

## Програма навчання частина 1

<b>Загальна характеристика досліджень</b>	
<b>Підрозділ, що надає освіту:</b>	Кафедра креативних індустрій
<b>Галузь вивчення</b>	Креативні індустрії
<b>Область (спеціальність) навчання</b> (назва області (спеціальності) повинна відповідати змісту навчальної програми і особливо передбачуваним результатам навчання)	Дизайн АСА
<b>Рівень освіти:</b> (навчання першого циклу, навчання другого циклу, навчання уніформи магістра)	дослідження першого циклу
<b>Профіль освіти:</b> (загальноакадемічний, практичний)	практичний профіль
<b>Форма навчання:</b> (денна форма навчання, заочна форма навчання) <b>Необов'язково спеціальні системи навчання (наприклад, подвійні)</b>	денна форма навчання
<b>Кількість семестрів:</b>	6 - кількість семестрів у курсі навчання
<b>Практики (загальний вимір):</b>	960 годин NPS до 5-го семестру включно, протягом 6 місяців
<b>Навчання з охорони праці за такими параметрами:</b>	4 години на початку 1 семестру, що проводиться в рамках модуля Безпека та ергономіка роботи
<b>Кількість кредитів ECTS, необхідних для отримання кваліфікації, що відповідає рівню навчання</b>	180
<b>Загальна кількість отриманих кредитів ECTS:</b>	
на заняттях, що потребують безпосередньої участі викладачів-науковців або інших осіб, які проводять заняття:	179
у рамках занять з гуманітарних або соціальних наук:	180
в рамках практик:	32,5
у межах модулів занять, пов'язаних з практичною професійною підготовкою:	111,6
для занять, що проводяться з використанням методів та методик дистанційного навчання:	5
для класів на вибір:	98
<b>Відсоткова частка кредитів ECTS для кожної дисципліни</b> (стосується поля, призначеного для більш ніж однієї дисципліни):	
провідна дисципліна: культурологічні та релігійні науки	51% від загальної кількості кредитів ECTS
дисципліна(и):	
мистецтвознавство	30% від загальної кількості кредитів ECTS
соціальна комунікація та медіа науки	19% від загальної кількості кредитів ECTS
<b>Загальний трудовий внесок студентів (NPS)</b>	4744 денної форми навчання
<b>Професійне звання, отримане випускником:</b>	Ступінь бакалавра
<b>Вказівка на те, чи враховувався відгук зацікавлених сторін у процесі визначення результатів навчання та в процесі підготовки та вдосконалення навчальної програми</b> (будь ласка, вкажіть, які роботодавці підписали контракти, відбулися зустрічі; як здійснюється моніторинг випускників тощо)	Так, серед інших були враховані думки креативної індустрії, культурних установ, організацій та фондів. Муніципальний культурний центр у Бидгощі, студія Kolfer/Print&Design, Кластер креативних індустрій S z., Рекламне агентство Re Media, 3D Rumianska Design. Зустрічі відбулися з представниками Муніципального культурного центру, Кластеру креативних індустрій, студії Print&Design, Музею фотографії в Бидгощі
<b>Вимоги до вступу</b> (очікувані компетенції кандидатів – , особливо у випадку навчання другого циклу)	відповідно до чинного внутрішнього та зовнішнього права

Програма навчання частина 2

Площа:

перебачуваними результатами навчання		Перебачувани результати навчання		Програмний контент для забезпечення результатів навчання		Прохідна строгість		Кількість ECTS		Способи перевірки передбачуваних результатів навчання, досягнутих студентом	
Модуль освіти	Предмети (* – позначє факультатив)	Перебачувани результати навчання		Програмний контент для забезпечення результатів навчання		Прохідна строгість		Кількість ECTS		Способи перевірки передбачуваних результатів навчання, досягнутих студентом	
Канонічні предмети											
Вибрані питання в економіці та підприємстві	Вибрані питання в економіці та підприємстві	PK_W07, PK_W09, PK_U06, PK_U10, PK_U11, PK_U04		<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Лекції:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Випуск 1 - Економіка як наука: предмет, мета економічного методу, мікроекономіка і макроелементів, позитивна і нормативна економіка, необхідність роботи вибір, сутність економіки, оптимізація економічних рішень;</li> <li>Випуск 2 - Основи категорій ринкової економіки: ринок та його елементи, суб'єкти національної економіки, попит, пропозиція, ціни, гроші, конкуренція, закон Енгеля, еластичність попиту;</li> <li>Випуск 3 - Теорія поведінки споживача: повна користь, гранична користь. Закон Госсена I, закон Госсена II, надлишок споживача, криві бездіяльності споживача;</li> <li>Випуск 4 - Теорія функціонування підприємства: роль виробника в ринковій економіці, виробничі функції, виробничі витрати, ефекти масштабу виробництва, оптимальний виробник;</li> <li>Випуск 5 - Види конкуренції: досконала конкуренція, повна монополія, монополістична конкуренція, олігополія, дуopolія;</li> <li>Випуск 6 - Виробничі витрати на підприємстві: сутність витрат, класифікація витрат, гранична вартість (математично-економічна інтерпретація), технічний оптимум виробництва;</li> <li>Випуск 7 - Факторний ринок: фактори виробництва (праця, капітал, земля, науково-технічний прогрес), ринок праці, ринок землі, ринок капіталу, факторна винагорода;</li> <li>Випуск 8 - Факторна ринкова рівновага: рівновага і ринок праці, цінова еластичність попиту на фактори виробництва, монополія на ринку праці, земельна рента і відсоток;</li> <li>Випуск 9 - Неофевіталізм ринку: ринковий механізм і ринкової поведінки, інформаційна асиметрія, типи зовнішніх ефектів, суспільні блага;</li> <li>Випуск 10 - Елементи теорії добробуту: економіка добробуту, ефективність Парето, теорія ціноутворення факторів відповідно до граничної продуктивності (стороння попит та пропозиція);</li> <li>Випуск 11 - Основні напрями розвитку сучасної мікроекономіки: неокласична теорія підприємства, управлінські моделі підприємства, моделі внутрішньої нефективності підприємства, беккерівська модель підприємства;</li> <li>Випуск 12 - Ринок капіталу: завдання та інструменти ринку капіталу, принципи функціонування фондової біржі, попит і пропозиція на ринку капіталу;</li> <li>Випуск 13 - Зовнішня торгівля: теорія порівняльних витрат, інструменти протекціонізму, принципи єдиного внутрішнього ринку Європейського союзу;</li> <li>Випуск 14 - Категорії національного доходу: круговий рух у національній економіці, Валовий внутрішній продукт, Валовий національний продукт, методи розрахунку ВНП;</li> <li>Випуск 15 - Мікроекономічна державна політика: монетарна політика Центрального банку (НБУ), інструменти монетарної політики, фіскальна політика;</li> <li>Випуск 16 - Державний бюджет: бюджетні принципи, дефіцит бюджету, державний борг, роль державного бюджету;</li> <li>Випуск 17 - Підприємство економічного зростання: фактори економічного зростання, моделі економічного зростання (Харрод і Домар);</li> <li>Випуск 18 - Економічний аналіз ринку праці та безробіття: вимоги;</li> </ul> </li> </ul>	зачування	1	Тест на платформі дистанційного навчання, письмової роботи; Розмова під час заняття, яку ініціює викладач				
Безпека та ергономіка роботи	Навчання БПТ	PK_W03, PK_U11		<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Лекції:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Характеристика системи охорони праці в Україні;</li> <li>Посилення сфери діяльності з охорони праці та визначення основних понять у сфері охорони праці;</li> <li>Обговорення принципів протипожежного захисту та обов'язків роботодавця в цій сфері;</li> <li>Характеристика вимог пожежної безпеки;</li> <li>Посилення методів пожежогасіння, огню титового обладнання пожежогасіння;</li> <li>Визначення правил поведінки у разі пожежі та посилення правил проведення евакуації;</li> <li>Обговорення завдань Державної пожежної служби;</li> <li>Характеристика основних елементів охорони навколишнього середовища;</li> <li>Посилення основних питань, пов'язаних із забрудненням (повітря, вода, ґрунт);</li> <li>Посилення основних понять щодо стандартів вивідки вихідних газів;</li> <li>Характеристика діяльності, пов'язаної з утилізацією, переробкою та біодegradацією;</li> <li>Перелік обов'язків роботодавця у сфері охорони навколишнього середовища;</li> <li>Характеристика елементів робочого середовища та посилення принципів усунення небезпек у ньому;</li> <li>Класифікація видів лісогосподарської праці;</li> <li>Визначення поняття ергономіки та опис напрямків в ергономіці;</li> <li>Характеристика діяльності, пов'язаної з ергономікою робочого середовища;</li> <li>Описує діяльність, пов'язану з формуванням: просторова структура робочої станції, освітлення та кольори робочого середовища;</li> <li>Приклади ергономічних заходів;</li> <li>Основні джерела трудового права;</li> <li>Визначення понять: працівник, роботодавець;</li> <li>Порівняння характеру праці на основі трудових відносин і цивільно-правового договору;</li> <li>Визначення завдань роботодавця у сфері охорони праці;</li> <li>Визначення прав та обов'язків працівника у сфері охорони праці;</li> <li>Елементи системи контролю та нагляду за правовою охороною охорони праці на робочих місцях;</li> <li>Характеристика завдань і повноважень Національної інспекції праці;</li> <li>Характеристика завдань і повноважень Державної санітарної інспекції;</li> <li>Характеристика завдань та повноважень інспекції охорони навколишнього природного середовища;</li> <li>Охарактеризуйте інші установи та служби, що діють у сфері охорони праці та охорони навколишнього середовища.</li> </ul> </li> </ul>	зачування	0	Проповнення тестів на платформі ONTE				
Правні основи та застосування інтелектуальної власності	Правні основи та застосування інтелектуальної власності	PK_W08, PK_U03, PK_K05		<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Лекції:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Поняття права та його функції;</li> <li>Право та інші нормативні системи (мораль, релігія, професійна етика);</li> <li>Правова система і правова норма;</li> <li>Публічне та приватне право;</li> <li>Національне та міжнародне публічне право;</li> <li>Поняття інтелектуальної власності;</li> <li>Джерела права;</li> <li>Застосування інтелектуальної власності в перших коженнях;</li> <li>Алгоритм права, особливості та набір прав;</li> <li>Охорона промислової власності;</li> <li>Патенти та винаходи;</li> <li>Вправа патенту: Термін дії патенту. Анулювання та закінчення терміну дії патенту;</li> <li>Лицензії;</li> <li>Корисні моделі, промислові зразки, торгові марки;</li> <li>Базис даних – запис;</li> <li>Основні нормативно-правові акти з організації туризму та відпочинку.</li> </ul> </li> </ul>	зачування з оціною	1.5	Тест; Розмова під час заняття, яку ініціює викладач				
Сучасна технологія	Практичні основи дистанційного навчання	PK_W01, PK_U01, PK_U11		<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Лекції/дистанційні заняття:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Випуск 1 - навчання впровадженні життя - теми зміни у навколишньому світі, методи професійного самовдосконалення;</li> <li>Випуск 2 - Велика інформаційна система - вид в системі WIS, елементи безпеки мережі;</li> <li>Випуск 3 - Робота в ІМС-системі - види, що залежать інформації, джерела знань, методи актизації, методи комунікації, способи перевірки ефектів навчання</li> </ul> </li> </ul>	зачування	0	Виконання тестів, виконання завдань на платформі дистанційного навчання; Участь у дискусії на форумі				
Етика штучного інтелекту	Етика штучного інтелекту	PK_W01, PK_W03, PK_W07, PK_U3, PK_U06, PK_U11, PK_K05		<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Лекції:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Вступ або все, що нам потрібно знати, щоб почати (Вступ, або – про все, що нам потрібно знати, щоб почати)</li> <li>Алгоритми та те, як вони керують нашим життям (Алгоритми та те, як вони керують (і) нашим життям)</li> <li>Штучний інтелект у поєднанні з культурою (AI in Pop Culture)</li> <li>Моральні дилеми та етичні виклики в діючих AI</li> <li>Сучасні тенденції в дослідженні етики ШІ (Current trends in AI research)</li> <li>Люди живуть не одним штучним інтелектом. Емоції, гумор і усвідомлення машини (машинна свідомість, гумор, емоції та... здоровий глузд)</li> </ul> </li> </ul>	зачування	1.5	Онлайн-підсумковий тест				
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Етика як наука:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>для матеріального та формального предмета етики,</li> <li>про етику та інші аксіологічні науки,</li> <li>про нормативну етику та описову етику,</li> <li>про етику і совість життя,</li> <li>о етика і метаєтика.</li> </ul> </li> <li>• Моральна норма:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>за позицію едемонеїзму,</li> <li>за позицію деонтології,</li> <li>для політичного соціалізму,</li> <li>за позицію персоналізму.</li> </ul> </li> <li>• Людська як джерело моралі:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>про людину і мораль;</li> <li>за гідність особи,</li> <li>для розуміння свободи волі,</li> <li>за етику захисту осіб.</li> </ul> </li> <li>• Совість як норма моралі:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>для розуміння совісті,</li> <li>про види совісті,</li> <li>чи завжди протиположно діяти відповідно до своєї совісті?,</li> <li>освітня етика.</li> </ul> </li> <li>• Етика щодо впливів соціалізму:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>про проблеми соціальної етики,</li> <li>про основні питання біоетики, м</li> <li>про екологічну етику,</li> <li>за етику прав старих,</li> <li>про ділову етику,</li> <li>о політична етика.</li> </ul> </li> </ul>	зачування з оціною	1	Підсумковий тест; Розмова під час заняття, яку ініціює викладач				
Бібліотечне навчання	Бібліотечне навчання	PK_U01, PK_U11		<ul style="list-style-type: none"> <li>а. Лекції:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Інформаційно-бібліотечна система WIS;</li> <li>Система бібліотеки WIS (або бібліотечний файл) та її колекції і випуски;</li> <li>Онлайн каталоги;</li> <li>Спільний доступ до колекцій;</li> <li>Базис даних?</li> </ul> </li> </ul>	зачування	0	Тест на платформі дистанційного навчання; Беседа				

Програма навчання частина 2

Глоща:

передаваними результатами навчання

	<p>PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11</p>	<p>Англійська:</p> <p>Діапазон рівнів: A2+ → B1: Представлення себе та інших у повсякденних, соціальних та професійних ситуаціях. Основна інформація про компанію, установу та організацію. Опис послуг, обсягів або інших професійних обов'язків. Назви професій, посад і робочих місць. Словниковий запас і колекція, пов'язані з роботою, професійними обов'язками та організацією праці. Організація зустрічей, конференцій і заходів та визначення їх деталей. Приїзди та ділові подорожі: транспортні засоби, аеропорт, багаж, бронювання та основні ситуації подорожі. Словниковий запас і фразеологія, що використовується в телефонному зв'язку.</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B2: Встановлення та підтримка соціальних і професійних контактів, виключаючи очні та очно-вирочні. Соціальні мережі, інтернет і цифрова комунікація: спостереження професійного профілю, виключаючи очні досвід, кваліфікації, компетенції та професійні цілі. Початок і ведення бізнесу, розробка нових підприємств, стартує і словнича підприємства. Командна робота та проектні зустрічі: обговорення завдань, перевірка прогресу, розподіл обов'язків і делегування завдань. Організація та підтвердження домовленостей, дат, зустрічей і розкладів. Мобільний спосіб життя та соціальні, технологічні та професійні зміни. Опис приїзду, наслідків та очікуваних наслідків зміни.</p> <p>Діапазон рівнів: B2 → B3: Соціальні мережі та цифрова комунікація в соціальному та професійному житті. Комунікація на робочому місці та структурі розмови. Мова комунікації у професійному середовищі, багатомовність, мультикультуралізм та мова політика організації. Побудова позитивного враження в соціальній і професійній ситуації. Прямі об'єкти, повідомлення, повідомлення та використання ресурсів в організаціях та установах. Злиття та представлення результатів, формування висновків та рекомендацій. Баланс між роботою та особистим життям, організація часу, нинішній порядок роботи та фактори способу життя. Багатополучна, продуктивність, організаційна культура, зарплатність роботи, умови праці, мотивація та статуси в професійному середовищі. Успішні і невдачі презентації, наслідками та командами.</p> <p>Фунції та мовні засоби в усному та письмовому вираженні: Діапазон рівнів: A2+ → B1: Мережа та представлення себе та інших. Використання вільних форм у повсякденних, соціальних та професійних ситуаціях. Початок і закінчення усних і письмових заяв. Отримання та надання інформації щодо осіб, компаній, установ, організацій та робочих місць. Опис послуг, обсягів обов'язків, професійної діяльності та відповідальності. Опис людей, місць, діяльності в основних ситуаціях, пов'язаних з роботою та подорожами. Встановлення зустрічей, розкладів, дат і деталей заходів. Прогнози про повторення або роз'яснення інформації, наданої ситуативно. Звернення за порадою та надання простих порад у повсякденних та професійних ситуаціях. Активна участь у розмові, виключаючи постановку питань, відповідей на конкретні інші людини, підтримка контакту. Використання формального та неформального стилів вираження, що відповідають ситуації спілкування.</p> <p>Рівень діалогов: B1 → B2: Встановлення та підтримка соціальних і професійних контактів в особистій і очно-вирочній ситуації. Представлення себе та інших, вразовуючи досвід, кваліфікацію, інтереси, виконання функцій та сферу професійної діяльності. Використання відповідного стилю та реєстру вираження у формальному, неформальному та неформальному спілкуванні. Отримання та надання інформації щодо фізичних осіб, компаній, проектів, професійної діяльності, соціальних мереж, нових підприємств та залучення діяльності. Опис політичної діяльності, постійних обов'язків, тимчасових ситуацій, тенденцій і змін, що відбуваються в соціальному, професійному та технологічному житті. Представлення фактів із складання та минулого, виключаючи опис досвіду, виконаної діяльності та ходу роботи чи проекту на складній даних. Опис намірів, планів і сподівань на майбутнє. Визначення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Класифікація інформації та її впровадження в логічному порядку. Роботи нотатки на основі короткого запису, розмови або службового тексту. Розмежування основних фактів, думок і намірів відправника заяви або автора тексту. Владання значенням невідомих слів на основі контексту. Порівняння основної інформації з більш ніж одним коротким текстом чи твердженням.</p> <p>Діапазон рівнів: B2 → B3: Встановлення та підтримка соціальних і професійних контактів в особистій, очно-вирочній і відеоконференційній ситуації. Використання розмовних стратегій для підтримки розмови, розвитку теми, розуміння на виконання співрозмовника та проекту інтересу. Побудова позитивного враження через відповідний реєстр і стиль вираження та засоби самовираження. Опис ролі соціальних мереж, цифрової комунікації та соціальних інструментів у соціальному та професійному житті. Опис мовних компетенцій, комунікаційних потреб, багатомовності, мультикультуралізму та принципів мовної політики в організації. Отримання, переформування, пояснення, порадки та уточнення інформації. Формування заяв щодо прав, меж, заборон, зобов'язань та відповідальності. Представлення результатів, даних і спостережень, виключаючи упорядкування інформації, формування висновків і рекомендацій. Висловлення та обґрунтування думок, розуміння про думки інших людей і розуміння на позичку спроби розуміння у спосіб, відповідний ситуації спілкування. Заголовок, проголошення і формулювання висновку, формулюючи судження. Описуючи соціальні та професійні явища. Представлення причин, наслідків і відносин. Підготовка індивідуальних та командних презентацій з урахуванням їх структури, мети, аудиторії та ефективності комунікації. Вивчення ситуації і слабких сторін і формулювання пропозицій щодо покращення. Використання формального, напівформального та неформального стилів вираження відповідно до ситуації спілкування, одержувача та мови вираження.</p> <p>Співняти та письмово розуміти: Діапазон рівнів: A2+ → B1: Визначення основної тематичної нитки усних заяв, діалогів і письмових текстів. Визначення контексту викладання або тексту, виключаючи комунікаційну ситуацію, відносини між співрозмовниками, функції тексту та мету спілкування. Пошук і вибір детальної інформації. Вивчення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Класифікація інформації та її впровадження в логічному порядку. Роботи нотатки на основі короткого запису, розмови або службового тексту. Розмежування основних фактів, думок і намірів відправника заяви або автора тексту. Владання значенням невідомих слів на основі контексту. Порівняння основної інформації з більш ніж одним коротким текстом чи твердженням.</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B2: Визначення основної тематичної нитки і вибірних мовних елементів усних заяв і письмових текстів. Визначення контексту викладання або тексту, виключаючи комунікаційну ситуацію, відносини між співрозмовниками, функції тексту та мету спілкування. Пошук і вибір детальної інформації. Вивчення ключових понять, фраз та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Класифікація інформації та її впровадження в логічному порядку. Роботи нотатки на основі запису, розмови, заяви, зустрічі. Розпізнавання фактів, думок, намірів, припущень і пропозицій відправника заяви або автора тексту. Розпізнавання основних причинно-наслідкових зв'язків і відносин. Владання значенням невідомих слів і фраз на основі контексту. Порівняння основної інформації з кількома джерелами. Розуміння викладання стандартної англійською мовою на знайомій соціальній, професійній та технологічній темі, навіть якщо викладання містить вибірні елементи спеціалізованої лексики.</p> <p>Рівень: Обсяг: B2 → B3: Визначення основної тематичної нитки та відповідних деталей нитки усних заяв, діалогів, презентацій, професійних розмов і письмових текстів. Визначення контексту викладання або тексту, виключаючи ситуації спілкування, відносини між співрозмовниками, функції тексту та мету спілкування. Пошук, вибір, упорядкування та інтерпретація детальної інформації. Вивчення ключових понять, фраз, аргументів та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Класифікація інформації та її впровадження в логічному порядку. Роботи нотатки на основі запису, розмови, зустрічі, презентації, запису, інформаційного тексту або заяви щодо робочого розпорядку. Розпізнавання фактів, думок, намірів, припущень, пропозицій, контрастів, рекомендацій та висновків відправника заяви або автора тексту. Розпізнавання причинно-наслідкових зв'язків і відносин. Розпізнавання тономовності, ступеня визначеності, обмеженості суджень, а також персонічних або оцінних елементів. Владання значенням невідомих слів і фраз на основі контексту, структури слова, професійної, офіційної і загальної мови. Аналізуючи основні частини тексту, упорядковуючи функції окремих частин тексту. Порівняння основної інформації з кількома джерелами. Розуміння інформації, представленої в аудіо чи відеоматеріалі. Розуміння викладання стандартної англійською мовою, у тому числі коли викладання містить елементи спеціалізованої лексики, що відповідає рівню B2.</p> <p>Письмова заява: Діапазон рівнів: A2+ → B1: Вибір: самовираження, опис роботи, простий профіль компанії/організації, електронна пошта організації</p> <p>Діапазон рівнів: B1 → B2: Вибір: 2: професійного профілю, офіційної або напівофіційної електронної пошти, короткого опису компанії або проекту, короткої пам'ятки, короткої заяви про думку</p> <p>Діапазон рівнів: B2 → B3: Вибір: 2: короткого запису, думки та аргументації, записки зустрічі/презентації</p>	<p>зауваження з оцінкою</p>	<p>2</p>	<p>Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, ролі в іграх; Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/самооцінка</p>
<p>німецька мова I</p>	<p>PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11</p>	<p>Німецька мова:</p> <p>• Тематика/лексика: зустрічання з друзями та колегами. Подорожі, планування заходів та організаційні деталі. Нова квартира, дизайн інтер'єру, поїздка і напрокат: що? /wohin. Професійне навчання, вибір професії та основна інформація про освітній шлях. Репортаж про минулі події. Презентація компанії, основна інформація про компанію, послуги та сферу діяльності. Телефонний зв'язок у професійному середовищі, гарна якість обслуговування клієнтів, скарги та послуги. Приїзди, заповнення, управління будівлями, відрахування, експресні місця, рідшецька готель та базове обслуговування в готелі.</p> <p>• Мовні функції та засоби в усних та письмових вираженнях: Представлення себе та інших. Початок і закінчення розмови. Використання основних форм ввічливості в повсякденній професійній ситуації. Отримання та надання інформації щодо людей, місць, послуг, компаній, подорожей та промовлення. Опис людей, об'єктів, приміщень, діяльності, місць і послуг. Визначення повноважень та намірів. Репортаж про прості події з минулого. Формування записки, пропозиції та відповідної пропозиції. Прогнози про повторення або уточнення інформації. Простий телефонний діалог. Викладання скарги, вибачення та відповідь на скаргу в усному. Відпрацювання загоспівомовленості формального та неформального стилів від ситуації спілкування.</p> <p>• Співняти та письмово розуміти: Визначення основної тематичної нитки простих усних викладань, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту викладання або тексту, виключаючи комунікаційну ситуацію, місце і мету розмови. Пошук і підбір основної детальної інформації про людей, місця, дати, послуг, заповнення, провід і промовлення. Вивчення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Упорядкування інформації в логічній домовленості. Знання протистояння з короткого запису, розмови або тексту ужитку. Владання значенням протистояння невідомих слів на основі контексту.</p> <p>• Письмова заява: Вибір: короткий організаційний email, опис квартири або імпакту, короткий опис компанії або послуг, подарункова картка, проста скарга або відповідь на скаргу, телефонна записка, короткий опис відрахування.</p>	<p>зауваження з оцінкою</p>	<p>2</p>	<p>Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, ролі в іграх; Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/самооцінка</p>
	<p>PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11</p>	<p>Російська мова:</p> <p>• Тематика/лексика: Представлення себе та інших у повсякденних, соціальних та професійних ситуаціях. Людські звичайності, риси характеру, емоції, смейні та соціальні життя. Вільний час, інтереси, харчування, покупки та основні послуги. Людські середовища: дім і тематика, місто, село, школа і робота. Приїзди, назви професій і роботи, основні обсяги професійної діяльності та обов'язки. Профіль бізнесу компанії, опис роздрічної та послуг. Перші зустрічі, привітання, форми ввічливості. Взаємні спонукання, пов'язані з промовою, купівлею, послугами та простим спонуканням. Подорожі, туризм, транспортні засоби та основні ситуації під час подорожей.</p> <p>• Мовні функції та засоби в усних та письмових вираженнях: Представлення себе та інших. Початок і закінчення розмови. Використання основних форм ввічливості в повсякденній професійній ситуації. Отримання та надання інформації щодо людей, місць, послуг, компаній, продуктів, послуг, покупок і подорожей. Опис людей, об'єктів, місць, діяльності, обов'язків і основних робочих ситуацій. Висловлення протистояння, уподобань і порад. Прогнози про повторення або уточнення інформації. Формування простих записок, пропозицій, пропозицій та відповідь на них. Висловлення скарги та вибачення в ввічливій формі. Застосування формального та неформального стилів вираження до ситуації спілкування.</p> <p>• Співняти та письмово розуміти: Визначення основної тематичної нитки простих усних викладань, діалогів та письмових текстів. Визначення контексту викладання або тексту, виключаючи комунікаційну ситуацію, місце і мету розмови. Пошук і підбір основної детальної інформації про людей, професії, посади, компанії, продукти, послуги, покупки, подорожі та довілля. Вивчення ключових понять і фраз, пов'язаних з темою, що обговорюється. Класифікація інформації та її впровадження в логічному порядку. Знання протистояння з короткого запису, розмови або тексту ужитку. Розмежування основних фактів, думок і намірів відправника заяви або автора тексту. Владання значенням протистояння невідомих слів на основі контексту.</p> <p>• Письмова заява: Вибір: 2: короткий електронний лист, опис особи, опис місця, опис простий профіль компанії, опис продукту або послуги, коротке організаційне повідомлення, проста скарга, нотатка для розмови.</p>	<p>зауваження з оцінкою</p>	<p>2</p>	<p>Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляція ситуації, робота в парах та групах, ролі в іграх; Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прочитаного, завдання на перевірку розуміння прослуханого; Домашні завдання, самооцінка/самооцінка</p>

Програма навчання частина 2

Глоза:

передаваними результатами навчання

<p>PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11</p>	<p>Польська мова:</p> <p>Тему/словниковий запис:</p> <p>Діапазон рівня: A2+ → B1: Повторіть та зміняйте словниковий запас, пов'язаний із самопрезентацією та репрезентацією інших, сім'єю, одруженням, розкладом, кількістю членів, навчанням, місцях проживання та основними послідовними ситуаціями. Створіть людей, риси характеру, зовнішність, інтереси і відносини. Минуло, важливі життєві події, дати та етапи життя людини. Робота, основні назви посад, обов'язки, робочий час та умови праці. Освіта, навчання, курси, освіта та плани на майбутнє. Місто, міська інфраструктура, офіси, магазини, послуги та розваги.</p> <p>Діапазон рівня: B1 → B2: Особистість, опис людини, порівняння та висловлення думок про людей. Історія життя, біографія, минулі події, дати і основні відносини. Робота, професія, робочий час, зарплата, умови праці, розмова та співбесіда. Освіта, школа, навчання, курси, освіта та плани на майбутнє. Місто, архітектура, інфраструктура, магазини, офіси, послуги, розваги та порівняння життя у великому та маленькому місті.</p> <p>Діапазон рівня: B2+ → B2: Особистість, образ, риси характеру та соціальне функціонування. Біографія, особиста та соціальна історія, важливі події в житті людини. Робота, ринок праці, умови працевлаштування, класифікація професій, оцінювання роботи, резюме та співбесіда. Освіта, система освіти в Польщі, вибір курсів і планування майбутнього. Місто як соціальний, культурний і професійний простір, порівняння місця та інтерпретація простору для соціального життя та освіти.</p> <p>Лінгвістичні функції в усних і письмових висловлюваннях:</p> <p>Діапазон рівня: A2+ → B1: Представлення себе та інших. Опис людей з вашого найближчого оточення. Розмова про сім'ю, навчання, роботу, розпорядок дня та вільний час. Створення мимовільної розмови з розумінням і у курсі. Висловлення про думку, уподобання, наці та стигми. Порівняння людей, місць і ситуацій. Питання для інформації та надання відповідей.</p> <p>Діапазон рівня: B1 → B2: опис людей, їх зовнішнього вигляду, характеру та поведінки. Висловлення та обґрунтування думок. Розповіді про минуле, повідомлення про події та подорожі. Обговорення роботи, освіти та плану на майбутнє. Формулювання узагальнень. Порівняння життя в різних місцях і вираження вибору.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B2: Ствердження та обґрунтування думок про людей, роботу, освіту та міське життя. Репортаж про минулі події та комунікація їх значення. Опис планів, цілей, ініціатив і проблем. Порівняння соціальних та освітніх чинників. Подання інформації та даних упорядкованим чином. Адаптація стилю мовлення до офіційної та неформальної ситуації.</p> <p>Слухання та письмове розуміння:</p> <p>Діапазон рівня: A2+ → B1: Діапазон рівня: B1 → B2: Визначення основної теми усних записів і письмових текстів, що стосуються людей, роботи, освіти, минулого, подій та повсякденного життя. Пошуку вибір та упорядкування детальної інформації. Розуміння діалогів, інтерв'ю, опису людей, пропозицій роботи, текстів про відомі діячі, твердження про освіту та тексти про міста. Виявлення думок, намірів, аргументів, частин біографії і основних логічних відносин. Роботи нотати на основі тексту, затмю або відеоматеріалу. Відгадування значення невідомих слів на основі контексту.</p> <p>Письмова записка:</p> <p>Діапазон рівня: A2+ → B1: Діапазон рівня: B1 → B2: На вибір: опис особи, опис відомого персонажа, опис минулої події, CV, короткий опис роботи або професії, опис системи освіти, опис міста, формально або неформальної електронної пошти, записка про думку, короткий аргументаційний текст.</p> <p>Проблеми граматики:</p> <p>Діапазон рівня: A2+ → B1: Діапазон рівня: B1 → B2: Діапазон рівня: B1 → B2: Підпорядковані речення, прикметники та займенники. Механізм особливих іменників і прикметників часового роду. Порівняльні структури, наявність самостійного займенника, що. Мимовільний час, доконаний і недоконаний аспекти. Голови та порядкові номери в даних. Майбутній доконаний і недоконаний час. Модальні дієслова та майбутньому час. Умовні речення з сполучниками /и/ Градуси прикметників. Місцеві відносини опису і мовлення. Сполучники: a, i, або, ale, ale, ale, ale. Вибір польської української лінгвістичної інформації, особливо в частині вищого аспекти та синтаксису.</p>	<p>задачування з оцінювання</p>	<p>2</p> <p>Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляції ситуації, робота в парах та групах, роліові ігри; Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прогностичного, завдання на перевірку розуміння прогностичного; Домашні завдання, самооцінка/самоаналіз</p>
<p>PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11</p>	<p>Англійська:</p> <p>Тему/словниковий запис:</p> <p>Діапазон рівня: B1 → B2: Опис людей, об'єктів, місць і основних характеристик об'єктів. Словниковий запас, пов'язаний із зовнішнім виглядом, матеріалами, формами, розмірами і функціями об'єктів. Стати людини, основні фрази, що використовуються під час зустрічей, організації простого дискусії. Ресурси, кількість, зв'язки та незалежні іменники, основні групи слів і словниковий запас, пов'язаний з наданням висловлення продукції і послуг. Основні елементи вилучення, організація висловлення і сигналізація наступних виступів. Ім'я, назва, ресторан, замовлення та оформлення записів. Міста, громадські місця, основні елементи міської інфраструктури та порівняння місць. Готель, ресторани, описання планів та сподівань в туристичній ситуації.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B2: Опис міста, культури спадщини, місць, подій та туристичних пам'яток. Порівняння міськ, продуктів, рішень і даних з допомогою базової семантичної інформації з використанням візуальних матеріалів, діаграм, числових даних і основних способів комунікації візуальної інформації. Мода, функціональність, кольори, утилітарні предмети, дрес-код та стандарти, що застосовуються в різних середовищах. Телефонний зв'язок, пошук в розмові, надання поради і висловлення пропозицій. Інформація, навігаційні інструменти, відвідування місць, пропозиції, проблеми та рішення. Струтурування короткої презентації, опис проблем, планування і подорожі в місцях.</p> <p>Діапазон рівня: B2+ → B2: Надання послуг, обслуговування клієнта, налагодження комунікації та реагування на складні ситуації. Скарги, скарги, вибачення, пояснення проблем і пропонування рішень, благонадійність, соціальна відповідальність, репортаж про події та опис минулого досвіду. Майбутнє туризму, економіки, технологій і ринку праці, прогнози, сценарії та можливі наслідки змін. Опис діарам, цифр, збільшення, зменшення, тенденцій і т.д. Проблеми та рішення в соціальному, професійному та економічному контекстах. Кар'єра, робота за кордоном, робоча мобільність, підбір персоналу, SMART цілі та планування розвитку кар'єри.</p> <p>Функції та мовні засоби в усному та письмовому вираженні:</p> <p>Діапазон рівня: B1 → B2: Опис людей, об'єктів та місць з допомогою основних термінів функцій, зовнішнього вигляду, функцій та розташування. Запровадити думку, висловлювати власну думку, погоджуватися і не погоджуватися в простих ситуаціях спілкування. Початок, введення та завершення простого з'язку або короткої дискусії. Організація короткої розмови, виконання презентації, з використанням основних фраз, які сигналізують про наступні частини запису. Виявлення кількості, запит продуктів або послуг, розміщення замовлень і виконання простих запитів. Порівняння людей, місць і об'єктів. Прості розмови в готелі, ресторанах та в туристичних ситуаціях. Використання формального та неформального стилю вираження, що відповідає ситуації спілкування.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B2: Опис людей і порівняння місць, продуктів, рішень, даних та явищ. Висловлення та обґрунтування думок, розуміння про думку іншої людини та реагування на позицію співрозмовника. Подання і негараді з сподіваннями і сподіваннями в складній ситуації спілкування. Передача інформації, що міститься у візуальних матеріалах, виключаючи прості діаграми, таблиці та слайди. Підготовка та виконання короткої презентації з використанням основних засобів організації запису. Здійснення телефонних дзвінків, реагування на збори і спілкування та запит на повторення або уточнення інформації. Надання поради, висловлення пропозицій та реагування на пропозиції інших людей. Представлення проблем, пропонування рішень і вираження мовлення наслідків дій.</p> <p>Використання візуального стилю та ресурсу вираження в формальному, неформальному та інформаційному спілкуванні.</p> <p>Діапазон рівня: B2+ → B2: Налагодження формування запису, оцінювання, застереження і готельні у соціальних і професійних ситуаціях. Розгляд скарг і скарг, вибачення, прийняття вибачень, пояснення проблем і пропонування рішень. Запит про минулі події, опис послідовності подій і подання прикладів і наслідків. Опис майбутніх подій, тенденцій, планів, пропозицій і потенційних сценаріїв. Опис діарам, цифр, змін, тенденцій і т.д. Проблеми та рішення в соціальному, професійному та економічному контекстах. Кар'єра, робота за кордоном, робоча мобільність, підбір персоналу, SMART цілі та планування розвитку кар'єри.</p> <p>Функції та мовні засоби в усному та письмовому вираженні:</p> <p>Діапазон рівня: B1 → B2: Опис людей, об'єктів та місць з допомогою основних термінів функцій, зовнішнього вигляду, функцій та розташування. Запровадити думку, висловлювати власну думку, погоджуватися і не погоджуватися в простих ситуаціях спілкування. Початок, введення та завершення простого з'язку або короткої дискусії. Організація короткої розмови, виконання презентації, з використанням основних фраз, які сигналізують про наступні частини запису. Виявлення кількості, запит продуктів або послуг, розміщення замовлень і виконання простих запитів. Порівняння людей, місць і об'єктів. Прості розмови в готелі, ресторанах та в туристичних ситуаціях. Використання формального та неформального стилю вираження, що відповідає ситуації спілкування.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B2: Опис людей і порівняння місць, продуктів, рішень, даних та явищ. Висловлення та обґрунтування думок, розуміння про думку іншої людини та реагування на позицію співрозмовника. Подання і негараді з сподіваннями і сподіваннями в складній ситуації спілкування. Передача інформації, що міститься у візуальних матеріалах, виключаючи прості діаграми, таблиці та слайди. Підготовка та виконання короткої презентації з використанням основних засобів організації запису. Здійснення телефонних дзвінків, реагування на збори і спілкування та запит на повторення або уточнення інформації. Надання поради, висловлення пропозицій та реагування на пропозиції інших людей. Представлення проблем, пропонування рішень і вираження мовлення наслідків дій.</p> <p>Використання візуального стилю та ресурсу вираження в формальному, неформальному та інформаційному спілкуванні.</p> <p>Діапазон рівня: B2+ → B2: Налагодження формування запису, оцінювання, застереження і готельні у соціальних і професійних ситуаціях. Розгляд скарг і скарг, вибачення, прийняття вибачень, пояснення проблем і пропонування рішень. Запит про минулі події, опис послідовності подій і подання прикладів і наслідків. Опис майбутніх подій, тенденцій, планів, пропозицій і потенційних сценаріїв. Опис діарам, цифр, змін, тенденцій і т.д. Проблеми та рішення в соціальному, професійному та економічному контекстах. Кар'єра, робота за кордоном, робоча мобільність, підбір персоналу, SMART цілі та планування розвитку кар'єри.</p> <p>Функції та мовні засоби в усному та письмовому вираженні:</p> <p>Діапазон рівня: B1 → B2: Опис людей, об'єктів та місць з допомогою основних термінів функцій, зовнішнього вигляду, функцій та розташування. Запровадити думку, висловлювати власну думку, погоджуватися і не погоджуватися в простих ситуаціях спілкування. Початок, введення та завершення простого з'язку або короткої дискусії. Організація короткої розмови, виконання презентації, з використанням основних фраз, які сигналізують про наступні частини запису. Виявлення кількості, запит продуктів або послуг, розміщення замовлень і виконання простих запитів. Порівняння людей, місць і об'єктів. Прості розмови в готелі, ресторанах та в туристичних ситуаціях. Використання формального та неформального стилю вираження, що відповідає ситуації спілкування.</p>	<p>задачування з оцінювання</p>	<p>2</p> <p>Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляції ситуації, робота в парах та групах, роліові ігри; Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прогностичного, завдання на перевірку розуміння прогностичного; Домашні завдання, самооцінка/самоаналіз</p>
<p>німецька мова II</p> <p>PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11</p>	<p>Німецька мова:</p> <p>Предмет/словниковий запис: Рекламна стаття, реклама, питання пропозиції та презентація пропозиції. Дрес-код на робочому місці. Презентація планування та підняття кваліфікації. Організація зустрічей та ділових зустрічей. Галузі, продукти та сектори економіки. Робота і здоров'я, надання на роботі. Презентація підприємства компанії, правової форми компанії та основної організаційної інформації. Записання повідомлення. Рікардові планування та заходи, ярмарки і німецькі, ділові контакти під час ярмарків. Обробка замовлень, гарантія та гарантія. Бліти та базові слівнико-комерційної кореспонденції.</p> <p>Лінгвістичні функції та засоби в усних і письмових висловлюваннях: Отримання та надання інформації та пояснень про компанії, продукти, пропозиції, послуги, ярмарки та замовлення. Представлення компанії, галузі, продукту та сфери діяльності. Висловлення та обґрунтування думок і перерахунок. Запис чужої думки і реакції на позицію співрозмовника. Пропонування, прийняття та відхилення пропозицій. Відгадування зустрічі, представлення інформації розмови та розуміння повідомлень. Занесення повідомлень і передача інформації в формальному записі, пропозиції, записи і відповідей і професійної кореспонденції. Опис проблем, пов'язаних із замовленнями, гарантією або розумом. Використання формального та неформального стилю вираження в професійних контактах.</p> <p>Слухання та письмове розуміння: Виявлення основної тематичної теми та вибраних тем детальної усної висловлення, професійних розмов, діалогів та письмових текстів. Виявлення контексту висловлення або тексту, виключаючи ситуації спілкування, відносини між співрозмовниками, функцію тексту, мету спілкування та намір відправника. Пошуку вибір та упорядкування детальної інформації про послуги, скарги, тенденції, майбутні, дані, кар'єру та роботу за кордоном. Виявлення ключових понять, фраз, аргументів, прикладів та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Роботи нотати на основі запису, розмови, презентації, інформаційного тексту, запису, опису діарам або відеоматеріалу. Розуміння фактів, думок, намірів, пропозицій і рекомендацій відправника запису або відправника запису. Розуміння значення невідомих слів і оцінювання наслідків. Відгадування значення невідомих слів і фраз на основі контексту. Аналіз базової організації ужити або тексту презентації. Порівняння інформації з кількома текстами, записом чи новиною.</p> <p>Річчя: Обсяг: B2+ → B2: Визначення основної тематичної теми та відповідних деталей миток довших усних записів, діалогів, презентацій, професійних розмов і письмових текстів. Виявлення контексту висловлення або тексту, виключаючи ситуації спілкування, відносини між співрозмовниками, функцію тексту, мету спілкування та намір відправника. Пошуку вибір та упорядкування детальної інформації про послуги, скарги, тенденції, майбутні, дані, кар'єру та роботу за кордоном. Виявлення ключових понять, фраз, аргументів, прикладів та інформації, що стосується теми, що обговорюється. Роботи нотати на основі запису, розмови, презентації, інформаційного тексту, запису, опису діарам або відеоматеріалу. Розуміння фактів, думок, намірів, пропозицій і рекомендацій відправника запису або відправника запису. Розуміння значення невідомих слів і оцінювання наслідків. Відгадування значення невідомих слів і фраз на основі контексту. Аналіз базової організації ужити або тексту презентації. Порівняння інформації з кількома текстами, записом чи новиною.</p> <p>Аргументація причинно-наслідкових зв'язків, контрасти, приклади, узагальнення і розуміння. Відгадування значення невідомих слів і фраз на основі контексту, структури слова та логічних зв'язків у тексті. Аналізуючи організацію тексту, узгодженість і функції окремих частин тексту. Порівняння та синтез інформації з кількома джерелами. Розуміння інформації, представленої в візуальних матеріалах, таких як діаграми, таблиці, діаграми та слайди. Розуміння висловлення, стандартного англійською мовою, у тому числі коли висловлення містять елементи спеціалізованої лексики, що відповідає рівню B2.</p> <p>Письмова записка:</p> <p>Діапазон рівня: B1 → B2: Вибір з: опис особи, об'єкта або місця, коротка думка, записка про зустріч, короткий план презентації, повідомлення запису, простий порівняльний опис.</p> <p>Діапазон рівня: B1+ → B2: Вибір з: опис місця розташування, продукту або рішення, короткої письмової презентації, опису візуального матеріалу, повідомлення і з запитом або пропозицією, електронної пошти щодо проблеми та рішення, короткої запису про думку.</p> <p>Діапазон рівня: B2+ → B2: Вибір з: запровадження електронної пошти, скарга чи відповідь на скаргу, опис діарам чи тенденції, постановки проблеми з пропозицією рішення, короткої аргументації запису.</p>	<p>задачування з оцінювання</p>	<p>2</p> <p>Письмове мовлення, редакційні завдання, лексико-граматичний тест; Усне мовлення, участь у дискусії, діалог/симуляції ситуації, робота в парах та групах, роліові ігри; Виконання завдань у мовних модулях на освітній платформі, завдання на перевірку розуміння прогностичного, завдання на перевірку розуміння прогностичного; Домашні завдання, самооцінка/самоаналіз</p>





Програма навчання частина 2

Площа:

передаваними результатами навчання

Легка освіта	Перша допомога домашня	PK_U11, PK_X01, PK_X02	<ul style="list-style-type: none"> <li>В. Вразливі:</li> <li>• Середня легкова розмітка - загрозливі управління;</li> <li>• Постраждала сторона була без свідомості;</li> <li>• Динамічно обстрілює;</li> <li>• Загрозила для життя стани, пов'язані з нервовою системою;</li> <li>• Симптоми та лікування;</li> <li>• Захорошення та надзвичайні ситуації, що потребують допомоги, пов'язані з динамічною системою та системою кровотоку;</li> <li>• Симптоми та лікування;</li> <li>• Обсороження, термічні опіки, ураження електричним струмом;</li> <li>• Види рани і їх постання, крововиливи;</li> <li>• Траєкторії ураження аеродинамічними, пожежними, крідами;</li> <li>• Ураження різкими небезпечними для життя статями та захворюваннями;</li> <li>• Симптоми та лікування.</li> </ul>	заразування	1	Дистанційний тест; Завдання; Спостереження за роботою студента під час виконання вправ, оцінка та аналіз виконаних практичних завдань
	Спеціалізовані інформаційні системи	PK_W03, PK_U10, PK_X01	Використання галузевих програм відповідно до території, відповідно до ринкових стандартів - можливість сертифікації з даного продукту для збільшення ринкових можливостей	заразування	1	Виконання лабораторних завдань
	Культура польової мови	PK_U07, PK_U08, PK_U11	Розвиток навичок аудіювання, говоріння, читання та письма в рамках тематики, пов'язаної з повсякденним життям та базовими соціальними контактами - налагодження та підтримання зв'язку в офіційних та неформальних ситуаціях, надання інформації про себе, здійснення покупок, користування послугами закладів управління, транспорту та розміщення, виконання основних потреб у шкільних ситуаціях	заразування з оцінювання	4	Письмові контрольні тести, усні відповіді для перевірки знань граматичні та лексичні; письмові виконання завдань в рамках домашніх завдань та роботи на заняттях; короткі письмові виконання завдань, домашня робота, робота на заняттях, письмові контрольні тести для перевірки вмінь читати та розуміти; самостійні, спостереження, оцінка активності та залученості на заняттях, спостереження за роботою в парах або групах

Основні предмети

Основні предмети	Соціальна комунікація	PK_W01, PK_W03, PK_W09, PK_U03, PK_U07, PK_X04	Лекція: Соціальна комунікація: складові та учасники процесу. Символічний інтеракціонізм Г. Г. Мідд - комунікація як соціальний процес. Перспективи соціальної психології - інформаційний вплив суспільства та його значення в комунікації. Масава комунікація - М. Маллорен та телевізійний детермінізм. Знання та свавлада в комунікації - семіотика Р. Барта. Соціальна структура та комунікація - розрізнення та мови коду, комунікація та культурний розвиток. Практичні заняття: Практичні аспекти соціальної комунікації в малих та середніх організаціях (типи та стилі комунікації в колективі), правила ефективної командної комунікації, формування чіткого повідомлення в різних формах та контекстах, складні комунікаційні ситуації та бар'єри в комунікації: переоди, дефіцит інформації, стресові, негативні емоції, темні порозуміння та вроджені перепороки в комунікації, активність у комунікації, зворотний зв'язок: його надання та значення у процесі комунікації, невербальна комунікація: миста та мова тіла та соціальна інтерпретація, оброблення цінності індивіду, Практичні аспекти соціальної комунікації в великих та надвеликих структурах (масава комунікація: як аналізувати та розуміти медіаційний дискурс), медіаційні дискурси: вербальні соціальні вправи, комунікація та миста публічної особи: складові та (не)повсякденність, реклама: засоби переконання, зміни та тенденції в реклами повідомленнях, міжкультурна перспектива: як зрозуміти інший у просторі соціальної комунікації?, Інтернет як простір соціальної комунікації: специфіка та нові тенденції, на стину нереального самовираження та соціальної комунікації: аналіз, екранізація, реорганізація.	Іспит (лекція), оцінка за результатами (практичні заняття)	5	Письмовий іспит, усні виступи (лекція) Підготовка роботи - есе або презентація з обговоренням, усні виступи та практичні завдання (практичні заняття)
	Аудіовізуальна культура	PK_W04, PK_U07, PK_U08, PK_U06, PK_U07, PK_U10, PK_X03	Лекція: Вступ до курсу. Визначення аудіовізуальної культури. Автор у аудіовізуальному мистецтві. Польське кінематографічне мистецтво після 2005 року. Кінокультура кінематографічного мистецтва. Взаємодія мистецтва. З'явлення образотворчого мистецтва з кіно. Популяризація кінематографічного мистецтва - від щей до підпису.	Іспит (лекція), оцінка за результатами (практичні заняття)	6	Тест ONT, звітний внесок у дискусію, проєкт - індивідуальний та груповий завдання, аналіз виконання під час індивідуальних виступів та групової дискусії
	Основи візуальної комунікації	PK_W01, PK_W08, PK_U06, PK_U07, PK_X01	Проблематика візуального повідомлення (візуальне повідомлення як комунікація; види візуального повідомлення та вплив медіа на повідомлення; засоби вираження, що формують візуальний комунікат; психофізіологія сприйняття та правка зорового сприйняття; форма як візуальна оболонка змісту; способи подання та констатувальності зображення); Літера як графічний та семантичний знак (Процес розуміння: від образної зміни до осмислення значення. Форми літерного знаку та сторони літерного писемця, класифікація типів та шрифтів, а також їх застосування у візуальній комунікації, аналіз окремих прикладів); Типографія - загальні принципи (шифти - різноманітні, розміри, шрифтовий простір; загальні принципи шрифту та роздільності; технічні параметри публікації); зображення та типографія - взаємодія зовнішнього та внутрішнього комунікаційного месажу - комплексна та графічне розуміння змісту та зображення; вплив засобів на формування та сприйняття повідомлення; аналіз окремих прикладів); Утилітарна графіка - найбільш універсальна галузь візуальної комунікації (утилітарна графіка як месажна частина життя сучасного світу - епоха типографічного людини; функції утилітарної графіки; аналіз окремих прикладів).	заразування з оцінювання	3	Підготовлена робота з образної миста візуальної комунікації у усній або письмовій формі, з використанням візуального матеріалу (аудіовізуальна форма або мультимедійна презентація)
	Маркетинг креативних індустрій	PK_W07, PK_W09, PK_U02, PK_U03, PK_U06, PK_X01	Маркетинг - вступ, основні поняття (визначення маркетингу, маркетинг товарів та маркетинг послуг; маркетингова орієнтація в культурі - переваги та застереження, розвиток концепцій маркетингу: виробнича орієнтація, орієнтація на продаж, маркетингова орієнтація, соціальна орієнтація, маркетингова функція: пасивний маркетинг, активний маркетинг); Маркетингові стратегії у креативних галузях (формування маркетингової стратегії; аналіз ситуації (SWOT-аналіз, профільні методи ВСД); сегментація ринку; фактори, що впливають на поведінку клієнта; поділ ринку за характеристиками покупців та ринкової поведінки; оцінка можливості діяльності на цільових ринках; цільовий маркетинг та основний маркетинг; позиціонування продукту; вибір маркетингових інструментів; маркетинговий комплекс: продукт у концепції маркетингу; особливості послуг та переваги від придбання послуг у сфері культури; формування цін; вибір каналів дистрибуції - інтенсивна, селективна дистрибуція; дистрибуція на умовах ексклюзивності; промоція, реклама, стимулювання збуту, праймий маркетинг, особисті продажі; техніки створення інструментів промоції; культура креативу); Концентрація та методи конкурентної боротьби (концентрація стратегії; оброблення частки ринку шляхом випередження конкурента, стимулювання конкурента, оброблення конкурента; розширення частки ринку шляхом випередження, стимулювання та оброблення конкурента); Маркетингові дослідження - основні питання (поняття та специфіка дослідження; види дослідження; джерела інформації та методи дослідження; розробка анкети; недоліки та переваги різних типів опитувань, шляхи клієнта).	Іспит (лекція), оцінка за результатами (практичні заняття)	5,5	Письмовий іспит, що містить запитання проблемного характеру; виконання практичного завдання; активна участь у дискусії; заразування практичних завдань, що проводиться під час занять
	Ринки креативних індустрій	PK_W05, PK_U07, PK_W09, PK_U06, PK_X04	Ринки креативного сектору з економічної точки зору - вступ (економічна характеристика креативного сектору; економіка ринку в креативних секторах; авторське право як основа креативних галузей; структура ринку креативного сектору; аналіз креативного сектору за Кавесом; економіка добробуту та державні фінанси); Вроцання товарів креативних галузей (теорія пропозиції та витрати; структура ринку - організація галузі; умови пропозиції у креативних галузях за окремими напрямками); Споживання товарів та послуг креативних галузей (частина та попит; споживання товарів та послуг культури; дослідження щодо участі в культурі; доходи як детермінанти попиту на товари культури; інші чинники, що уможливають попит у креативних галузях; обмеження теорії попиту в економіці культури); Специфіка ринку креативних індустрій за окремими галузями (миста галузь, кіногалузь, телевізійна галузь, видавнича галузь); Креативні міста та культурний туризм - ринки усної миста (організація політики та пророблення економіки; державна політика креативних мист; економіка фестивалів - вплив на розвиток мист; аналіз споживачів у культурному туризмі).	заразування з оцінювання	2	Семестровий письмовий реферат; активна участь у дискусії
	Медіакінокультура	PK_W08, PK_U04, PK_U10, PK_X03	Вступні заняття - обговорення проєкту, індивідуальних та групових завдань. Екскерсіс - до нудиний галереї. Мистецтво розповіді: словами - подат; Мистецтво розповіді зображення - миста. Автор та його повідомлення - фелатос. Герой й його історія - інтер'ю. Службова функція тексту - режисер. Тренди в соціальних мережах	заразування з оцінювання	3	Індивідуальний та груповий проєкт, оцінка викладача

Справовані та територіальні предмети

Справовані та територіальні предмети	Історія світового кіно	PK_W01, PK_W02, PK_U04, PK_X03	Початки кіно. Вплив мистецтва на ранню кінематографію. Американське кіно 20-х років ХХ століття. Перехід до звукового кіно. Італійський неореалізм. Польська кіношкола. Нова хвиля. Кіно протесту. Кінематографізм.	Іспит	3	Тести, участь у дискусії, оцінка викладача
	Вибрані питання філософії	PK_W02, PK_W06, PK_U01, PK_U11	Вибрані питання з історії філософії Значення європейської філософської традиції Основні філософські проблеми. Значення теорії мови для філософії. Вибрані питання античної філософії Вибрані питання середньовічної філософії. Вибрані питання філософії Нового часу Вибрані питання сучасної філософії Проблема свідомості. Коллективізм. Вибрані питання теорії пізнання. Сучасні теорії когнітивної науки. Проблема класичної теорії знання. Знання та скептицизм. Континенталізм. Складання польської філософії. Значення історіософії в сучасній культурі. Роль філософії в культурі.	заразування з оцінювання	3	Контрольна робота - письмове завдання
	Історія і теорія культури	PK_W06, PK_U04, PK_U07, PK_X03	Лекція: Проблеми визначення культури, «кінома» і «фізика» - культура і природа, Культурні механізми. Культура та ідентичність, Культура та миста, Культурний розвиток, Висока культура та масова культура, Теорії культури (Кларк, Фрай, Бакін, Лейб-Стресс, Бард, Фішл, Теорії культури (Жіяр, Орта-і-Гассет, Шенгер, Критика культури у Французькій школі, Дискусія та повторення матеріалу, Практичні заняття: Еволюціонізм - генеза, основні положення, представники та напрями, Дифузівізм - основні поняття, представники та напрями, Функціоналізм в Малінковському - від миста до реалізації; дослідження трансформації та подання миста теорії культури, Функціоналізм в Лейб-Фрай, лінійнісні джерела структуралізму - структуралізм Ф. де Соссюра, структурна антропологія К. Лей-Стресса - структура міфів, культурний трикутник, поняття редукованого моделі та розділи про мистецтво, психоаналіз А. Фрейда - тотемі, теорія погони, поняття комплексу, творча діяльність; творча діяльність та психоаналіз, Психоаналіз К. Г. Юнга - поняття архетипу та символу, аналіз та інтерпретація художніх творів у світлі комплексу архетипів, Критика та ренітерпретація Фрейдівського психоаналізу - Ж. Лакан, фемінізм та психоаналіз, інтерпретації у трактуванні К. Герца, інтерпретація та надінтерпретація - У. Еко, постструктуралізм та семіотика культури, критика культури - традиція та основні концепції.	Іспит (лекція), оцінка за результатами (практичні заняття)	2	Іспит та письмова робота, усні виступи (практичні заняття)
	Образотворче мистецтво та архітектура: від античності до сучасності	PK_W02, PK_U04, PK_U11	Вступ до знань про образотворче мистецтво та архітектуру: міндалісний характер мистецтва; періодизація епох, напрямків та стилів; галузі образотворчого мистецтва, історія мистецтва та еволюція; термини та поняття з історії мистецтва; 6. Культурні та історичні умови створення та сприйняття творів: греко-римська античність та вплив на середньовічну культуру; античність та візантійські джерела християнського мистецтва; європейське мистецтво та культура епохи Середньовіччя; ренесанс та бароко в європейському мистецтві та культурі; міндалісний романтичний рух; мистецтво ХХ століття.	Іспит (лекція), оцінка за результатами (практичні заняття)	4	Письмовий іспит, що містить запитання проблемного характеру та елементи демонстрації; не аналізувати розглядаючи визначення творів мистецтва; активна участь у мистах заняттях (есе, виступи, мистаційні внески у дискусії), презентація допомоги, письмова робота - підручкова
	Знання аудіовізуального миста	PK_W01, PK_W02, PK_W06, PK_U03, PK_U06, PK_X03	Аудіовізуальне мистецтво у світлі миста, що еволюціонує (лекція); Концепції та соціальні значення аудіовізуального миста (лекція); Війсь-схід - миста миста (лекція); Обговорення однієї популярної аудіовізуальної продукції у тематичній сфері - аудіовізуальні миста (практичні заняття); Вибір теми, засобів та структури реалізації проєкту (практичні заняття); Реалізація проєкту та пологі - індивідуальні та групові - обговорення (практичні заняття)	заразування з оцінювання	3	Семестровий проєкт (лекція); реалізація проєкту, обговорення (практичні заняття)



Програма навчання частина 2

Площа:

передаваними результатами навчання						
Предмети області	Управління дизайном	PK_W08, PK_U10, PK_K01	Управління стратегією дизайну; розробка концепції дизайнерських програм, визначення потенціалу застосування дизайну; стратегія розвитку та інтеграція потреб компанії; вивчення потреб споживачів та ринку; формування стратегії дизайну; проєктування та реалізація стратегії дизайну; планування довгострокового розвитку; прийняття рішень щодо дизайну, комунікація та взаємодія в проєктній команді та з клієнтами; управління організацією проєктного процесу; питання, що охоплюють проєктний процес як сукупність дій та подій, що відбуваються від моменту визначення проблеми до створення документації, що описує її вирішення; цілі проєкту та його адресування; ресурси (людські ресурси, матеріальні ресурси, інформаційні ресурси, інструменти, методи та техніки); етапи процесу проєктування (процес ініціювання, група проєкту, планування, проєктні реалізації); процеси моніторингу та контролю; процеси закриття (фіналізація проєкту або етапу, іншеві звіти); робота з проєктом (дизайн та оформлення – усвідомлення та бренд, брeнд та дeбeнд, брeнд – брeндeнг; комунікація брeндeу); роль дизайну у формуванні досвіду споживачів.	зарахування з оцінкою	3	Контрольна робота
	Вибірчий предмет*	PK_W01, PK_U04, PK_K03	Впровадження дизайнерського проєкту: Процес управління дизайнерськими проєктами. Промисловий зразок. Впровадження проєкту. Стратегія дизайну. Управління на практиці. Команда в управленні проєктом. Процедура використання дизайну. Управління та доробок. Корисний менеджер. Брeнд – спеціалізація замовлення. Етапи проєкту. Ефективна комунікація. Координація під час реалізації. Інструменти, що полегшують планування. Аудит ризиків.	зарахування з оцінкою	3	Усні та письмові висловлювання
	Прикладне мистецтво	PK_U02, PK_U06, PK_K04	На вибір: 1. Методи культурологічних досліджень – методи, що використовуються в сучасних культурологічних дослідженнях – теорія, розгляд на прикладі; вивчення застосованих на практиці обговорюваних методів – практичні заняття. 2. Поетика реклами: історія та поетика реклами (три епохи реклами, античність та середньовіччя, преса та зародження пресової реклами, XIX–XXIV століття, XX століття, XX століття); реклама в Польщі (аналіз культурних текстів); переконання та маніпуляція в рекламі; психологія реклами; реклама реклами *тематика факультативного курсу може бути змінена залежно від потенціалу та інтересів групи, викладачів, науковців-експертів, викладачів програми Erasmus+ та запрошених професорів.	зарахування з оцінкою	6	Правильне виконання проєктних завдань
	Студійна фотографія - продукт і реклама	PK_U01, PK_U05, PK_U10, PK_K02, PK_K03, PK_K04, PK_K05	Організація місця для потреб фотографії, набір обладнання та матеріалів для виконання фотографічних робіт; принципи світлової гри; освітлення фотографії, користування фото та освітлювальними обладнаннями, що застосовуються під час зйомки; зйомка зображень та використання різних фотографічних технік, виконання фотографій рекламного зображення, вибір та застосування креативних фотографічних технік, сучасні засоби вираження у фотографічному зображенні, реставрація картинками та рекламних знімків, редагування цифрового зображення, методи та матеріали друку	зарахування з оцінкою	4	Виконання завдань у майстерні та лабораторії, перевірка, обговорення
	Матеріалознавство	PK_U05, PK_U11	Матеріали в поліграфії та промисловості; друку на текстилі (DTG, термотрансфер, трафарет); матеріали для 3D-друку; маркування предметів за допомогою УФ-друку; ЧПУ (верстати та обробка з ЧПУ у виробничій галузі); наноматеріали та їхні можливості.	зарахування з оцінкою	1	Проєктно-концептуальне завдання, обговорення виконання завдання (опис процесу проєктування, значення використаних форм) – усно
	Дизайн значення	PK_W01, PK_W02, PK_W04, PK_U01, PK_U02, PK_U04, PK_U11	Галузь дизайну (архітектура інтер'єру, промислова естетика, дисципліноприкладне мистецтво, художня ремісництво, промислово-дизайнерство, дизайн упакування); сфера сучасного дизайну (предмети повсякденного вжитку, мода, кому'ютери, машини, типографіка, роботи, інструменти, харчові продукти, послуги); еволюція та різноманітність стилістики та напрямків в дизайні; візуальні мистецтва та дизайн (проєктування, мистецтво предметів, диморфні проєкти, прикладні, утилітарні мистецтва, графічний дизайн); утилітарне мистецтво від доісторичних часів до кінця середньовіччя; зародження та розвиток сучасного художнього ремесла (від Ренесансу до середини XIX століття); модернізм (течі та напрями сучасного дизайну); течі та напрями сучасного дизайну; універсальний дизайн – філософія проєктування продуктів та оточення	зарахування з оцінкою	2	Семестровий проєкт – аналіз твору (дизайн)
3D-прототипування та моделювання	PK_W08, PK_U10, PK_U11	Дизайн мислення; прототипування та продуктове мислення; від ідеї до продукту, прототипи та ітерації; соціологічні та психологічні аспекти виходу у виробництво; методи проєктування; вступ до 3D-моделивання; прене моделювання; параметричне моделювання; 3D-сканування та друку; сканери та 3D-модування; макет та інструменти; композиція з елементами; модифікатори, моделювання, камера, рендеринг, прототипи.	залік з оцінкою (лекції, лабораторні заняття)	4,5	Семестровий проєкт – виконання проєкту	
Стажування	Практика "Компетентність працівника"	PK_W07, PK_U05, PK_U06, PK_U11, PK_K01, PK_K02	Детальний зміст професійного стажування визначається Програмою стажування.	зарахування	10	Правильно заповнена Картка стажування з розбіжкою на набути знання, навички та компетенції; підтвердження роботодавцем (організацією, що надає місце стажування) досягнення поставлених цілей (печатка та підпис на Карці стажування)
	Галузева практика	PK_W01, PK_W03, PK_W07, PK_W09, PK_U05, PK_U06, PK_U10, PK_U11, PK_K01, PK_K02	Детальний зміст професійного стажування визначається Програмою стажування.	зарахування	20	Правильно заповнена Картка стажування з розбіжкою на набути знання, навички та компетенції; підтвердження роботодавцем (організацією, що надає місце стажування) досягнення поставлених цілей (печатка та підпис на Карці стажування); документація щодо проєкту, реалізованого під час стажування
Процес випуску	Дипломний проєкт	PK_W07, PK_W08, PK_W09, PK_U01, PK_U02, PK_U03, PK_U05, PK_U10, PK_K01	Планування та управління проєктом, аналіз існуючих та потенційних споживачів і конкурентів, а також прогнозування попиту, організаційна структура, брeнд та розподіл завдань, брeнд та контроль витрат, розробка маркетингової стратегії проєкту, залучення фінансування (за бажанням), мотивація в командній та індивідуальній роботі, управління змінами, варіантне планування, оцінка та моніторинг виконання проєкту, підсумки та висновки.	зарахування з оцінкою	4	Активна участь у заняттях, реалізація проєкту
	Підготовка до дипломного іспиту	PK_U01, PK_U07, PK_K01, PK_K04	Внутрішні правила університету щодо підготовки дипломного проєкту та підготовки до дипломного іспиту (важливі терміни, необхідні формальності, правила проведення дипломного іспиту); обговорення питань, що висвітлюються на дипломному іспиті; способи збору інформації та використання літератури; упорядковане послідовним етапам підготовки дипломної роботи та її відповідності тематиці дипломного іспиту.	зарахування з оцінкою	2	Активна участь у заняттях, змістовий внесок у дискусію