переробкою та біорозкладом; Посилення обов'язків роботодавця у сфері охорони навколишнього середовища; Охарактеризувати елементи робочого середовища та повшити правила усунення небезпек у ньому; Класифікація видів людської праці; Визначення поняття ергономіки та опосередкованої ергономіки; Характеристика заходів, пов'язаних з ергономічним середовищем; Опис заходів, пов'язаних з формуванням просторової структури робочого місця, освітлення та колірної гами робочого середовища; Приклади застосування ергономіки; Основні аспекти трудового права; Визначення понять: працівник, роботодавець; Порівняння характеру праці на основі трудового договору та на основі цивільно-правового договору; Визначення завдань роботодавця у сфері охорони праці; Визначення прав та обов'язків працівника у сфері охорони праці; Елементи системи контролю та нагляду за правовим забезпеченням охорони праці на підприємстві; Характеристика завдань та повноважень Державної інспекції праці; Характеристика завдань та повноважень Державної санітарної інспекції; Характеристика завдань та повноважень Інспекції з охорони навколишнього середовища; Опис інших установ та служб, що діють у сфері охорони праці та охорони навколишнього середовища. 	3	0	Складання тестів на платформі ONTE
Основні права та заміст інтелектуальної власності	Основні права та заміст інтелектуальної власності	<p>К_W05 — Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що впливають на формування структури господарських суб'єктів. К_W06 — Володіє знаннями щодо природи джерел права, що стосуються сфери замісту інтелектуальної власності з авторських прав. К_K02 — Готовий визнавати значення знань у вирішенні планованих та практичних проблем, а також звертатися за консультацією до експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми. К_K04 — Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>з. Лещак:</p> <ul style="list-style-type: none"> Поняття права та його функції; Право та інші нормативні системи (мораль, релігія, професійна етика); Правова система та правова норма; Публічне та приватне право; Національне право та міжнародне публічне право; Поняття інтелектуальної власності; Джерела права; Заміст інтелектуальної власності у перших конвенціях; Особисті та майнові авторські права; Заміст промислової власності; Патенти та винаходи; Варіанти патенту. Закінчення терміну дії патенту. Анулювання та припинення дії патенту; Ліцензії; Моральні моделі, промислові зразки, торговельні знаки; Базис даних — заміст; Основні правові акти, що регулюють туризм та рекреацію. 	3	0	1. Тест. Розмова під час занять, індивідуальні викладачем
Сучасні технології	Практичні основи дистанційного навчання	<p>К_W04 — Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів. К_K01 — Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їхньої ієрархії.</p>	<p>з. Дистанційні лекції/записки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тема 1 — Безперервне навчання — теми зміни у навколишньому світі, методи професійного самовдосконалення; Тема 2 — Безпека інформаційних систем — від до систем W05, елементи мережевої безпеки; Тема 3 — Робота з системами ІТ05 — місця появи інформації, енергетика, методи аналізу, методи комунікації, способи перевірки результатів навчання; 	3	0	Проникнення тестів, вікторин, завдань на платформі дистанційного навчання; Участь у дискусії на форумі
Етика штучного інтелекту	Етика штучного інтелекту	<p>К_W01 — Володіє поглибленими знаннями з соціальних наук, розуміє місце економічних наук та науку про управління в взаємозв'язку з іншими науками, а також знає: спосіб та періодичність теорії організації та інституцій. К_W02 — Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів. К_W05 — Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що впливають на формування структури господарських суб'єктів. К_W06 — Володіє знаннями щодо природи джерел права, що стосуються сфери замісту інтелектуальної власності з авторських прав. К_K02 — Готовий визнавати значення знань у вирішенні планованих та практичних проблем, а також звертатися за консультацією до експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми. К_K04 — Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>з. Лещак:</p> <ul style="list-style-type: none"> Історія штучного інтелекту: все, що нам потрібно знати на початку (Introduction, or – on everything we need to know to get started) Алгоритми та як вони керують нашим життям (Algorithms and how they run in our lives) Штучний інтелект у пошуку (AI in search) Моральні дилемми в машинному інтелекті (Moral Dilemmas and thought experiments in AI) Сучасні тенденції в дослідженні штучного інтелекту (Current trends in AI research) Не одним штучним інтелектом живе людина. Емоції, гумор та свідомість машини (Machine consciousness, humor, emotions and... common sense) 	3	1.5	Оцінки/підсумковий тест
Практична філософія	Етика	<p>К_W05 — Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що впливають на формування структури господарських суб'єктів. К_K04 — Застосовує набуті знання в процесі прийняття рішень та врегулювання конфліктних ситуацій у професійній діяльності.</p>	<p>Етика як наука:</p> <ul style="list-style-type: none"> о матеріальній та формальній предмет етики, о етиці та інших аспектів науки, о нормативна етика та описова етика, о етиці та опис етиці, о етиці та метастетика. <p>Моральна норма:</p> <ul style="list-style-type: none"> о позитивній етиці, о позитивній десонтованій, о позитивній конвенціоналізмі, о позитивній персоналізмі. <p>Особа як джерело моралі:</p> <ul style="list-style-type: none"> о поняття особи, о цінність особи, о розуміння вільної волі, о етиці замісту осіб. <p>Совість як норма моралі:</p> <ul style="list-style-type: none"> о розуміння совісті, о види совісті, о чи завжди поведінка, що відповідає совісті, є правильною? о ситуаційна етика. <p>Етика перед викликами сучасності:</p> <ul style="list-style-type: none"> о проблеми сексуальної етики, о основні питання біоетики, о етиці охорони навколишнього середовища, о етиці прав тварин, о етиці бізнесу, о політична етика. 	3	1	Підсумковий тест; Дискусія під час занять, індивідуальні викладачем
Культури світу	Культури світу	<p>К_W02 — Володіє поглибленими знаннями про різні види соціальних структур та інституцій, що функціонують у мікросоціальному середовищі, а також має знання про взаємозв'язки між ними в інституційно-структурній сфері та в різних просторових масштабах. К_W03 — Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також уміє, що відповідає наміру навчання. К_W07 — Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією. К_U04 — Використовує набуті знання у процесі прийняття рішень та врегулювання конфліктних ситуацій у професійній діяльності. К_U09 — Самостійно планує та реалізує власне навчання протягом усього життя. К_K02 — Готовий визнавати значення знань у вирішенні планованих та практичних проблем, а також звертатися за допомогою експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми. К_K04 — Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>з. Лещак:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Основні питання з галузі знань про культуру; обговорення репрезентативних концепцій культури; історія культури — презентація вибраних концепцій щодо виникнення феномену культури. II. Поняття цивілізації; обговорення основних теорій щодо формування цивілізації та взаємних відносин між цивілізацією та культурою на прикладі окремих культур світу. III. Культурні критерії: історичні аспекти походження культури та влада на прикладі постколониалізму, Відносини, генетика, соціальні нерівності у взаємозв'язку з культурними світами. Різноманітність культури та ідея динаміки. Поняття культурного коду, а також асоціативне ядро та поняття субкультури. IV. Детермінанти культурної ідентичності та визначення її сутності; етнічність і національність. V. Мова, диалекти та діалекти. VI. Європа як політична, ідеологічна, культурна конікція та як спосіб мислення — її статичність і динаміка. Інші гомогенні, гомогеністичні та гетерогенні культурні системи в аспекті їхньої експансії. 	3	1	Змістовий внесок у аналіз конкретного випадку в рамках обговорення кейсів-стадій; Позитивний результат підсумкового тесту; Змістовий внесок у керування панельною дискусією; Активна участь у навчальній групі; Правильне формулювання висновків під час керування дискусією

Культурологія	<p>Регіоналізм</p> <p>К_У02 – Володіє поглибленими знаннями про різні види соціальних структур та Інституцій, що функціонують у мультимовному ринковому середовищі, а також має знання про взаємозв'язок між ними в мультимовному вимірі та в різних просторових настановах. К_У03 – Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також умов, що визначають напрямку комунікації. К_У04 – Володіє знаннями про принципи, закономірності та інструменти розвитку форм індивідуального підприємства, використання знань з галузі мову про управління, економіку та фінанси. К_У03 – Використовує нормативні системи та орієнтири етики в правді, професійні та етичні нормативні акти. К_У02 – Готовий визначити значення знань у вярній когнітивних та практичних проблем, а також звертатися за консультацією до експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми</p>	<p>а. Лекція:</p> <ul style="list-style-type: none"> • визначення регіоналізму; • регіональна ідентичність; • місцева ідентичність; • історичні передумови регіоналізму в Україні; • роль мови в соціальній та культурній ідентифікації; • соціальна роль регіоналізму; • історичні передумови формування регіоналізму та місцеві культурні спадщини; • роль мови в соціальній та культурній ідентифікації; • змінення регіональної ідентичності в діяльності місцевих органів самоврядування; • окремі питання з історії формування регіоналізму в Україні; • регіоналізм у культурній політиці Європейського Союзу; • регіоналізм як ендогенний потенціал Куреського Полісся/Помор'я; • системи підтримки ендогенних потенціалів у контексті і конгресу регіоналістів Києва / Помор'я. <p>Тематика / лекція:</p> <p>Рівень: А2* → В1*</p> <p>Представлення себе та інших у повсякденних, соціальних та професійних ситуаціях. Основна інформація про компанію, установу та організацію. Опис посади, кола обов'язків та професійної відповідальності. Назви професій, посад та місць роботи. Лексика та словосполучення, пов'язані з роботою, професійними обов'язками та організацією праці. Організація зустрічей, конференцій та заходів, а також умовлені між людьми. Приклади та мультимедійні посилання: засоби транспорту, аеропорт, багаж, бронювання та основні ситуації під час подорожі. Лексика та фразеологія, що використовується під час телефонного спілкування.</p> <p>Діалози рівня: В1 → В1*</p> <p>Навчання діалогів соціальних і професійних контактів, зокрема безпосередньо та через Інтернет-мережі. Соціальні мережі, Інтернет та цифрова комунікація. Створення професійного профілю, зокрема опис досвіду, кваліфікації, компетенцій та професійних цілей. Засування та ведення діалогів, розподіл обов'язків та делегування завдань. Організація та угодження домовленостей, термінів, зустрічей та графіків. Майбутній список миттєвих та соціальних, технологічних і професійних зміни. Опис причин, наслідків та передбачувані результати змін.</p> <p>Діалози рівня: В2 → В2*</p> <p>Соціальні мережі та цифрова комунікація в суспільстві та професійному житті. Комунікація на робочому місці та стратегії ведення розмови. Мовні компетенції в професійній ситуації. Багатомовність, мультимедійність та мовна політика організації. Створення позитивного враження в соціальних та професійних ситуаціях. Правильне об'єднання мови та використання ресурсів в організації та угодження. Презентація результатів, формування висновків і рекомендацій. Баланс між професійним та особистим життям, організація часу, пильові форми праці та чинники, що впливають на спосіб життя. Багатомовність, продуктивність, організаційна культура, задоволеність роботою, умови праці, нормативи та етичні у професійному середовищі. Відвідування конференцій, індивідуальні та командні.</p> <p>Функції та мовні засоби в усній та письмовій комунікації:</p> <p>Діалози рівня: А2* → В1*</p> <p>Навчання контактів та представлення себе й інших осіб. Вивчення величезних форм у повсякденних, соціальних та професійних ситуаціях. Початок і закінчення усної та письмової комунікації. Отримання та надання інформації щодо осіб, компанії, установ, організацій та місць роботи. Опис посади, кола обов'язків, професійних дій та відповідальності. Опис людей, місць, дій та основних ситуацій, пов'язаних з роботою та підприємством. Угодження зустрічей, графіків, термінів та деталей подій. Прогнозування основних фактів, думок та намірів мовця або автора тексту. Вивчення значення невідомих слів та функцій окремих частин. Порівняння та узагальнення інформації. Складання простих нотаток на основі короткого аудіозапису, розмови або умітного тексту. Розрізнення основних фактів, думок та намірів мовця або автора тексту. Вивчення значення невідомих слів на основі контексту. Порівняння основної інформації, отриманої з більш ніж одного короткого тексту або висловлення.</p> <p>Діалози рівня: В1 → В1*</p> <p>Навчання діалогів соціальних і професійних контактів у ситуаціях особистого спілкування та онлайн. Представлення себе та інших осіб з урахуванням досвіду, кваліфікації, інтересів, об'єднання мови та сфери професійної діяльності. Використання мультимедійного списку та репетування висловлення у формальному, неформальному та інформаційному спілкуванні. Отримання та надання інформації щодо осіб, компанії, установ, організацій, професійної діяльності, соціальних мереж, нових ініціатив та запланованих заходів. Опис поточних дій, постійних обов'язків, тимчасових ситуацій, подій та змін, що відбуваються в суспільстві, професійній та технологічній сфері. Презентація фактів щодо минулого, зокрема опис досвіду, кваліфікації, інтересів, об'єднання мови та сфери професійної діяльності. Презентація фактів щодо майбутнього. Висловлення причинно-наслідкових зв'язків та сумніви щодо майбутніх подій, соціальних, технологічних та професійних змін. Угодження та підтвердження зустрічей, термінів, графіків та організаційних деталей. Прогнозування, прийняття та відхилення пропозицій. Делегування завдань. Участь у зустрічах. Висловлення та об'єднання думок, заступання думки інших осіб та реагування на пропозиції співрозмовника у спосіб, що відповідає комунікативній ситуації. Пояснення причин, наслідків та передбачувані результати змін, дій та рішень.</p> <p>Діалози рівня: В2 → В2*</p> <p>Навчання діалогів соціальних і професійних контактів у ситуаціях безпосереднього спілкування, онлайн та міжвузівних ситуаціях. Застосування розмовних стратегій, що слугують підтримці розмови, розвитку теми, реагування на висловлення співрозмовника та прояву зацікавленості. Створення позитивного враження за допомогою ідиоматичного репертуару та слів висловлення, а також засобів саморегуляції. Опис ролі соціальних мереж, цифрової комунікації та Інтернет-інструментів у суспільстві та професійному житті. Опис мовних компетенцій, комунікативних потреб, багатомовності, багатомовності та принципів мовної політики в організації. Отримання, перефразування, пояснення, передача та угодження інформації. Формування висновків щодо прямих, об'єднаних, збалансованих дій та відповідальності. Презентація результатів діалогів та спостереження, зокрема у формуванні висновків та рекомендацій. Висловлення та об'єднання думок, заступання думки інших осіб та реагування на пропозиції співрозмовника у спосіб, що відповідає комунікативній ситуації. Узагальнення, протиставлення та об'єднання формування суджень. Опис соціальних та професійних фактів, викидів, подій, наслідків та взаємозв'язків. Підготовка індивідуальних та групових презентацій з урахуванням мовної структури, мети, аудиторії та комунікативної ефективності. Вислова на онлайн та офлайн сторони, а також формування пропозицій щодо вдосконалення. Застосування формального, неформального стилів висловлення відповідно до комунікативної ситуації, аудиторії та мети висловлення.</p> <p>Розуміння на слух та з письмових текстів:</p> <p>Діалози рівня: А2* → В1*</p> <p>Визначення головної тематичної лінії усної висловлення, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, зокрема комунікативної ситуації, відносин між співрозмовниками, функції тексту та мети комунікації. Пошуку та вибір детальної інформації. Визначення ключових понять та виразів, пов'язаних із обговорюваною тематикою. Класифікація інформації та упорядкування її в логічному порядку. Складання нотаток на основі короткого аудіозапису, розмови або умітного тексту. Розрізнення основних фактів, думок та намірів мовця або автора тексту. Вивчення значення невідомих слів на основі контексту. Порівняння основної інформації, отриманої з більш ніж одного короткого тексту або висловлення.</p> <p>Діалози рівня: В1 → В1*</p> <p>Визначення головної тематичної лінії та окремих деталей ліній усної висловлення, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, відносин між співрозмовниками, функції тексту та мети спілкування. Пошуку, вибір та упорядкування детальної інформації. Визначення ключових понять, зворотів та інформації, пов'язаних із обговорюваною темою. Класифікація інформації та її упорядкування в логічному порядку. Складання нотаток на основі короткого аудіозапису, розмови, висловлення, зустрічі. Розрізнення фактів, думок, намірів, припусків та прогнозу мовця або автора тексту. Розпізнавання основних причинно-наслідкових зв'язків та угодження висловлення. Визначення значення невідомих слів та виразів на основі контексту. Порівняння основної інформації, отриманої з більш ніж одного джерела. Розуміння інформації, представлені у візуальних матеріалах. Розуміння висловлення стандартної англійської мовою, що стосується знайомих соціальних, професійних та технологічних тем, навіть якщо висловлення містить окремі елементи фазової лексики.</p> <p>Діалози рівня: В2 → В2*</p> <p>Визначення головної тематичної лінії та важливих деталей ліній у довгих усних висловленнях, діалогів, презентацій, професійних розмов та письмових текстах. Визначення контексту висловлення або тексту, зокрема комунікативної ситуації, відносин між співрозмовниками, функції тексту, мети комунікації та намірів мовця. Пошуку, вибір, систематизація та інтерпретація детальної інформації. Визначення ключових понять, виразів, аргументів та інформації, пов'язаної з обговорюваною темою. Класифікація інформації та її упорядкування в логічному порядку. Складання нотаток на основі короткого аудіозапису, розмови, зустрічі, презентації, звіту, повідомлення, що стосується робочого середовища. Визначення основних причинно-наслідкових зв'язків та угодження висловлення. Визначення значення невідомих слів та виразів на основі контексту. Порівняння основної інформації, отриманої з більш ніж одного джерела. Розуміння інформації, представлені у візуальних матеріалах. Розуміння висловлення стандартної англійської мовою, що стосується знайомих соціальних, професійних та технологічних тем, навіть якщо висловлення містить окремі елементи фазової лексики.</p> <p>Діалози рівня: А2* → В1*</p> <p>На вибір: самопрезентація, опис посади, простий профіль компанії/організації, службовий електронний лист.</p> <p>Діалози рівня: В1 → В1*</p> <p>На вибір: професійний профіль, офіційний або напівофіційний електронний лист, короткий опис компанії або проекту, коротка службова записка, короткий висловлення з вивченням думки.</p> <p>Діалози рівня: В2 → В2*</p> <p>На вибір: короткий звіт, висловлення з вивченням думки та аргументацією, нотатки з наради/презентації.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>Усні виступи, зокрема злісний виступ у дискусії; Аналіз інформації на задану тему – усний виступ</p> <p>30</p> <p>2</p> <p>Письмове висловлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне висловлення, участь у дискусії, діалог/комунікаційна ситуація, робота в парях та групах, ролі в групі; Правильне виконання вправа на онлайн платформі; Домашні завдання, самооцінка/саморефлексія; Виконання завдань у мовних модулях на онлайн платформі; Завдання на перевірку розуміння прочитаного; Завдання на перевірку розуміння прослуханого; Спостереження викладача</p> <p>30</p> <p>2</p> <p>Письмове висловлення, електронний лист, короткий опис, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне висловлення, діалог, зустрічі ситуації, телефонна розмова, робота в парях та групах; Завдання на перевірку розуміння письмового тексту, виконання завдань на перевірку розуміння аудіозапису, виконання завдань у мовних модулях на онлайн платформі; Саморефлексія, спостереження викладача</p> <p>30</p> <p>2</p> <p>Письмове висловлення, електронний лист, короткий опис, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне висловлення, діалог, зустрічі ситуації, телефонна розмова, робота в парях та групах; Завдання на перевірку розуміння письмового тексту, виконання завдань на перевірку розуміння аудіозапису, виконання завдань у мовних модулях на онлайн платформі; Саморефлексія, спостереження викладача</p>
Іноземна мова I	<p>К_У07 – Вміє написати чіткий, логічний текст, адаптований до мети, аудиторії та комунікативної ситуації, підбирати відповідні мовні засоби. К_У08 – Вміє висловлюватися в професійних та соціальних ситуаціях, презентувати компанію, продукт та галузь, брати участь у зустрічах, захищати повідомлення, надавати інформацію, висловлювати думки та реагувати на пропозиції та зауваження. К_У09 – Розуміє усні висловлення та письмові тексти, що відповідають вимогам рівня групи та тематик, що вивчаються, визначає їхній основний зміст, знаходить і систематизує детальну інформацію, розпізнає наміри мовця, думки, аргументи та основні логічні зв'язки між інформацією. К_У04 – Готовий доповнювати та вдосконалювати набуті знання, а також розвивати мовні навички</p>	<p>Немецкая мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематика / лексика: Сателювання у колі друзів та колег. Підприємство, планування заходів та угодження організаційних деталей. Нова версія, обслуговування інтер'єру, визначення місця розташування та напрямку: wo? / wohin?. Професійна освіта, вибір професії та основна інформація про освітній шлях. Розподіл подій та миттєвих. Презентація компанії, основна інформація про підприємство, послуги та сферу діяльності. Телефонне спілкування в професійному середовищі. прачня ліній, обслуговування клієнтів, скарга та посила. Прямий замовлення, утримування Курьезом, службова пошта, опис міста, рецепція готеля та базове спілкування в готелі. <p>Функції та мовні засоби в усній та письмовій комунікації: Представлення себе та інших осіб. Початок та закінчення розмови. Використання основних величезних форм у повсякденних та професійних ситуаціях. Отримання та надання інформації щодо осіб, місця, послуг, компанії, подорожньої та проживання. Опис осіб, предметів, приміщень, дій, місць та послуг. Визначення місця розташування та напрямку. Розподіл про прости події та миттєвих. Формування просянь, пропозицій та відповідей на пропозиції. Прогнозування основних фактів, думок та намірів мовця або автора тексту. Вивчення значення невідомих слів на основі контексту. Порівняння основної інформації, отриманої з більш ніж одного джерела. Розуміння інформації, представлені у візуальних матеріалах. Розуміння висловлення стандартної англійської мовою, що стосується знайомих соціальних, професійних та технологічних тем, навіть якщо висловлення містить окремі елементи фазової лексики.</p> <p>Розуміння на слух та з письмових текстів: Визначення головної тематичної лінії простих усних висловлення, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, зокрема комунікативної ситуації, місця, мети та основних взаємозв'язків між співрозмовниками. Пошуку та вибір основних деталей відомостей щодо осіб, місць, термінів, послуг, замовлень, подорожньої та проживання. Визначення ключових понять та виразів, пов'язаних із обговорюваною тематикою. Упорядкування інформації в логічному порядку. Складання простих нотаток на основі короткого аудіозапису, розмови або умітного тексту. Розрізнення основних фактів, думок та намірів мовця або автора тексту. Вивчення значення невідомих слів на основі контексту.</p> <p>Письмове висловлення: На вибір: короткий організаційний електронний лист, опис версії або приміщення, короткий опис компанії або послуг, повідомлення клієнту, проста скарга або відповідь на скаргу, нотатки з телефонної розмови, короткий опис компанії або послуг, повідомлення клієнту, проста скарга або відповідь на скаргу, нотатки з телефонної розмови, короткий опис службової пошти.</p> <p>Російська мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематика / лексика: Представлення себе та інших людей у повсякденних, соціальних та професійних ситуаціях. Людина: зовнішність, риси характеру, емоції, сім'я та суспільні теми. Довідки, інтереси, харчування, попити та основні послуги. Оточення людини: дім та його обслуговування, місто, село, село та робота. Професія: назва професії та посади, основні обов'язки професійних дій та обов'язків. Професійна діяльність компанії, опис товариства та послуг. Перші зустрічі, пригнітання, форми ввічливості. Основна лексика, пов'язана з подорожжям, купівлею, послугами та простими скаргами. Подорожі, туризм, засоби транспорту та основні ситуації під час подорожі. <p>Функції та мовні засоби в усній та письмовій комунікації: Представлення себе та інших осіб. Початок та закінчення розмови. Вивчення основних величезних виразів у повсякденних та професійних ситуаціях. Отримання та надання інформації щодо осіб, місць, роботи, компанії, продукту, послуг, попиту та подорожньої. Опис людей, предметів, місць, дій, обов'язків та основних професійних ситуацій. Висловлення простих думок, угодження та просянь. Прогнозування основних фактів, думок та намірів мовця або автора тексту. Вивчення значення невідомих слів на основі контексту. Порівняння основної інформації, отриманої з більш ніж одного джерела. Розуміння інформації, представлені у візуальних матеріалах. Розуміння висловлення стандартної англійської мовою, що стосується знайомих соціальних, професійних та технологічних тем, навіть якщо висловлення містить окремі елементи фазової лексики.</p> <p>Розуміння на слух та з письмових текстів: Визначення головної тематичної лінії простих усних висловлення, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, зокрема комунікативної ситуації, місця, мети та основних взаємозв'язків між співрозмовниками. Пошуку та вибір основних деталей відомостей щодо осіб, місць, термінів, послуг, замовлень, подорожньої та проживання. Визначення ключових понять та виразів, пов'язаних із обговорюваною тематикою. Упорядкування інформації в логічному порядку. Складання простих нотаток на основі короткого аудіозапису, розмови або умітного тексту. Розрізнення основних фактів, думок та намірів мовця або автора тексту. Вивчення значення невідомих слів на основі контексту.</p> <p>Письмове висловлення: На вибір: короткий електронний лист, опис особи, опис місця, опис послуг, простий профіль компанії, опис продукту або послуг, коротке службове повідомлення, коротка скарга, нотатки з розмови.</p>	<p>30</p> <p>2</p> <p>Письмове висловлення, електронний лист, короткий опис, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне висловлення, діалог, зустрічі ситуації, телефонна розмова, робота в парях та групах; Завдання на перевірку розуміння аудіозапису, виконання завдань на перевірку розуміння аудіозапису, виконання завдань у мовних модулях на онлайн платформі; Саморефлексія, спостереження викладача</p> <p>30</p> <p>2</p> <p>Письмове висловлення, електронний лист, короткий опис, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне висловлення, діалог, зустрічі ситуації, телефонна розмова, робота в парях та групах; Завдання на перевірку розуміння аудіозапису, виконання завдань на перевірку розуміння аудіозапису, виконання завдань у мовних модулях на онлайн платформі; Саморефлексія, спостереження викладача</p>

	<p>Англійська мова:</p> <p>Тематика / лексика: Рівень: B1 → B1: Опис людей, предметів, місць та основних характеристик об'єктів. Лексика, пов'язана із зовнішнім виглядом, матеріалом, формою, розміром та функцією предметів. Сфера зустрічей, основні види, що використовуються під час зборів та організації прески дискусії. Ресурси, кімнати, інше та місцеві іменники, основні словосполучення та лексика, пов'язана з повсякденними користуванням товарами та послугами. Основні елементи презентації, структурування висловлювань та позначення наступних частин виступу. Ім'я, назва, ресторан, оформлення замовлень та формулювання прохань. Міста, громадські місця, основні елементи міської інфраструктури та порівняння міст. Готель, ресторація, запит про послугу та спілкування в ситуації, пов'язані з подорожами.</p> <p>Діалози рівня B1 → B1+ Опис міст, культурної спадщини, місць, подій та туристичних аттракцій. Порівняння міст, товарів, рішень та даних із використанням базової лексики оповісного та оцінювального характеру. Презентації з використанням візуальних матеріалів, діаграм, числових даних та основні способи комунікування візуальною інформацією. Мода, функціональність, кольори, предмети побуту, правила одягу та норми, що діють у різних середовищах. Спілкування по телефону, переписка в соціальному, професійному та неформальному контексті. Професійна кар'єра, робота за кордоном, професійна мобільність, підбір персоналу, цілі SMART та планування професійного розвитку.</p> <p>Функції та мовні засоби в усних та письмових висловлюваннях: Діалози рівня B1 → B1: Опис людей, предметів та місць із використанням основних визначень ознак, зовнішнього вигляду, функцій та розташування. Запитання про думку, висловлення власної думки, спода та негода в простих комунікативних ситуаціях. Початок, введення та завершення простої зустрічі або короткої дискусії. Упорядкування короткого усного виступу, зокрема презентації, з використанням основних зверток, що позначають послідні частини виступу. Визначення кімнати, прохань про товари чи послуги, оформлення замовлень та формулювання простих прохань. Порівняння людей, місць та предметів. Введення простої промови у готелі, ресторанах та в ситуації, пов'язані з подорожами. Використання офіційного та неформального стилю мовлення відповідно до комунікативної ситуації.</p> <p>Діалози рівня B1+ → B1+ Опис та порівняння міст, товарів, рішень, даних та викид. Висловлення та обґрунтування думок, залучення думки інших осіб та реагування на позицію співрозмовника. Погодження та негода із співрозмовником у процесі, що відповідає комунікативній ситуації. Передача інформації, що міститься у візуальних матеріалах, зокрема у простих діаграмах, таблицях та слайдах. Підготовка та виконання короткої презентації з використанням основних способів упорядкування висловлювань. Введення телефонних розмов, розуміння на першому і спілкування та просяння повторити або уточнити інформацію. Надання поради, формулювання пропозицій та реагування на пропозиції інших осіб. Виявлення проблем, пропонування рішень та вказівка на можливі наслідки дій. Застосування відповідного стилю та реєстру висловлювання у формальному, неформальному та неформальному спілкуванні.</p> <p>Діалози рівня B2 → B2+ Асертивне формулювання прохань, очікування, застереження в власній позиції в соціальних та професійних ситуаціях. Робота зі скаргами та претензіями, вибачення, прийняття вибачень, роз'яснення прохань та пропонування рішень. Розповідь про події минулого, опис послідовності подій та викид тих інших наслідків. Опис майбутніх подій, тенденцій, планів, пропозицій та ілюстрацій сценаріїв. Опис даних, числових даних, зміни тенденцій та взаємозв'язків. Виявлення проблем, аналіз можливих рішень та формулювання висновків і рекомендацій. Обговорення кар'єрного шляху, роботи за кордоном, професійних цілей та плану розвитку. Висловлення та обґрунтування думок, встановлення точок зору та обґрунтування суджень. Застосування формального, неформального стилю висловлювання відповідно до ситуації, аудиторії та мети спілкування.</p> <p>Розуміння на слух та з письмових текстів: Діалози рівня B1 → B1: Визначення головної тематичної лінії коротких усних висловлювань, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, зокрема комунікативної ситуації, місця, мети та основних взаємодій між співрозмовниками. Пошуку та відбір основних деталей відомостей щодо осіб, предметів, місць, послуг, зустрічей, ресторанів, готелів та подорожів. Визначення ключових понять та виразів, пов'язаних з описом осіб, предметів, кімнати, міст та ситуацій, пов'язаних із послугами. Класифікація інформації та упорядкування її в логічному порядку. Складання простої нотатки на основі короткого аудіозапису, розмови, презентації або ужитого тексту. Розрізнення основних фактів, думок та намірів мовця або автора тексту. Вгадування значення прохит, невдомого слів на основі контексту. Порівняння основної інформації, отриманої з більш ніж одного короткого тексту або висловлювання.</p> <p>Діалози рівня B1+ → B1+ Визначення головної тематичної лінії та окремих деталей ліній коротких усних висловлювань, презентацій, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, відносин між співрозмовниками, функції тексту та мети спілкування. Пошуку, відбір та систематизація детальної інформації щодо місць, предметів, послуг, даних, презентацій, подорожів, телефонних розмов, проблем та рішень. Визначення ключових понять, виразів та інформації, пов'язаних із обговорюваною тематикою. Класифікація інформації та упорядкування її в логічному порядку, наприклад, за етапами презентації, відносин між мовцями або авторами. Складання нотатки на основі аудіозапису, розмови, презентації, інформаційного тексту, звіту, опису діаграми або візуального матеріалу. Розрізнення фактів, думок, намірів, пропозицій, узагальнень та висновків автора тексту або мовця. Розпізнавання тону висловлювання, встановлення емоційності, обґрунтованості суджень, а також елементів переконання чи оцінки. Розпізнавання прийоми об'єднання зв'язків, контрасту, паралелі, узагальнень та аргументів. Встановлення значення невдомого слів та словосполучень на основі контексту, будови слова та логічних зв'язків у тексті. Аналіз структури тексту, його цінності з точки зору змісту. Порівняння та узагальнення інформації, отриманої з більш ніж одного тексту. Розуміння інформації, представленій у візуальних матеріалах, таких як графіки, таблиці, діаграми та слайди. Розуміння висловлювань у стандартній формі англійської мови, у тому числі коли висловлювання містять елементи фалшої лексики, властивої рівню B2.</p> <p>Письмове мовлення: Діалози рівня B1 → B1: На вибір: опис особи, предмета або місця, коротка думка, нотатка з наради, план короткої презентації, повідомлення з проханям, простий порівняльний опис.</p> <p>Діалози рівня B1+ → B1+ На вибір: опис місця, продукту або рішення, коротка письмова презентація, опис візуального матеріалу, повідомлення з проханям або пропозицією, електронний лист щодо проблеми та її вирішення, коротка висловлювання з висловленням думки.</p> <p>Діалози рівня B2 → B2+ На вибір: електронний лист з висловленням своєї позиції, скрга або відповідь на скргу, опис діаграми або тенденції, висловлювання щодо проблеми з пропозицією рішення, короткий аргументований викид.</p>	<p>30</p> <p>2</p>	<p>Письмове висловлювання, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне висловлювання, висловлювання на задану тему, участь у дискусії, діалог/комунікативна ситуація, робота в парах та групах, ролеві гри; Висловлення завдань у мовних модулях на основі практичних, завдань на перевірку розуміння просянотку; Самооцінювання, спостереження викладача</p>
Інформація мови II	<p>К_107 — Вміє написати чіткий, логічний текст, адаптований до мети, аудиторії та комунікативної ситуації, підбирати відповідні мовні засоби. К_108 — Вміє висловлюватися в професійних та соціальних ситуаціях, презентувати компанії, продукти та послуги, брати участь у зустрічах, захищати повідомлення, надавати інформацію, висловлювати думки та реагувати на пропозиції та зауваження. К_109 — Розуміє усні висловлювання та письмові тексти, що відповідають вимогам рівню групи та тематик, що вимагають виснажливіх основних зміст, знаходить і систематизує детальну інформацію, розкладає наміри мовця, думки, аргументи та основні логічні зв'язки між інформацією. К_104 — Готовий допомогати та вдосконалювати набуті знання, а також розвивати мовні навички</p>	<p>30</p> <p>2</p>	<p>Письмове повідомлення, електронний лист, пропозиція або запит, службова нотатка, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/комунікативна ситуація, ролеві гри, робота в парах та групах; Завдання на перевірку розуміння письмового тексту, завдання на перевірку розуміння аудіотексту, виконання завдань у мовних модулях на основній практиці; Самооцінювання, спостереження викладача</p>
Інформація мови	<p>Німеччина мова:</p> <p>Тематика / лексика: Рекламний матеріал, реклама, запит щодо пропозиції та презентації пропозицій. Дрес-код на робочому місці. Переважна діяльність та подальша освіта. Організація зустрічей та ділові зустрічі. Галя, товари та сектори економіки. Робота та здоров'я, лікариний на роботі. Презентація підприємств, організаційно-правової форми компанії та основна організаційна інформація. Записання повідомлень. Планування відпочинку, вистави в Німеччині, ділові контакти під час вистави. Обробка замовлень, гарантія та відповідальність за якість, виставлення раунду та основна лексика ділового листування.</p> <p>Функції та мовні засоби в усних та письмових висловлюваннях: отримання та надання інформації та пояснень щодо компанії, продуктів, пропозицій, послуг, рішень та замовлень. Презентація компанії, галузі, продукту та сфери діяльності. Висловлення та обґрунтування думок і прохань. Залучення про думку інших осіб та реагування на позицію співрозмовника. Пропонування, прийняття та відхилення пропозицій. Участь у зустрічі, викид основних принципів розуміння та обґрунтування домовленостей. Захищення повідомлень та передачі інформації. Формулювання запитів, пропозицій, прохань та відповіді у діловому листуванні. Опис проблем, пов'язаних із замовленням, гарантією або раундом. Використання офіційного та неформального стилю висловлювання у ділових контактах.</p> <p>Розуміння на слух та з письмових текстів: Визначення головної теми та окремих деталей аспектів усних висловлювань, ділових розмов, діалогів, повідомлень та письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, зокрема функції тексту, мети спілкування та відносин між співрозмовниками. Пошуку, відбір та систематизація інформації щодо компанії, пропозицій, продуктів, вистав, зустрічей, замовлень, гарантії та раундів. Визначення ключових понять та виразів, пов'язаних з професійним спілкуванням. Розрізнення фактів, думок, намірів та пропозицій мовця або автора тексту. Складання нотатки на основі аудіозапису, розмови, зустрічі або ужитого тексту. Встановлення значення невдомого слів на основі контексту.</p> <p>Письмове висловлювання: На вибір: офіційний або неформальний електронний лист, запит на пропозицію, відповідь на запит, коротка пропозиція, повідомлення щодо замовлення, нотатка з наради, повідомлення з вистави, скрга щодо товару чи послуги, коротка інформація щодо раунду або гарантії.</p>	<p>30</p> <p>2</p>	<p>Письмове повідомлення, електронний лист, пропозиція або запит, службова нотатка, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/комунікативна ситуація, ролеві гри, робота в парах та групах; Завдання на перевірку розуміння письмового тексту, завдання на перевірку розуміння аудіотексту, виконання завдань у мовних модулях на основній практиці; Самооцінювання, спостереження викладача</p>
	<p>Російська мова:</p> <p>Тематика / лексика: Сфера професійної діяльності та обов'язків. Профіль діяльності компанії, товари та послуги. Продаж, купівля, обслуговування клієнтів та реклами. Форми зайнятості, ведення власної господарської діяльності, ринки праці, професійний досвід та професійні досягнення. Повсякденні телефонні розмови, ділові зустрічі та ділові листування. Захищення повідомлень та передачі інформації. Формулювання запитів, пропозицій, прохань та відповідей на запити. Робота, школа, освіта та професійний розвиток. Здоров'я, воєнни, медичне страхування та візит до лікаря. Подорожі, туризм, транспорт, ЗМІ, інформаційні та комунікативні технології. Розвиток та дозвілля: книги, кіно, театр, музика, мистецтво, виставки та музеї.</p> <p>Мовні функції та засоби в усних та письмових висловлюваннях: отримання та надання інформації та пояснень щодо роботи, компанії, послуг, продукту, скрги, здоров'я, освіти, подорожів та технологій. Опис людей, предметів, дій, місць, явищ та послуг. Виявлення фактів із складенням та минулого. Розповідь про події минулого. Опис досвіду, досягнень, намірів та плану на майбутнє. Висловлення та обґрунтування думок і прохань. Залучення про думку інших людей та реагування на позицію співрозмовника. Пропонування, прийняття та відхилення пропозицій і рекомендацій. Прогнозування порад та надання поради. Ведення телефонної розмови, участь у зустрічі та простій дискусії. Передача інформації, що міститься у візуальних матеріалах. Використання офіційного та неформального стилю висловлювання відповідно до комунікативної ситуації.</p> <p>Розуміння на слух та з письмових текстів: Визначення головної теми та окремих деталей аспектів усних висловлювань, діалогів, професійних розмов, аудіозаписів та письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, зокрема функції тексту, мети спілкування та відносин між співрозмовниками. Пошуку, відбір та систематизація інформації щодо компанії, продуктів, вистав, зустрічей, замовлень, гарантії та раундів. Визначення ключових понять та виразів, пов'язаних із обговорюваною тематикою. Розрізнення фактів, думок, намірів, пропозицій та припущень мовця або автора тексту. Складання нотатки на основі аудіозапису, розмови, зустрічі, ужитого тексту або аудіозапису матеріалу. Вгадування значення невдомого слів на основі контексту. Порівняння основної інформації, отриманої з більш ніж одного тексту або висловлювання.</p> <p>Письмове висловлювання: На вибір: офіційний або неформальний електронний лист, професійний профіль у соціальних мережах, короткий опис компанії, опис скрги чи послуги, скрга, відповідь на скргу, запит на зустріч, короткий висловлювання з висловленням думки, опис професійного досвіду.</p>	<p>30</p> <p>2</p>	<p>Письмовий викид, електронний лист, опис, скрга, професійний профіль, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усний викид, участь у дискусії, діалог/комунікативна ситуація, ролеві гри, робота в парах та групах; Завдання на перевірку розуміння письмового тексту, завдання на перевірку розуміння аудіотексту, виконання завдань у мовних модулях на основній практиці; Самооцінювання, спостереження викладача</p>
	<p>Англійська мова:</p> <p>Тематика / лексика: Рівень: B1 → B1+ Життя та тенденції у повсякденному житті, роботі, технологіях та культурі. Основна лексика, пов'язана з діаграмами, змінами, зростанням, спадами та стабілізацією. Професійний, освітній та життєвий досвід, а також підготовка до спадщини. Кар'єрні шляхи, правила поведінки на роботі, обов'язки, робочий час та соціальні норми. Зустріч, висловлення, професійна відповідальність та акцентна участь у розмові. Закриття пропозицій та нових ідей, нові ідеї, проблеми та рішення. Дозволя, соціальна та професійна відповідальність, гарантія та рекомендації. Плани на майбутнє, пропозиції, умови та наслідки дій. Уточнення деталей під час телефонної розмови, неформальні запитання.</p> <p>Діалози рівня B1+ → B2: Стиль роботи, професійна кар'єра, особисті та професійні фінанси, а також пошуку роботи. Дискусія, узагальнення позицій, досягнення згоди та формулювання пропозицій. Прогнозування, опис ризику продукту, етапи дій, управління часом та утворення інформації. Свобода мови, професійні досягнення та підготовка до спадщини. Зміна планів, формулювання прохань та реагування на зміни в домовленостях. Зміна кар'єри, рефлексія щодо професійних рішень та альтернативних сценаріїв дій. Телефонні розмови, відомості про зв'язок та відновлення професійних контактів. Співпраця в професійному середовищі.</p>		

Управління якістю	<p>К_W04 — Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що використовуються для формування структури господарських суб'єктів. К_W06 — Розуміє сутність інноваційних процесів, що відбуваються на підприємствах, та знає механізми, пов'язані з ними. К_W05 — Володіє знаннями щодо принципів, закономірностей та інструментів розвитку форм індивідуального підприємництва, використовуючи знання з галузі наук про управління, економіки та фізики. К_U05 — Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем, що вимагають прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_U06 — Виявляє та оцінює фактори, що впливають на функціонування господарських суб'єктів, з точки зору їхньої фінансової стабільності. К_U04 — Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Якість — пошук, витрати, планування. Якість як філософська категорія; Проблема багатомірності; Якість у контексті суспільних втрат; Якість продукції; Диференціяле порівняння визначення якості; Орієнтованість на споживача та визначення якості; Якість у сфері комерційного задоволення знань організацією; Якість у контексті задоволення з раціональністю; Витрати на якість; Проблеми оптимізації; Планування якості; Управління якістю — генеза, вивчення комплексних підходів у випадку управління якістю; Мідце мислі та управління якістю у соціальному розвитку; Заключення державного аларму до управління якістю; Промислова революція та якість. Якість як ХХ століття; Генеза управління якістю на тлі розвитку науки про управління; Розвиток комплексного підходу в управлінні якістю; Тотальне управління якістю</p>	2x/2x	3	Тест, завдання, що виконуються індивідуально або в групах, аналіз обраної проблеми
Соціальна економіка	<p>К_W02 — Володіє поглибленими знаннями про різні види соціальних структур та інституцій, що функціонують у мілітарному ринковому середовищі, а також має знання про взаємозв'язки між ними з мілітарного виміру та в різних просторових масштабах. К_W03 — Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також умов, що відповідають напрямку навантаження. К_W04 — Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів. К_U01 — Аналізує ринковий середовище господарських суб'єктів та правильно ідентифікує й діагностує соціально-економічні процеси та явища. К_U02 — Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формує дослідницькі проблеми та аналізує причини й наслідки процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних. К_U03 — Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних проблем, що вимагають прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_U04 — Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Основи соціальної економіки Внутрішнє управління в організації Управління проєктами та соціальними ініціативами Фінансово-економічні аспекти процесів соціальної економіки Зачування коштів для діяльності суб'єктів соціальної економіки Правові аспекти соціальної економіки Патерна соціальної економіки на регіональному та національному рівнях Належне місце місцевого та регіонального партнерства на користь соціальної економіки РР та комунікація в суб'єктах соціальної економіки Соціальна реінтеграція працівників третього сектору Занят персональними даними</p>	2x/2x	2	Тест, виконання завдань індивідуально та в групах, проєкт
Конкурентоспроможність підприємств	<p>К_W04 — Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів. К_U01 — Аналізує ринковий середовище господарських суб'єктів та правильно ідентифікує й діагностує соціально-економічні процеси та явища. К_U06 Виявляє та оцінює фактори, що впливають на функціонування господарських суб'єктів, з точки зору їхньої фінансової стабільності. К_U05 — Володіє навчальними знаннями в області безпеки себе в новому ринку з точки зору соціальних ролей. К_U01 — Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильно визначати їхню кращу. К_U04 — Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Аналіз макро-середовища. Аналіз конкурентного середовища підприємств. Вибір стратегії розвитку компанії. SWOT-аналіз. Аналіз PEST; Аналіз конкурентних переваг своїх конкурентів та визначення типу ринку; Аналіз стратегії за методами 4S сільки Портера; Оцінка інтенсивності конкуренції та ступеня монополізації ринку; Аналіз конкурентної позиції підприємства на ринку; Побудова конкурентної карти ринку; визначення стратегічних принципів підприємства; Аналіз портфеля. Матриця Boston Consulting Group (BCG). Альтернативна матриця BCS; Матриця привабливості продукту — матриця Макінді; Графічне представлення можливостей розвитку підприємства. Матриця ADL.</p>	3x	1.5	виконання завдань індивідуально або в групах
Предмети за напрямками/спеціальностями					
Основи психології	<p>К_W04 — Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів. К_U01 — Аналізує ринковий середовище господарських суб'єктів та правильно ідентифікує й діагностує соціально-економічні процеси та явища. К_U02 — Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формує дослідницькі проблеми та аналізує причини й наслідки процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних. К_U05 - Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем, прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_U01 - Готовий використовувати інформацію для вирішення певних економічних проблем та правильного визначення їхньої ієрархії</p>	<p>Психологія як наука — предмет, цілі та основні напрями. Ключові процеси: сприйняття, увага, пам'ять, мислення та прийняття рішень. Бачення та значення функціонування лідера. Мотивація — джерело та механізми дії. Особистість та індивідуальні відмінності. Емоційна інтенціяція та соціальні компетенції. Міжособистісні комунікації. Психологія соціальної поведінки. Психологія управління професійної ефективності. Застосування психології в організації.</p>	2x/2x	3	Тест, спостереження
Лідерство та мотивація в організації	<p>К_W04 — Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів. К_W05 — Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що застосовуються для формування структури господарських суб'єктів. К_W07 — Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією. К_U02 — Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формує дослідницькі проблеми та аналізує причини й наслідки процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних. К_U03 - Використовує інформаційні системи та спеціальні й правові, що містяться в управлінні, професійні та етичні нормативні акти. К_U01 - Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильно визначати їхню ієрархії. К_U02 - Готовий визначати значення знань у вирішенні правових та етичних проблем, а також звертатися за допомогою експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми.</p>	<p>Суть та функції лідерства Мотиви та стилі теорії лідерства. Стилі керівництва командиро. Лідер як настановник і наставник. Психологія основи мотивації. Процес мотивації організаційної працездатності. Мотивація залученості працівників. Мотивація багатомірності команд. Внутрішня та зовнішня мотивація. Лідерство в умовах змін та невизначеності.</p>	6 / 2x	3	Іспит, письмові роботи, тести, звіти про реалізацію проєкту, усні виступи, участь у дискусії, аналіз інформації на задану тему, проєкти, виконання завдань індивідуально або в групі, самооцінка (усна/письмова), оцінка колеги/виладача, спостереження, аналіз конкретних ситуацій
Управління конфліктами	<p>К_W04 — Володіє поглибленими знаннями про різні види соціальних структур та інституцій, що функціонують у мілітарному ринковому середовищі, а також має знання про взаємозв'язки між ними з мілітарного виміру та в різних просторових масштабах. К_W03 — Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також умов, що відповідають напрямку навантаження. К_W04 — Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів. К_U01 — Аналізує ринковий середовище господарських суб'єктів та правильно ідентифікує й діагностує соціально-економічні процеси та явища. К_U05 — Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем, що вимагають прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_U04 — Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Суть конфлікту та його функції. Джерела конфлікту в організації. Стилі реагування на конфлікт. Ідентифікація конфліктних ситуацій. Комунікація в складних ситуаціях. Переговори як метод вирішення конфлікту. Міжліди та фасилітатор. Міжособистісні та колективні конфлікти. Міжліди і організаційні конфлікти. Формування культури співпраці та діалогу.</p>	2x/2x	2	кейс-стаді, аналіз інформації на задану тему; виконання завдань індивідуально або в групах
Групові динаміка та командний coaching	<p>К_W03 — Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також умов, що відповідають напрямку навантаження. К_U04 — Використовує набуті знання в процесі прийняття рішень та врегулювання конфліктних ситуацій у професійній діяльності. К_U05 — Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних проблем, що вимагають прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_U01 — Готовий використовувати інформацію для вирішення певних економічних проблем та правильно визначати їхню ієрархії. К_U02 - Готовий визначати значення знань у вирішенні правових та етичних проблем, а також звертатися за допомогою експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми.</p>	<p>Основи пошуку групової динаміки. Форми розвитку колективу. Групові та командні ролі. Процес соціального впливу. Комунікація та співпраця в групі. Механізми прийняття рішень у колективах. Діагностика потенціалу команди. Коруптивні команди — засади їхнього існування. Проєктування процесу коучингу команди. Формування високоефективної команди.</p>	3x	2	аналіз конкретних ситуацій, виконання завдань індивідуально або в групах, обговорення
Прийняття стратегічних управлінських рішень	<p>К_W03 — Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також умов, що відповідають напрямку навантаження. К_U04 — Використовує набуті знання в процесі прийняття рішень та врегулювання конфліктних ситуацій у професійній діяльності. К_U05 — Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних проблем, що мають економічний, управлінський та фінансовий характер. К_U02 — Готовий визначати значення знань у вирішенні правових та етичних проблем, а також звертатися за допомогою експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми.</p>	<p>Суть та значення стратегічних рішень в управлінні організацією. Процес прийняття стратегічних рішень. Аналіз зовнішнього середовища організації (макросередовище та конкурентне середовище). Аналіз ресурсів та потенціалу підприємства. Інструменти, що підприємство процес прийняття рішень (SWOT, PESTLE, сценарний аналіз, аналіз задоволення сторін). Рациональні та поведінкові моделі прийняття рішень. Ключові помилки та пастки в процесі прийняття рішень менеджерами. Управління рішеннями в процесі прийняття рішень. Прийняття рішень в умовах невизначеності та змін. Стратегічне мислення та прогнозування ринкових тенденцій. Використання даних та інформації в процесі прийняття рішень. Парасистемні прийняття рішень та роль управлінських команд. Етичні аспекти стратегічних рішень. Комунікація та впровадження стратегічних рішень в організації. Мониторинг наслідків рішень та оцінка ефективності впровадження стратегій. Аналіз кейсів щодо стратегічних рішень підприємств та інституцій.</p>	2x/2x	3	case study, аналіз кейсів Завдання, що виконуються на заняттях
Методика та процес коучингу та менторства	<p>К_W04 — Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів. К_W07 — Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією. К_W09 — Володіє знаннями щодо принципів, закономірностей та інструментів розвитку форм індивідуального підприємництва, використовуючи знання з галузі наук про управління, економіки та фізики. К_U02 — Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також для правильного формування дослідницьких проблем та аналізу причини й наслідки процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних. К_U05 — Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних проблем, що вимагають прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_U03 — Готовий використовувати інформацію для вирішення певних економічних проблем та правильно визначати їхню ієрархії. К_U02 - Готовий визначати значення знань у вирішенні правових та етичних проблем, а також звертатися за допомогою експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми.</p>	<p>Коучинг та менторинг — визначення, подібності та відмінності. Етичні стандарти роботи коуча та ментора. Компетентні професійного коуча. Етапи коучингового процесу. Укладення угоди про коучинг. Визначення цілей розвитку. Коруптивні інструменти та техніки. Моделі коучингу (GROW, SMART, SCORE та інші). Процес менторства в організації. Оцінка та завершення процесу розвитку.</p>	2x/2x	2.5	тест, аналіз конкретного випадку, аналіз інформації на задану тему; виконання завдань індивідуально або в групі
Психологічна робота з колективом	<p>К_W09 — Володіє знаннями щодо принципів, закономірностей та інструментів розвитку форм індивідуального підприємництва, використовуючи знання з галузі управлінської науки, економіки та фізики. К_U02 — Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також для правильного формування дослідницьких проблем та аналізу причини й наслідки процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних. К_U05 — Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних проблем, що вимагають прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_U07 — Готує письмові роботи та усні виступи польською та українською мовами, використовуючи знання з галузі управлінської науки, економіки та фізики. К_U04 — Готовий використовувати інформацію для вирішення певних економічних проблем та правильно визначати їхню ієрархії. К_U02 - Готовий визначати значення знань у вирішенні правових та етичних проблем, а також звертатися за допомогою експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми.</p>	<p>Психологічні аспекти функціонування команд. Формування довіри та психологічної безпеки. Визначення потреб команди. Діагностика відносин та робочої атмосфери. Сприяння комунації та співпраці. Укладення угоди про коучинг та менторство. Психологічне втручання в кризових ситуаціях. Значення командної співпраці. Формування біологічного працівника. Розробка заходів з розвитку команди.</p>	6	1.5	Іспит, кейс-стаді, аналіз інформації на задану тему; виконання завдань індивідуально або в групах
Механізми стресу та психологічна стійкість у бізнесі	<p>К_W02 — Володіє поглибленими знаннями про різні види соціальних структур та інституцій, що функціонують у мілітарному ринковому середовищі, а також має знання про взаємозв'язки між ними з мілітарного виміру та в різних просторових масштабах. К_W03 — Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також умов, що відповідають напрямку навантаження. К_W04 — Володіє поглибленими знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що використовуються для формування структури господарських суб'єктів. К_W07 — Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією. К_U02 — Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формує дослідницькі проблеми та аналізує причини й наслідки процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних. К_U03 - Використовує інформаційні системи та спеціальні й правові, що містяться в управлінні, професійні та етичні нормативні акти. К_U04 — Застосовує набуті знання в процесі прийняття рішень та врегулювання конфліктних ситуацій у професійній діяльності. К_U05 — Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних проблем, що вимагають прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_U06 — Виявляє та оцінює фактори, що впливають на функціонування господарських суб'єктів, з точки зору їхньої фінансової стабільності. К_U01 — Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їхньої ієрархії.</p>	<p>Психологічні та біологічні основи стресу. Види та джерела професійного стресу. Професійне вигорання — причини та наслідки. Оцінка рівня стресу та благополуччя. Починає стійкість — визначення та моделі. Результати емоційні у складних ситуаціях. Техніки подолання стресу. Уважність (mindfulness) та робочому середовищі. Формування біологічного працівника. Програми підтримки психічного здоров'я в організації.</p>	Завдання	1.5	Письмові роботи, виконання завдань індивідуально або в групах, дискусія

<p>Модуль: Психологія та коучинг</p>	<p>К_У03 – Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також уміє, що відповідає напрямку навчання К_У04 – Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів К_У07 – Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією К_У02 – Аналізує ринкове оточення господарських суб'єктів та правильно ідентифікує й діагностує соціально-економічні процеси та явища К_У02 – Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також для правильного формулювання дослідницьких проблем та аналізу причин і наслідків процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних К_У05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем, пов'язаних з прийняттям рішень економічного, управлінського та фінансового характеру К_К03 – Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з професійною діяльністю К_У04 – Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Основи позитивної психотерапії. Концепція ресурсів та потенціалу людини. Сильні сторони та шляхи розвитку кар'єри. Психічне благополуччя та професійна ефективність. Моделі життєвої рівноваги. Робота з обмежуваннями переконаннями. Формування відчуття сенсу та професійної задоволеності. Значення психічної стійкості. Психічні інтервенції у розвитку кар'єри. Розробка індивідуального шляху розвитку.</p>	<p>Zo/Zo</p>	<p>2,5</p>	<p>Тест, завдання, що виконуються індивідуально або в групах, аналіз обраних проблем</p>
<p>Кар'єрний коучинг та розвиток компетентностей у бізнесі</p>	<p>К_У05 – Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що використовуються для формування структури господарських суб'єктів К_У05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних проблем, пов'язаних з прийняттям рішень економічного, управлінського та фінансового характеру К_У02 – Аналізує ринкове оточення господарських суб'єктів та правильно ідентифікує й діагностує соціально-економічні процеси та явища К_У02 – Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також для правильного формулювання дослідницьких проблем та аналізу причин і наслідків процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних К_У04 – Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Кар'єрний коучинг – засади та цілі. Діагностика професійного потенціалу. Компетентності набуваються на ринку праці. Аналіз талантів та сильностей. Планування кар'єрного шляху. Розвиток лідерських компетенцій. Управління професійними змінами. Формування особистого бренду. Коучинг з питань просування по службі та наступності. Створення кар'єрного плану розвитку.</p>	<p>Zo/Zo</p>	<p>2,5</p>	<p>Письмові роботи, виконання завдань індивідуально або в групах, дискусія</p>
<p>Психологічні підтримки в організації</p>	<p>К_У03 – Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також уміє, що відповідає напрямку навчання К_У07 – Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією К_У02 – Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також для правильного формулювання дослідницьких проблем та аналізу причин і наслідків процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних К_У04 – Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Психологічні аспекти підтримки на робочому місці. Діагностика відносин в організації. Активне слухання та підтримуюча комунікація. Зворотній зв'язок як інструмент розвитку. Техніки постанови завдань. Значення коучингу в економічній та виробничій діяльності. Підтримка працівників у кризових ситуаціях. Особливості та профілактичні заходи. Формування культури підтримки та благополуччя. Етичні аспекти надання психологічної підтримки.</p>	<p>I / Zo</p>	<p>4</p>	<p>Іспит, тест, аналіз конкретних ситуацій, письмові роботи</p>
<p>Дипломатичний протокол та ділова етикетка</p>	<p>К_У03 – Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також уміє, що відповідає напрямку навчання К_У05 – Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що використовуються для формування структури господарських суб'єктів К_К03 – Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з професійною діяльністю.</p>	<p>Протокол: а. Історичний розвиток дипломатичних форм; б. Дипломатичний протокол у наш час: черговість, класи та ранги, принципи черговості; в. Норми, що регулюють взаємодію: правові та моральні норми, звичаї, звертання, телефонні розмови, листи, візитні картки, подарунки та квіти, курині, етикет у автомобілі; г. Обвідані та приватні прийоми: роль гостей, форми прийому, запрошення, організація трапез; е. Одяг; ф. Одяг та нагород; ж. Етикет на роботі; з. Зв'язок між бізнесом і діловою етикеткою; ділове листування; розуміння делетажі за конференційним столом; л. Подарки та нагороди; Переговори: й. Переговори – визначення, правила, потреби; конфлікт інтересів, стратегія підходу до конфлікту, способи вирішення конфлікту, переговори стратегії, переговори тактики; і. Підприємство, пов'язані з підготовкою до переговорів: аналіз інтересів, збір інформації, аналіз альтернатив, аналіз питань переговорів, аналіз інформації, попередня пропозиція, перші домовленості; м. Попередні переговори: перше врання, важливі ситуації, управління емоціями; Аналіз аналіз: п. Класифікація переговорів: тактичні, побудовані, обумовлені, поточні, тактичні робочі угоди; н. Використання переговорів: переговори на порозі, переїздах, вихіді з глугого кута, угоди, провади, тиск, диверсія, психологічна війна;к. Етика в переговорах; р. Переговори: природжений переговорник, хороший переговорник, видатний переговорник; с. Помилки в переговорах; о. Етика в переговорах.</p>	<p>Zo</p>	<p>1</p>	<p>Тест</p>
<p>Бізнес-планування</p>	<p>К_У04 – Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів К_В05 – Розуміє суть інноваційних процесів, що відбуваються на підприємстві, та знає механізми, пов'язані з ними перебігом К_У05 – Володіє знаннями щодо принципів, закономірностей та інструментів формування підприємств К_У02 – Аналізує ринкове оточення господарських суб'єктів та правильно ідентифікує й діагностує соціально-економічні процеси та явища К_У02 – Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також для правильного формулювання дослідницьких проблем та аналізу причин і наслідків процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних К_У05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних процесів і явищ, пов'язаних з прийняттям рішень економічного, управлінського та фінансового характеру К_У06 – Вивчає та оцінює фактори, що впливають на функціонування господарських суб'єктів, а також на оцінку їхнього фінансового стану К_У10 – Володіє навчаннями роботи в колективі, беручи на себе в ньому ролі групи та соціальні ролі К_К04 – Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Мета, місія та цінності Бізнес-плану; Визначення мети Бізнес-плану; Визначення основних елементів Бізнес-плану; Визначення джерел фінансування; Розвиток лідерських компетенцій; Управління професійними змінами. Принципи контролювання реалізації Бізнес-проєкту (моніторинг витрат, контрольні доповіді, моніторинг результатів, інноваційні завдання)</p>	<p>Zo</p>	<p>4,5</p>	<p>Виконання проєкту, самооцінка, оцінка викладача</p>
<p>Розлади особистості</p>	<p>К_У03 – Володіє поглибленими знаннями про різні види соціальних структур та інституцій, що функціонують у міжособистому середовищі, а також має знання про взаємозв'язки між ними в мікросередовищі аналізу та різних просторах взаємодії К_У03 – Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також уміє, що відповідає напрямку навчання К_У04 – Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що використовуються для формування структури господарських суб'єктів К_У03 – Використовує нормативні системи, а також окремі норми та правила, що містяться в законах, професійних та етичних нормативних актах К_У04 – Застосовує набуті знання в процесі прийняття рішень та врегулювання конфліктних ситуацій у професійній діяльності К_У05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних процесів і явищ, пов'язаних з прийняттям рішень економічного, управлінського та фінансового характеру К_У06 – Вивчає та оцінює фактори, що впливають на функціонування господарських суб'єктів, а також на оцінку їхнього фінансового стану К_К01 – Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їхньої історії.</p>	<p>Особистість – визначення, структура та розвиток. Норми та патології у функціонуванні особистості. Інтегровані розлади особистості (МКД та БСМ). Етіологія розладів особистості – біологічні, психологічні та екологічні чинники. Характеристика розладів особистості групи А (параноїдні, шизоїдні, шизофренія). Характеристика розладів особистості групи В (дисоціальні, пограничні, нарцисичні). Характеристика розладів особистості групи С (умовні, закомплексовані, обсессивно-компульсивні). Міжособистісне функціонування осіб із розладами особистості. Значні механізми та способи регулювання емоцій. Трудове та комунікативне налагодження стосунків. Труднощі особистості та професійної соціальної функціонування. Суттєві розлади особистості з іншими психічними проблемами. Основні методи психологічної діагностики. Сучасні терапевтичні підходи у роботі з особами з розладами особистості. Принципи комунікації та підтримки осіб з розладами особистості в організаційному та освітньому середовищі. Етичні аспекти роботи з особами, що вимагають розлади особистості. Аналіз клінічних випадків.</p>	<p>Zo/Zo</p>	<p>4</p>	<p>тест, аналіз конкретного випадку, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань індивідуально або в групі</p>
<p>Психологічні тренінги</p>	<p>К_У03 – Володіє поглибленими знаннями про різні види соціальних структур та інституцій, що функціонують у міжособистому середовищі, а також має знання про взаємозв'язки між ними в мікросередовищі аналізу та різних просторах взаємодії К_У03 – Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також уміє, що відповідає напрямку навчання К_У04 – Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що використовуються для формування структури господарських суб'єктів К_У03 – Використовує нормативні системи, а також окремі норми та правила, що містяться в законах, професійних та етичних нормативних актах К_У04 – Застосовує набуті знання в процесі прийняття рішень та врегулювання конфліктних ситуацій у професійній діяльності К_У05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних процесів і явищ, пов'язаних з прийняттям рішень економічного, управлінського та фінансового характеру К_У06 – Вивчає та оцінює фактори, що впливають на функціонування господарських суб'єктів, а також на оцінку їхнього фінансового стану К_К01 – Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильного визначення їхньої історії.</p>	<p>Суть та значення психологічних тренінгів у процесі розвитку людини. Цілі, функції та види психологічних тренінгів. Основи самонавчання та тренінгових методів. Груповий процес та його значення в психологічному тренінгу. Роль тренера та компетенції особи, яка проводить тренінг. Розробка тренінгових програм. Діагностика навчальних та розвивальних потреб учасників. Методи та техніки, що застосовуються в психологічних тренінгах. Інтерактивні, активні та рольові вправи. Техніки міжособистісного спілкування. Тренінг асертивності та соціальних навичок. Тренінг подолання страху та управління емоціями. Тренінг формування самонавчання та підвищення ефективності. Тренінг і співпраця та вирішення проблем у групі. Робота з опором та складними ситуаціями під час групових занять. Надання та отримання зворотного зв'язку. Оцінка ефективності психологічних тренінгів. Етичні аспекти проведення психологічних тренінгів. Аналіз та оцінка тренінгових програм. Розробка авторської програми психологічного тренінгу.</p>	<p>Zo</p>	<p>1,5</p>	<p>Виконання проєкту, самооцінка, оцінка викладача</p>
<p>Психологічна діагностика</p>	<p>К_У03 – Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також уміє, що відповідає напрямку навчання К_У04 – Володіє знаннями щодо правових, організаційних, економічних та етичних аспектів, що використовуються для формування структури господарських суб'єктів К_У07 – Знає концепції, методи, техніки та інструменти управління організацією К_У02 – Аналізує ринкове оточення господарських суб'єктів та правильно ідентифікує й діагностує соціально-економічні процеси та явища К_У02 – Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також для правильного формулювання дослідницьких проблем та аналізу причин і наслідків процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних К_У05 – Аналізує ефективність різних варіантів вирішення конкретних економічних процесів і явищ, пов'язаних з прийняттям рішень економічного, управлінського та фінансового характеру К_К03 – Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з професійною діяльністю К_У04 – Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів.</p>	<p>Суть, цілі та функції психологічної діагностики. Методологічні основи діагностичного процесу. Моделі та підходи в психологічній діагностиці. Цілі, функції та види психологічної діагностики. Формування діагностичних проблем та гіпотез. Психологічний інтерес до діагностичного інструменту. Психологічне спостереження та його застосування. Методи аналізування та спостереження. Психологічні тести – види, застосування та обмеження. Психометричні основи діагностичних інструментів. Діагностика особистості, компетентностей та потенціалу індивіда. Діагностика емоційного та соціального функціонування. Діагностика ресурсів та факторів ризику. Психологічна діагностика в організації та робочому середовищі. Аналіз та інтерпретація результатів психологічних досліджень. Складання висновків та діагностичних звітів. Понедомлення результатів діагностики клієнту та задоволенням сторонами. Діагностичні помилки та обмеження процесу діагностики. Етичні та правові стандарти психологічної діагностики. Аналіз кейсів та практичні діагностичні вправи.</p>	<p>Zo/Zo</p>	<p>3</p>	<p>Виконання проєкту, самооцінка, оцінка викладача</p>
<p>Соціологія праці</p>	<p>К_У03 – Володіє поглибленими знаннями щодо особливостей та закономірностей організаційної поведінки, функціонування соціальних груп та інших елементів соціальної структури, а також уміє, що відповідає напрямку навчання К_К03 – Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з професійною діяльністю.</p>	<p>1. Соціологія праці: предмет дослідження, теоретичні підходи. 2. Що таке праця? Соціальні визначення та підходи до праці. 3. Людина на роботі – людина в організації: Інституційні підходи, соціальний роль, пов'язані з працею, та інші взаємозв'язки. 4. Організаційна культура та управління людськими ресурсами в соціальному підприємстві. 5. Перегороджені планомовного суспільства у сфері праці: фордизм, постфордизм, немудрість, прекарізація праці, глобалізація. 6. Безробіття як соціально-економічна проблема. Процеси, пов'язані з пропозицією та попитом на ринку праці. 7. Групові інтереси та конфлікти на ринку праці: працівники та роботодавці, а також інші організації.</p>	<p>I</p>	<p>1</p>	<p>Іспит, тест</p>
<p>Базова практика «Компетентні працівники»</p>	<p>К_У09 – Володіє знаннями про принципи, закономірності та інструменти розвитку форм індивідуального підприємництва, використовуючи знання з галузі науки про управління, економіки та фінансів К_У02 – Обирає відповідний метод збору та узагальнення даних для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також для правильного формулювання дослідницьких проблем та аналізу причин і наслідків процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних К_У04 – Використовує набуті знання в процесі прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру К_У05 – Самостійно планує та реалізує власне навчання протягом усього життя К_У10 – Володіє навчаннями роботи в колективі, беручи на себе в ньому ролі групи та соціальні ролі К_К02 – Готовий визначати значення знань у вирішенні конкретних практичних проблем, а також звертатися за порадою до експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми К_К03 – Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з виконанням професійних обов'язків К_К04 – Готовий мислити та діяти підприємливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних проєктів з урахуванням правових, організаційних, економічних та політичних аспектів К_К05 – Готовий виконувати соціальні зобов'язання, брати участь в організації діяльності на благо суспільства та ініціювати заходи в інтересах громадянства.</p>	<p>Опора праці, Структура компанії, Приклад компанії Електротрип, Комунікація в компанії, Соціальні компетенції, Резюме, Службове: Продовження практики відносно до взаємодії, виважені програми практики</p>	<p>3</p>	<p>11</p>	<p>Тести, Карнак стажування, Анекти</p>

<p>Практика</p>	<p>Галузева практика</p>	<p>К_W09 — Володіє знаннями щодо принципів, закономірностей та інструментів розвитку форм індивідуального підприємництва, використання знань з галузі управлінської науки, економіки та фінансів. К_U02 — Обережні діагностичні методи збору та управління даними для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також для правильного формулювання дослідницьких проблем та аналізу причин і перебігу процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних. К_U04 — Використовує набуті знання в процесі прийняття рішень та врегулювання конфліктних ситуацій у професійній діяльності. К_U07 — Готує письмові роботи та усні виступи польською та іншою мовою, використовуючи фактори переконливості у сфері, що відноситься до економічної практики. К_U09 — Самостійно планує та реалізує власне навчання протягом усього життя. К_U10 — Володіє навчаннями роботи в колективі, беручи на себе в ньому різні групові та соціальні ролі. К_K02 — Готовий визнавати значення знань у вирішенні лінійних та практичних проблем, а також звертається за порадою до експертів у разі труднощів із самостійним вирішенням проблеми. К_K03 — Готовий вирішувати дилеми, пов'язані з виконанням професійних обов'язків. К_K04 — Готовий висловити та діяти підтримливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних процесів з управлінням проектами, організаційним, економічним та політичним аспектами. К_K05 — Готовий виконувати соціальні зобов'язання, брати участь в організації діяльності на благо суспільства та ініціювати заходи в інтересі громадянськості.</p>	<p>Прокладання практики відповідно до вказівок, викладених у програмі практики</p>	<p>3</p>	<p>21,5</p>	<p>Картка стажування, звіти, проєкт</p>
<p>Процес отримання диплома</p>	<p>Підготовка до дипломного есею</p>	<p>К_W03 — Володіє поглибленими знаннями з соціальних наук, розуміє місце економічних наук та науки про управління у взаємозв'язку з іншими науками, а також знає генезис та передумови теорії організації та управління. К_W04 — Володіє поглибленими знаннями щодо методів, технік та інструментів збору й аналізу даних, що використовуються для оцінки ринкової ситуації господарських суб'єктів. К_U01 — Аналізує ринкове оточення господарських суб'єктів та здійснює правильну ідентифікацію й діагностику соціально-економічних процесів і явищ. К_U02 — Обирає відповідний метод збору та управління даними для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини й перебіг процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних. К_U09 — Самостійно планує та реалізує власне навчання протягом усього життя. К_K01 — Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильно визначати їхню ієрархію.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оплад формальних та змістових вимог, яким має відповідати дипломна робота, зокрема інструкції та рекомендації, розроблених для студентів-дипломантів у Вищій школі управління в Бидгощі. 2. Звернення уваги на критерії, що враховуються під час оцінювання роботи, такі як: відповідність теми змісту; план і структура роботи; повнота тез; методологічна правильність (розрахунок цілей, перевірка гіпотез, логічний лід, використання та формулювання висновків); елементи новизни; підбір та використання літератури й інших джерел, а також пов'язані з цим етичні аспекти; формальна сторона: мовна правильність, техніка написання, таблиці, діаграми, висновки, списки тощо. 3. Визначення графіку роботи, пов'язаних із підготовкою методологічної концепції дослідження та плану роботи, а також реалізацію послідовних етапів підготовки частини роботи (теоретичної та дослідницької). 4. Визначення методологічних засад: предметного, проблемного та часового обсягу дослідження, цілей та дослідницьких гіпотез, а також методів дослідження; характеру джерел даних тощо. 5. Обговорення та дотримання щодо методологічних засад стосовно запланованих робіт. Принципи побудови структури наукової роботи, її складових елементів та їхньої послідовності, поділу на розділи, підрозділи та пункти — загалом та стосовно конкретних робіт. 6. Розробка робочих планів роботи. 7. Принципи збору дослідницьких матеріалів та вивчення літератури. Пошук, вибір та критичний аналіз матеріалів з точки зору їхньої придатності для реалізації дослідницьких цілей. 8. Збір та систематизація інформації за тематичними групами відповідно до прийнятих методологічних засад (обсягу) та плану роботи. 9. Розробка теоретичної частини роботи та презентації висновків, що випливають з них. 10. Перевірка та уточнення плану роботи після першого етапу опрацювання літератури, а також проведення запланованих власних досліджень. 11. Нагадування про основні групи методів та технік дослідження. 12. Опрацювання та презентація результатів дослідження та висновків, що з них випливають; обговорення та можливе виправлення змістових і формальних помилок. 13. Опрацювання дослідницької частини роботи. 	<p>30</p>	<p>2</p>	<p>Подання та обговорення плану дипломної роботи, обговорення</p>
<p>Дипломний проєкт</p>	<p>Дипломний проєкт</p>	<p>К_W01 — Володіє поглибленими знаннями про природу суспільних наук, місце економічних наук та науки про управління у взаємозв'язку з іншими науками, а також знає генезис та передумови теорії організації та управління. К_U01 — Аналізує ринкове оточення господарських суб'єктів та здійснює правильну ідентифікацію й діагностику соціально-економічних процесів і явищ. К_U02 — Обирає відповідний метод збору та управління даними для аналізу конкретних економічних процесів і явищ, а також правильно формулює дослідницькі проблеми та аналізує причини й перебіг процесів, що відбуваються в господарських суб'єктах, на основі доступних даних. К_U05 — Аналізує ефективність ринку в аспекті вирішення конкретних проблем прийняття рішень економічного, управлінського та фінансового характеру. К_U06 — Вивчає та оцінює фактори, що впливають на функціонування господарських суб'єктів, а також очінок їхньої фінансової стабільності. К_U07 — Готує письмові роботи та усні виступи польською та іншою мовою, використовуючи фактори переконливості у сфері, що відноситься до економічної практики. К_K01 — Готовий використовувати інформацію для вирішення конкретних економічних проблем та правильно визначати їхню ієрархію. К_K04 — Готовий висловити та діяти підтримливо, а також творчо брати участь у підготовці та реалізації економічних процесів з управлінням проектами, організаційним, економічним та політичним аспектами.</p>	<p>Принципи наукового письма (вибір та формулювання теми роботи, мовна правильність та стиль роботи), формальний та змістовий аспекти роботи (аналіз літератури щодо дослідницької проблеми, аналіз сучасного стану знань у певній темі, методологічні засади власних досліджень), ставлення графіку написання дипломної роботи; Процес написання наукової роботи; Перевірка роботи на відповідність редакційним та технічним вимогам.</p>	<p>30</p>	<p>4</p>	<p>Подання та затвердження дипломного проєкту</p>