

Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Jednostka prowadząca kształcenie:	Katedra Zarządzania i Ekonomii
Kierunek studiów:	Zarządzanie
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Psychologia biznesu i coaching ACA
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i> Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. dualne)	Stacjonarne
Liczba semestrów:	6
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin / 6 miesięcy
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godziny na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	105,5
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	162
w ramach praktyk:	32,5
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	97
za zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	7
za zajęcia do wyboru:	96
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca: Nauki o zarządzaniu i jakości	70%
dyscyplina (dyscypliny): Ekonomia i finanse	30%
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4699
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Fundacja Forum Rozwoju Regionalnego, Dzienny Dom Senior+ Janikowo, Cukrownia Żnin Arche
Wymagania wstępne <i>(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</i>	zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

Moduły kształcenia		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się		Rygor zaliczenia	Liczba ECTS	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
Moduły kształcenia	Przedmioty (* oznacza przedmiot do wyboru)	Zakładane efekty uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się			
Przedmioty kanoniczne						
Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	<p>K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W02-Possada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W06-Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W08-Possada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_K02- Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. K_K04- Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zagadnienie 1 - Ekonomia jako nauka: przedmiot, cel metody ekonomii, mikroekonomia i makroekonomia, ekonomia pozytywna a normatywna, konieczność dokonywania wyborów; istota gospodarowania; optymalność decyzji gospodarczych; Zagadnienie 2 - Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej: rynek i jego elementy, podmioty w gospodarce narodowej, popyt, podaż, empy, pieniądz, konkurencja, prawo Engela, elastyczność popytu; Zagadnienie 3 - Teoria postępowania konsumenta: użyteczność całkowita, użyteczność krańcowa i prawo Gossena, II prawo Gossena, nachylenia konsumenta, krzywa obojętności konsumenta; Zagadnienie 4 - Teoria funkcjonowania przedsiębiorstwa: rola producenta w gospodarce rynkowej, funkcje produkcji, koszty produkcji, efekty skali produkcji, optimum producenta; Zagadnienie 5 - Typy konkurencji: konkurencja doskonała, monopoli pełny, konkurencja monopolistyczna, oligopol, duopol; Zagadnienie 6 - Koszty produkcji w przedsiębiorstwie: istota kosztów, klasyfikacja kosztów, koszt mar-ginalny (intersekcja matematyczna i ekonomiczna), techniczne optimum produkcji; Zagadnienie 7 - Rynek czynników produkcji: czynniki produkcji (praca, kapitał, ziemia, postęp naukowo-techniczny), rynek pracy, rynek ziemi, rynek kapitału, wyznaczenie czynników produkcji; Zagadnienie 8 - Równowaga na rynku czynników produkcji: równowaga a rynek pracy, elastyczność cenowa popytu na czynniki produkcji, monopson na rynku pracy, renta gruntowa i procent; Zagadnienie 9 - Nieefektywność rynku: mechanizm rynkowy a błąd rynku, asymetria informacyjna, rodzaje efektów zewnętrznych, dobra publiczne; Zagadnienie 10 - Elementy teorii dobrobytu: ekonomia dobrobytu, efektywność według Pareto, teoria cen czynników według krańcowej produktywności (strona popytowa i podażowa); Zagadnienie 11 - Główne kierunki rozwoju współczesnej mikroekonomii: neoklasyczna teoria przedsiębiorstwa, menadżerskie modele przedsiębiorstwa, model wewnętrznej nieefektywności przedsiębiorstwa, behawiorystyczny model przedsiębiorstwa; Zagadnienie 12 - Rynek kapitałowy: zadania rynku kapitałowego i instrumenty rynku kapitałowego, zasady funkcjonowania giełdy papierów wartościowych, podaż i popyt na rynku kapitałowym; Zagadnienie 13 - Handel zagraniczny: teoria kosztów komparatywnych, instrumenty protekcjonizmu, zasady jednolitego rynku wewnętrznego Unii Europejskiej; Zagadnienie 14 - Kategorie dochodu narodowego: ruch okólny w gospodarce narodowej, Produkt Krajowy Brutto, Produkt Narodowy Brutto, metody liczenia PKB); Zagadnienie 15 - Makroekonomiczna polityka państwa: polityka pieniężna Banku Centralnego (NBP), instrumenty polityki pieniężnej, polityka fiskalna; Zagadnienie 16 - Budżet państwa: zasady budżetowe, deficyt budżetowy, dług publiczny, rola budżetu państwa; Zagadnienie 17 - Problematyka wzrostu gospodarczego: czynniki wzrostu gospodarczego, modele wzrostu gospodarczego (Harrod a Domar); Zagadnienie 18 - Ekonomiczna analiza rynku pracy i bezrobocia: popyt i podaż na rynku pracy, przyczyny i rodzaje bezrobocia, ekonomiczne skutki bezrobocia, krzywa Philipa (postacie zmodyfikowane); Zagadnienie 19 - Ekonomia podżożowa: keynesizm, monetaryzm, nowa ekonomia klasyczna, ekonomia alternatywna; Zagadnienie 20 - Problemy ekonomiczne transformacji, warunki rozwoju gospodarki rynkowej, prywatyzacja gospodarki, rozwój rynku kapitałowego, zmiany strukturalne gospodarki. 	Z	1	Test na platformie zdalnego nauczania, prace pisemne. Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego
Bezpieczeństwo i ergonomia pracy	Szkolenie BHP	<p>K_W05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_K03- Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> Scharakteryzowanie systemu ochrony pracy w Polsce; Wyjaśnienie zakresu działalności bhp i zdefiniowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp; Omówienie zasad ochrony pracodawców i obowiązków pracodawcy w tym zakresie; Scharakteryzowanie wymagań bezpieczeństwa pożarowego; Wyjaśnienie sposobów walki z ogniem, opisanie typowego sprzętu gaśniczego; Określenie zasad postępowania w razie pożaru i wyjaśnienie zasad prowadzenia ewakuacji; Omówienie zadań Państwowej Straży Pożarnej; Scharakteryzowanie głównych elementów ochrony środowiska; Wyjaśnienie podstawowych zagadnień związanych z zanieczyszczeniami (powietrza, wody, gleby); Wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących norm emisji spalin; Scharakteryzowanie działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją; Wymienienie obowiązków pracodawcy w zakresie ochrony środowiska; Scharakteryzowanie elementów środowiska pracy i wyjaśnienie zasad eliminacji zagrożeń w nim; Skłasyfikowanie rodzajów prac: catowiska; Zdefiniowanie pojęcia ergonomii i opisanie kierunków w ergonomii; Scharakteryzowanie działań związanych z ergonomia środowiska pracy; Opisanie działań związanych z kulturalizowaniem struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i baw środowiska prac; Przykłady zastosowania ergonomii; Podstawowe źródła prawa pracy; Zdefiniowanie pojęć: pracownik, pracodawca; Porównanie charakteru pracy na podstawie stosunku pracy i na podstawie umowy cywilnoprawnej; Określenie zadań pracodawcy w zakresie bhp; Określenie praw i obowiązków pracownika w zakresie bhp; Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawą ochroną bhp w zakładach pracy; Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy; Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Sanitarnej; Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Inspektoratu Ochrony Środowiska; Opisanie innych instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska. 	Z	0	Zaliczenie testów na platformie ONTE
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	<p>K_W06-Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W08-Dysponuje wiedzą na temat natury i źródeł prawa dotyczących zakresu ochrony własności intelektualnej i praw autorskich. K_K02- Jest gotów do użycia własności intelektualnej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K04- Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pojęcie prawa i jego funkcje; Prawo a inne systemy normatywne (moralność, religia, etyka zawodowa); System prawa i norma prawa; Prawo publiczne i prywatne; Prawo krajowe i międzynarodowe publiczne; Pojęcie własności intelektualnej; Źródła prawa; Ochrona dóbr intelektualnych w pierwszych konwencjach; Autorskie prawa osobiste i majątkowe; Ochrona własności przemysłowej; Patenty i wynalazki; Utrata patentu. Wygaśnięcie patentu. Unieważnienie i wygaśnięcie patentu; Licencje; Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe; Bazy danych – ochrona; Podstawowe akty prawne organizujące turystykę i rekreację; 	Zo	1	Test: Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego
Nowoczesne technologie	Praktyczne podstawy kształcenia zdalnego	<p>K_W04- Possada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_K02- Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii.</p>	<p>a. Wykład/zajęcia zdalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zagadnienie 1 - lifelong learning - tempo zmian w oczekującym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego; Zagadnienie 2 - Bezpieczeństwo systemów informatycznych - logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego; Zagadnienie 3 - Praca z systemami LMS - miejsca pojawiania się informacji, źródła wiedzy, metody aktywizacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów uczenia się; 	Z	0	Zaliczenie testów, quizów, zadań na platformie zdalnego nauczania; Udział w dyskusji na forum
Filozofia praktyczna	Etyka sztucznej inteligencji	<p>K_W01 - Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W02- Possada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05 - Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U03 - Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U06 - Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenie ich kondycji finansowej. K_U09 - Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_K02- Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wprowadzenie, czyli wszystko co musimy wiedzieć na początek (Introduction, or – on everything we need to know to get started) -algorytm i jak kierując one naszym życiem (Algorithms and how they rule (in our lives) -Sztuczna Inteligencja w popkulturze (AI in popculture) -Dylematy moralne i eksperymenty myślowe (Moral Dilemmas and thought experiments in AI) -Współczesne trendy w badaniach nad etyką SI (Current trends in AI research) -Nie sąmą sztuczna inteligencja catowiek żyje. Emocje, humor i świadomość maszyn (Machine consciousness, humor, emotions and... common sense) 	Z	1,5	Test końcowy on-line
	Etyka	<p>K_W05-Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_K04-Possada się zdobyty wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej.</p>	<p>a. Etyka jako nauka: o przedmiot materialny i formalny etyki, o etyka a inne nauki ścisłe, o etyka normatywna a etyka opisowa, o etyka a sens życia, o etyka a metafizyka.</p> <p>b. Norma moralna: o stanowisko eudajmonizmu, o stanowisko deontologizmu, o stanowisko konsekwencjalizmu, o stanowisko personalizmu.</p> <p>c. Osoba jako źródło moralności: o pojęcie osoby, o godność osoby, o rozumienie wolnej woli, o etyka chrześcijańska.</p> <p>d. Sumienie jako norma moralności: o rozumienie sumienia, o rodzaje sumienia, o czy postępowanie zgodne z sumieniem zawsze jest słuszne/ o etyka sytuacyjna.</p> <p>e. Etyka wobec wyzwań współczesności: o problemy etyki seksualnej, o główne zagadnienia bioetyki, o etyka ochrony środowiska, o etyka prac zawartych, o etyka biznesu, o etyka polityczna.</p>	Zo	1	Test zaliczeniowy; Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego
Nauki o kulturze	Kultura świata	<p>K_W02 - Possada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 - Possada zaawansowaną wiedzę na temat problemów i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. W07 - Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U04 - Posiuguje się zdobyty wiedzę w procesie podjowania decyzji oraz rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U09 - Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_K05- Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Podstawowe zagadnienia z zakresu wiedzy o kulturze; omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury, „historia” kultury – prezentacja wybranych koncepcji dotyczących pojęcia się fenomenu kultury. II. Pojęcie cywilizacji; omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacją a kulturą na przykładzie wybranych kultur świata. III. Krytyka kulturowa; historyczne aspekty ujęcia „kultura a władza” na przykładzie post kolonializmu. Relacje, hegemonie, nierówności społeczne w kontekście kultury. Znaczenie kultur i ich dynamika. Pojęcie „języka kulturowego” oraz dzieł alegoryczny i pojęcie subkultury. IV. Determinanty tożsamości kulturowej i identyfikacji społecznej i narodowości. V. Magia, rytuał i religia. VI. Europa jako „domocpał” polityczna, ideologiczna, kulturowa oraz jako sposób myślenia – jej statyczność i dynamika. Inne homogeniczne, homeostatyczne i heterogeniczne systemy kultury w aspekcie ich ekspansji. 	Z	1	Merytoryczny wkład w analizę przypadku w ramach omawiania „case study”; Porytowany wynik testu końcowego; Merytoryczny wkład w dyskusję panelową kierowaną; Aktywny udział w grze dydaktycznej; Poprawne formułowanie wniosków w trakcie debaty kierowanej
	Regionalizm	<p>K_W02 - Possada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 - Possada zaawansowaną wiedzę na temat problemów i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiadających kierunkowi studiów. K_W09 - Possada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U03 - Wykorzystuje systemy normatywne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_K02- Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</p>	<p>a. Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> definicje regionalizmu; tożsamość regionalna; tożsamość lokalna; historyczne uwarunkowania ruchów regionalistycznych; region jako podstawa identyfikacji społecznej i kulturowej; społeczna rola regionów; historyczne uwarunkowania tworzenia się regionalnego i lokalnego dziedzictwa kulturowego; dziedzictwo regionalne i lokalne w tworzeniu lokalnego produktu turystycznego; umianowanie tożsamości regionalnej w działalności samorządów lokalnych; wybrane zagadnienie z historii kształtowania się regionów Polski; regionalizm w polityce kulturalnej Unii Europejskiej; regionalizm jako potencjał endogeniczny województwa kujawsko-pomorskiego; wzajemne wsparcie potencjałów endogenicznych w kontekście i kongresu regionalistów Kujaw i Pomorza. 	Z	2	Wypowiedzi ustne w tym merytoryczny wkład w dyskusję; Analiza informacji na zadany temat - wypowiedź ustna

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się					
język obcy	język angielski: Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1 → B1: Opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc i poddawanie ich obiektów. Słownictwo związane z wyglądem, materiałem, kształtem, wielkością i funkcją przedmiotów. Esasy spotkania, podstawowe zwroty używane podczas zebrań oraz organizacja prostej dyskusji. Zasoby, ilość, rzeczownik policzalny i niepoliczalny, podstawowe grupy wyrazowe oraz słownictwo związane z codziennym korzystaniem z produktów i usług. Podstawowe elementy prezentacji, porządkowanie wypowiedzi oraz sygnalizowanie kolejnych części wygłoszenia. Jedzenie, napoje, restauracja, składanie zamówienia w formie prezentacji. Miasta, miejsca publiczne, podstawowe elementy infrastruktury miejskiej oraz porównywanie miejsc. Hotel, meliowanie się, pytanie o usługi i komunikacja w sytuacjach podrzędnych. Zakres poziomu: B2 → B2+: Opisywanie miast, dziedzictwa kulturowego, miejsc, wydarzeń oraz atrakcji turystycznych. Porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań i danych z wykorzystaniem podstawowego słownictwa opisowego i ocenającego. Prezentacje z wykorzystaniem materiałów wizualnych, wykresów, danych liczbowych oraz podstawowe sposoby komentowania informacji wizualnych. Mowa, funkcjonalność, kolory, przedmioty użytkowe, zasady ubioru oraz normy obowiązujące w różnych środowiskach. Komunikacja telefoniczna, zakłócenia w rozmowie, udzielenie porad i formułowanie sugestii. Innowacje, środowisko, dążenie, procesy, problemy i rozwiązania. Strukturyzowanie krótkiej prezentacji, opisywanie problemów, poszukiwanie rozwiązań oraz przedstawianie wniosków. Zakres poziomu: B2+ → B2+: Świadczenie usług, obsługa klienta, asertywna komunikacja oraz reagowanie w sytuacjach trudnych. Reklamacje, skargi, przeprosiny, wyjaśnianie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Działalność charytatywna, odpowiedzialność społeczna, relacje w wydarzeniach wyrażane oraz opisywanie doświadczeń z przeszłości. Przybliżenie turystyki, gospodarki, technologii i rynku pracy, przewidywania, scenariusze i możliwe kierunki zmian. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, wzrostów, spadków, trendów oraz zależności. Problemy i rozwiązania w kontekście społecznym, zawodowym i gospodarczym. Kariera zawodowa, praca za granicą, mobilność zawodowa, rekrutacja, cele SMART i planowanie rozwoju zawodowego. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Zakres poziomu: B1 → B1: Opisywanie ludzi, przedmiotów i miejsc z użyciem podstawowych określeń cech, wyglądu, funkcji i położenia. Pytanie o opinię, wyrażanie własnego zdania, zgadzanie się i niezgadzanie się w prostych sytuacjach komunikacyjnych. Rozpoznawanie i wyrażanie intencji i intencjonalności. Porządkowanie krótkiej wypowiedzi ustnej, w tym prezentacji, z użyciem podstawowych zwrotów sygnalizujących kolejną część wypowiedzi. Określanie ilości, porównanie produktów lub usług, składanie zamówień oraz formułowanie prostych próśb. Porównywanie osób, miejsc i przedmiotów. Prowadzenie rozmowy w formie dialogu w hotelu, restauracji i w sytuacjach podrzędnych. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej. Zakres poziomu: B1+ → B1+: Opisywanie i porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań, danych oraz zjawisk. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadzanie się i niezgadzanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach, tabelach i śladach. Przygotowywanie i wygłoszenie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedź. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłócenia komunikacyjne oraz proszenie o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielenie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wskazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej. Zakres poziomu: B2+ → B2+: Asertywne formułowanie próśb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowiska w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeproszenie, przyjmowanie propozycji, wyrażanie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacje w wydarzeniach i pracach, opisywanie sekwencji zdarzeń oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków. Opisywanie przyszłych zdarzeń, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie sieci kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostre formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Zakres poziomu: B1 → B1: Określanie głównego wątku tematycznego krótkiej wypowiedzi ustnej, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca, celu oraz podstawowej relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, przedmiotów, miejsc, usług, spotkań, restauracji, hoteli i podróży. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z opisem osób, przedmiotów, ilości, miar, od sytuacji usługowych. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logiczny porządek. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi. Zakres poziomu: B1+ → B1+: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, prezentacji, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i rozwiązań. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji i rekomendacji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz prowadzących konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego lub prezentacyjnego. Podwywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. Zakres poziomu: B2+ → B2+: Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dialogów, prezentacji, rozmów zawodowych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących usług, reklamacji, trendów, przydatności, danych, kariery i pracy za granicą. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów, przykładów oraz informacji związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji, tekstu informacyjnego, raportu, opisu wykresu lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, rekomendacji i wniosków autora tekstu lub nadawcy wypowiedzi. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, ostrości sądów oraz elementów generujących lub oceniających. Rozpoznawanie elementów przyczynowo-skutkowych, kontrastów, przykładów, uogólnień i argumentów. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności i funkcji poszczególnych części tekstu. Dowiadanie i syntetyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi w materiałach wizualnych, takich jak wykresy, tabele, diagramy i ślady. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2.	2	Wypowiedzi pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedzi ustna, wypowiedzi na zadany temat, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach; odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Autoreflexja, obserwacja nauczycielska		
		język obcy	język niemiecki: Tematyka / słownictwo: Zakres czynności i obowiązków zawodowych. Profil działalności firmy, produkty i usługi. Sprzedaż, kupno, obsługa klienta i reklamacje. Formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, rynek pracy, dowiadanie zawodowe i osiągnięcia zawodowe. Prowadzenie rozmów telefonicznych, spotkania i zebrania służbowe, tele- i wideokonferencje. Zarządzanie czasem i organizacja pracy. Krowanie logo i wizerunku firmy. Praca, szkoła, edukacja i rozwój zawodowy. Zdrowie, choroby, ubezpieczenie medyczne i wizyta u lekarza. Podróże, turystyka, transport, media, technologie informacyjne i komunikacyjne. Rozrywka i czas wolny: kino, teatr, muzyka, sztuka, wystawy i muzea. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Użytkowanie i udzielenie informacji oraz wyjaśnienie dotyczących firm, usług, sprzedaży, reklamowania, zdrowia, edukacji, podróży i technologii. Opisywanie ludzi, przedmiotów, czynności, miejsc, jakości i usług. Prezentowanie faktów z teraźniejszości i przeszłości. Relacje w wydarzeniach z przeszłości. Opisywanie doświadczeń, osiągnięć, intencji i planów na przyszłość. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji. Pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji. Uczestniczenie w spotkaniu, przedstawianie punktów rozmowy i podsumowywanie ustaleń. Poostawianie wiadomości i przekazywanie informacji. Formułowanie zapytań, ofert, próśb i odpowiedzi w korespondencji zawodowej. Opisywanie problemów związanych ze zleceniem, gwarancją lub rachunkiem. Stosowanie formalnego i półformalnego stylu wypowiedzi w kontaktach zawodowych. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów zawodowych, dialogów, wiadomości i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji i relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących firm, ofert, produktów, targów, spotkań, zleceń, gwarancji i rachunków. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z komunikacją zawodową. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji i sugestii nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania lub tekstu użytkowego. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: e-mail formalny lub półformalny, zapytanie ofertowe, odpowiedź na zapytanie, krótka oferta, własna domość dotycząca zlecenia, notatka ze spotkania, wiadomość z targów, reklamacja dotycząca produktu lub usługi, krótka informacja dotycząca rachunku lub gwarancji.	2	Wypowiedzi pisemna, e-mail, oferta lub zapytanie, notatka służbowa, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, odgrywanie ról, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autoreflexja, obserwacja nauczycielska
		język obcy	język hiszpański: Tematyka / słownictwo: Zakres czynności i obowiązków zawodowych. Profil działalności firmy, produkty i usługi. Sprzedaż, kupno, obsługa klienta i reklamacje. Formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, rynek pracy, dowiadanie zawodowe i osiągnięcia zawodowe. Prowadzenie rozmów telefonicznych, spotkania i zebrania służbowe, tele- i wideokonferencje. Zarządzanie czasem i organizacja pracy. Krowanie logo i wizerunku firmy. Praca, szkoła, edukacja i rozwój zawodowy. Zdrowie, choroby, ubezpieczenie medyczne i wizyta u lekarza. Podróże, turystyka, transport, media, technologie informacyjne i komunikacyjne. Rozrywka i czas wolny: kino, teatr, muzyka, sztuka, wystawy i muzea. Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych: Użytkowanie i udzielenie informacji oraz wyjaśnienie dotyczących firm, usług, sprzedaży, reklamowania, zdrowia, edukacji, podróży i technologii. Opisywanie ludzi, przedmiotów, czynności, miejsc, jakości i usług. Prezentowanie faktów z teraźniejszości i przeszłości. Relacje w wydarzeniach z przeszłości. Opisywanie doświadczeń, osiągnięć, intencji i planów na przyszłość. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji. Pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii. Proszenie o radę i udzielanie rad. Prowadzenie rozmów telefonicznych, uczestniczenie w spotkaniu i prostej dyskusji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej. Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów zawodowych, nagrań i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji oraz relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących firm, produktów, usług, sprzedaży, reklamacji, zatrudnienia, rekrutacji, zdrowia, edukacji, podróży i technologii. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i przypuszczeń nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, tekstu użytkowego lub materiału wizualnego. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu lub wypowiedzi. Wypowiedzi pisemne: Do wyboru: e-mail formalny lub półformalny, profil zawodowy w mediach społecznościowych, krótki opis firmy, opis produktu lub usługi, reklamacja, odpowiedź na reklamację, notatka ze spotkania, krótka wypowiedź opiniująca, opis doświadczenia zawodowego.	2	Wypowiedzi pisemna, e-mail, opis, reklamacja, profil zawodowy, własna notatka, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, odgrywanie ról, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autoreflexja, obserwacja nauczycielska

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się				
<p>język angielski:</p> <p>Tematyka / słownictwo: Zakres poziomu: B1 → B1+:</p> <p>Zmiany i trendy w życiu codziennym, pracy, technologii i kulturze. Podstawowe słownictwo związane z wykreśleni, zmianami, wzrostem, spadkiem i stabilizacją. Doświadczanie zawodowe, edukacyjne i życiowe oraz przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Sześciu kariery, zasady zachowania w pracy, obowiązki, powinności i normy społeczne. Spotkania, zabieranie głosu, przekazywanie głosu oraz aktywne uczestniczenie w rozmowie. Zaproszenia, oferty, propozycje oraz reagowanie na nie. Start-upy, nowe pomysły, problemy i rozwiązania. Czas wolny, aktywności społeczne i zawodowe, sugestie oraz rekomendacje. Plany na przyszłość, przewidywania, warunki konszekwencji działań. Sprawdzanie szczegółów w rozmowie telefonicznej, pytania podrzędne.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B2-:</p> <p>Styl życia, kariera zawodowa, finanse osobiste i zawodowe oraz aplikowanie o pracę. Dyskusja, negocjowanie stanowisk, osiągnięcie porozumienia oraz formułowanie propozycji. Procesy, obieg produktu, etapy działań, zarządzanie czasem i doprecyzowywanie informacji. Cechy osobowe, kompetencje zawodowe i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Zmiana planów, formułowanie prób i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Zmiana kariery, refleksja nad decyzjami zawodowymi oraz alternatywne scenariusze działań. Telekonferencje, wideokonferencje i odwołanie kontaktów zawodowych. Współpraca w środowisku zawodowym, podsumowywanie ustaleń i komunikacja online.</p> <p>Zakres poziomu: B2+ → C1-:</p> <p>Sztuka, kultura, rynek dóbr sztuki, relacjonowanie wypowiedzi, opinii i komentarzy innych osób. Prowadzenie efektywnych spotkań, aktywne uczestniczenie w dyskusji oraz udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Reklama, marka, przewaga konkurencyjna, unikanie propozycji sprzedaży oraz język perswazji. Rekomendowanie rozwiązań, reagowanie na rekomendacje i uzasadnianie wyboru. Współpraca, konsumpcja współdzielona, zasoby, ilość oraz organizacja wspólnych działań. Jazna korespondencja e-mailowa, porządkowanie informacji, podzielenie istotnych kwestii i uzgodnienie wyrażenie sprzeciwu. Wybory konsumenckie, zachowania klientów, proces podejmowania decyzji oraz czynniki wpływające na wybór. Próby, podziękowania, odpowiedzi na prośby, propozycje, kontrpropozycje oraz negocjacje. Strategie argumentacyjne, uzasadnianie stanowiska, osiągnięcie porozumienia i podsumowywanie ustaleń.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych:</p> <p>Zakres poziomu: B1 → B1+:</p> <p>Opisywanie zmian, trendów, doświadczeń i wydarzeń z przeszłości. Odpowiadanie na podstawowe pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Przedstawianie informacji o swoim doświadczeniu, umiejętnościach, obowiązkach i planach zawodowych. Wyrażanie powojności, obowiązków, możliwości, zakasa i rdy w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Uczestniczenie w prostych spotkaniach, zabieranie głosu i przekazywanie głosu innym uczestnikom rozmowy. Formułowanie zaproszeń, ofert, propozycji oraz reagowanie na nie. Opisywanie problemów i proponowanie prostych rozwiązań. Formułowanie sugestii i reagowanie na sugestie innych osób. Opisywanie problemów, przewidywanie i motywnych konsekwencji działań. Sprawdzanie szczegółów, prośbie o informacje, zadawanie pytań podrzędnych oraz kończenie rozmowy.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B2-:</p> <p>Opisywanie sześciu kariery, kompetencji, doświadczenia, cech osobowych oraz celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym aplikacji o pracę i odpowiedzi na pytania rekrutacyjne. Dyskusowanie, przedstawianie propozycji, negocjowanie stanowisk i dochodzenie do porozumienia. Opisywanie procesów, etapów działań, obieg produktu oraz procedur. Sprawdzanie zrozumienia, doprecyzowywanie informacji, wyjaśnianie procedur i parafrazowanie wypowiedzi. Zmierzanie planów, formułowanie prób i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Uczestniczenie w telekonferencjach i wideokonferencjach, zabieranie głosu, reagowanie na wypowiedzi innych i podsumowywanie ustaleń. Wypowiadanie się na temat decyzji zawodowych, alternatywnych scenariuszy i możliwych konsekwencji. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p>Zakres poziomu: B2+ → C1-:</p> <p>Relacjonowanie wypowiedzi, opinii, komentarzy i stanowisk innych osób. Prowadzenie i współprowadzenie spotkań, wprowadzanie punktów dyskusji, zapraszanie innych do wypowiedzi oraz podsumowywanie ustaleń. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej w sposób rzeczowy, uprzejmy i ukierunkowany na rozwiązanie. Opisywanie reklamy, marki, produktu, grupy docelowej, przewagi konkurencyjnej i unikalnej propozycji sprzedaży. Rekomendowanie rozwiązań, uzasadnianie wyboru oraz reagowanie na rekomendacje innych osób. Pisanie jznych i jznychych e-maili, porządkowanie informacji, podzielenie najważniejszych kwestii oraz formułowanie odpowiedzi adekwatnych do sytuacji. Uprzejme wyrażenie sprzeciwu, podkreślanie istotnych argumentów i reagowanie na odmienne stanowisko. Formułowanie prób, podziękowań, propozycji, kontrpropozycji i warunków. Prowadzenie negocjacji, uzasadnianie stanowiska, reagowanie na propozycje, wypracowywanie kompromisu i podsumowywanie ustaleń. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów piśmnych:</p> <p>Zakres poziomu: B1 → B1+:</p> <p>Określanie głównego wątku tematycznego wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów kwalifikacyjnych oraz tekstów piśmnych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, celu rozmowy oraz podstawowej relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących doświadczenia, kariery, spotkań, zaproszeń, problemów, sugestii i planów. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych ze zmianami, trendami, karierą, spotkaniami, start-upami i przyszłością. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy, prezentacji, e-maila lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii, intencji i sugestii nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B2-:</p> <p>Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów kwalifikacyjnych, telekonferencji, wideokonferencji oraz tekstów piśmnych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących kariery, finansów, rekrutacji, procesów, zarządzania czasem, zmian planów i współpracy zawodowej. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku, na węgług etapów procesu, przebiegu rozmowy, procedury lub ustaleń ze spotkania. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, telekonferencji, prezentacji lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, rekomendacji i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz przewidywanych konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i wyrażen na podstawie kontekstu, kładowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego, aplikacji o pracę, opinii procesu lub korespondencji zawodowej. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, dotyczących tematów zawodowych i społecznych, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera wybrane elementy słownictwa specjalistycznego.</p> <p>Zakres poziomu: B2+ → C1-:</p> <p>Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dyskusji, spotkań, prezentacji, negocjacji oraz tekstów piśmnych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między uczestnikami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i interpretowanie informacji szczegółowych dotyczących sztuki, reklamy, marki, współpracy, konsumpcji, korespondencji zawodowej i negocjacji. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów, kontrargumentów, rekomendacji i wniosków związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, dyskusji, spotkań, prezentacji, korespondencji, tekstu informacyjnego lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, stanowisk, rekomendacji, zastrzeżeń, ustąpek i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, elementów perswazyjnych, osmiędlonych i nieosmiędlonych. Rozpoznawanie związków logicznych, przyczynowo-skutkowych, kontrastów, argumentów, przykładow i wniosków. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Anulowanie organizacji tekstu, spójności, funkcji poszczególnych części tekstu oraz sposobu prowadzenia argumentacji. Porównywanie i syntezyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawianych w materiałach wizualnych, reklamowych, tabelach, zestawieniach i dźwiękach. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2+.</p>	<p>K_U107-Potrąfi napisać przejrzyisty, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U108-Potrąfi wypowiadać się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmę, produkty i branżę, uczestniczyć w spotkaniach, zostawiać wiadomości, udzielać informacji, wyrażać opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U109-umie wypowiedzi ustnie i teksty pisane, właściwie dla poziomu wyświęlowego grupy oraz realizowanej tematyki; określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U104-ustg gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytych wiedzy oraz rozwijania umiejętności językowych</p>	<p>Zo</p> <p>2</p>	<p>Wypowiedzi piśmna, zadania redakcyjne, test lektyczny-grammatyczny; Wypowiadanie ustną, udział w dyskusji, dialog, symulacja sytuacyjna, rozmowa kwalifikacyjna, odgrywanie ról, praca w parach i grupach, symulacja spotkania; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autorefleksja, obserwacja nauczycielska</p>	
	<p>język obcy III</p>	<p>Wypowiedzi piśmna: Zakres poziomu: B1 → B1+:</p> <p>Do wyboru: krótkie CV lub profil zawodowy, odpowiedź na pytania rekrutacyjne, opis problemu i propozycja rozwiązania, krótki opis trendu.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B2-:</p> <p>Do wyboru: aplikacja o pracę, profil zawodowy, opis procesu, notatka ze spotkania, krótka wypowiedź dotycząca decyzji zawodowej.</p> <p>Zakres poziomu: B2+ → C1-:</p> <p>Do wyboru: odpowiedź na prośbę, uprzejmy sprzeciw, opis produktu lub reklamy, tekst negocjacyjny, podsumowanie ustaleń, krótka wypowiedź argumentacyjna.</p>	<p>Zo</p> <p>2</p>	<p>Wypowiedzi piśmna, CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail zawodowy, zadania redakcyjne, test lektyczny-grammatyczny; Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, odgrywanie ról, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autorefleksja, obserwacja nauczycielska</p>
	<p>język niemiecki:</p> <p>Tematyka / słownictwo: Konflikt w zespole / dobra komunikacja interpersonalna. Udzielanie ulupu, doradzanie Klientom i pozyskiwanie Klientów. Oferta pracy, pozyskiwanie pracy, pracownicy, profil zawodowy i rozmowa kwalifikacyjna. Modele czasu pracy, umowa o pracę, komunikacja wewnętrzna oraz system bezpieczeństwa w Niemczech. Nowy produkt i strategia reklamy. Sytuacje, w których projekt nie przebiega zgodnie z planem, sposoby rozwiązywania konfliktów i problemów. Prawa pracownika w miejscu pracy. Kalkulowanie transportu, podstawowe warunki handlowe w obrocie międzynarodowym. Udanie i nieudane prezentacje.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kompetencji, kwalifikacji, planów i celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Udzielanie porad Klientom i reagowanie na potrzeby Klienta. Pozyskiwanie Klientów i przedstawianie ofert produktów lub usług. Uczestniczenie w dyskusji, komentowanie, zgadzanie się lub kwestionowanie zdania innych osób. Odpowiadanie na pytania, kolokwium i sposobów ich rozwiązania. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań. Formułowanie prób, propozycji, sugestii i rekomendacji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych i tekstach specjalistycznych. Prowadzenie prostej negocjacji. Prezentowanie wybranego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów piśmnych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów kwalifikacyjnych, dyskusji, prezentacji, tekstów zawodowych i tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących sztuki, reklamy, marki, współpracy, konsumpcji, korespondencji zawodowej i negocjacji. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów, kontrargumentów, rekomendacji i wniosków związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, dyskusji, spotkań, prezentacji, korespondencji, tekstu informacyjnego lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, stanowisk, rekomendacji, zastrzeżeń, ustąpek i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, elementów perswazyjnych, osmiędlonych i nieosmiędlonych. Rozpoznawanie związków logicznych, przyczynowo-skutkowych, kontrastów, argumentów, przykładow i wniosków. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Anulowanie organizacji tekstu, spójności, funkcji poszczególnych części tekstu oraz sposobu prowadzenia argumentacji. Porównywanie i syntezyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawianych w materiałach wizualnych, reklamowych, tabelach, zestawieniach i dźwiękach. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2+.</p> <p>Wypowiedzi piśmna: Zakres poziomu: B1 → B1+:</p> <p>Do wyboru: krótkie CV lub profil zawodowy, odpowiedź na pytania rekrutacyjne, opis problemu i propozycja rozwiązania, krótki opis trendu.</p> <p>Zakres poziomu: B1+ → B2-:</p> <p>Do wyboru: aplikacja o pracę, profil zawodowy, opis procesu, notatka ze spotkania, krótka wypowiedź dotycząca decyzji zawodowej.</p> <p>Zakres poziomu: B2+ → C1-:</p> <p>Do wyboru: odpowiedź na prośbę, uprzejmy sprzeciw, opis produktu lub reklamy, tekst negocjacyjny, podsumowanie ustaleń, krótka wypowiedź argumentacyjna.</p>	<p>K_U107-Potrąfi napisać przejrzyisty, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U108-Potrąfi wypowiadać się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmę, produkty i branżę, uczestniczyć w spotkaniach, zostawiać wiadomości, udzielać informacji, wyrażać opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U109-umie wypowiedzi ustnie i teksty pisane, właściwie dla poziomu wyświęlowego grupy oraz realizowanej tematyki; określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U104-ustg gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytych wiedzy oraz rozwijania umiejętności językowych</p>	<p>Zo</p> <p>2</p>	<p>Wypowiedzi piśmna, CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail zawodowy, zadania redakcyjne, test lektyczny-grammatyczny; Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, odgrywanie ról, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autorefleksja, obserwacja nauczycielska</p>
<p>język rosyjski:</p> <p>Tematyka / słownictwo: Rynek pracy, proces rekrutacji, ogłoszenia o pracę, CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, kariera zawodowa i modele zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe i formy zatrudnienia. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Komunikacja wewnętrzna w firmie, spotkania i zebrania służbowe, tele- i wideokonferencje. Zarządzanie czasem, wizerunek firmy, logo, produkty i usługi. Technologie informacyjne i komunikacyjne. Zdrowie, ubezpieczenie medyczne i wyzysk lekarski. Świat przyrody: pogodę, katastrofy naturalne, jedzona środowiska, fauna i flora. Prawo i społeczeństwo: prawo, przestępczość, normy społeczne, problemy społeczne i ekonomiczne. Wybrane zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku.</p> <p>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych: Opisywanie doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, osiągnięć i kompetencji i planów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, preferencji i stanowisk. Przedstawianie opinii innych osób, komentowanie, zgadzanie się lub kwestionowanie zdania rozmówcy. Prowadzenie prostej negocjacji w sytuacjach społecznych i zawodowych. Omawianie problemów i proponowanie rozwiązań. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów. Wyrażanie pewności, przypuszczeń i wątpliwości dotyczących przyszłości. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości i informowanie trendów. Prezentowanie wybranego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Rozumienie ze słuchu i tekstów piśmnych: Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dyskusji, rozmów kwalifikacyjnych, spotkań, prezentacji, tekstów zawodowych i specjalistycznych i wybranych tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, firmy, technologii, zdrowia, środowiska, prawa, problemów społecznych i ekonomicznych oraz zagadnień kierunkowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i argumentów. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, spekulacji i stanowisk autora lub rozmówcy. Rozpoznawanie podstawowych relacji przyczynowo-skutkowych, argumentów i i procesów oraz implikacji tekstu. Anulowanie organizacji i spójności tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu specjalistycznego. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego.</p> <p>Wypowiedzi piśmna: Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail wewnętrzny, wiadomość do Klienta, odpowiedź na ofertę pracy, krótka notatka służbowa, opis produktu lub usługi, krótka rekomendacja, podsumowanie ustaleń, tekst do prezentacji wybranego zagadnienia.</p>	<p>K_U107-Potrąfi napisać przejrzyisty, spójny tekst dostosowany do celu, odbiorcy i sytuacji komunikacyjnej dobierając odpowiednie środki językowe. K_U108-Potrąfi wypowiadać się w sytuacjach zawodowych i społecznych, przedstawiać firmę, produkty i branżę, uczestniczyć w spotkaniach, zostawiać wiadomości, udzielać informacji, wyrażać opinie oraz reagować na propozycje i sugestie. K_U109-umie wypowiedzi ustnie i teksty pisane, właściwie dla poziomu wyświęlowego grupy oraz realizowanej tematyki; określa ich główny sens, wyszukuje i porządkuje informacje szczegółowe, rozpoznaje intencje nadawcy, opinie, argumenty oraz podstawowe relacje logiczne między informacjami. K_U104-ustg gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytych wiedzy oraz rozwijania umiejętności językowych</p>	<p>Zo</p> <p>2</p>	<p>Wypowiedzi piśmna, CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail zawodowy, sprawozdanie, praca pisemna, test lektyczny-grammatyczny; Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, rozmowa kwalifikacyjna, symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach; Zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego, wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej; Autorefleksja, obserwacja nauczycielska</p>	

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się			
		<p>język angielski: Ubezpieczenie, Liczby, ułamki zwykłe i dziesiętne, Rodzaje wykresów, Opis zmian i trendów, Interpretacja danych, Analiza danych - czytanie ze zrozumieniem, Stanowiska pracy, Główna rola kierownicze, Marketing, Negocjacje, Podstawowe definicje w ekonomii, Zakładanie własnej firmy, Wydajność firmy, Rynek finansowy, Sprawozdania finansowe, Zmiany na rynku, Specjalistyczna terminologia rachunkowości, podatków i finansów, bankowości, korespondencję służbową/handlową, m.in. formularze, druki i dokumenty handlowe, sprawozdania i raporty finansowe</p>	Z 2	Testy na platformie zdalnego nauczania	
Język obcy specjalizacyjny	K_W03-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialności kierunkowej studiów. K_U01- Prognozowanie pracy pisemne oraz wygotowanie ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_U08-Posiada się w praktyce językiem obcym w zakresie nauki o zarządzaniu ekonomicznym dla gospodarki w Unii Europejskiej Systemu. Ukojenia Kształcenia ekonomicznego. K_U05-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	<p>język niemiecki: Ubezpieczenie, Liczby, ułamki zwykłe i dziesiętne, Rodzaje wykresów, Opis zmian i trendów, Interpretacja danych, Analiza danych - czytanie ze zrozumieniem, Stanowiska pracy, Główna rola kierownicze, Marketing, Negocjacje, Podstawowe definicje w ekonomii, Zakładanie własnej firmy, Wydajność firmy, Rynek finansowy, Sprawozdania finansowe, Zmiany na rynku, Specjalistyczna terminologia rachunkowości, podatków i finansów, bankowości, korespondencję służbową/handlową, m.in. formularze, druki i dokumenty handlowe, sprawozdania i raporty finansowe</p>	Z 2	Testy na platformie zdalnego nauczania	
		<p>język rosyjski: Ubezpieczenie, Liczby, ułamki zwykłe i dziesiętne, Rodzaje wykresów, Opis zmian i trendów, Interpretacja danych, Analiza danych - czytanie ze zrozumieniem, Stanowiska pracy, Główna rola kierownicze, Marketing, Negocjacje, Podstawowe definicje w ekonomii, Zakładanie własnej firmy, Wydajność firmy, Rynek finansowy, Sprawozdania finansowe, Zmiany na rynku, Specjalistyczna terminologia rachunkowości, podatków i finansów, bankowości, korespondencję służbową/handlową, m.in. formularze, druki i dokumenty handlowe, sprawozdania i raporty finansowe</p>	Z 2	Testy na platformie zdalnego nauczania	
Szkolenie biblioteczne	K_W08-Dysponuje wiedzą na temat natury i źródeł prawa dotyczącej zakresu ochrony własności intelektualnej i praw autorskich.	<p>a Wykłady: • System informacyjno-biblioteczny WSG; • Biblioteka Główna WSG (lub biblioteki filialne) i jej zbiory w Internecie; • Katalogi on-line; • Udogodnienia zbiorów; • Bazy danych.</p>	Z 0	Test na platformie zdalnego nauczania	
Przedmioty podstawowe		Przedmioty do wyboru są wybierane przez studenta w określonym semestrze zgodnie z planem studiów. Przedmiot ten w zależności od wybranego przez studenta tematu, ma na celu poszerzenie jego kompetencji podczas warsztatów. Propozowane tematy przedmiotów dotyczą ogólnych zagadnień zainteresowań podopiecznego roku studiowania.	Zo	Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, udział w dyskusji	
	K_W09-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U01- Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U02- Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05- Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06- Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U10- Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01- Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Zajęcia eksperckie	Zo	Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, udział w dyskusji	
	K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U02- Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U09- Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_K01- Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Zajęcia eksperckie	Zo	Wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, udział w dyskusji	
	K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U02- Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U09- Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_K01- Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Zajęcia eksperckie	Zo	Wykonywanie zadań indywidualnie	
Przedmioty kierunkowe		<p>Semestr I: Macierz (Określenie macierzy, notacja, wymiar, działania, kryteria wykonalności, własności działań, Macierz schodkowa – określenie, konstrukcja, użyteczność macierzy w szeregu gospodarczym i społecznym, Działania na macierzach, Kryteria wykonalności, własności działań, Macierz schodkowa – wprowadzenie macierzy do macierzy schodkowej; Użyteczność macierzy w życiu gospodarczym i społecznym - przykłady); Wyznaczniki (Określenie wyznacznika macierzy, notacja, kryteria istnienia, sposoby obliczania, własności wyznaczników; Macierz odwrotna – określenie, notacja, własności, sposoby wyznaczania; Obliczanie wyznacznika macierzy, kryteria istnienia, sposoby obliczania, własności wyznaczników; Obliczanie macierzy odwrotnej); Rząd macierzy (Określenie, interpretacja, własności, sposoby obliczania; Liczba e – określenie, zastosowanie jako podstawa potęgi; obliczanie granic ciągów z zastosowaniem liczy e; zastosowanie jako podstawa potęgi) (jako podstawa logarytmu); Semestr II: Funkcja (jednej zmiennej) (Funkcje występujące w ekonomii – wielomiany, funkcja wykładnicza, funkcja Trjompasta; Funkcja Borela, funkcja logarytmiczna – wzory, wykresy, czytanie wykresów, własności; Granica funkcji w punkcie; Ciągłość funkcji – określenie, interpretacja geometryczna; Pochodna funkcji jednej zmiennej (Określenie, notacja, interpretacja geometryczna, kryteria istnienia; Elementy rachunku marginalnego – wartość krańcowa, elastyczność; Własności pochodnej – obliczanie pochodnych, pochodna funkcji złożonej); Zastosowanie pochodnej do badania monotoniczności funkcji; Ekstremum lokalne funkcji – określenie, zastosowanie pochodnej do wyznaczania ekstremum lokalnego funkcji; Ekstremum globalne funkcji – określenie, wyznaczanie; Całka pojedyncza nieoznaczona (Określenie, notacja, własności; Sposoby obliczania całki nieoznaczonej – metoda podstawiania, metoda całkowania przez części, całkowanie funkcji wymiernej); Całka pojedyncza oznaczona (Określenie, notacja, kryteria istnienia, własności; Sposoby obliczania; Zastosowanie całki pojedynczej oznaczonej w ekonomii – wartość średnia w ekonomii, zadanie, przykłady i aplikacje); Funkcje wielu zmiennych i (określenie, notacja, locyjn kartezjański zbiorów, interpretacja geometryczna; Pochodne cząstkowe – sposób obliczania; Ekstremum funkcji wielu zmiennych – ekstrema lokalne i warunkowe); Całka podwójna – sposób obliczania, interpretacja.</p>	Zo / Zo / E / Zo	7,5	prace pisemne, testy, udział w dyskusji, analiza informacji na zadany temat, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, obserwacja, wykonywanie zadań grupowo, egzamin
Matematyka	K_W09-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U02- Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05- Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U06- Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U10- Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01- Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Podat, popyt i elastyczność i zastosowanie (Geneza elastyczności popytu i podaży; Zastosowanie elastyczności cenowej w istotnych obszarach gospodarczych); Popyt i zachowanie konsumenta (Teoria wyboru i użyteczności; Efecty substytucyjny i dochodowy; Produkcja i organizacja; Teoria produkcji i produktywności krańcowej); Analiza kosztów produkcji; Analiza rynków doskonale konkurencyjnych; Konkurencja niedoskonała i monopol; Konkurencja niedoskonała i oligopol; Rynek czynników produkcji: siły, kapitału i pracy; Obliczanie elastyczności popytu i podaży; Wybór optymalny konsumenta; Znaczenie linii ograniczenia budżetowego konsumenta; Rodzaje i struktura kosztów w przedsiębiorstwie oraz funkcja kosztu całkowitego przedsiębiorstwa; Obliczanie wartości krańcowych (krańcowo produktywności kapitału, produktywności krańcowej pracy, krańcowego produktu pracy, krańcowego produktu kapitału); Ustalanie sytuacji kosztów i wyniku finansowego przedsiębiorstwa oraz ustalanie równowagi przedsiębiorstwa; Działanie przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej i w warunkach monopolu; Istota niedoskonałości rynku	E / Zo	5,5	Test, prace pisemne, analiza wybranego problemu, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja
Mikroekonomia	K_W01- Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W02- Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu. K_U01- Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U02- Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05- Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U06- Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U10- Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01- Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Teoria organizacji a nauka o organizacji; Rodzaje i typy organizacji oraz cele ich funkcjonowania; Prawno-organizacyjne działania; Własnościowe formy organizacyjnego działania; Istota przedsiębiorstwa; Przedsiębiorstwo jako podstawowa organizacja gospodarcza; Materiałowe i niemateriałowe podstawy działalności organizacji; Nadzór korporacyjny nad organizacją; Cykl życia organizacji; Zadania i zasady funkcjonowania organizacji; Projektowanie i przekształcanie organizacji; Składniki struktury organizacyjnej; Wyznaczniki struktury organizacyjnej; Rodzaje struktur organizacyjnych; Architektura systemu zarządzania organizacją; Współczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją i Kultura organizacyjna i Organizacje w przyszłości	Zo	2,5	Prace pisemne, wypowiedzi ustne, studium przypadku
Nauka o organizacji	K_W05- Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_U04- Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Pojęcie prawa cywilnego i Miejsce prawa cywilnego w gałęzi prawa. Podstawowe zasady prawa cywilnego i ewolucja. Systematyka prawa cywilnego. Źródła posiłkowe prawa cywilnego; Sposobna prawa cywilnego i jego wykładnia i problem analogii (Pojęcie i elementy stosunku cywilnego – prawnego. Rodzaje stosunków cywilno - prawnych. Prawo podmiotowe i jego istota. Rodzaje praw podmiotowych, ich nabywanie i utrata, wykonywanie praw podmiotowych; Kolizja i zbieg praw podmiotowych oraz ich rozstrzygnięcia); Osoby fizyczne i prawne w systemie prawa cywilnego (Zdolność prawna osób fizycznych, jej początek i koniec. Zdolność do czynności prawnych i przesłanki mające wpływ na jej zakres; Stan cywilny i stan osobisty osoby fizycznej; Dobra osobiste osoby fizycznej i ich ochrona; Pojęcie osoby prawnej i jej rodzaje); Pojęcie czynności prawnej i rodzaje czynności prawnych (Teść czynności prawnych. Rodzaj czynności prawnych; Elementy czynności prawnej); Pojęcie rzeczy, części składowej i przynależności; Owiadczenia woli; Forma czynności prawnej); Pojęcie rzeczy, części składowej i przynależności (Rodzaje rzeczy; Nieuchwalności i ich rodzaje; Przedsiębiorstwo, jego definicja i gospodarskie role; Mienie i jego ochrona); Prawa rzeczowe (Własność ograniczona; Księgi wieczyste; Skuteczność; Hipoteka; Zastaw; Zastawienie i przeliczenie; Współwłasność); Umowa jako czynność prawna (Elementy umów; Rodzaje umów; Strony umowy; Pehomocności; Zaliczka i zadatek); Wybrane umowy cywilnoprawne i ich charakterystyka (Umowa sprzedaży; Umowa dzierżawy; Umowa najmu; Umowa pożyczki; Umowa depozytu; Umowa darowizny; Umowa użyczenia)	E / Zo	3	Test
Prawo cywilne	K_W05- Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_U04- Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Pojęcie i metoda statystyki, źródła danych statystycznych; Rozkład empiryczny jednej zmiennej i jego charakterystyki (miary tendencji centralnej); miary rozproszenia; miary asymetrii; miary koncentracji); Serwisy czasowe i analiza dynamiki zjawisk (zjawiska indywidualne i zjawiska; średnia geometryczna, trend i sezonowość); Związki przyczynowe i korelacyjne; Analiza korelacji dwóch zmiennych (tablica korelacyjna; miara niezależności chi kwadrat; współzależności korelacji; Cauprowa, Yule'a, Pearsona, Spearmana. Budowa szeregu wyliczającego i rozstrzelanego; Miary tendencji centralnej; Miary niezależności; Miary asymetrii i koncentracji); Serwisy czasowe i analiza dynamiki zjawisk; Analiza współzależności zmiennych losowych	E / Zo	4	Test; Kółkowanie; Obserwacja
Statystyka opisowa	K_W01- Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W02- Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu. K_U01- Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U02- Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U05- Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U06- Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U10- Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01- Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	Wprowadzenie do makroekonomii (Zachwy, struktura, zasady agregacji); Model ruchu okrężnego w gospodarce; Czynniki wpływające na gospodarke; Podstawowe kategorie i pojęcia makro (Gospodarka narodowa, Podat globalny) i popyt globalny; Kategorie: PNB, PNB, PNN, dochód narodowy metody obliczania; Poziom rozwój; dobrobyt społeczny; Determinanty dochodu narodowego (Pojęcie i mechanizm równowagi / Funkcja konsumpcji i oszczędności; Równowaga w ujęciu modelu gospodarki; Równowaga oszczędności i planowanych inwestycji; Mnożniki; Równowaga w ujęciu modelu gospodarki); Budżet państwa (Pojęcie i funkcje budżetu państwa; Podział jako dochód budżetu państwa; Wydatki budżetu państwa; Mnożnik zrównowaczonego budżetu; Automatyczne stabilizatory koniunktury; Deficyt budżetowy i dług publiczny); Pieniądz (Geneza pieniądza i jego funkcje; Czynniki determinujące popyt na pieniądz; Motywy trzymywania pieniądza; Zasoby pieniądza; Koszt posiadania pieniądza); System pieniężno-kredytowy (Funkcje banków; Krewacja pieniądza przez banki; Mnożnik pieniężny; Bank centralny; Pojęcie i funkcje; Instrumenty kontroli podaży pieniądza; Banki komercyjne i podaż pieniądza; Czynniki wpływające na podaż pieniądza; Równowaga na rynku pieniężnym); Bezrobocie (Rynek pracy; popyt i podaż na rynku pracy; Rodzaje bezrobocia (dobrowolne, przymusowe, naturalne, frukcyjne i strukturalne, klasyczne i koniunkturalne); Przyczyny bezrobocia; Społeczne i indywidualne koszty i korzyści z bezrobocia; Bezrobocie w Polsce i w innych krajach; Przewidywanie bezrobocia; Odciążanie rynku pracy); Inflacja (Pojęcie inflacji; mierzenie inflacji; Przyczyny inflacji - kosztowe, popytowe i monetarne; Społeczno-ekonomiczne skutki inflacji; Inflacja z bezrobociem, indekskonsumerska krzywa Phillips; Długoprosowa krzywa Phillips; Sposoby walki z inflacją); Wzrost gospodarczy (Pojęcie wzrostu, tempo wzrostu; Jednoczynnikowy i wieloczynnikowe modele wzrostu; Postępowo techniczny); Cykl koniunkturalny (Definicja cyklu koniunkturalnego; Rodzaje wahań cyklicznych; Teorie wahań cyklicznych); Model IS - LM (Równowaga na rynku towarowym i pieniężnym w gospodarce zamkniętej; Polityka fiskalna i monetarna w gospodarce zamkniętej)	E / Zo	4,5	Test, prace pisemne, analiza wybranego problemu, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja
Podstawy makroekonomii	K_W01- Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W02- Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu. K_U01- Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U02- Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U05- Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno - gospodarczych. K_U06- Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U10- Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01- Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.				

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się	
Programy komputerowe wspomagające zarządzanie	K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01-Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U03-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U04-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii.	a) Klasy i funkcjonalności oprogramowania wspierającego zarządzanie. b) Organizacja danych w systemach informatycznych dedykowanych dla przedsiębiorstw. c) Metody przetwarzania danych w ramach wsparcia informatycznego dla zarządzania. d) Zbieranie i przetwarzanie danych w przedsiębiorstwie z zastosowaniem programów komputerowych	Za / Za 4 Test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
Zarządzanie jakością	K_W05-Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W06-Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W08-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii finansów. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U06-Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Jakość - pojęcie, koszty, planowanie; Jakość jako kategoria filozoficzna, Problem wielowymiarowości, Jakość w kontekście strat społecznych; Jakość wyrobów; Deskryptywnie i komparatywnie definiowanie jakości; Orientacja konsumenta a definiowanie jakości; Jakość w świetle koncepcji przyrównania wiedzy przez rozpoznanie; Jakość w kontekście dyktando uprawniających; Koszty jakości; Problemy optymalizacji; Planowanie jakości; Zarządzanie jakością - geneza, ewolucja, podjęcie kompleksowe w źródle zarządzania jakością; Miejsce jakości i zarządzania jakością w rozwoju społecznym; Zaangażowanie aparatu państwowego w zarządzanie jakością; Rewolucja przemysłowa a jakość; Jakość w XX wieku; Geneza zarządzania jakością na ile tworzą naukę o zarządzaniu; Rozwój podjęcia kompleksowego w zarządzaniu jakością; Total Quality Management	Za/0a 3 Test, Zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
Ekonomia społeczna	K_W02-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym otoczeniu rynkowym oraz dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz warunków odpowiadających kierunkowi studiów. K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U03-Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	Podstawy ekonomii społecznej Zarządzanie wewnątrz w organizacji Zarządzanie projektami i przedsiębiorcami społecznymi Aspekty finansowo-ekonomiczne projektów ekonomiczno-społecznych Pozyskiwanie środków na działalność podmiotów ekonomiczno społecznej Aspekty prawne ekonomii społecznej Wsparcie ekonomii społecznej na poziomie regionalnym i krajowym Budowanie partnerstwa lokalnego i regionalnego na rzecz ekonomii społecznej PR i komunikacja w podmiocie ekonomiczno społecznej Reintegracja społeczna pracowników III sektora Ochrona danych osobowych	Za/0a 2 Test, wykonywanie zadań indywidualnie i grupowo, projekt
Konkurencyjność przedsiębiorstwa	K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych. K_U06-Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U10-Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa. Wybór strategii rozwoju firmy. SWOT-analiza. Analiza PEST. Analiza mikrootoczenia. Ocena siły konkurencyjnej i określenie typu rynku. Analiza sektora metodą 5 sił Porter'a. Ocena intensywności konkurencji oraz stopnia monopolizacji rynku. Analiza pozycji i konkurencyjnej przedsiębiorstwa na rynku. Budowa mapy konkurencyjnej rynku, określenie zasad strategicznych przedsiębiorstwa. Analiza portfelem. Macierz Boston Consulting Group (BCG). Alternatywa macierz BCG. Macierz atrakcyjności produktu - Macierz McKinsey; Graficzna prezentacja możliwości rozwoju przedsiębiorstwa. Macierz ADL.	Zo 1.5 wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
Przedmioty obszarowe/specjalnościowe			
Podstawy psychologii	K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U03-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_K01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalenia ich hierarchii. K_K02-Jest gotów do uszanowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Psychologia jako nauka - przedmiot, cele i główne nurty. Procesy poznawcze: percepcja, uwaga, pamięć, i podejmowanie decyzji. Energie i ich znaczenie w funkcjonowaniu człowieka. Motywacja - źródła i mechanizmy działania. Osobowość - różnice indywidualne. Inteligencja emocjonalna i kompetencje społeczne. Komunikacja interpersonalna. Psychologia zachowań społecznych. Psychologiczne uwarunkowania efektywności zawodowej. Zastosowanie psychologii w organizacjach.	Za/0a 3 Test, obserwacja
Przywództwo i motywacja w organizacji	K_W04-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W05-Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_W07-Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U03-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Isiosta i funkcje przywództwa. Klasyfikacja i współzależność teorii przywództwa. Style kierownictwa zespołem. Lider jako inspirator i mentor. Psychologiczne podstawy motywacji. Teorie motywacji w praktyce organizacyjnej. Budowanie zaangażowania pracowników. Motywowanie zespołów wielopokoleniowych. Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna. Przywództwo w warunkach zmian i niepewności.	E / Zo 3 Egzamin, prace pisemne, testy, raport z realizacji projektu, wypowiedzi ustne, udział w dyskusji, analiza informacji na zadany temat, projekty, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, samoocena (ustna/piśmenna), ocena koleżeńskich/naczytelnic, obserwacja, studia przypadków
Zarządzanie konfliktami	K_W03-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz warunków odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06-Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W07-Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U04-Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Isiosta konfliktu i jego funkcje. Źródła konfliktów w organizacji. Style reagowania na konflikt. Diagnoza sytuacji konfliktowych. Komunikacja w sytuacjach trudnych. Negocjacje jako metody rozwiązywania konfliktów. Mediacja i facylitacja. Konflikty interpersonalne i zespołowe. Konflikty międzyzadaniowe i organizacyjne. Budowanie kultury współpracy i dialogu.	Za/0a 2 case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
Dynamika grupowa i coaching zespołowy	K_W03-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz warunków odpowiadających kierunkowi studiów. K_W06-Rozumie istotę procesów innowacyjnych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz zna mechanizmy związane z ich przebiegiem. K_W07-Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U04-Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Podstawowe pojęcia dynamiki grupowej. Fazy rozwoju zespołu. Role grupowe i zespołowe. Procesy wpływu społecznego. Komunikacja i współpraca w grupie. Mechanizmy podejmowania decyzji w zespołach. Diagnoza potencjału zespołu. Coaching zespołowy - założenia i narzędzia. Projekowanie procesów coachingu zespołowego. Budowanie wysokowydajnych zespołów.	Zo 2 case study, analiza informacji na zadany temat; indywidualnie lub grupowo, dyskusja
Podjęcie strategicznych decyzji zarządzających	K_W03-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz warunków odpowiadających kierunkowi studiów. K_U04-Posiada się zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_K02-Jest gotów do uszanowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Isiosta i znaczenie decyzji strategicznych w zarządzaniu organizacją. Proces podejmowania decyzji strategicznych. Analiza otoczenia organizacji (makrootoczenie i otoczenie konkurencyjne). Analiza zasobów i potencjału przedsiębiorstwa. Narzędzia wspierające proces decyzyjny (SWOT, PESTLE, analiza szerszościowa, analiza interesariuszy). Racjonalne i behawioralne modele podejmowania decyzji. Błędy poznawcze i pułki decyzyjne menedżerów. Zarządzanie ryzykiem w procesie decyzyjnym. Podjęcie decyzji w warunkach niepewności i zmiany. Strategiczne myślenie i przewidywanie trendów rynkowych. Wykorzystanie danych i informacji w procesie podejmowania decyzji. Partycypacyjne podejmowanie decyzji i rola zespołów zarządzających. Etyczne aspekty decyzji strategicznych. Komunikowanie i wdrażanie decyzji strategicznych w organizacji. Monitorowanie skutków decyzji oraz ocena efektywności wdrożonych strategii. Analiza studiów przypadków dotyczących strategicznych decyzji przedsiębiorstw i instytucji.	Za/0a 3 Zadania realizowane na zajęciach
Metodyka i proces coachingu i mentoringu	K_W08-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07-Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_W09-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U03-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Coaching i mentoring - definicje, podobieństwa i różnice. Standardy etyczne pracy coacha i mentora. Kompetencje profesjonalnego coacha. Etyki procesu coachingowego. Kontrolowanie procesu. Wyznaczanie celów rozwojowych. Narzędzia i techniki coachingowe. Modele coachingowe (GROW, SMART, SCORE i inne). Proces mentoringowy w organizacji. Ewaluacja i zakończenie procesu rozwojowego.	Za/0a 2.5 test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
Praca psychologiczna z zespołem	K_W09-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystujące wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów. K_U02-Dokonyuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządzającym i finansowym. K_U07-Przygotowuje prace pisemne oraz wygłasza ustnie w języku polskim i obcym porównując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_K03-Jest gotów do rozstrzygnięcia dyktando związanych z wykonywaniem zawodu. K_U04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Psychologiczne aspekty funkcjonowania zespołów. Budowanie zaufania i bezpieczeństwa psychologicznego. Rozpoznawanie potrzeb zespołu. Diagnoza relacji i atmosfery pracy. Wspieranie komunikacji i współpracy. Zarządzanie emocjami w zespole. Interwencje psychologiczne w sytuacjach kryzysowych. Wzmacnianie odporności zespołowej. Rozwijanie kultury informacji zwrotnej. Projekowanie działań rozwojowych dla zespołów.	E 1.5 egzamin, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

	Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się			
Mechanizmy stresu i odporności psychicznej w biznesie	<p>K_W02 Posiada zawiązaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym się otoczeniu i dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 Posiada zawiązaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W04 Posiada zawiązaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi psychologicznych i analiz danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U03 Wykorzystuje systemy normalizacyjne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U04 Posiada wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_K01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p>	Zo	1,5	Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja
Moduł Psychologia coaching	<p>K_W03 Posiada zawiązaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W04 Posiada zawiązaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi psychologicznych i analiz danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U01 Analizuje ocenę sytuacji podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społecznych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_K03 Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	Zo/Zo	2,5	Test, zadania wykonywane indywidualnie lub grupowo, analiza wybranego problemu
Coaching kariery i rozwój kompetencji w biznesie	<p>K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_K02 Jest gotów do ustawiania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03 Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p>	Zo/Zo	2,5	Prace pisemne, wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo, dyskusja
Psychologiczne techniki wsparcia w organizacji	<p>K_W03 Posiada zawiązaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04 Posiada wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_K04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	E/Zo	4	Egzamin, test, case study, prace pisemne
Protokół dyplomacyjny i etykieta w biznesie	<p>K_W03 Posiada zawiązaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_K03 Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p>	Zo	1	Test
Planowanie biznesowe	<p>K_W04 Posiada zawiązaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi psychologicznych i analiz danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U10 Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	Zo	4,5	Wykonanie projektu, samoocena, ocena nauczyciela
Zaburzenia osobowości	<p>K_W02 Posiada zawiązaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym się otoczeniu i dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 Posiada zawiązaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U03 Wykorzystuje systemy normalizacyjne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U04 Posiada wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_K01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p>	Zo/Zo	4	test, case study, analiza informacji na zadany temat; wykonywanie zadań indywidualnie lub grupowo
Treningi psychologiczne	<p>K_W02 Posiada zawiązaną wiedzę na temat różnych rodzajów struktur i instytucji społecznych funkcjonujących w zmieniającym się otoczeniu i dysponuje wiedzą o relacjach między nimi w wymiarach międzykulturowych oraz o różnym zasięgu przestrzennym. K_W03 Posiada zawiązaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W05 Dysponuje wiedzą na temat aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i etycznych wykorzystywanych do kształtowania struktur podmiotów gospodarczych. K_U03 Wykorzystuje systemy normalizacyjne oraz wybrane normy i reguły zawarte w regulacjach prawnych, zawodowych oraz normach etycznych. K_U04 Posiada wiedzę w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06 Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_K01 Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.</p>	Zo	1,5	Wykonanie projektu, samoocena, ocena nauczyciela
Diagnoza psychologiczna	<p>K_W03 Posiada zawiązaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_W04 Posiada zawiązaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi psychologicznych i analiz danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_W07 Zna koncepcje, metody, techniki i narzędzia zarządzania organizacją. K_U01 Analizuje ocenę sytuacji podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społecznych. K_U02 Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05 Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_K03 Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.</p>	Zo/Zo	3	Wykonanie projektu, samoocena, ocena nauczyciela
Sociologia pracy	<p>K_W03 Posiada zawiązaną wiedzę na temat osobowości i prawidłowości zachowań organizacyjnych, funkcjonowania grup społecznych i innych elementów struktury społecznej oraz uwarunkowań odpowiedzialnych kierunków studiów. K_K03 Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.</p>	E	1	Egzamin, test

Program studiów cz.2

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching		Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się				
Praktyki	Praktyka podstawowa *Kompetencje pracownicze*	K_W09-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomicznych i finansowych. K_U03-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04-Posiada wiedzę o zdobytej wiedzy w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U09-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U10-Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K03-Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03-Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_K05-Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	BHP, Struktura firmy, Przykład firmy Electropoint, Komunikacja w firmie, Kompetencje społeczne, CV, Rozmowa kwalifikacyjna, Odbióre praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk	Z	11	Testy, Karta praktyk, Ankiety
	Praktyka branżowa	K_W09-Posiada wiedzę na temat zasad, prawidłowości i instrumentów rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomicznych i finansowych. K_U03-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U04-Posiada wiedzę o zdobytej wiedzy w procesie podejmowania decyzji oraz rozstrzygania sytuacji konfliktowych w pracy zawodowej. K_U07-Przygotowuje prace pisemne oraz wywąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_U09-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_U10-Posiada umiejętności pracy w zespołach pracowniczych, przyjmując w nich różne role grupowe oraz społeczne. K_K02-Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. K_K03-Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. K_K04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych. K_K05-Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	Odczyt praktyki zgodnie z wytycznymi zawartymi w programie praktyk	Z	21,5	Karta praktyk, Ankiety, Projekt
Proces dyplomowania	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_W02-Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania i analizy danych służących do oceny sytuacji rynkowej podmiotów gospodarczych. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych. K_U02-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie. K_K01-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii.	1. Omówienie wymagań formalnych i merytorycznych jakie powinna spełniać praca dyplomowa, w tym wytycznych i zaleceń opracowanych dla dyplomantów w WSG w Bydgoszczy. 2. Zwrócenie uwagi na kryteria uwzględniane przy ocenie pracy, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność tekstu; poprawność metodologiczną (realizacja celów, weryfikacja hipotez, logiczny sposób rozumowania i formułowania wniosków), elementy nowości; dobor i wykozystanie literatury i innych źródeł oraz etyczne aspekty z tym związane; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp. 3. Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej). 4. Określenie założeń metodycznych: zakresu przedmiotowego, problemowego i czasowego badań, celów i hipotez badawczych, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp. 5. Omówienie i dyskusyjne założeń metodycznych w odniesieniu do projektowanych prac. Zasady budowania struktury pracy naukowej, jej składowych elementów i kolejności, podziału na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do konkretnych prac. 6. Opracowanie roboczych planów pracy. 7. Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. 8. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem pracy. 9. Opracowanie części teoretycznej prac i prezentacje wniosków z nich wynikających. 10. Weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury oraz przeprowadzenie zaplanowanych badań własnych. 11. Przypomnienie podstawowych grup metod i technik badawczych. 12. Opracowanie i prezentacja wyników badań oraz wniosków z nich wynikających; dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. 13. Opracowanie części badawczej pracy.	Zo	2	Odczytanie i omówienie planu pracy dyplomowej, Dyskusja
	Projekt dyplomowy	K_W01-Dysponuje zaawansowaną wiedzą o charakterze nauk społecznych, miejscu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu w relacji do innych nauk, jak również zna genezę i uwarunkowania teorii organizacji i zarządzania. K_U01-Analizuje otoczenie rynkowe podmiotów gospodarczych i dokonuje poprawnej identyfikacji oraz diagnozy procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych. K_U02-Dokonuje wyboru odpowiedniej metody zbierania i kompilacji danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych oraz poprawnego formułowania problemów badawczych i dokonywania analizy przyczyn i przebiegu procesów występujących w podmiotach gospodarczych na podstawie dostępnych danych. K_U05-Analizuje efektywność różnych wariantów rozwiązań konkretnych problemów decyzyjnych o charakterze ekonomicznym, zarządczym i finansowym. K_U06-Identyfikuje i ocenia czynniki wpływające na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz ocenę ich kondycji finansowej. K_U07-Przygotowuje prace pisemne oraz wywąpienia ustne w języku polskim i obcym posługując się terminologią fachową w zakresie właściwym dla praktyki gospodarczej. K_K03-Jest gotów do wykorzystywania informacji służących rozwiązywaniu określonych problemów ekonomicznych oraz właściwego ustalania ich hierarchii. K_K04-Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz twórczego uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych i politycznych.	Zasady pisarstwa naukowego (wybór i sformułowanie tematu pracy, poprawność językowa i styl pracy), Treści formalne i merytoryczne pracy (analiza literatury dotyczącej problemu badawczego, analiza istniejącego stanu wiedzy w zakresie tematu, metodologiczne podstawy badań własnych); Zaplanowanie harmonogramu pisania pracy dyplomowej; Proces pisania pracy naukowej; Weryfikacja pracy pod względem wymagań redakcyjnych i technicznych.	Zo	4	Odczytanie i uzyskanie akceptacji projektu dyplomowego