

Освітня програма Ч.1

Загальна характеристика навчання	
Підрозділ, що надає освіту:	Кафедра управління та економіки
Галузь вивчення	Туризм і рекреація
Область (спеціальність) навчання	Менеджер з туризму АСА
Рівень освіти: (перший, другий ступінь, однорідні магістерські студії)	Студії першого ступеня
Профіль освіти: (загальноакадемічний, практичний)	Практичний
Форма навчання: (денна форма навчання, заочна форма навчання) Необов'язково спеціальні системи навчання (наприклад, подвійні)	Денна форма навчання
Кількість семестрів:	6
Практики (загальний обсяг):	960 годин NPS до 5-го семестру включно, протягом 6 місяців
Навчання з охорони праці:	4 години на початку 1 семестру, що проводиться в рамках модуля "Безпека та ергономіка праці"
Кількість кредитів ECTS, необхідних для отримання кваліфікації, що відповідає рівню навчання	180
Загальна кількість отриманих кредитів ECTS:	
на заняттях, що вимагають безпосередньої участі викладачів або інших осіб, які проводять заняття:	99
в рамках занять з гуманітарних або соціальних наук:	180
в рамках практик:	101,8
у межах модулів занять, пов'язаних з практичною професійною підготовкою:	130,5
для занять, що проводяться з використанням методів та методик дистанційного навчання:	8
за вибірковими дисциплінами:	59,5
Відсоткова частка кредитів ECTS для кожної дисципліни (стосується поля, призначеного для більш ніж однієї дисципліни):	
провідна дисципліна: Науки про управління та якість	70%
дисципліна (дисципліни): Економіка та фінанси	30%
Загальний обсяг роботи студента (NPS)	4741
Професійна кваліфікація, яку отримує випусник:	ступінь бакалавра
Вказати, чи в процесі визначення результатів навчання та в процесі підготовки і вдосконалення навчальної програми були враховані думки зацікавлених сторін (необхідно вказати, з ким з роботодавців підписано угоди, чи проводилися зустрічі; як здійснюється моніторинг випусників тощо)	Польська туристична палата, Куявсько-Поморська туристична організація, Асоціація приватних туристичних роботодавців Lewiatan, Галузева рада туристичних компетенцій, City Hotel у Бидгощі, Місцева туристична організація Бидгоща, BKS Visła, Basket 25, Edutraveler.pl, ADMAR Mariusz Marszałski
Початкові вимоги (очікувані компетенції кандидата – особливо у випадку другого ступеня навчання)	відповідно до чинного внутрішнього та зовнішнього права

Освітня програма Ч.2

Область: Менеджер в туризмі

Навчальні модулі з передбачуваними результатами навчання						
Модуль навчання	предмети (* - означає предмет на вибір)	Передбачені результати навчання	Зміст навчальної програми для досягнення результатів навчання	Форма підсумкового контролю	Кількість кредитів ECTS	Способи перевірки передбачуваних результатів навчання, досягнутих студентом
Przedmioty kanoniczne менеджер з туризму						
Вибрані питання економіки і підприємництва	Вибрані питання економіки і підприємництва	K_W01, K_W02, K_U01, K_K05	Вибрані елементи маркетингу; Вибрані елементи організаційної культури компанії; Окремі елементи економічного аналізу; Бізнес-план за методом LEAN Canvas	3	1	Тест на платформі дистанційного навчання
Безпека і економіка праці	Навчання з охорони праці	K_W08, K_U02, K_U06, K_U07, K_K04	Характеристика системи охорони праці в Польщі; Сфера гігієни та безпеки праці на виробництві та визначення основних термінів у сфері гігієни та безпеки праці; Принципи протипожежного захисту та зобов'язання роботодавця в цьому відношенні; Характеристика вищої пожежної безпеки; Характеристика основних елементів захисту навколишнього середовища; основні питання, пов'язані із забрудненням; характеристика діяльності, пов'язаної з утилізацією, переробкою та біодерацією; діяльність, пов'язана з формуванням: просторової структури робочого місця, освітлення та кольорів робочого середовища; елементи контролю та нагляду систему правового захисту гігієни та безпеки праці на робочих місцях	3	0	Тест на платформі дистанційного навчання
Основи права і охорона інтелектуальної власності	Основи права і охорона інтелектуальної власності	K_W03, K_W07, K_W10, K_U05, K_K04	Поняття права та його функції; Поняття, система права та інші нормативні системи; Правова система і правова норма; Стандарти та правові норми; Правотворчість та ієрархія джерел права; застосування та тлумачення права; Характеристика основних галузей права; Інтелектуальна власність та її місце в правовій системі; Особисті та майнові авторські права; захист промислової власності; Корисні моделі, промислові зразки, товарні знаки; Топографія інтелектуальних схем, раціоналізаторські проекти, географічні зазначення	3o	1	Тест на платформі дистанційного навчання
Сучасні технології	Практичні основи дистанційного навчання	K_W05, K_W07, K_U13, K_K01	Навчання впровадження життя – швидкість змін навколишнього світу, методи професійного самовдосконалення; Безпека IT-систем – вхід в системи WSG, елементи мережевої безпеки; Робота з системою LMS – місця інформації, джерела знань, активація методи, методи спілкування, методи перевірки результатів навчання самостійно	3	0	Тест на платформі дистанційного навчання
Культури світу	Культури світу	K_W02, K_W04, K_U03, K_U08, K_K01	Базові питання пізнання культури; обговорення репрезентативних концепцій культури; "історія" культури - презентація вибраних концепцій щодо виникнення феномену культури; поняття цивілізації; обговорення основних теорій щодо формування цивілізації та взаємодій між цивілізацією і культурою на прикладі вибраних світових культур; культурні критерії; історичні аспекти підходу "культури і напад" на прикладі постколоніалізму. Відносини, генетичні, соціальні нерівності в кореляції зі світовими культурами. Розміття культур та їх динаміка. Поняття "культурного кола" та аксіологічного ядра і поняття субкультури, Детермінанти культурної ідентичності та визначення її сутності; етнос і національність, Магія, ритуал і релігія, Європа як політичний, ідеологічний, культурний "концепт" і як спосіб мислення - її статичність і динаміка. Інші гомогенні, гомеостатичні та гетерогенні культурні системи з точки зору їхньої експансії	3	1	Заявляю на оцінку з позитивним результатом
Регіоналізм	Регіоналізм	K_W01, K_W04, K_U02, K_U08, K_K01	Дефініції регіоналізму, регіональної ідентичності, локальної ідентичності, історичні умови виникнення регіоналістичних рухів, регіон як основа соціокультурної ідентифікації, соціальна роль регіоналістів, історичні умови створення регіональної та локальної культурної спадщини, регіональна та локальна спадщина у створенні місцевого туристичного продукту, зміщення регіональної ідентичності в діяльності органів місцевого самоврядування, вибране питання з історії формування польських регіонів, регіоналізм в культурній політиці Європейського Союзу, регіоналізм як ендемічний потенціал Кувясько-Поморського воєводства, системи підтримки ендемічних потенціалів в контексті 1-го з'їзду регіоналістів Куяв і Помор'я	3	2	Активність на заняттях, дебати або письмова праця, домашнє завдання
		PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11	<p>Англійська:</p> <p>Тематичний/лексичний запас:</p> <p>Діапазон рівнів: A2+ → B1-: Представлення себе та інших у повсякденних, соціальних та професійних ситуаціях. Основна інформація про компанію, установу та організацію. Опис посади, обов'язків і професійних обов'язків. Назви професій, вибраних робочих місць. Словникова база: повсякденні, пов'язані з роботою, професійні обов'язки та організаційні праці. Організація зустрічей, конференцій і заходів та визначення їх деталей. Приватні та ділові подорожі: транспортні засоби, аеропорт, багаж, бронювання та основні ситуації подорожі. Словниковий запас і фразеологія, що використовуються в телефонному зв'язку.</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B1+: Встановлення та підтримка соціальних і професійних контактів, включаючи очні та онлайн-мережі. Соціальні медіа, Інтернет і цифрова комунікація. Створення професійного профілю, включаючи опис досвіду, кваліфікації, компетенцій та професійних цілей. Початок ведення бізнесу, розробка нових підприємств, стартапів і словникова підприємництва. Командна робота та проектні зустрічі: обговорення завдань, перевірка прогресу, розподіл обов'язків і делегування завдань. Організація та підтвердження домовленостей, дат, зустрічей і розкладів. Майбутній спосіб життя та соціальні, технологічні та професійні зміни. Опис причин, наслідків та очікуваних наслідків змін.</p> <p>Діапазон рівнів: B2 → B2+: Соціальні медіа та цифрова комунікація в соціальному та професійному житті. Комунікація на робочому місці та стратегії розмови. Мовна компетентність у професійному середовищі, багатомовність, мультикультуралізм та мовна поліглітна організація. Побудова позитивного першого враження в соціальних і професійних ситуаціях. Правила, обмінені, повноваження та використання ресурсів в організації та в умовах. Заяви та представлення результатів, формулювання висновків та рекомендацій. Баланс між роботою та особистим життям, організація часу, гнучкий порядок роботи та фактори способу життя. Благополуччя, продуктивність, організаційна культура, задоволеність роботою, умови праці, мотивація та стосунки в професійному середовищі. Успішні та невдачі презентації, індивідуальні та командні.</p> <p>Функції та мовні засоби в усному та письмовому вираженні:</p> <p>Діапазон рівнів: A2+ → B1-: Мережа та представлення себе та інших. Використання вільних форм у повсякденних, соціальних та професійних ситуаціях. Початок і закінчення усних і письмових заяв. Отримання та надання інформації щодо осіб, компаній, установ, організацій та робочих місць. Опис посади, обов'язків і професійної діяльності та відповідальності. Опис людей, місць, діяльності та основних ситуацій, пов'язаних з роботою та подорожами. Встановлення зустрічей, розкладів, дат і деталей заходів. Прокання про повторення або роз'яснення інформації, наданої опитуваним. Звернення за порадою та надання простих порад у повсякденних та професійних ситуаціях. Активна участь у розмові, включаючи постановку питання, відповіді на коментарі іншої людини, підтримання контакту. Використання формального та неформального стилів вираження, що відповідають ситуації спілкування.</p> <p>Рівень діалогу: B1 → B1+: Встановлення та підтримка соціальних і професійних контактів в особистих і онлайн-ситуаціях. Представлення себе та інших, враховуючи досвід, кваліфікацію, інтереси, виконувані функції та сферу професійної діяльності. Використання відповідного стилю та реєстру вираження у формальному, напівформальному та неформальному спілкуванні. Отримання та надання інформації щодо фізичних осіб, компаній, протів, професійної діяльності, соціальних медіа, нових підприємств та залпованій діяльності. Опис початку діяльності, постійних обов'язків, тимчасових ситуацій, тенденцій і змін, що відбуваються в соціальному, професійному та технологічному житті. Представлення фактів із сьогодення та минулого, включаючи опис досвіду, виконаної діяльності та ходу роботи чи проекту на сьогоднішній день. Опис намірів, планів і сценаріїв на майбутнє. Висловлюючи притуплення, ступінь взаємності та сумніви щодо майбутніх подій, соціальних, технологічних та професійних змін. Встановлення та підтвердження зустрічей, дат, розкладів та організаційних деталей. Пропонування, прийняття та відхилення пропозицій. Делегування завдань. Відвідування зустрічей. Висловлення та обґрунтування думок, розглядування про думки інших людей та реагування на позицію співрозмовника у спосіб, відповідний ситуації спілкування. Представлення причин, наслідків та очікуваних наслідків змін, дій та рішень 4</p> <p>Діапазон рівнів: B2 → B2+: Встановлення та підтримка соціальних і професійних контактів в особистих, онлайн-і відеокультурних ситуаціях. Використання розмовних стратегій для підтримки розмови, розвитку тем, реагування на висловлення співрозмовника та прояву інтересу. Побудова позитивного враження через відповідний реєстр і стиль вираження та засоби самопрезентації. Опис ролі соціальних медіа, цифрової комунікації та онлайн-інструментів у соціальному та професійному житті. Опис мовних компетенцій, комунікаційних потреб, багатомовності, мультикультуралізму та принципів мовної поліглітності в організації. Отримання, перефразування, пояснення, передача та уточнення інформації. Формулювання заяв щодо прав, меж, заборон, обов'язків та відповідальності. Представлення результатів, даних і спостережень, включаючи упорядкування інформації, формулювання висновків і рекомендацій. Висловлення та обґрунтування думок, розглядування про думки інших людей та реагування на позицію співрозмовника у спосіб, відповідний ситуації спілкування. Узагальнюючі, протиставляючі і ретельно формулюючі судження. Описуючи соціальні та професійні явища. Представлення причин, наслідків і відносин. Підготовка індивідуальних та командних презентацій з урахуванням їх структури, мети, аудиторії та ефективності комунікації. Виявлення сильних і слабких сторін і формулювання пропозицій щодо вдосконалення. Використання формального, напівформального та неформального стилів вираження відповідно до ситуації спілкування, одержуваня та мети вираження.</p> <p>Ситуація та письмове розуміння:</p> <p>Діапазон рівнів: A2 → B1-: Визначення основної тематичної нитки усних заяв, діалогів і письмових текстів. Визначення контексту висловлення або тексту, включаючи комунікаційну ситуацію, відносини між співрозмовниками, функцію тексту та мету спілкування. Пошук і вибір детальної інформації. Виявлення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Класифікація інформації та її впорядкування в логічному порядку. Робота нотатки на основі короткого запису, розмови або службового тексту. Розмежування основних фактів, думок і намірів відправника заяв або автора тексту. Віднесення значення невідомої слів на основі контексту. Порівняння основної інформації з більш ніж одного верстатного тексту сирі твердження.</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B1+: Визначення основної тематичної нитки та вибраних ниток детальної інформації в письмових</p>	заручування з оціною	Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, роліові ігри; Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/саморефлексія	

Навчальні модулі з передбачуваними результатами навчання	
иноземна мова I	<p>тність, визначення контексту висловлювання або тексту, відноси між співрозмовниками, функції тексту і мети спілкування. Пошук, вибір та упорядкування детальної інформації. Вивчення ключових понять, фраз та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Класифікація інформації та її впорядкування в логічному порядку. Роботи нотати на основі запису, розмови, зустрічі. Розрізнення фактів, думок, намірів, припусків і промови відриваних записів або авторів тексту. Розпізнавання основних причинно-наслідкових зв'язків і оцінювання наслідків. Вгадування значення незнайомих слів і фраз на основі контексту. Аналіз базової організації тексту використання. Порівняння інформації з кількох текстів, заяв чи новин. Розуміння висловлювань стандартною англійською мовою на знайомих соціальних, професійних та технологічних теми, навіть якщо висловлювання містять вибрані елементи спеціалізованої лексики.</p> <p>Рівень ОБС: B2 → B2+ : Визначення основної тематичної теми та відповідних деталей ниток довгих усних заяв, діалогів, презентацій, професійних розмов і письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, включаючи ситуацію спілкування, відноси між співрозмовниками, функцію тексту, мету спілкування та намір відриваних. Пошук, вибір, упорядкування та інтерпретація детальної інформації. Вивчення ключових понять, фраз, аргументів та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Класифікація інформації та її впорядкування в логічному порядку. Роботи нотати на основі запису, розмови, зустрічі, презентації, звіту, інформаційного тексту або заяви щодо робочого середовища. Розрізнення фактів, думок, намірів, припусків, узагальнень, контрастів, рекомендацій та висновків відриваних заяв або авторів тексту. Розпізнавання причинно-наслідкових зв'язків і відносин. Розпізнавання тону мовлення, ступеня визначеності, об'єктивності суджень, а також переконливих або оцінних елементів. Вгадування значення невідомих слів і фраз на основі контексту, структури слова, префіксів, суфіксів і логічних зв'язків у тексті. Аналіз організації тексту, узгодженості і функцій окремих частин тексту. Порівняння та синтез інформації з кількох джерел. Розуміння інформації, представленої у візуальних матеріалах. Розуміння висловлювань стандартною англійською мовою, у тому числі коли висловлювання містять елементи спеціалізованої лексики, що відповідає рівню B2.</p> <p>Письмова заява: Діапазон рівнів: A2+ → B1- : Вибір: самопрезентація, опис роботи, простий профіль компанії/організації, електронна пошта організації</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B1+ : Вибір з: професійного профілю, офіційної або напівофіційної електронної пошти, короткого опису компанії або проекту, короткої пам'ятки, короткої заяви про думку</p> <p>Діапазон рівнів: B2 → B2+ : Вибір із: короткого звіту, думки та аргументації, записки зустрічі/презентації</p>
UK_U07, UK_U08, UK_U09, UK_U11	<p>Немецька мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тема/Лексика: сватування з друзями та колегами. Подарунки, планування заходів та організаційні деталі. Нова квартира, дизайн інтер'єру, положення і напрямки: wo?/wohin. Професійне навчання, вибір професії та основна інформація про освітній шлях. Репортаж про минулі події. Презентація компанії, основна інформація про компанію, послуги та сферу діяльності. Телефонний зв'язок у професійному середовищі, гарна ліній-офіс, обслуговування клієнтів, скарги та послуги. Приїжди замовлення, управління судилою, відрадиження, екскурсія містом, речішки готелю та базове спілкування в готелі. Мовні функції та засоби в усних та письмових висловлюваннях: Представлення себе та інших. Початок і закінчення розмови. Використання основних форм ввічливості в повсякденних і професійних ситуаціях. Отримання та надання інформації щодо людей, місць, послуг, компаній, подорожей та проживання. Опис людей, об'єктів, приміщень, діяльності, місць і послуг. Визначення положення та напрямку. Репортаж про прості події з минулого. Формулювання запитів, пропозицій та відповідей на пропозиції. Прохання про повторення або уточнення інформації. Простий телефонний діалог. Висловлення скарги, вибачення та відмови на осередку в основному. Відрадиження застосування формального та неформального стилів до ситуації спілкування. Слухання та письмове розуміння: Визначення основної тематичної нитки простих усних висловлювань, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, включаючи комунікативну ситуацію, місце і мету розмови. Пошук і підбір основної детальної інформації про людей, місця, дати, послуги, замовлення, продаж і проживання. Вивчення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Упорядкування інформації в логічній доповідності. Змінення простих ноток з короткого запису, розмови або тексту утиліти. Вгадування значення простих невідомих слів на основі контексту. Письмові завдання: Вибір: короткий організаційний email, опис квартири або кімнати, короткий опис компанії або послуги, повідомлення клієнту, проста скарга або відповідь на скаргу, телефонна записка, короткий опис відрадиження.
UK_U07, UK_U08, UK_U09, UK_U11	<p>Ройська мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тема/Лексика: Представлення себе та інших у повсякденних, соціальних та професійних ситуаціях. Людина: зовнішність, риси характеру, емоції, сімейні та соціальні зв'язки. Вільний час, інтереси, харчування, покупки та основні послуги. Людина в середовищі: діти і тежні, місто, село, школа і робота. Працівники, назви професій і роботи, основний обсяг професійної діяльності та обов'язки. Профіль бізнесу компанії, опис продукції та послуг. Перші зустрічі, привітання, форми ввічливості. Базовий словник, пов'язаний з продажем, купівлею, послугами та простою скаргою-мі. Подорожі, туризм, транспортні засоби та основні ситуації під час подорожей. Мовні функції та засоби в усних та письмових висловлюваннях: Представлення себе та інших. Початок і закінчення розмови. Використання основних форм ввічливості в повсякденних і професійних ситуаціях. Отримання та надання інформації, що стосується людей, місць, робочих місць, компаній, продукції, послуг, покупок і подорожей. Опис людей, об'єктів, місць, діяльності, обов'язків і основних робочих ситуацій. Висловлення простих думок, уподобань і потреб. Прохання про повторення або уточнення інформації. Формулювання простих запитів, пропозицій та відповідей на них. Висловлення скарги та вибачення в базовій формі. Застосування формального та неформального стилів вираження до ситуації спілкування. Слухання та письмове розуміння: визначення основної тематичної нитки простих усних висловлювань, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, включаючи комунікативну ситуацію, місце, мету та основні стосунки між співрозмовниками. Пошук і підбір основної детальної інформації про людей, професії, посади, компанію, продукти, послуги, покупки, подорожі та дозвілля. Вивчення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Класифікація інформації та її впорядкування в логічному порядку. Змінення простих ноток з короткого запису, розмови або тексту утиліти. Розмежування основних фактів, думок і намірів відриваних заяв або авторів тексту. Вгадування значення простих, незнайомих слів на основі контексту. Письмові завдання: Вибір з: короткий електронний лист, опис особи, опис місця, опис роботи, простий профіль компанії, опис продукту або послуги, коротке організаційне повідомлення, проста скарга, нотатка для розмови.
UK_U07, UK_U08, UK_U09, UK_U11	<p>Польська мова:</p> <p>Темі/словниковий запас: Діапазон рівнів: A2 → B1 : Повторити та зміцнити словниковий запас, пов'язаний із самопрезентацією та репрезентацією інших, сім'єю, шодденним розкладом, вільним часом, навчанням, місцем проживання та основними повсякденними ситуаціями. Описуючи людей, риси характеру, зовнішність, інтереси і відносини. Минуле, важливі життєві події, дати та етапи життя людини. Робота, професія, робочий час, заробіток, умови праці, резюме та співбесіда. Освіта, навчання, курси, освіта та плани кар'єри. Місто, архітектура, інфраструктура, магазини, офіси, послуги, розваги та порівняння життя у великому та маленькому місті.</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B1+ : Особистість, опис людини, порівняння та висловлення думок про людей. Історія життя, біографія, минулі події, дати і часові відносини. Робота, професія, робочий час, заробіток, умови праці, резюме та співбесіда. Освіта, школа, навчання, курси, освіта та плани кар'єри. Місто, архітектура, інфраструктура, магазини, офіси, послуги, розваги та порівняння життя у великому та маленькому місті.</p> <p>Діапазон рівнів: B1+ → B2 : Особистість, образ, риси характеру та соціальне функціонування. Біографія, особиста та соціальна історія, важливі події в житті людини. Робота, ринок праці, умови працевлаштування, класифікація професій, очікування роботи, резюме та співбесіда. Освіта, система освіти в Польщі, вибір курсів і планування майбутнього. Місто як соціальний, культурний і професійний простір, порівняючи місця та інтерпретуючи прості дані про соціальне життя та освіту.</p> <p>Лінгвістичні функції в усних і письмових висловлюваннях: Діапазон рівнів: A2+ → B1- : Представлення себе та інших. Опис людей з вашого найближчого оточення. Розмова про сім'ю, навчання, роботу, розпорядок дня та вільний час. Описуючи минулі події та розмірчуючи їх у часі. Висловлюючи прості думки, уподобання, ідеї та страхи. Порівняння людей, місць і ситуацій. Питання для інформації та надання відповідей.</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B1+ : опис людей, їх зовнішнього вигляду, характеру та поведінки. Висловлення та обгрунтування думок. Розповідати про минуле, повідомляючи про події та представляючи факти. Обговорення роботи, освіти та планів на майбутнє. Формулювання узагальнень. Порівняння життя в різних місцях і виправдання вибору.</p> <p>Діапазон рівнів: B1+ → B2 : Ствердження та обгрунтування думок про людей, роботу, освіту та міське життя. Репортаж про минулі події та коментування їх значення. Опис цілей, ідей, очікувань і проблем. Порівняння соціальних та освітніх явищ. Подання інформації та даних упорядкованим чином. Адаптація стилю мовлення до офіційної та неофіційної ситуації.</p> <p>Слухання та письмове розуміння: Діапазон рівнів: A2+ → B1- : Діапазон рівнів: B1 → B1+ : Діапазон рівнів: B1+ → B2 : Визначення основної теми усних заяв і письмових текстів, що стосується людей, роботи, освіти, минулого, міста та повсякденного життя. Пошук, вибір та упорядкування детальної інформації. Розуміння діалогів, інтерв'ю, описів людей, пропозицій роботи, текстів про відомі дані, твердження про освіту та тексти про міста. Визначення думок, намірів, аргументів, часових відносин і основних логічних відносин. Роботи нотати на основі тексту, запису або відеоматеріалу. Вгадування значення невідомих слів на основі контексту.</p> <p>Письмова заява: Діапазон рівнів: A2+ → B1- : Діапазон рівнів: B1 → B1+ : Діапазон рівнів: B1+ → B2 : На вибір: опис особи, опис відомого персонажа, опис минулої події, CV, короткий опис роботи або професії, опис системи освіти, опис міста, формальна або напівоформальна електронна пошта, заява про думку, короткий аргументаційний текст</p> <p>Проблеми граматики: Діапазон рівнів: A2+ → B1- : Діапазон рівнів: B1 → B1+ : Діапазон рівнів: B1+ → B2 : Повторне віднаходження іменників, прикметників та займенників. Можлива особових іменників і прикметників чоловічого роду. Порівняльні структури, нелінійне саме..., що... Відносний займенник, що. Минулий час, джонаній і неджонаній аспекти. Головні та порядкові номери в даних. Майбутній джонаній і неджонаній час. Модальні дієслів в майбутньому часі. Умовні речення з сполучниками if /I/. Градація прикметників. Місцевий відінок однини і множини. Сполучники: a, i, або, але, однак. Вибрані польсько-українські питання інтерференції, особливо в частині випадків, астену та синтаксису.</p>

		Навчальні модулі з передбачуваними результатами навчання		
		<p>Англійська:</p> <p>Тематичний/словниковий запас:</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B1: Опис людей, об'єктів, місць і основних характеристик об'єктів. Словниковий запас, пов'язаний із зовнішнім виглядом, матеріалом, формою, розміром і функцією об'єкта. Етапи зустрічі, основні фрази, що використовуються під час зустрічей, організація простих дискусій. Ресурси, класифікація, з'ясування та мовленнєві запитання, основні групи слів і словникового запасу, пов'язані з щоденним використанням продуктів і послуг. Основні елементи викладу, організація висловлювання і сигналізація наступних частин виступу. Їжа, напої, ресторани, замовлення та оформлення запитів. Міста, громадські місця, основні елементи міської інфраструктури та порівняння міст. Готель, ресторація, сервісне питання та спілкування в туристичних ситуаціях.</p> <p>Діапазон рівнів: B1+ → B1++: Опишіть міста, культуру, традиції, місця, події та туристичні пам'ятки. Порівняння міст, продуктів, рішень і даних за допомогою базової описово-оцінювальної лексики. Презентація з використанням візуальних матеріалів, діаграм, числових даних і основних способів коментування візуальної інформації. Мода, функціональність, кольори, утилітарні предмети, дрес-код та стандарти, що застосовуються в різних середовищах. Телефонний зв'язок, переїзд і розмови, надання поради і внесення пропозицій. Інновації, навколишнє середовище, водний світ, процеси, проблеми та рішення. Структурування короткої презентації, опис проблем, пошук рішень і представлення висновків.</p> <p>Діапазон рівнів: B2+ → B2++: надання послуг, обслуговування клієнтів, наполеглива комунікація та реагування на складні ситуації. Скарги, скарги, вибачення, пояснення проблем і пропонування рішень. Благодійність, соціальна відповідальність, розпорядок подій та опис минулого досвіду. Майбутнє туризму, економіки, технологій і ринку праці, прогнози, сценарії та можливі напрями змін. Опис діаграм, цифр, збільшення, зменшення, тенденцій і зв'язів. Проблеми та рішення в соціальному, професійному та економічному контекстах. Кар'єра, робота за кордоном, робоча мобільність, підбір персоналу, SMART цілі та планування розвитку кар'єри.</p> <p>Функції та мовні засоби в усному та письмовому вираженні:</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B1: Опишіть людей, об'єкти та місця за допомогою основних термінів функцій, зовнішнього вигляду, функцій та розташування. Запитувати думку, висловлювати власну думку, погоджуватися і не погоджуватися в простих ситуаціях спілкування. Початок, ведення та завершення простої зустрічі або короткої дискусії. Організація короткої усної заяви, включаючи презентацію, з використанням основних фраз, які сигналізують про наступні частини заяви. Визначення кількості, запит продуктів або послуг, роз'яснення замовлень і виконання простих запитів. Порівняння людей, місць і об'єктів. Прості розмови в готелі, ресторанах та в туристичних ситуаціях. Використання формального та неформального стилів вираження, що відповідають ситуації спілкування.</p> <p>Діапазон рівнів: B1+ → B1++: Опишіть і порівняйте міста, продукти, рішення, дані та явища. Висловлювання та обслуговування думок, розглядування про думки інших та реагування на позицію співрозмовника. Погодження і негода зі співрозмовником у спосіб, відповідний ситуації спілкування. Передача інформації, що міститься у візуальних матеріалах, включаючи прості діаграми, таблиці та слайди. Підготовка та виголошення короткої презентації з використанням основних засобів організації заяви. Здійснення телефонних дзвінків, реагування на збої в спілкуванні та запит на повторення або уточнення інформації. Надання поради, внесення пропозицій та реагування на пропозиції інших людей. Представлення проблем, пропонування рішень і вказівка можливих наслідків дій.</p> <p>Використання відповідного стилю та реєстру вираження у формальному, напіваформальному та неформальному спілкуванні.</p> <p>Діапазон рівнів: B2+ → B2++: Наполегливе формування запитів, очікування, застереження і позицій у соціальних і професійних ситуаціях. Розуміння причин і наслідків, прийняття вибачень, пояснення проблем і пропонування рішень. Заїт про минулі події, опис подальших подій і представлення їх причин і наслідків. Опис майбутніх подій, тенденцій, планів, прогнозів і гіпотетичних сценаріїв. Опис діаграм, цифр, змін, тенденцій і зв'язів. Представлення проблем, аналіз можливих рішень і формування висновків і рекомендацій. Обговорення кар'єрного шляху, роботи за кордоном, кар'єрних цілей і планів розвитку. Висловлення та обґрунтування думок, пропонування позицій та ретельне формування суджень. Використання формального, напіваформального та неформального стилів вираження відповідно до ситуації, реципієнта та комунікативної мети.</p> <p>Співрозуміння та письмове розуміння:</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B1: Визначення основної тематичної нитки коротких усних заяв, діалогів і письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, включаючи комунікативну ситуацію, місце, мету та соціальні відносини між співрозмовниками. Пошук і вибір основних докладних відомостей про людей, предмети, місця, послуги, зустрічі, ресторани, готелі та подорожі. Виявлення ключових понять і фраз, пов'язаних з описом людей, об'єктів, кількості, міст і ситуацій обслуговування. Класифікація інформації та її впорядкування в логічному порядку. Змінення простих нотаток з короткого запису, розмови, презентації або тексту утиліти. Розуміння основних фактів, думок і намірів відправника заяви або автора тексту. Визначення значення простих, незнайомих слів на основі контексту. Порівняння основної інформації з більш ніж одним коротким текстом чи твердженням.</p> <p>Діапазон рівнів: B1+ → B1++: Визначення основної тематичної теми та вибраних тем детальних усних заяв, презентацій, діалогів і письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, відносини між співрозмовниками, функції тексту і мети спілкування. Пошук, вибір і упорядкування детальної інформації про місце, продукти, послуги, дані, презентації, подорожі, телефонні дзвінки, проблеми і рішення. Виявлення ключових понять, фраз та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Класифікація інформації та її впорядкування в логічному порядку, наприклад, етапом презентації, логічною розмовою або послідовністю дій. Робити нотатки на основі запису, розмови, короткої презентації, візуального матеріалу або короткого тексту. Розривання фактів, думок, намірів, пропозицій і рекомендацій відправника заяви або автора тексту. Розривання основних причинно-наслідкових зв'язків і очікуваних наслідків. Визначення значення незнайомих слів і фраз на основі контексту. Аналіз базової організації утиліти або тексту презентації. Порівняння інформації з кількох текстів, заяв чи новин.</p> <p>Рівень: B2+ → B2++: Виконання основної тематичної теми та відповідних детальних ноток довгих усних заяв, діалогів, презентацій, професійних розмов і письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, включаючи ситуацію спілкування, відносини між співрозмовниками, функцію тексту, мету спілкування та намір відправника. Пошук, вибір, упорядкування та інтерпретація детальної інформації про послуги, скарги, тенденції, майбутнє, дані, кар'єру та роботу за кордоном. Виявлення ключових понять, фраз, аргументів, прикладів та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Робити нотатки на основі запису, розмови, презентації, інформаційного тексту, заїту, опису діаграм або візуального матеріалу. Розривання фактів, думок, намірів, припущень, узагальнень, рекомендацій та висновків автора тексту або відправника заяви. Розпізнавання тону мовлення, ступеня визначеності, обережності суджень, а також переконливих або оцінювальних елементів.</p> <p>Розпізнавання причинно-наслідкових зв'язків, контрастів, прикладів, узагальнень і аргументів. Відбування значення незнайомих слів і фраз на основі контексту, структури слова та логічних зв'язків у тексті. Аналізуючи організацію тексту, узгодженість і функцію окремих частин тексту. Порівняння та синтез інформації з кількох джерел. Розуміння інформації, представленої у візуальних матеріалах, таких як діаграми, таблиці, діаграми та слайди. Розуміння висловлювань стандартною англійською мовою, у тому числі коли висловлювання містять елементи спеціалізованої лексики, що відповідає рівню B2.</p> <p>Письмова заявка:</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B1: Вибір з: опис особи, об'єкта або місця, коротка думка, записка про зустріч, короткий план презентації, повідомлення запити, простий порівняльний опис.</p> <p>Діапазон рівнів: B1+ → B1++: Вибір з: опису місця розташування, продукту або рішення, короткої письмової презентації, опису візуального матеріалу, повідомлення із запитом або пропозицією, електронної пошти щодо проблеми та рішення, короткої заяви про думку.</p> <p>Діапазон рівнів: B2+ → B2++: Вибір з: наполегливої електронної пошти, скарги чи відповіді на скаргу, опису діаграми чи тенденції, постановки проблеми з пропозицією рішення, короткої аргументованої заяви.</p>	<p>зачування з оціною</p> <p>2</p>	<p>Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест;</p> <p>Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, ролеві ігри;</p> <p>Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого;</p> <p>Домашні завдання, самооцінка/самоорефлексія</p>
	<p>німецька мова II</p>	<p>Німецька мова:</p> <p>• Предмет/словниковий запас: Речовина статті, реклама, питання пропозицій та презентація пропозицій. Дрес-код на робочому місці. Підготовка та підвищення кваліфікації. Організація зустрічей та ділових зустрічей. Галузі, продукти та сектори економіки. Робота і здоров'я, лікарняний на роботі. Презентація підприємства-компанії, правова форма компанії та основна організаційна інформація. Залишаючи повідомлення. Ярмаркове планування та заходи, ярмарки в Німеччині, ділові контакти під час ярмарків. Обробка замовлень, гарантія та гарантія, блінг та базовий словник комерційної кореспонденції.</p> <p>• Лінгвістичні функції та засоби в усному та письмовому висловлюванні: Отримання та надання інформації та пояснень про компанії, продукти, пропозиції, послуги, ярмарки та замовлення. Представлення компанії, галузі, продукту та сфери діяльності. Висловлення та обґрунтування думок і переваг. Запит чужої думки і реакція на позицію співрозмовника.</p> <p>Пропонування, прийняття та відхилення пропозицій. Відвідування зустрічі, представлення моментів розмови та узагальнення висновків. Залишення повідомлень і передача інформації. Формування запитів, пропозицій, запитів і відповідей у професійній кореспонденції. Опис проблем, пов'язаних із замовленням, гарантією або рахунком.</p> <p>Використання формального та напіваформального стилів вираження у професійних контактах.</p> <p>• Слухання та письмове розуміння: Виявлення основної тематичної нитки та вибраних ноток детальних усних висловлювань, професійних розмов, діалогів, повідомлень та письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, включаючи функцію тексту, мету спілкування та відносини між співрозмовниками. Шукайте, вибачайте та впорядковують інформацію, що стосується компанії, пропозицій, продуктів, ярмарків, замовлень, гарантій і рахунків. Виявлення ключових понять і фраз, пов'язаних з професійним спілкуванням. Розривання фактів, думок, намірів і пропозицій відправника заяви або автора тексту. Робити нотатки на основі запису, розмови, зустрічі або тексту утиліти.</p> <p>Будинки-міра про значення незнайомих слів на основі контексту.</p> <p>• Письмова заявка: Вибір формальної або напіваформальної електронної пошти, запит на пропозицію, відповідь на запит, коротка пропозиція, повідомлення про замовлення, записка про зустріч, повідомлення про виставку, скарга на продукт або послугу, коротка інформація про рахунок або гарантію.</p>	<p>зачування з оціною</p> <p>2</p>	<p>Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест;</p> <p>Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, ролеві ігри;</p> <p>Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого;</p> <p>Домашні завдання, самооцінка/самоорефлексія</p>

Навчальні модулі з передбачуваними результатами навчання					
PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11		<p>Російська мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Темі /словниковий запас: Обсяг професійної діяльності та обов'язків. Бізнес-профіль компанії, продукти та послуги. Продаж, купівля, обслуговування клієнтів і скарги. Форми зайнятості, ведення власного бізнесу, ринок праці, досвід роботи та професійної досягнення. Проведення телефонних дзвінків, зустрічей та ділових зустрічей, теле- та відеоконференцій. Тайлс-менеджмент та організація роботи. Створення когніту та вибрані компанії. Робота, школа, освіта та підвищення кваліфікації. Здоров'я, хвороби, медичне страхування та візит лікарів. Подорожі, туризм, трансльор, медіа, інформаційні та комунікаційні технології. Розваги та дозвілля: книги, кіно, театр, музика, мистецтво, виставки та музеї. • Лінгвістичні функції та засоби в усному та письмовому висловлюванні: Отримання та надання інформації та пояснень про роботу, бізнес, послуги, продажі, скарги, здоров'я, освіти, подорожі та технології. Опис людей, об'єктів, діяльності, місць, явищ і процесів. Представлення фактів із оцінками та минулого. Репортаж про минулі події. Описові досвід, досягнення, наміри та плани на майбутнє. Висловлення та обґрунтування думок і перерах. Запит чужої думки і реакція на позицію співрозмовника. Пропонування, прийняття та відхилення пропозицій і пропозицій. Я прохання поради та поради. Телефонний дзвінок, відвідування зустрічі та проста дискусія. Передача інформації, що міститься у візуальних матеріалах. Використання формального та неформального стилю вираження відповідно до ситуації спілкування. • Слухання та письмове розуміння: визначення основної тематикою читки та вибраних мого детальних уник висловлювань, діалогів, професійних розмов, записів та письмових текстів. Визначення контексту висловлювання або тексту, включаючи функцію тексту, мету спілкування та відносини між співрозмовниками. Шукайте, вибирайте та впорядковують інформацію, що стосується компанії, продуктів, послуг, продажів, скарг, працевлаштування, найму персоналу, охорони здоров'я, освіти, подорожей і технологій. Виявлення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Розрізнення фактів, думок, намірів, пропозицій і припущень відправника запису або автора тексту. Робити нотати на основі запису, розмови, зустрічі, корисного тексту або візуального матеріалу. Відгування значення невідомих слів на основі контексту. Порівняння основної інформації з кількох текстів чи тверджень. • Письмові записи: Вибір формальної або неформальної електронної пошти, професійний профіль у соціальних мережах, короткий опис компанії, опис продукту чи послуги, скарга, відповідь на скаргу, записки про зустріч, коротка записка про думку, опис професійного досвіду. 	зарахування з оцінюю	2	Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, роліові ігри; Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/саморефлексія
PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11		<p>Польська мова:</p> <p>Темі/словниковий запас: Діапазон рівнів: B1 → B1+ Село, природа, тварини та природне середовище. Сімейні та соціальні відносини, почуття, дружба, сімейні обов'язки. Побутова техніка, предмети повсякденного вжитку та їх призначення. Технологія, винаходи, відкриття, пристрої та основні технічні проблеми. Здоров'я, благополуччя, здоровий спосіб життя і харчування. Туризм, подорожі, дозвілля.</p> <p>Діапазон рівнів: B1+ → B1++ Сільське та міське життя, природне середовище, екологія, переваги та недоліки різних способів життя. Сімейні та соціальні відносини, любов, дружба, довіра та проблеми стосунків. Побутова техніка, дизайн, функціональність і цивілізаційні зміни. Винаходи, техніка, техніка в побуті, технічні проблеми, скарги і образи. Здоров'я, благополуччя, здоровий спосіб життя, дієта і звички харчування. Туризм, подорожі, туристична пропозиція та планування подорожей.</p> <p>Діапазон рівнів: B2 → B2: Природне середовище, сільське та міське життя, соціальні та екологічні зміни. Людські стосунки, сім'я, стосунки, дружба, емоційне спілкування та соціальні обов'язки. Повсякденні об'єкти, функціональність, дизайн, реклама і споживання. Технології, винаходи, сучасні рішення та роль технологій в житті людини. Здоров'я, благополуччя, профілактика, дієта та спосіб життя. Туризм, подорожі, зміна клімату та туризм, заочнення та перешкодження різномі форм відпочинку.</p> <p>Лінгвістичні функції в усних і письмових висловлюваннях: Діапазон рівнів: B1 → B1, Діапазон рівнів: B1+ → B1+, Діапазон рівнів: B2 → B2: Порівняння сільського та міського життя. Сперечатися та вирадовувати вибір. Описуючи природне середовище, надрин, рослини та екологічні проблеми. Опис сімейних стосунків, друзів, почуттів і обов'язків. Висловлення побажань, очікувань, зобов'язань, припущень та умов. Визначення призначення предметів і незадоволення. Подання скарги та скарги. Запитувати про благополуччя, просити поради, радити і радити проти цього. Розмова про подорожі, заочнення та перешкодження вибраним формам дозвілля.</p> <p>Слухання та письмове розуміння: Діапазон рівнів: B1 → B1, Діапазон рівнів: B1+ → B1++, Діапазон рівнів: B2 → B2: Розуміння запису, діалогів, статей, пропозицій, скарг, корисних текстів і відео про сільське життя, навколишнє середовище, сімейні стосунки, дружбу, побутову техніку, винаходи, здоров'я та туризм. Пошук і впорядкування детальної інформації. Розмірковування думок, аргументів, емоцій, намірів, цілей і причинно-наслідкових зв'язків. Порівняння інформації з різних джерел. Розуміння текстів про соціальні, технологічні та моральні зміни. Робити нотати на основі тексту, запису або відомого матеріалу.</p> <p>Письмові записи: Рівень діалозону: B1 → B1, Рівень діалозону: B1+ → B1++, Рівень діалозону: B2 → B2: На вибір: аргументований текст про переваги та недоліки життя в сільській місцевості або в місті, опис особи або відносин, лист-привітання, лист-скарга, примітка, опис пристрою або винаходу, коротка записка про здоров'я і благополуччя, опис поїздки, туристична пропозиція, записка про думку.</p> <p>Проблеми граматики: Діапазон рівнів: B1 → B1, Діапазон рівнів: B1+ → B1++, Діапазон рівнів: B2 → B2: Градіції прислівників. Формування та вживання прислівників у реченні. Речення зі сполучником, щоб протистояти цьому. Умовні речення. Відмова від дієслора. Відмінювання займенників. Відмінювання іменника друг. Давальний відмінок однини і множини. Умовний режим. Дієприслівники. Базові форми дієслора в теперішньому і минулому часі. Пастовий принаменник. Дієпримктивні. Введення в повсякденні стилі. Інтерпретація у стверджувальній та заперечній формі. Аспект в наказовому способі. Принаменники в прислівниках місця. Вибрані проблеми дієслора аспекту. Вибрані польсько-українські інтерференційні питання у сфері речей, аспекту, наказового способу та складних речень.</p>	зарахування з оцінюю	2	Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, роліові ігри; Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/саморефлексія
		<p>Англійська:</p> <p>Темі/словниковий запас: Діапазон рівнів: B1 → B1+: Зміни та тенденції в повсякденному житті, роботі, технологіях і культурі. Базовий словниковий запас, пов'язаний з діаграмами, знінками, зростанням, занепадом і стабілізацією. Робота, освіта та життєвий досвід та підготовка до співбесіди. Кар'єрні шляхи, правила поведінки на роботі, обов'язки, обов'язки та соціальні норми. Зустрічі, виступи, голос і активна участь у розмові. Запрошення, пропозиції, пропозиції та відповіді на них. Стартати, нові ідеї, проблеми та рішення. Вільний час, соціальна та професійна діяльність, пропозиції та рекомендації. Майбутні плани, прогнози, умови та наслідки дій. Перевірка деталей в телефонному дзвінку, непрямі питання.</p> <p>Діапазон рівнів: B1+ → B2: Стилі роботи, Кар'єра, Особисті та професійні фінанси, і Застосування на роботі. Обговорення, переговорні позиції, досягнення згоди та формування пропозицій. Процеси, об'єкти, етапи дій, управління часом та уточнення інформації. Особисті характеристики, професійна компетентність та підготовка до співбесіди. Зміна планів, внесення записів і реалізація на записі в домовленості. Зміна кар'єри, роздуми про кар'єрні рішення та альтернативні сценарії дій. Теленоконференції, відеоконференції та нововведення професійних контактів. Співпраця в професійному середовищі, узагальнення висновків та онлайн-спілкування.</p> <p>Діапазон рівнів: B2+ → C1: Мистецтво, культура, арт-ринок, звітність про записи, думки та коментарі інших людей. Проведення ефективних зустрічей, активна участь в обговоренні і надання конструктивного зворотного зв'язку. Реклама, бренд, конкурентна перевага, унікальна пропозиція продажу та переконлива мова. Рекомендації рішень, реалізація на рекомендації та обґрунтування вибору. Співпраця, сильні споживання, ресурси, кількість та організація спільної діяльності. Очистити листування електронною поштою, впорядкувати інформацію, висвітлити важливі питання та вичлвлю висловити заперечення. Вибір споживачів, поведінка клієнтів, процес прийняття рішень і фактори, що впливають на вибір. Запити, подяки, відповіді на запити, пропозиції, зустрічі пропозиції та переговори. Аргументації стратегії, обґрунтування позиції, досягнення згоди та узагальнення висновків.</p> <p>Функції та мовні засоби в усному та письмовому вираженні: Діапазон рівнів: B1 → B1+: Опишіть зміни, тенденції, досвід і події минулого. Відповіді на основні питання під час співбесіди. Представлення інформації про ваш досвід, навчання, обов'язки та плани кар'єри. Висловлення обов'язку, зобов'язань, заборони та порад у повсякденних і професійних ситуаціях. Відвідування простих зустрічей, вступ і надання голосу іншим учасникам розмови. Формування та реалізація на запрошення, пропозиції, пропозиції. Опис проблем і пропозицій простих рішень. Формування пропозицій і реалізація на пропозиції інших людей. Опис планів, прогнозу і можливих наслідків дій. Перевірка деталей, запити інформації, постановка непрямих питань і завершення розмови.</p> <p>Діапазон рівнів: B1+ → B2: Опис кар'єрного шляху, компетентній, досвіду, особистих характеристик і кар'єрних цілей. Підготуйте записи, пов'язані з наймом, включаючи записки на роботу та відповіді на запитання щодо найму. Обговорення,</p>			

Навчальні модулі з передбачуваними результатами навчання									
Спеціалізована іноземна мова	Польська мова:	Тематичний словниковий запас	Рівень діалозону: B1 → B1+ польська та сілова кухня, страви, рецепти, дієти, ресторани та кулінарні звичаї. Релігійні та національні свята, сімейні свята, традиції, побут, вітання та привітання. Інтернет, його основні функції та роль у повсякденному житті. Кіно, телебачення, кіно, дозвілля та популярна культура. Повторення та консолідація контенту на рівні B1.	зарахування з оцінюво	2	Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалоги/симуляція ситуації, робота в парах та групах, рольові ігри; Виконання завдань на мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/самоорефлексія			
		Рівень діалозону: B1+ → B2: Кухня, кулінарні традиції, дієти, хороші манери в ресторанах. Свята, традиції, польське та українське значення, міжкультурна комунікація. Інтернет, офіційна та неофіційна мова, онлайн-банкінг, онлайн-шопінг, роль технологій у житті людини. Кіно, телебачення, ЗМІ, рецензування, цитування чужих висловлювань. Повторення та консолідація контенту на рівні B1+.							
		Діалозон рівня: B2 → B2+ Вивчення мови, багатомовність, Європейський день мов. Зовнішній вигляд, образ і самопрезентація. Умови життя та праці, міграція, проживання за кордоном, мультикультуралізм. Офіційні справи, документи, послуги, скарги. Гроші, бюджет домогосподарства, заощадження, робота та економіка. Політика, право, рівність, нещасні випадки, екологія, ЗМІ, культура, релігія та вибрані літературні чи публіцистичні тексти. Повторення та консолідація вмісту на рівні B2.							
		Лінгвістичні функції в уникі і письмових висловлюваннях: Діалозон рівня: B1 → B1+ Висловлення переваг, зазначення та переконання. Опис продуктів харчування, дієт, кулінарних звичаїв, свят і сімейних свят. Висловити побажання, вітання, співчуття та висловити радість, жаль і співчуття. Розмова про Інтернет та його функції. Висловлюючи здивування і здивування. Висловлення думок про кіно і телебачення.							
		Діалозон рівня: B1+ → B2: Співвідношення, перегляд, узагальнення та коментування. Розмова про свята, традиції, культуру, ЗМІ та Інтернет. Цитуючи чужі висловлювання. Висловлення думок, оцінювання, несподіванки, здивування та незадоволення. Написання аргументаційної заяви, рецензії, приватного чи офіційного листа.							
Англійська:	• Вступ до культури та креативних індустрій: основні поняття в культурології, популярні терміни в тогочасному культурології, лексичне введення в теми культури та суспільства, етноцентризм та культурний релятивізм, глобалізація, естетика, введення в креативні індустрії. • Мистецтво і дизайн: визначення мистецтва, різні форми мистецтва і дизайну, форми, планки, колір, дизайн інтер'єру, фотографія, пластичні матеріали, основні дизайнерські терміни і визначення, графічні верстани. • Медіа та розваги: сучасний стиль життя та медіа, медіа визначає лексикон, жанри кіно, опис фільму, телебачення та його жанри, заголовки преси, радіо - розуміння виробничого процесу, японський театр, коментар музейного гда, розробники ігор, робота в компанії комп'ютерних ігор. • Аналіз даних: великі числа, дробні часткові дробі, закономірності і тенденції, типи діаграм, збільшення і зменшення, аналіз діаграм, опис тенденцій і зміни, аналіз даних, представленнях в діаграмах, графіках і прикладних.	зарахування	2	Правильне виконання тестів і завдань у мовних модулях на платформі ONTE, лексико-термінологічних завдань, позитивний результат атестації; Використання додаткових матеріалів та Інтернет-ресурсів, розміщених на освітній платформі					
					Немецька мова:				
					• Вступ до культурології та філософії культури: основні поняття в галузі культурології, найпопулярніші поняття в тогочасному культурології, вступ до філософії, галузі філософії, елементи філософських теорій та їх опис. • Мистецтво, медіа та розваги: Розмова про мистецтво, опис кіно, жанрів кіно, телебачення та його жанрів, сучасного способу життя та медіа. • Культура і сучасне суспільство: лексичне введення в предмет культури і суспільства, етноцентризм і культурний релятивізм, глобалізація. • Аналіз даних: числа, типи діаграм, інтерпретація діаграм, кроки аналізу діаграм, інтерпретація даних.				
					Російська мова:				
					• Вступ до культурології та філософії культури: основні поняття культурології, найпопулярніші терміни в тогочасному культурології, вступ до філософії, галузі філософії, елементи філософських теорій та їх опис. • Мистецтво, медіа та розваги: Розмова про мистецтво, опис кіно, жанрів кіно, телебачення та його жанрів, сучасного способу життя та медіа. • Культура і сучасне суспільство: лексика, пов'язана з культурою і суспільством, етноцентризм і культурний релятивізм, глобалізація. • Аналіз даних: числа, типи діаграм, інтерпретація діаграм, покривний аналіз діаграм, інтерпретація даних.				
Фізичне виховання	Фізичне виховання	K_W05, K_U12, K_K02	Командні ігри: Загальноорозвивальні заняття з елементами баскетболу, волейболу, гандболу, футболу, флорболу; Фітнес	3	0	Тест; самооцінка, аналіз, спостереження			
		Практична філософія	Етика	K_W05, K_W07, K_U05, K_K01	Етика як наука; Телеологізм в етиці; моральна норма; Особа як джерело моралі; Свіість як норма моралі; Етика перед викликами сучасності	3о	1	Залікова робота - Коложаїм	
			Етика штучної інтелегенції	K_W05, K_W07, K_U05, K_K01	Вступ, або все, що потрібно знати для початку, Алгоритми і яки вони керують нашим життям, Штучний інтелект у поп-культурі, Моральні дилеми і мисленнєві експерименти, Сучасні тенденції в дослідженнях етики SI, Людина живе не тільки завдяки штучному інтелекту, Емоції, гумор і свідомість машин.	3	1,5	Підсумковий тест on-line	
			Еластичне навчання	Бібліотечне навчання	K_W06, K_W10, K_U05, K_K01	Інформаційно-бібліотечна система WSO: Головна бібліотека WSO (або бібліотеки-філії) та її колекції в Інтернеті; онлайн-каталоги, доступ до збірників, База даних	3	0	Тест на платформі дистанційного навчання
				Перша медична допомога	K_W07, K_U12, K_K01	Серцево-легенева реанімація - алгоритми проведення; Покраєдний без свідомості; Обструкція дихання; Стани, що загрожують життю, пов'язані з нервовою системою. Симптоми та порядок дій; Захоровання та невідкладні стани, що потребують допомоги, пов'язані з диханням, системою кровообігу; Симптоми та порядок дій; Обморозження, термічні опіки, хімічні опіки, ураження електричним струмом; Види ран і їх переваги, крововилив; Травми опорно-рухового апарату, голови, хребта; Проведення при різних небезпечних для життя станів і захорованнях. Симптоми та методи лікування	3	1	Тест, завдання, спостереження за роботою студентів під час виконання вправ, оцінювання та аналіз виконання практичних завдань
Вступ до наукової інформації	K_W06, K_W10, K_U13, K_K01	Поняття інформації та її застосування в науці; Джерела наукової інформації; каталоги та бібліографічні бази даних; наукові основи; ліцензовані онлайн-бази знань; Відкриті репозиторії; пошук інформації в Інтернеті; Використання тематичних сайтів; Використання науково-пошукових систем; Використання мультипошукових систем; Використання бібліотечних інформаційно-пошукових систем		3	1	Тест на платформі дистанційного навчання			
Предмети загальноосвітні і фахові	Туристична географія Польщі	K_W02, K_W04, K_W09, K_U01, K_U03, K_U09, K_U10, K_K01	Рекреаційні цінності - загальна характеристика рекреаційних цінностей Польщі, основні рекреаційні території Польщі, польські туристичні регіони - поняття та види туризму, поділ Польщі на туристичні регіони, характеристика окремих польських туристичних регіонів, польський туристичний розвиток - база розміщення (типи, розміри, структура та розташування об'єктів), гастрономічна база (типи закладів, розміри, родова та просторова структура), супровідна база, транспортна інфраструктура, туристичний рух у Польщі, природні рекреаційні цінності - поділ на 14 типів екскурсійних об'єктів, характеристики та розподіл цінностей, сформованих без будь-якого втручання людини, ані, характеристиками та розподіл активів, створених людиною, характеристиками та розподіл активів, у які втручання людини не впливає на їх природу та значення, Антропогенні екскурсійні активи - поділ на 11 типів, характеристиками та розподіл основних культурних цінностей	E, 3o	6	Усний залік, виконання завдань індивідуально та в групах, аналіз інформації на задану тему, коложаїм			
		Основи готельного бізнесу	K_W01, K_W04, K_W07, K_W09, K_U01, K_U03, K_U08, K_U09, K_K04	Гостинність - теоретичні основи. Функції та значення готельного господарства в економіці туризму. Розвиток і сучасний стан готельного господарства в Польщі та світі. Поділ, класифікація об'єктів - видова характеристика основних об'єктів бази розміщення. Готельні послуги - поняття, особливості, поділ, приклади готельних послуг; готельні організації та асоціації. Функціональні та організаційні структури в готельному господарстві. Готельне господарство у світі та Польщі: сучасний стан та тенденції розвитку. Аспекти та моделі гостинності. Особливості готелю. Класифікація та категоризація готельних закладів Польщі. Безпека гостей та їх майна, правила готелю. Кодекс етики власника готелю.	E, 3o	4	Усний залік, виконання завдань індивідуально або в групі, аналіз інформації на задану тему		

Освітня програма Ч.2

Область: Менеджер в туризмі

Навчальні модулі з передбачуваними результатами навчання					
Маркетинг	K_W01_K_W03_K_W04_K_W06_K_W11_K_U05_K_U09_K_U10_K_K01	Поняття та елементи маркетингу, Визначення маркетингу, Концепція маркетингу – мікс, Маркетинг як соціальний та управлінський процес, Функції маркетингу, Традиційний та сучасний маркетинг, Сегментація та типологія ринків, Поведінка покупця, Процес купівлі, Ринкові сегменти та ніші, Критерії сегментації та вибір цільовий ринок, стратегія продукту - концепція продукту, класифікація продукту, структура продукту, життєвий цикл продукту, управління портфелем продукту, стратегія розповсюдження бренду, стратегія ціноутворення, стратегія просування, основні принципи афілійованого маркетингу, визначення маркетингової орієнтації організації, сегментація - визначення ринкової сегменти та ніші, Аналіз маркетингової програми – концепція ціна продукту, дистрибуція, просування, маркетинг послуг – приклади.	Е, 30	6,5	Залік письмовий, участь в дискусіях, виконання завдань індивідуально та в групах, аналіз інформації на задану тему
Методика рекреації	K_W01_K_W04_K_W05_K_W09_K_U01_K_U03_K_U08_K_U10_K_K03	Рекреація як постійний елемент здорового стану життя: Відпочинок, Здоров'я, Фізична культура, Рухова активність – визначення. Роль фізичної рекреації в різні періоди життя людини – аналіз мезофази, катафаза. Значення фізичної рекреації для тіла. Фізична активність як засіб профілактики хвороб цивілізації. Організаційна структура фізичної рекреації в Польщі. Характеристика закладів рекреаційної діяльності. Рекреація за місцем проживання. Методологія рекреаційної діяльності. Детермінанти вибору методів рекреації. Створення плану діяльності інструктор з рекреації та його роль у роботі з групою. Характеристика анімаційного процесу. Аніматор дозволяє - риси характеру, особистісні фактори схильності до роботи, престиж професії. Організація заходу та безпека учасників (вправа). Відпочинкові заходи та їх види. Планування розважальних заходів. Регламент проведення оздоровчих заходів. Безпека на розважальних заходах.	Е, 30	7	Письмовий залік, виконання завдань індивідуально або в групах, участь в дискусіях, оцінювання викладача
Основи туризму	K_W01_K_W02_K_W04_K_U01_K_U03_K_U08_K_U09_K_K01	Основні поняття в галузі туризму, Детермінанти розвитку туризму, Історія розвитку міжнародного туризму, Функції та дисфункції туризму, Туризм – системний підхід. Основи знань про систему туризму, Сутність сучасного туризму. Людина як суб'єкт туризму, Проблеми розвитку туризму на соціокультурному та економічному рівні - вибрані приклади, Розвиток туризму в різних масштабах - огляд: національного та регіонального масштабу в планах (зони відпочинку, екскурсійні [пізнавальні] зони, туристичні стежки) національні та міжнародні (повітряні, автомобільні, залізничні, велосипедні), туристичні напрями: великі центри, туристичні центри, менші туристичні комплекси, автомобільні, залізничні, повітряні транспортні вузли тощо, розрізнення за сезонами (наприклад, зимовий тур); - локальний масштаб: міста та центри туризму відпочинку та перебування, приміський туризм вихідного дня, культурний туризм (коліщий екскурсійний), регіона, гміни та агротуристичні міста, ділянки туристичних стежок, центри туристичного обслуговування, розвиток туризму як складової туристичного продукту.), область, місто - приклади. Туристичний розвиток міст, Оцінка ступеня розвитку регіону та міста на фоні привабливості (туристична ємність, ємність - межі, оптимальні розміри, перевищення) або інтенсивної - туристична ємність.	Е, 30	6	Усний залік, аналіз інформації на задану тему, участь в дискусіях, виконання завдань індивідуально або в групах, презентації
Вибірковий предмет: Культурний туризм I/1	K_W01_K_W02_K_W05_K_U06_K_K01	Теоретичні основи, Назволю визначення культури, поняття культурної спадщини, Культурний туризм, Проблема культурного туриста, Класифікація культурного туризму, Сучасні тенденції культурного туризму, Туристичний і культурний потенціал Польщі та світу - вибрані цінності культурний туризм	30, 30	3	тест, письмові завдання, аналіз інформації з заданої теми, звіт про проект
Організація туризму в Польщі і Європі	K_W02_K_W07_K_U02_K_U08_K_U09_K_K04	Туристична політика в ЄС та Польщі, структура туристичної політики, суб'єкти, адресати, моделі, інструменти політики, повноваження та завдання суб'єктів в інституції, POT, ROT та LOT – завдання та діяльність	30, 30	5	Усний залік, виконання завдань індивідуально та в групах, залікова робота або доповідь з виступом
Вибірковий предмет: форми інтерпретації культурної спадщини I/2	K_W03_K_W06_K_U01_K_U02_K_U07_K_U10_K_K02_K_K03	Інтерпретація спадщини в екскурсійній справі та туризмі - концепція інтерпретації природної та культурної спадщини, методи інтерпретації спадщини, - джерела екскурсійних знань, екскурсійний практикум у роботі туроператора, Застосування екскурсійних методів у вичерпні території - фактори, що визначають сприйняття екскурсійних знань, методи і засоби популяризації екскурсійних знань, застосування екскурсійних методів у вичерпні місцевості	30, 3	3	Колоквиум, міський ігровий проект, самооцінка та оцінка вчителя
Вибірковий предмет: Агротуризм II/1	K_W03_K_W05_K_W07_K_U01_K_U08_K_K05	Умови для розвитку сільського туризму в Польщі – регіональний, субрегіональний та місцевий аналіз, Закон та функціонування агротуристичного господарства. Категоризація бази розміщення в сільській місцевості в Польщі та окремих країнах ЄС. Ринки послуг сільського туризму та сільській місцевості. Складовий ринок туристичних послуг у сільській місцевості, Асоціації та механізми діяльності суб'єктів підтримки розвитку агротуризму в Польщі, Тенденції розвитку туристичних послуг у сільській місцевості	Е,3	4	Тестування, аналіз інформації на задану тему, участь в дискусіях, оцінка викладача
Вибірковий предмет: Кухні світу II/2	K_W04_K_W05_K_U01_K_U02_K_U05_K_K03	Характеристика окремих кухонь світу (польської, середземноморської, азійської, угорської, єврейської, індійської), вплив природних умов і клімату окремої країни на харчові можливості окремих країн.	Е,30	4	Письмова залікова робота, аналіз інформації на задану тему (з презентацією), індивідуально або групове виконання завдань
Основи менеджменту	K_W05_K_W06_K_W07_K_W08_K_U02_K_U04_K_K04	Еволюція поглядів на менеджмент, Особливості та значення організації, Планування як управлінська функція, Організування як управлінська функція, Процес прийняття управлінських рішень, Мотивація як управлінська функція, Стилі керівництва, Контролінг як управлінська функція, Організаційна культура	Е, 30	7	Письмовий залік
Кваліфікований туризм	K_W04_K_W05_K_W07_K_U05_K_K01_K_K04	Поняття та обсяг кваліфікованого туризму, Кваліфікований туризм та активний туризм, Роль ПТТК у розвитку кваліфікованого туризму, Роль керівників, гідів та інструкторів у просуванні туризму, Види кваліфікованого туризму, Роль школи у розвитку інтересу до кваліфікованого туризму, Тур як основна форма туризму, Безпека учасників туристичних заходів. Правила поведінки в горах і біля води. Організація таборів і білувків	30,30	3	Тест, виконання завдань індивідуально та в групах, оцінювання викладача
Методи досліджень в туризмі	K_W06_K_U01_K_U04_K_U02_K_K05	Вибрані методи дослідження, які використовуються при вивченні туристичних явищ і процесів	30, 30	1,5	Тест, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань індивідуально та в групах, проект
Бізнес план	K_W11_K_U07_K_U09_K_K05	Визначення джерел та витрат фінансування, Визначення технологічного та демографічного ринкового середовища, Цільовий сегмент, Прогнозування доходів, витрат і результатів проекту Бізнес-плану, Створення конкурентних переваг, Іновації, Аналіз конкуренції, Звіт про прибутки та збитки, Основні групи показників: рентабельність, ліквідність, структура капіталу та майна, обслуговування боргу, наймання працівників. Кадрова політика, Фінансування підприємницької діяльності.	30	1,5	Результати імітаційної гри
Діловий етикет	K_W05_K_W07_K_W08_K_U04_K_K04	Суть етикету та дипломатії, а також правила королівської поведінки, необхідні у світі політики та бізнесу (Адаптація: від паперової та електронної візитівки до соціальних мереж, Ведення розмов: змістових, вчливих, Savoir vivre: привітання, протокол, форми звернення в розмовах, вручення квітів та подарунків, врахування особливостей культурних кодів, прощання, управління незручними ситуаціями, мова тіла як невербальний інструмент комунікації, приватні елементи в ділових розмовах, від традиційної кореспонденції до електронної	30	3	Усний залік
Туристична географія Європи та країн, що не входять до Європи	K_W02_K_W04_K_W09_K_U01_K_U03_K_U08_K_U09_K_U10_K_K01	Європа як макрорегіон ЮНВТО - роль і значення в обслуговуванні міжнародного туризму, Історія, еволюція, сучасний стан - туризм і розвиток туризму - динаміка та перспективи розвитку, Природні та антропогенні умови розвитку туризму в Європі - аналіз ресурсних факторів, Характеристика туристичних ресурсів за вибраними країнами Європейського регіону (за даними UNWTO) з точки зору розвитку різних форм туризму (наприклад, Хорватія, Греція, Італія, Іспанія, Португалія, Чехія, Естонія, Австрія, Швейцарія, Франція, Німеччина, Нідерланди, Норвегія, Туреччина, Ізраїль, Семінари: Європа - розподіл та динаміка міжнародного туристичного руху в європейських країнах (за туристичними субрегіонами UNWTO), Аналіз (природних і культурних) умов розвитку туризму в окремих європейських країнах (за субрегіонами), Туристичні центри - великі міста/столиці, курорти, центри паломництва, гірські та морські курорти, великі культурні та економічні заходи – фестивалі (різних категорій), художні галереї, виставки тощо, об'єкти ЮНЕСКО	Е, 30	5,5	Усний екзамен, виконання завдань індивідуально та в групах, аналіз інформації на задану тему, участь у дискусіях, колоквиум
Обслуговування клієнта	K_W07_K_K01_K_U02_K_U05_K_U09_K_K04_K_K05	Ознайомлення з належним обслуговуванням клієнтів. Цілі, які стоять перед працівниками служби обслуговування клієнтів. Типи клієнтів, перший контакт з клієнтом. Спілкування в контакт з клієнтом. Процес спілкування та фактори, що впливають на рішення клієнта. Комунікаційні бар'єри. Навички міжособистісного спілкування та їх значення для правильного спілкування. Рівні та типи спілкування Асертивна, покірна, агресивна поведінка у спілкуванні з клієнтом. Управління скаргами. Типи компаній з обслуговування клієнтів. Контактний телефон служби підтримки клієнта. Прямий контакт з клієнтом. Обслуговування клієнтів в туристичному агентстві. Обслуговування клієнтів під час туристичного заходу. Обслуговування клієнтів готелю	Е, 30	3	Усний залік, звіт про проект, участь в обговоренні, оцінка викладача
Туристичний продукт	K_W01_K_W03_K_W04_K_W05_K_U02_K_U07_K_U12_K_K01_K_K05	Вступні питання: сутність і поняття туристичного продукту, складові та структура, розміри, види та ознаки туристичного продукту. Життєвий цикл туристичного продукту - доринкова фаза, ринкова фаза. Програмування розвитку туристичного продукту (етапи планування та реалізації/комерціалізації) продукту. Маркетинг туристичного продукту: ціна, просування, розповсюдження продукту. Брендуювання туристичного продукту. Фірмові товари - приклади. Планування турпродукту (етапи побудови турпродукту). Туристичні фірмові продукти на польському та європейському ринку	Е, 30	4	Усний залік, виконання завдань індивідуально та в групах, проект
Розвиток туризму	K_W02_K_W07_K_W08_K_U04_K_U07_K_U09_K_K01_K_K04	Розвиток туризму – сутність, функції, значення в туризмі, еволюція, Розвиток туризму як предмет дослідження в галузі туризму, Розподіл туристичних об'єктів і послуг (за різними критеріями), Основні концепції планування і розвитку туризму, Розвиток туризму – приклади для різних сфер і різних форм туризму, Розвиток туризму - вибрані проблеми	30, 30	4,5	Усний залік, виконання завдань індивідуально або в групі (розробка проєктів), оцінювання викладача

Освітня програма Ч.2

Область: Менеджер в туризмі

Навчальні модулі з передбачуваними результатами навчання					
Дослідження ринку	K_W06_K_W08_K_U01_K_U05_K_U09_K_U12_K_K05	Знайомлення з предметом дослідження ринку, місцем і роллю дослідження ринку та маркетингових досліджень в управлінні організацією, етапами дослідницького процесу, загальною класифікацією дослідження, збором даних у дослідженні ринку, анкетним/кілісним дослідженням, якими методами отримання даних у дослідженні ринку/маркетингу, методи спостереження та експерименту в дослідженні ринку (приклади та застосування методів спостереження та експерименту), основи аналізу даних, отриманих у процесі дослідження, приклади використання методів дослідження ринку/маркетингу в дослідженнях туризму	Е,Зо, Зо	4	Тест, виконання завдань індивідуально або в групах, аналіз інформації з заданої теми, завіт про проект
Економіка туризму	K_W01_K_W03_K_U03_K_K01	Економіка туризму і рекреації як наука. Обсяг дослідження предмета, Економічна функція туризму, Туризм як галузь економіки (економіка туризму, індустрія туризму, мультиплікатор туризму, сателітний рахунок туризму, фактори виробництва в економіці туризму), Ринок туристичних послуг (моделі ринку туристичних послуг, особливості попиту, визначальні фактори, заходи, особливості пропозиції, сутність, заходи, сегментація ринку), туристичне підприємство (сутність функціонування, форми, структура), ціни на туристичні послуги (теоретичні основи, методи визначення ціни), якість туристичної послуги (сутність, можливості вимірювання, ринкової аспекти якості послуг), Туристична політика (туристичний сектор у державній політиці, державний туристичний баланс), Міжнародний туризм як економічне явище	Зо	2	Тест
Міжкультурна комунікація в робочому середовищі	K_W05_K_W07_K_U01_K_U03_K_U04_K_U07_K_K02	Міжкультурна комунікація, міжкультурні зустрічі, загальні питання. Управління культурною поведінкою. Подолання культурних відмінностей (кейс-стаді)	Зо; Зо	7	Письмовий завіт, виконання індивідуальних або групових завдань, участь у дискусії, оцінка викладача.
Безпека заходів у сфері туризму та відпочинку	K_W03_K_W07_K_U01_K_U02_K_U04_K_K03	Сфера питань безпеки в туризмі - безпека туристів перед від'їздом, безпека туристів під час подорожі, безпека туристів під час перебування, безпека осіб, що керують туристичними підприємствами, безпека рекреаційних заходів, безпека в туризмі в контексті глобальної терористичної загрози	Зо	1	Письмовий завіт
Організація і калькуляція туристичних заходів	K_W06_K_W11_K_U06_K_U07_K_K05	Планування, програмування та проведення туристичних заходів. Значення транспорту в реалізації туристичного заходу. Програмування туристичних заходів за видами транспорту. Калькуляція і врегулювання подій	Зо	4	Проектна робота
Вибірковий предмет: Техніки продажу ІІІ/2	K_W03_K_W04_K_W05_K_W11_K_U01_K_U02_K_U07_K_U08_K_K05	Процес прийняття рішення про покупку. Роль продавця на наступних етапах процесу прийняття рішення покупцем. Пошуки і кваліфікація потенційних покупців. Джерела та методи виявлення потенційних покупців. Маркетингова підтримка продавця в процесі виявлення потенційних покупців. Техніка кваліфікації потенційних покупців. Планування телефонічної розмови з покупцем. Принципи ефективної презентації. Аналіз профілю покупця. Планування загальної структури презентації. Основні конкурентні переваги. Особливості. Переваги: базова техніка презентації. Підготовка навчальних матеріалів. Початок розмови стосовно продажу. Встановлення контакту з клієнтом. Виявлення потреб клієнта. Принципи та прийомні постановки питань у розмові про продаж. Уміння слухати. Презентація торгової пропозиції. Побудова аргументів продажу. Елементи комунікаційного процесу. Інструменти, що підтримують якість торгової презентації. Завершення розмови клієнта. Подолання заперечень клієнтів. Правила відповіді на заперечення. Прийоми подолання заперечень клієнтів. Принципи та прийоми закриття продажу. Післяпродажна діяльність. Основні принципи побудови відносин з клієнтом. Засіб нагадування покупця.	Е, Зо	3,5	Письмовий завіт - тест, усні повідомлення, участь у моделюванні, виконання завдань індивідуально або в групах
Вибірковий предмет: Е-комерція і маркетингова комунікація ІІІ/1	K_W03_K_W04_K_W07_K_W11_K_U03_K_U07_K_U08_K_K01	Значення терміна електронна комерція. Бізнес-моделі. Види електронної комерції. Стратегія електронної комерції - етапи. Основні інструменти, маркетингові стратегії та реклама в електронній комерції. Переваги та недоліки електронної комерції. Основні концепції споживчої поведінки та прийняття рішення про купівлю в Інтернеті. Як доступатися до клієнта. Сутність контент-маркетингу. Описи підтримки продажів - ефективність і коректність. Розсилка - характеристика. Важливі особливості сайту електронного магазину. Маркетингова комунікація в Інтернеті та її основні передумови. Аналіз обраних видів електронної комерції	Е, Зо	3,5	Тест, завіт з проекту
PDW_Формування та управління командою ІІ/1 ІІ/1	K_W05_K_W07_K_U05_K_U07_K_K02_K_K03	Управління командою. Позиції та ролі, які приймають члени організації. Менеджер та лідер - творці успіху команди. Дисфункції в процесі ефективного та результативного управління членами команди, колективні рішення - переваги та недоліки.	Зо	2,5	Виконання завдань індивідуально та в групах; письмові та усні відповіді; активна участь у ролевих іграх та симуляціях
Планування в туризмі	K_W02_K_W04_K_W07_K_W08_K_U04_K_U07_K_U09_K_U10_K_K04	Основні поняття щодо програмування та планування розвитку туризму. Інструменти планування в туризмі. Вибрані проблеми туристичного планування. Роль туристичного планування в процесі регіонального управління в контексті сталого розвитку. Планування туризму на заповідних територіях	Зо, Зо	2,5	Усний завіт, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань індивідуально та в групах
PDW_Управління проектами ІІ/2	K_W05_K_W07_K_U05_K_U07_K_K02_K_K03	Ключові аспекти процесу управління проектами. Інституційні форми управління проектами. Планування реалізації та ресурсів проекту. Оцінка ефективності проектів. Управління проектною командою та роль менеджера проекту. Перевірка якості та ризиків проекту, огляд методик управління проектами	Зо	2,5	Виконання завдань індивідуально та в групах; письмові та усні відповіді; активна участь у ролевих іграх та симуляціях
Переговори в бізнесі	K_W05_K_W07_K_U12_K_K04	Переговори - визначення, правила, потреби, питання, пов'язані з підготовкою до переговорів. Початкові переговори. Арсенал тактик ведення переговорів. Етика в переговорах. Переговорники, Принципи спілкування в бізнесі	Зо	1,5	Реферат, участь у моделюванні
Право в туризмі, готельстві і гастрономії	K_W03_K_W07_K_U11_K_U02_K_U05_K_K04	Правова система в Польщі. Туристичне право - поняття, визначення. Місце туристично-рекреаційного права в правовій системі. Джерела права. За'язи туристично-рекреаційного права з іншими галузями права. Цивільне, господарське та господарське право - форми господарської діяльності в туризмі. Закон про свободу економічної діяльності як основа для відкриття бізнесу у сфері туризму та відпочинку. Умови отримання дозволу на проведення занять у рекреації. Послуги в сфері туризму та відпочинку. Міжнародні угоди в туризмі. Транспорт в туризмі. Туристичні організації: національні, міжнародні	3	1	Тест або письмова робота
Інклюзивний туризм	K_W04_K_W05_K_W07_K_U02_K_U05_K_U07_K_K03	Основні засади планування розвитку «доступного туризму», пов'язані з: визнанням його умов (соціальних та демографічних, економічних, правових), обмежувальних факторів (бар'єрів) та вибору інструментів політики, що підтримують цей розвиток, принципи універсального проектування	Зо, Зо	2,5	Усний завіт, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань індивідуально або в групах, проект
Експертські заняття	K_W03_K_W04_K_W05_K_W08_K_W09_K_U02_K_K02	Організація туризму в Польщі та в світі, туристичні продукти та тенденції на туристичному ринку (з боку попиту та пропозиції)	3	2	Письмові роботи
Предмети загальної і фахової підготовки					
Організація праці в готельному бізнесі	K_W07_K_U02_K_U04_K_U07_K_K04	Гостинність готелю, якість послуг, що надаються. Елементи та процеси, що впливають на ефективність функціонування готелю. Організація готельного закладу як елемент ефективності виконуваних завдань. Принципи хорошої організації. Організаційні структури. Організаційні схеми. Організаційні системи. Організація готельного господарства в Польщі. Готельні оператори. Структури системних готелів. Техніка роботи в окремих відділеннях готелю. Стандарти та робочі процедури. Характеристика гостьових сегментів та їх очікування	Зо, Зо	2	Тест, аналіз інформації на задану тему, реферат, участь у дискусії
Реклама та інформація в туризмі	K_W03_K_W06_K_U02_K_U04_K_U08_K_K04	Визначення промоції - особливості та завдання, Основні інструменти та засоби промоції в туризмі, Інтернет-портали в процесі промоції регіонального туризму, Гуманітарне та математичне розуміння інформації, Створення системи туристичної інформації в Польщі - історичний огляд. Прямка та опосередкована туристична економіка, Суб'єкти туристичної економіки та структура системи туристичної інформації, Організація мережі туристичних інформаційних пунктів Туристична інформація в обраних країнах Європи	Зо, Зо	2	Тест, завіт про проект, аналіз інформації на задану тему, реферат, оцінка викладача.
Пілотування та екскурсійна діяльність	K_W03_K_U07_K_U10_K_U11_K_K04	Поняття та питання з галузі туристичного супроводу та екскурсійного супроводу, Методика та техніка роботи туристичного гідів та екскурсійного супроводу, Стандарти якості послуг у туристичному супроводі та екскурсійному супроводі, Кодекс етики, що діє у туристичному супроводі та екскурсійному супроводі, Правові умови роботи туристичного гідів та екскурсійного супроводу	Зо, Зо	2	Тест, виконання завдань під час симуляції, оцінка викладача
Організація оздоровчого туризму Spa та Wellness	K_W01_K_W02_K_W03_K_W05_K_U02_K_U07_K_U09_K_K01_K_K04	Здоров'я психічне, тобто належний стан взаємодії між індивідом та середовищем. Втом і стрес як чинники підвищення загрози для здоров'я. Wellness та Spa як філософія життя людей ХХІ століття. Характеристика ринку Spa & Wellness у Польщі та світі, тенденції на ринку Spa & Wellness. Сегменти ринку та типи закладів Spa & Wellness.	Зо, Зо	2	Усна атестація, участь в обговоренні, завіт про проект, самооцінка, оцінка викладача.

Освітня програма Ч.2

Область: Менеджер в туризмі

Навчальні модулі з передбачуваними результатами навчання						
	Технічне оснащення готелю	K_W03, K_W07, K_U09, K_K02, K_K04	Основні функціональні елементи готелю та його прилеглої території. Класифікація елементів технічного обладнання готелю. Вимоги до обладнання робочого середовища. Технічне оснащення рецепції (голу готелю). Обладнання житлових блоків залежно від категорії готелю, Гігієнічно-санітарне обладнання об'єкта. Властивості засобів зв'язку та внутрішнього транспорту. Ліфти індивідуальні - класифікація, властивості, вимоги, Комплекс громадського харчування та його елементи, Технічні заходи забезпечення безпеки в готелі, служба спостереження, контролю та охорони, Технологія в обслуговуванні готелю та внутрішнього телефонний зв'язок, Інтернет, радіо, телебачення, мультимедіа, використання інформаційних технологій в готелі, функціонування об'єкта та охорона навколишнього середовища	3	1	Участь в обговоренні, реферат, розробка концепції
	Організація заходів MICE	K_W03, K_W04, K_W05, K_U02, K_U06, K_U07, K_K05	Ділова поїздка в туризмі. Основні терміни MICE бізнес-туризму. Характеристика сторони попиту в діловому туризмі. Організатори ділового туризму. Продукт ділового туризму та сутнісні елементи (пропозиція розміщення, гастрономічна пропозиція, інші послуги). Макро- та мікросередовище ділового туризму, Конференційно-конгресний туризм. Інсенітив і корпоративний туризм. Виставкова індустрія	Е, 3о	3	Письмовий залік - тест, звіт про проєкт
	Міжнародні перевезення	K_U02, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01	Значення транспорту в економіці та міжнародному обміні. Функції транспорту в туризмі. Класифікація та характеристика транспорту в туризмі. Переваги та недоліки окремих видів транспорту. Історія транспорту в туризмі. Зворотні зв'язки між транспортом та туризмом. Значення транспорту в туризмі. Загрози, пов'язані з транспортом у туризмі. Транспорт у міжнародному та внутрішньому туризмі. Транспорт як елемент туристичного продукту. Види послуг, що надаються в сегментах транспортного ринку.	3о	1	Аналіз змісту на задану тему, виконання завдань індивідуально та в групі, звіт про проєкт
	Системи бронювання	K_W03, K_W06, K_U06, K_K04	Побудова та експлуатація обраних систем бронювання, що використовуються в туризмі, здійснення бронювання, розрахунки, оформлення документації, пов'язаної з процесом бронювання та підтвердженням послуг тощо.	3о	1,5	Колоквиум, виконання завдань, визначених викладачем
	Управління якістю туристичних послуг	K_W07, K_U08, K_U02, K_U03, K_U05, K_U07, K_K01, K_K02, K_K04	Управління якістю - теоретичні основи. Якість в готельному бізнесі. Управління якістю відповідно до вимог ISO 9001:2009. Система управління якістю: 8 принципів управління якістю. Процесний підхід в організації. Вимоги стандарту ISO 9001:2009. Системи управління якістю та їх зв'язок з організацією обслуговування. Безпека продуктів харчування в туризмі. Загрози безпеки харчових продуктів. Належа пієна/добра практика, наприклад, ресторан, бар. Основи системи HACCP. Управління якістю в туризмі. Обслуговування, орієнтоване на клієнта/гостя. Види підприємств сфери послуг. Внутрішній і зовнішній клієнт в готелі 6 кроків на шляху до якості. Оцінювання гостей готелю. Термін виконання послуги, Туристичні агентства - якість обслуговування клієнтів, інші туристичні послуги	3о, 3о, 3	3,5	Тест, аналіз інформації на задану тему, виконання завдань індивідуально або в групі, звіт про проєкт
Практика	Практика «Професійні компетенції»	K_W03, K_W06, K_W07, K_U08, K_U05, K_U07, K_U12, K_K02, K_K04	Ознайомлення студента першого курсу з підприємством чи державною адміністрацією та управлінням економіки з особливим акцентом на функціонування працівника на робочому місці	3	11	Карта практик
	Галузева практика	K_W03, K_W06, K_W07, K_U08, K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K02, K_K04, K_K05	Ознайомлення студентів із майбутньою професійною роботою та отримання початкового досвіду та розвитку компетенцій у сфері готельного та громадського харчування. Специфічні цілі - професійна практика дає можливість студентам дізнатися про специфіку навколишнього середовища та умови праці в готельному і громадському харчуванні, трудові розпорядки, організаційну структуру та завдання окремих відділів і організаційних підрозділів, вимоги до працівників на обраних робочих посадах, діяльності, що виконуються, проведення спостережень в установках за діяльністю, пов'язаною з наданням готельних і громадських послуг, використання знань, набутих під час навчання, з емпіричною реальністю, принципів добросовісної роботи, професійної культури, дисципліни та турботи про гостя, його благополуччя та безпеки.	3	21,5	Карта практик
Процес дипломування	Дипломний проєкт	K_W01, K_W03, K_W06, K_W08, K_U02, K_U04, K_U05, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01, K_K02, K_K05	Підготовка концепції дипломного проєкту, виенчення та підбір літератури, дослідження, аналіз та опис результатів, розробка висновків (рекомендацій)	3о	4	Звіт про дослідження, оцінка викладача
	Підготовка до дипломного екзамену	K_W02, K_W03, K_W05, K_W07, K_W08, K_W09, K_W10, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U13, K_K01, K_K02	Аналіз екзаменаційних завдань	3о	2	Оцінка викладача