

Program studiów cz.1

Ogólna charakterystyka studiów	
Jednostka prowadząca kształcenie:	Katedra Przemysłów Kreatywnych
Kierunek studiów:	Przemysły kreatywne
Obszar (specjalność) studiów <i>(nazwa obszaru (specjalności) musi być adekwatna do zawartości programu studiów a zwłaszcza do zakładanych efektów uczenia się)</i>	Design
Poziom kształcenia: <i>(studia pierwszego, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)</i>	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia: <i>(ogólnoakademicki, praktyczny)</i>	profil praktyczny
Forma studiów: <i>(studia stacjonarne, studia niestacjonarne)</i> Opcjonalnie specyficzne systemy studiów (np. dualne)	studia stacjonarne
Liczba semestrów:	6 - liczba semestrów w toku studiów
Praktyki (łącznie wymiar):	960 godzin NPS w terminie do 5 semestru włącznie, w wymiarze 6. miesięcy
Szkolenie BHP w wymiarze:	4 godziny na początku 1 semestru, realizowane w ramach modułu Bezpieczeństwo i ergonomia pracy
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180
Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych:	
na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	179
w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych:	180
w ramach praktyk:	32,5
w ramach modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym:	111,6
za zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	5
za zajęcia do wyboru:	98
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej dyscypliny <i>(dotyczy kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny):</i>	
dyscyplina wiodąca: nauki o kulturze i religii	51 % ogólnej liczby punktów ECTS
dyscyplina (dyscypliny):	
nauki o sztuce	30 % ogólnej liczby punktów ECTS
nauki o komunikacji społecznej i mediach	19 % ogólnej liczby punktów ECTS
Łączny nakład pracy studenta (NPS)	4744 studia stacjonarne
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów uczenia się oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy <i>(należy podać z kim z pracodawców są podpisane umowy, odbyły się spotkania; jak są monitorowani absolwenci itd)</i>	Tak, uwzględniono opinie branży kreatywnej, instytucji kultury, organizacji i fundacji m.in. Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, Kolfer/Print&Design studio, Klaster Przemysłów Kreatywnych Sp. z o.o., Re Media Agencja reklamowa, 3D Rumińska Design. Spotkania odbyły się z przedstawicielami Miejskiego Centrum Kultury, Klastra Przemysłów Kreatywnych, Print&Design studio, Muzeum Fotografii w Bydgoszczy
Wymagania wstępne <i>(oczekiwane kompetencje kandydata – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia)</i>	zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wewnętrznego i zewnętrznego

Program studiów cz.2

Obszar:							
ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się							
Moduły kształcenia	Przedmioty (* - oznacza przedmiot do wyboru)	Zakładane efekty uczenia się	Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się	Rygor zaliczenia	Liczba ECTS	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta	
<b>Przedmioty kanoniczne</b>							
Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	Wybrane zagadnienia z ekonomii i przedsiębiorczości	PK_W07, PK_W09, PK_U06, PK_U10, PK_U11, PK_K04	<p><b>a. Wykład:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zagadnienie 1</b> – Ekonomia jako nauka: przedmiot, cel metody ekonomii, mikroekonomia i makroekonomia, ekonomia pozytywna a normatywna, konieczność dokonywania wyborów, istota gospodarowania, optymalizacja decyzji gospodarczych;</li> <li>• <b>Zagadnienie 2</b> – Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej: rynek i jego elementy, podmioty w gospodarce narodowej, popyt, podaż, ceny, pieniądź, konkurencja, prawo Engela, elastyczność popytu;</li> <li>• <b>Zagadnienie 3</b> – Teoria postępowania konsumenta: użyteczność całkowita, użyteczność krańcowa i prawo Gosiena, II prawo Gosiena, nadwyżka konsumenta, krzywe obojętności konsumenta;</li> <li>• <b>Zagadnienie 4</b> – Teoria funkcjonowania przedsiębiorstwa: rola producenta w gospodarce rynkowej, funkcje produkcji, koszty produkcji, efekty skali produkcji, optimum produkcyjne;</li> <li>• <b>Zagadnienie 5</b> – Typy konkurencji: konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna, oligopol, duopol;</li> <li>• <b>Zagadnienie 6</b> – Koszty produkcji w przedsiębiorstwie: istota kosztów, klasyfikacje kosztów, koszt mar-ginalny (interpretacja matematyczna i ekonomiczna), techniczne optimum produkcji;</li> <li>• <b>Zagadnienie 7</b> – Rynek czynników produkcji: czynniki produkcji (praca, kapitał, ziemia, postęp naukowo-techniczny), rynek pracy, rynek ziemi, rynek kapitału, wynagrodzenie czynników produkcji;</li> <li>• <b>Zagadnienie 8</b> – Równowaga na rynku czynników produkcji: równowaga a rynek pracy, elastyczność cenowa popytu na czynniki produkcji, monopson na rynku pracy, renta gruntowa i procent;</li> <li>• <b>Zagadnienie 9</b> – Nieefektywność rynku: mechanizm rynkowy a błędy rynku, asymetria informacji, rodzaje efektów zewnętrznych, dobra publiczne;</li> <li>• <b>Zagadnienie 10</b> – Elementy teorii dobrobytu: ekonomia dobrobytu, efektywność według Pareto, teoria cen czynników według krańcowej produktywności (strona popytowa i podażowa);</li> <li>• <b>Zagadnienie 11</b> – Główne kierunki rozwoju współczesnej mikroekonomii: neoklasyczna teoria przedsiębiorstwa, menadżerskie modele przedsiębiorstwa, model wewnętrznej nieefektywności przedsiębiorstwa, behawiorystyczny model przedsiębiorstwa;</li> <li>• <b>Zagadnienie 12</b> – Rynki kapitałowe: zadania rynku kapitałowego i instrumenty rynku kapitałowego, zasady funkcjonowania giełdy papierów wartościowych, podaż i popyt na rynku kapitałowym;</li> <li>• <b>Zagadnienie 13</b> – Handel zagraniczny: teoria kosztów komparatywnych, instrumenty protekcjonizmu, zasady jednolitego rynku wewnętrznego Unii Europejskiej;</li> <li>• <b>Zagadnienie 14</b> – Kategorie dochodu narodowego: ruch okrężny w gospodarce narodowej, Produkt Krajowy Brutto, Produkt Narodowy Brutto, metody liczenia PKB;</li> <li>• <b>Zagadnienie 15</b> – Makroekonomiczna polityka państwa: polityka pieniężna Banku Centralnego (NBP), instrumenty polityki pieniężnej, polityka fiskalna;</li> <li>• <b>Zagadnienie 16</b> – Budżet państwa: zasady budżetowe, deficyt budżetowy, dług publiczny, rola budżetu państwa;</li> <li>• <b>Zagadnienie 17</b> – Problematyka wzrostu gospodarczego: czynniki wzrostu gospodarczego, modele wzrostu gospodarczego (Harroda i Domara);</li> <li>• <b>Zagadnienie 18</b> – Ekonomiczna analiza rynku pracy i bezrobocia: popyt i podaż na rynku pracy, przyczyny i rodzaje bezrobocia, ekonomiczne skutki bezrobocia, krzywa Philipsa (postacie zmodyfikowane);</li> <li>• <b>Zagadnienie 19</b> – Ekonomia podażowa: kryzys, monetaryzm, nowa ekonomia klasyczna, ekonomia alternatywna;</li> <li>• <b>Zagadnienie 20</b> – Problemy ekonomiczne transformacji, warunki rozwoju gospodarki rynkowej, prywatyzacja gospodarki, rozwój rynku</li> </ul>	zaliczenie	1	Test na platformie zdalnego nauczania, prace pisemne; Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego	
Bezpieczeństwo i ergonomia pracy	Szkolenie BHP	PK_W03, PK_U11	<p><b>a. Wykład:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scharakteryzowanie systemu ochrony pracy w Polsce;</li> <li>• Wyjaśnienie zakresu działalności bhp i zdefiniowanie podstawowych pojęć z dziedziny bhp;</li> <li>• Omówienie zasad ochrony przeciwpożarowej i obowiązków pracodawcy w tym zakresie;</li> <li>• Scharakteryzowanie wymagań bezpieczeństwa pożarowego;</li> <li>• Wyjaśnienie sposobów walki z ogniem, opisanie typowego sprzętu gaśniczego;</li> <li>• Określenie zasad postępowania w razie pożaru i wyjaśnienie zasad prowadzenia ewakuacji;</li> <li>• Omówienie zadań Państwowej Straży Pożarnej;</li> <li>• Scharakteryzowanie głównych elementów ochrony środowiska;</li> <li>• Wyjaśnienie podstawowych zagadnień związanych z zanieczyszczeniami (powietrza, wody, gleby);</li> <li>• Wyjaśnienie podstawowych pojęć dotyczących norm emisji spalin;</li> <li>• Scharakteryzowanie działań związanych z utylizacją, recyklingiem i biodegradacją;</li> <li>• Wymienienie obowiązków pracodawcy w zakresie ochrony środowiska;</li> <li>• Scharakteryzowanie elementów środowiska pracy i wyjaśnienie zasad eliminacji zagrożeń w nim;</li> <li>• Klasyfikowanie rodzajów prac szkodliwych;</li> <li>• Zdefiniowanie pojęcia ergonomii i opisanie kierunków w ergonomii;</li> <li>• Scharakteryzowanie działań związanych z ergonomią środowiska pracy;</li> <li>• Opisanie działań związanych z kształtowaniem: struktury przestrzennej stanowiska pracy, oświetlenia i barw środowiska pracy;</li> <li>• Przykłady zastosowania ergonomii;</li> <li>• Podstawowe źródła prawa pracy;</li> <li>• Zdefiniowanie pojęć: pracownik, pracodawca;</li> <li>• Porównanie charakteru pracy na podstawie stosunku pracy i na podstawie umowy cywilnoprawnej;</li> <li>• Określenie zadań pracodawcy w zakresie bhp;</li> <li>• Określenie praw i obowiązków pracownika w zakresie bhp;</li> <li>• Elementy systemu kontroli i nadzoru nad prawą ochroną bhp w zakładach pracy;</li> <li>• Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Pracy;</li> <li>• Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Państwowej Inspekcji Sanitarnej;</li> <li>• Scharakteryzowanie zadań i uprawnień Inspektoratu Ochrony Środowiska;</li> </ul> <p><b>a. Opisanie innych instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska</b></p>	zaliczenie	0	Zaliczenie testów na platformie ONTE	
Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	Podstawy prawa i ochrona własności intelektualnej	PK_W08, PK_U03, PK_K05	<p><b>a. Wykład:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie prawa i jego funkcje;</li> <li>• Prawo a inne systemy normatywne (moralność, religia, etyka zawodowa);</li> <li>• System prawa i norma prawna;</li> <li>• Prawo publiczne i prywatne;</li> <li>• Prawo krajowe a międzynarodowe publiczne;</li> <li>• Pojęcie własności intelektualnej;</li> <li>• Źródła prawa;</li> <li>• Ochrona dóbr intelektualnych w pierwszych konwencjach;</li> <li>• Autorskie prawa osobiste i majątkowe;</li> <li>• Ochrona własności przemysłowej;</li> <li>• Patenty i wynalazki;</li> <li>• Ultrares patenty. Wygaśnięcie patentu. Unieważnienie i wygaśnięcie patentu;</li> <li>• Licencje;</li> <li>• Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe;</li> <li>• Bazy danych – ochrona;</li> <li>• Podstawowe akty prawne organizujące turystykę i rekreację.</li> </ul>	zaliczenie na ocenę	1,5	Test; Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego	
Nowoczesna technologia	Praktyczne podstawy kształcenia zdalnego	PK_W01, PK_U01, PK_U11	<p><b>a. Wykład/zajęcia zdalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zagadnienie 1</b> - lifelong learning - tempo zmian w otaczającym świecie, metody samodoskonalenia zawodowego;</li> <li>• <b>Zagadnienie 2</b> - Bezpieczeństwo systemów informatycznych - logowanie do systemów WSG, elementy bezpieczeństwa sieciowego;</li> <li>• <b>Zagadnienie 3</b> - Praca a systemami LMS - miejsca pojawiające się informacje, źródła wiedzy, metody aktywacji, metody komunikacji, sposoby weryfikacji efektów uczenia się</li> </ul>	zaliczenie	0	Zaliczenie testów, quizzów, zadań na platformie zdalnego nauczania; Udział w dyskusji na forum	
Filozofia praktyczna	Etyka sztucznej inteligencji	PK_W01, PK_W03, PK_W07, PK_U3, PK_U06, PK_U11, PK_K05	<p><b>a. Wykład:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wprowadzenie, czyli wszystko co musimy wiedzieć na początek (Introduction, or – on everything we need to know to get started)</li> <li>- Algorytmy i jak kierują one naszym życiem (Algorithms and how they ru(j)in our lives)</li> <li>- Sztuczna inteligencja w popkulturze (AI in popculture)</li> <li>- Dylematy moralne i eksperymenty myślowe (Moral Dilemmas and thought experiments in AI)</li> <li>- Współczesne trendy w badaniach nad etyką SI (Current trends in AI research)</li> <li>- Nie samą sztuczną inteligencją człowiek żyje. Emocje, humor i świadomość maszyn (Machine consciousness, humor, emotions and... common sense)</li> </ul>	zaliczenie	1,5	Test końcowy on-line	
	Etyka	PK_W01, PK_W03, PK_U11, PK_K05	<p>• <b>Etyka jako nauka:</b> o przedmiot materialny i formalny etyki, o etyka a inne nauki ścisłe i społeczne, o etyka normatywna a etyka opisowa, o etyka a sens życia, o etyka a metaetyka.</p> <p>• <b>Norma moralna:</b> o stanowisko eudajmonizmu, o stanowisko deontologizmu, o stanowisko konsekwencjalizmu, o stanowisko personalizmu.</p> <p>• <b>Osoba jako źródło moralności:</b> o pojęcie osoby, o godność osoby, o rozumienie wolnej woli, o etyka chronienia osób.</p> <p>• <b>Sumienie jako norma moralności:</b> o rozumienie sumienia, o rodzaje sumienia, o czy postępowanie zgodne z sumieniem zawsze jest słuszne?, o etyka sytuacyjna.</p> <p>• <b>Etyka wobec wyzwań współczesności:</b> o problemy etyki seksualnej, o główne zagadnienia bioetyki, o etyka ochrony środowiska, o etyka praw zwierząt, o etyka biznesu.</p>	zaliczenie na ocenę	1	Test zaliczeniowy; Konwersacja w trakcie zajęć inicjowana przez prowadzącego	
Szkolenie biblioteczne	Szkolenie biblioteczne	PK_U01, PK_U11	<p><b>a. Wykład:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• System informacyjno-biblioteczny WSG;</li> <li>• Biblioteka Główna WSG (lub biblioteka filialnej) i jej zbiory w Internecie;</li> <li>• Katalogi on-line;</li> <li>• Udostępnianie zbiorów;</li> <li>• Bazy danych.</li> </ul>	zaliczenie	0	Test na platformie zdalnego nauczania; Pogadanka	

Program studiów cz.2

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

<p>język angielski:</p> <p><b>Tematyka / słownictwo:</b>  <b>Zakres poziomu: A2+ → B1:</b> Przedstawianie siebie i innych w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Podstawowe informacje o firmach, instytucjach i organizacjach. Opisywanie stanowiska pracy, zakresu obowiązków oraz odpowiedzialności zawodowej. Nazwy zawodów, stanowisk oraz miejsc pracy. Słownictwo i kolokacje związane z pracą, obowiązkami zawodowymi i organizacją pracy. Organizacja spotkań, konferencji i wyjazdów oraz ustalanie ich szczegółów. Podróżce prywatne i służbowe: środki transportu, lotnisko, bagaż, rezerwacje i podstawowe sytuacje w podróży. Słownictwo i frazeologia wykorzystywane w komunikacji telefonicznej.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Nawigowanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych oraz zawodowych, w tym networking bezpośredni i internetowy. Media społecznościowe, internet i komunikacja cyfrowa. Tworzenie profilu zawodowego, w tym opis doświadczenia, kwalifikacji, kompetencji i celów zawodowych. Zakładanie i prowadzenie działalności, rozwój nowych przedsięwzięć, start-upy oraz słownictwo związane z przedsiębiorczością. Praca zespołowa i spotkania projektowe: omawianie zadań, sprawdzanie postępów, podział obowiązków i delegowanie zadań. Organizowanie i potwierdzanie ustaleń, terminów, spotkań oraz harmonogramów. Przepłyty style życia oraz zmiany społeczne, technologiczne i zawodowe. Opisywanie przyczyn, skutków i przewidywanych konsekwencji zmian.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2 → B2+:</b> Media społecznościowe i komunikacja cyfrowa w życiu społecznym oraz zawodowym. Komunikacja w miejscu pracy i strategii konwersacyjne. Kompetencje językowe w środowisku zawodowym, wielojęzyczność, wielokulturowość i polityka językowa organizacji. Budowanie pozytywnego pierwszego wrażenia w sytuacjach społecznych i zawodowych. Zasady, finanse, regulacje i korzystanie z zasobów w organizacjach oraz instytucjach. Raporty i przedstawianie wyników, formułowanie wniosków i rekomendacji. Relacje między życiem zawodowym a prywatnym, organizacja czasu, elastyczne formy pracy oraz czynniki wpływające na styl życia. Dobrostan, produktywność, kultura organizacyjna, satysfakcja z pracy, warunki pracy, motywacja oraz relacje w środowisku zawodowym. Udane i nieudane prezentacje, indywidualne i zespołowe.</p> <p><b>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych:</b>  <b>Zakres poziomu: A2+ → B1:</b> Nawigowanie kontaktów oraz przedstawianie siebie i innych osób. Stosowanie form grzecznościowych w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Rozpoczynanie i kończenie wypowiedzi ustnych oraz piśmnych. Używanie i udzielanie informacji dotyczących osób, firm, instytucji, organizacji oraz miejsc pracy. Opisywanie stanowiska pracy, zakresu obowiązków, czynności zawodowych oraz odpowiedzialności. Opisywanie ludzi, miejsc, czynności i podstawowych sytuacji związanych z pracą oraz podróży. Ustalanie spotkań, harmonogramów, terminów i szczegółów wydarzeń. Prośbienie o potwierdzenie lub wyjaśnienie informacji przekazanej przez rozmówcę. Prośbienie o radę i udzielanie prostych porad w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Aktywne uczestniczenie w rozmowie, w tym zadawanie pytań, reagowanie na wypowiedzi rozmówcy i podtrzymywanie kontaktu. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Nawigowanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych i zawodowych w sytuacjach bezpośrednich oraz online. Przedstawianie siebie i innych osób, z uwzględnieniem doświadczenia, kwalifikacji, zainteresowań, pełnionych funkcji oraz obszaru działalności zawodowej. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej. Używanie i udzielanie informacji dotyczących osób, firm, projektów, działalności zawodowej, mediów społecznościowych, nowych przedsięwzięć oraz planowanych działań. Opisywanie aktualnych działań, stałych obowiązków, sytuacji tymczasowych, trendów oraz zmian zachodzących w sferze społecznej, zawodowej i technologicznej. Prezentowanie faktów i tendencji w przeszłości, w tym opisywanie doświadczeń, zrealizowanych działań oraz dotychczasowego przebiegu pracy lub projektu. Opisywanie intencji, planów oraz scenariuszy dotyczących przyszłości. Wyrażanie przypuszczeń, stopnia pewności i wątpliwości dotyczących przyszłych zdarzeń, zmian społecznych, technologicznych i zawodowych. Ustalanie i potwierdzanie spotkań, terminów, harmonogramów oraz szczegółów organizacyjnych. Przepytanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji. Delegowanie zadań. Uczestniczenie w spotkaniach. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przedstawianie przyczyn, skutków i przewidywanych konsekwencji zmian, działań oraz decyzji.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2 → B2+:</b> Nawigowanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych oraz zawodowych w sytuacjach bezpośrednich, online i międzykulturowych. Stosowanie strategii konwersacyjnych służących podtrzymaniu rozmowy, rozwijaniu tematu, reagowaniu na wypowiedzi rozmówcy oraz okazywaniu zainteresowania. Budowanie pozytywnego wrażenia poprzez odpowiedni rejestr i styl wypowiedzi oraz środków autoprezentacji. Opisywanie roli mediów społecznościowych, komunikacji cyfrowej i narzędzi internetowych w życiu społecznym oraz zawodowym. Opisywanie kompetencji językowych, potrzeb komunikacyjnych, wielojęzyczności, wielokulturowości oraz zasad polityki językowej w organizacji. Używanie, parafrazowanie, wyjaśnianie, przekazywanie i doprecyzowanie informacji. Formułowanie wypowiedzi dotyczących zasad, limitów, zakazów, obowiązków oraz odpowiedzialności. Przedstawianie wyników, danych i obserwacji, w tym porządkowanie informacji, formułowanie wniosków i rekomendacji. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz ostrożne formułowanie sądów. Opisywanie zjawisk społecznych i zawodowych. Przedstawianie przyczyn, skutków i zależności. Przygotowywanie prezentacji indywidualnych oraz zespołowych, z uwzględnieniem ich struktury, celu, odbiorcy i skuteczności komunikacyjnej. Wskazywanie merytorycznych słabych stron oraz formułowanie propozycji usprawnień. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej, odbiorcy oraz celu wypowiedzi.</p> <p><b>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych:</b>  <b>Zakres poziomu: A2+ → B1:</b> Określanie głównego wątku tematycznego wypowiedzi ustnych, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie krótkiego nagrania rozmowy lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, wypowiedzi, spotkania. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń i przewidywań nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz przewidywanych konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. Rozumienie wypowiedzi w standardowe odmianie języka angielskiego, dotyczących zmiennych tematów społecznych, zawodowych i technologicznych, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera wybrane elementy słownictwa specjalistycznego.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2 → B2+:</b> Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dialogów, prezentacji, rozmów zawodowych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i integrowanie informacji szczegółowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów oraz informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, prezentacji, raportu, tekstu informacyjnego lub wypowiedzi dotyczącej środowiska pracy. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, kontrastów, rekomendacji i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie związków przyczynowo-skutkowych i oceniałych. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu, przrostków, przrostków oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności i funkcji poszczególnych części tekstu. Porównywanie i syntezywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedzielonych w materiałach wizualnych. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego.</p> <p><b>Wypowiedzi pisemne:</b>  <b>Zakres poziomu: A2+ → B1:</b> Do wyboru: autoprezentacja, opis stanowiska pracy, prośby profilu firmy/organizacji, mail organizacyjny</p> <p><b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Do wyboru: profilu zawodowy, e-mail formalny lub półformalny, krótki opis firmy lub projektu, krótka notatka służbowa, krótka wypowiedź opiniująca</p> <p><b>Zakres poziomu: B2 → B2+:</b> Do wyboru: krótki raport, wypowiedź opiniująca-argumentacyjna, notatka ze spotkania/prezentacji</p>	<p>PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11</p> <p>język obcy I</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p> <p>2</p>	<p>Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test językoinformacyjny;  Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról;  Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego;  Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>
<p>język niemiecki:</p> <p><b>Tematyka/słownictwo:</b> Świegotowanie w gronie znanych i współpracowników. Prezenty, planowanie wydarzeń i ustalanie szczegółów organizacyjnych. Nowe mieszkania i wyposażenie, określanie pokolenia i kierunku: 'wo/wohnen'. Kształtowanie zawodowe, wybór zawodu i podstawowe informacje o sieciach edukacyjnej. Relacje zawodowe i przeszłości. Prezentacja firmy, podstawowe informacje o przedsiębiorstwie, usługach i zakresie działalności. Komunikacja telefoniczna w środowisku zawodowym, hotline-office, obsługa klienta, reklamacje i usługi. Przejmowanie elekcji, zarządzanie budynkiem, podróże służbowa, zwie-danie miasta, recepcja hotelowa i podstawowa komunikacja w hotelu.</p> <p><b>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych:</b> Przedstawianie siebie i innych osób. Nawigowanie i kończenie rozmowy. Stosowanie podstawowych form grzecznościowych w sytuacjach codziennych i zawodowych. Używanie i udzielanie informacji dotyczących osób, miejsc, usług, firm, podróży i zakwaterowania. Opisywanie osób, przedmiotów, pomieszczeń, czynności, miejsc i usług. Określanie położenia i kierunku. Relacje prostych wydarzeń z przeszłości. Formułowanie próśb, propozycji i odpowiedzi na propozycje. Prośbienie o potwierdzenie lub wyjaśnienie informacji. Prowadzenie prostych rozmów telefonicznej. Wyrażanie skargi, przeproszenie i reagowanie na reklamację w podstawowym zakresie. Stosowanie stylu formalnego i nieformalnego odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p><b>Rozumienie ze słuchu oraz tekstów pisanych:</b> Określanie głównego wątku tematycznego prostych wypowiedzi ustnych, dialogów i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca i celu rozmowy. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, miejsc, terminów, usług, części, podróży i zakwaterowania. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Porządkowanie informacji w logicznym układzie. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Domyślanie się znaczenia prostych nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu.</p> <p><b>Wypowiedzi pisemne:</b> Do wyboru: krótki e-mail organizacyjny, opis mieszkania lub pomieszczenia, krótki opis firmy lub usługi, wiadomość do klienta, prosta reklamacja lub odpowiedź na reklamację, notatka z roz-mowy telefonicznej, krótki opis podróży służbowej.</p>	<p>PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p> <p>2</p>	<p>Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test językoinformacyjny;  Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról;  Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego;  Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>
<p>język rosyjski:</p> <p><b>Tematyka/słownictwo:</b> Przedstawianie siebie i innych osób w sytuacjach codziennych, społecznych i zawodowych. Cofunek: wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, emocje, rodzina i życie towarzyskie. Czas wolny, zainteresowania, jedzenie, zakupy i podstawowe usługi. Otoczenie człowieka: dom i wyposażenie, miasto, wieś, szkoła i praca. Pracownicy, nazwy zawodów i stanowisk, podstawowy zakres czynności i obowiązków zawodowych. Profil działalności firmy, opis produktów i usług. Pierwsze spotkanie, powitanie, formy grzecznościowe. Podstawowe słownictwo związane ze sprzedażą, kupnem, usługami i prostymi reklamacja-mi. Podróżce, turystyka, środki transportu oraz podstawowe sytuacje w podróży.</p> <p><b>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmnych:</b> Przedstawianie siebie i innych osób. Rozpoczynanie i kończenie rozmowy. Stosowanie podstawowych form grzecznościowych w sytuacjach codziennych i zawodowych. Używanie i udzielanie informacji dotyczących osób, miejsc, pracy, produktów, usług, zakadek i podróży. Opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, czynności, obowiązków i podstawowych sytuacji zawodowych. Wyrażanie prostych opinii, preferencji i potrzeb. Prośbienie o potwierdzenie lub wyjaśnienie informacji. Formułowanie prostych próśb, propozycji, sugestii i odpowiedzi na nie. Wyrażanie skargi i przeprosin w podstawowym zakresie. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi od-powiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p><b>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych:</b> Określanie głównego wątku tematycznego prostych wypowiedzi ustnych, dialogów i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca, celu i podstawowej relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, zawodów, stanowisk, firmy, produktów, usług, zakadek, podróży i czasu wolnego. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu.</p> <p><b>Wypowiedzi pisemne:</b> Do wyboru: krótki e-mail, opis osoby, opis miejsca, opis stanowiska pracy, prośby profilu firmy, opis produktu lub usługi, krótka wiadomość organizacyjna, prosta reklamacja, notatka z rozmowy.</p>	<p>PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p> <p>2</p>	<p>Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test językoinformacyjny;  Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról;  Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego;  Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>

Program studiów cz.2

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

<p>PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11</p>	<p><b>Język polski:</b></p> <p><b>Tematyka / słownictwo:</b>  <b>Zakres poziomu: A2+ → B1-</b> Powtórzenie i utrwalenie słownictwa związanego z przedstawianiem siebie i innych, rodziną, planem dnia, czasem wolnym, studiami, miejscem zamieszkania i podstawowymi sytuacjami życia codziennego. Opisywanie osób, cech charakteru, wyglądu, zainteresowań i relacji. Przyszłość, ważne wydarzenia z życia, daty i etapy życia człowieka. Praca, podstawowe nazwy zawodów, obowiązków, czas pracy i warunki pracy. Edukacja, studio, kursy, wykształcenie i plany na przyszłość. Miasto, infrastruktura miejska, urzędy, sklepy, punkty usługowe i rozrywka.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1 → B1+</b> Osobowość, opis osoby, porównywanie i wyrażanie opinii o osobach. Historia życia, biografia, wydarzenia z przeszłości, doty i relacje czasowe. Praca, zawody, czas pracy, warunki pracy, CV i rozmowa kwalifikacyjna. Edukacja, szkoła, studia, kursy, wykształcenie i plany zawodowe. Miasto, architektura, infrastruktura, sklepy, urzędy, punkty usługowe, rozrywka oraz porównywanie życia w dużym i małym mieście.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1+ → B2-</b> Osobowość, wizerunek, cechy charakteru i funkcjonowanie społeczne. Biografia, historia osobista i społeczna, ważne wydarzenia z życia człowieka. Praca, rynek pracy, warunki zatrudnienia, klasyfikacja zawodów, oczekiwania zawodowe, CV i rozmowa kwalifikacyjna. Edukacja, system edukacji w Polsce, wybór kursów i planowanie przyszłości. Miasto jako przestrzeń społeczna, kultura i zawodowa, porównywanie miejsc oraz interpretowanie prostych danych dotyczących życia społecznego i edukacji.</p> <p><b>Funkcje językowe w wypowiedziach ustnych i piśmianych:</b>  <b>Zakres poziomu: A2+ → B1-</b> Przedstawianie siebie i innych osób. Opisywanie osób z najbliższego otoczenia. Mówienie o rodzinie, studiach, pracy, planie dnia i czasie wolnym. Opisywanie wydarzeń z przeszłości i umieszczanie ich w czasie. Wyrażanie prostych opinii, preferencji, nadziei i obaw. Porównywanie osób, miejsc i sytuacji. Pytanie o informacje i udzielanie odpowiedzi.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1 → B1+</b> Opisywanie osób, ich wyglądu, charakteru i zachowania. Wyrażanie i uzasadnianie opinii. Opowiadanie o przeszłości, relacjonowanie wydarzeń i przedstawianie faktów. Dyskusowanie o pracy, edukacji i planach na przyszłość. Formułowanie uogólnień. Porównywanie życia w różnych miejscach oraz uzasadnianie wyborów.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1+ → B2-</b> Argumentowanie i uzasadnianie opinii dotyczących ludzi, pracy, edukacji i życia w mieście. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości oraz komentowanie ich znaczenia. Opisywanie planów, celów, oczekiwań i obaw. Porównywanie zjawisk społecznych i edukacyjnych. Prezentowanie informacji i danych w uporządkowany sposób. Dostosowywanie stylu wypowiedzi do sytuacji oficjalnej i nieoficjalnej.</p> <p><b>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych:</b>  <b>Zakres poziomu: A2+ → B1, Zakres poziomu: B1 → B1+, Zakres poziomu: B1+ → B2-</b> Określanie głównego tematu wypowiedzi ustnych i tekstów pisanych dotyczących osób, pracy, edukacji, przeszłości, miasta i życia codziennego. Wyszukiwanie i selekcjonowanie porządkowanie informacji szczegółowych. Rozumienie dialogów, wywiadów, opisów osób, ofert pracy, tekstów o znanych postaciach, wypowiedzi o edukacji oraz tekstów dotyczących miast. Rozpoznawanie opinii, intencji, argumentów, relacji czasowych i podstawowych relacji logicznych. Sporządzanie notatek na podstawie tekstu, nagrania lub materiału wideo. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu.</p> <p><b>Wypowiedź piśmiana:</b>  <b>Zakres poziomu: A2+ → B1, Zakres poziomu: B1 → B1+, Zakres poziomu: B1+ → B2-</b> Do wyboru: opis osoby, opis miejsca, opis wydarzenia z przeszłości, CV, krótki opis pracy lub zawodu, opis systemu edukacji, opis miasta, e-mail formalny lub półformalny, wypowiedź opiniująca, krótki tekst argumentacyjny</p> <p><b>Zagadnienia gramatyczne:</b>  <b>Zakres poziomu: A2+ → B1, Zakres poziomu: B1 → B1+, Zakres poziomu: B1+ → B2-</b> Powtórzenie deklinacji rzeczowników, przymiotników i zaimków. Liczba mnoga rzeczowników i przymiotników męskosobowych. Struktury porównawcze, np. tak samo... jak... Zaimek względny który. Czas przeszły, aspekt dokonany i niedokonany. Liczebniki główne i porządkowe w datach. Czas przyszły dokonany i niedokonany. Czasowniki modalne w czasie przyszłym. Zdania warunkowe ze spójnikami jeśli / jeżeli. Stwierdzenie o przymiotnikach. Miejscowniki liczby pojedynczej i mnogiej. Spójniki: a, i, albo, ale, lecz, jednak. Wybrane zagadnienia interferencji polsko-ukraińskiej, zwłaszcza w zakresie przypadków, aspektu i składni.</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p>	<p>2</p> <p>Wypowiedź piśmiana, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacji, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>
<p>PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11</p>	<p><b>Język angielski:</b></p> <p><b>Tematyka / słownictwo:</b>  <b>Zakres poziomu: B1 → B1:</b> Opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc i podstawowych cech obiektów. Słownictwo związane z wyglądem, materiałem, kształtem, wielkością i funkcją przedmiotów. Esasy spotkań, podstawowe zwroty używane podczas zebrania oraz organizacja prostej dyskusji. Zasoby, ilość, rzeczowniki policalne i niepolicalne, podstawowe grupy wyrazowe oraz słownictwo związane z codziennym korzystaniem z produktów i usług. Podstawowe elementy prezentacji, porządkowanie wypowiedzi oraz sygnalizowanie kolejnych części wystąpienia. Jedzenie, napoje, restauracja, składanie zamówień i formułowanie próśb. Miasta, miejsca publiczne, podstawowe elementy infrastruktury miejskiej oraz porównywanie miejsc. Hotel, metodowanie się, pytanie o usługi i komunikacja w sytuacjach podróży.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1+ → B1++:</b> Opisywanie miast, dziedzictwa kulturowego, miejsc, wydarzeń oraz atrakcji turystycznych. Porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań i danych z wykorzystaniem podstawowego słownictwa opisowego i ocenianego. Prezentacja z wykorzystaniem materiałów wizualnych, wykresów, danych liczbowych oraz podstawowe sposoby komentowania informacji wizualnych. Moda, funkcjonalność, kolory, przedmioty użytkowe, zasady ubioru oraz normy obowiązujące w różnych środowiskach. Komunikacja telefoniczna, zakłonenie w rozmowie, udzielanie porad i formułowanie sugestii. Innowacje, środowisko, ślad wodny, procy, problemy i rozwiązania. Strukturyzowanie krótkiej prezentacji, opisywanie problemów, poszukiwanie rozwiązań oraz przedstawianie wniosków.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2+ → B2++:</b> Świadczenie usług, obsługa klienta, asertywna komunikacja oraz reagowanie w sytuacjach trudnych. Reakcje, skargi, przeprosiny, wyrażanie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Działalność, charakterystyka, odpowiedzialność społeczna, relacjonowanie wydarzeń oraz opisywanie doświadczeń z przeszłości. Przebieg turystyki, gospodarki, technologii i rynku pracy, przewidywania, scenariusze i możliwe kierunki zmian. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, wzrostów, spadków, trendów oraz zależności. Problemy i rozwiązania w kontekście społecznym, zawodowym i gospodarczym. Kariera zawodowa, praca za granicą, mobilność zawodowa, rekrutacja, cele SMART i planowanie rozwoju zawodowego.</p> <p><b>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i piśmianych:</b>  <b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Opisywanie ludzi, przedmiotów i miejsc z użyciem podstawowych określeń cech, wyglądu, funkcji i położenia. Pytanie o opinie, wyrażanie własnego zdania, zgadzanie się i niezgadzanie się w prostych sytuacjach komunikacyjnych. Rozpoznanie, prowadzenie i kończenie prostego spotkania lub krótkiej dyskusji. Porządkowanie krótkiej wypowiedzi ustnej, w tym prezentacji, z użyciem podstawowych zwrotów sygnalizujących kolejne części wypowiedzi. Określanie ilości, prośzenie o produkty lub usługi, składanie zamówień oraz formułowanie prostych próśb. Porównywanie osób, miejsc i przedmiotów. Prowadzenie prostych rozmów w hotelu, restauracji i w sytuacjach podróży. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1+ → B1++:</b> Opisywanie i porównywanie miejsc, produktów, rozwiązań, danych oraz zjawisk. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, pytanie o opinie innych osób oraz reagowanie na stanowisko rozmówcy. Zgadzanie się i niezgadzanie się z rozmówcą w sposób adekwatny do sytuacji komunikacyjnej. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych, w tym w prostych wykresach, tabelach i ślajdach. Przygotowanie i wygłaszanie krótkiej prezentacji z wykorzystaniem podstawowych środków porządkujących wypowiedź. Prowadzenie rozmów telefonicznych, reagowanie na zakłonenie komunikacyjne oraz prośenie o powtórzenie lub doprecyzowanie informacji. Udzielanie porad, formułowanie sugestii oraz reagowanie na propozycje innych osób. Przedstawianie problemów, proponowanie rozwiązań oraz wykazywanie możliwych skutków działań. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2+ → B2++:</b> Asertywne formułowanie próśb, oczekiwań, zastrzeżeń i stanowiska w sytuacjach społecznych oraz zawodowych. Obsługa skarg i reklamacji, przeproszenie, przyjmowanie przeprosin, wyrażanie problemów oraz proponowanie rozwiązań. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości, opisywanie sekwencji zdarzeń oraz przedstawianie ich przyczyn i skutków. Opisywanie przyszłych zdarzeń, trendów, planów, przewidywań i hipotetycznych scenariuszy. Opisywanie wykresów, danych liczbowych, zmian, tendencji i zależności. Przedstawianie problemów, analizowanie możliwych rozwiązań oraz formułowanie wniosków i rekomendacji. Omawianie ścieżki kariery, pracy za granicą, celów zawodowych oraz planów rozwoju. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, kontrastowanie stanowisk oraz ostrożne formułowanie sądów. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji, odbiorcy i celu komunikacyjnego.</p> <p><b>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych:</b>  <b>Zakres poziomu: B1 → B1:</b> Określanie głównego wątku tematycznego krótkich wypowiedzi ustnych, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, miejsca, celu oraz podstawowych informacji. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji szczegółowych dotyczących osób, przedmiotów, miejsc, usług, spotkań, restauracji, hotelu i podróży. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z opisem osób, przedmiotów, ilości, miast oraz sytuacji usługowych. Klasyfikowanie informacji ułożenie ich w logiczny porządek. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii i intencji nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1+ → B1++:</b> Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, prezentacji, dialogów oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących miejsc, produktów, usług, danych, prezentacji, podróży, rozmów telefonicznych, problemów i rozwiązań. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji ułożenie ich w logiczny porządek, np. według etapów prezentacji, przebiegu rozmowy lub kolejności działań. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, krótkiej prezentacji, materiału wizualnego lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, rekomendacji i wniosków autora tekstu lub nadawcy wypowiedzi. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, ostrożności sądów oraz elementów perswazyjnych lub ocenianych. Rozpoznawanie związków przyczynowo-skutkowych, kontrastów, przykładów oraz informacji związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji, tekstu informacyjnego, raportu, opisu wykresu lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, uogólnień, rekomendacji i wniosków autora tekstu lub nadawcy wypowiedzi. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, ostrożności sądów oraz elementów perswazyjnych lub ocenianych. Rozpoznawanie związków przyczynowo-skutkowych, kontrastów, przykładów, uogólnień i argumentów. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności i funkcji poszczególnych części tekstu. Porównywanie i syntezyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawianych w materiałach wizualnych, takich jak wykresy, tabele, diagramy i ślajdy. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wariety, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego właściwego dla poziomu B2.</p> <p><b>Wypowiedź piśmiana:</b>  <b>Zakres poziomu: B1 → B1:</b> Do wyboru: opis osoby, przedmiotu lub miejsca, krótka opinia, notatka ze spotkania, plan krótkiej prezentacji, wiadomość z prośbą, prosty opis porównawczy.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1+ → B1++:</b> Do wyboru: opis miejsca, produktu lub rozwiązania, krótka prezentacja piśmiana, opis materiału wizualnego, wiadomość z prośbą lub sugestią, e-mail dotyczący problemu i rozwiązania, krótka wypowiedź opiniująca.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2+ → B2++:</b> Do wyboru: e-mail asertywny, reklamacja lub odpowiedź na reklamację, opis wykresu lub trendu, wypowiedź problemowa z propozycją rozwiązania, krótka wypowiedź argumentacyjna.</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p>	<p>2</p> <p>Wypowiedź piśmiana, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacji, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>

język obcy II

Program studiów cz.2

Obszar:		Ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się	
język obcy	PK_U07_PK_U08_PK_U09_PK_U11	<p><b>Język niemiecki:</b></p> <p><b>Tematyka / słownictwo:</b> Artykuł reklamowy, reklama, pytanie o ofertę i przedstawianie oferty, Dresscode w miejscu pracy. Przekwalifikowanie i dalsze kształcenie. Organizacja spotkań i spotkania biznesowe. Bran-ze, produkty i sektory gospodarki. Praca i zdrowie, zwolnienie lekarskie w pracy. Prezentowanie przedsięwzięcia, forma prawna firmy i podstawowe informacje organizacyjne. Pozostawianie wiadomości. Planowanie targów, targi w Niemczech, kontakty biznesowe podczas targów. Przetwarzanie treści, gwarancja i reklamacja, wystawianie rachunku oraz podsumowanie słownictwo korespondencji handlowej.</p> <p><b>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych:</b> Użykiwanie i udzielanie informacji oraz wyjaśnienie dotyczących firm, produktów, ofert, usług, targów i zleceń. Przedstawianie firmy, branży, produktu i zakresu działalności. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji. Pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji. Uzciszczenie w spotkaniu i przedstawianie punktów i podsumowywanie ustaleń. Pozostawianie wiadomości i przekazywanie informacji. Formułowanie zapyań, ofert, prób i odpowiedzi w korespondencji zawodowej. Opisywanie problemów związanych ze zleceniem, gwarancją lub rachunkiem. Stosowanie formalnego i półformalnego stylu wypowiedzi w kontaktach zawodowych.</p> <p><b>Rozumienie ze słucho oraz tekstów pisanych:</b> Określanie głównego wku tematycznego oraz wybranych wtków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów zawodowych, dialogów, wiadomości i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji i relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących firm, ofert, produktów, targów, spotkań, zleceń, gwarancji i rachunków. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z komunikacją zawodową. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji i sugestii nadawcy wypowiedzi lub autoru tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania lub tekstu użytkowego. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu.</p> <p><b>Wypowiedzi pisemne:</b> Do wyboru: e-mail formalny lub półformalny, zapytanie ofertowe, odpowiedź na za-pytanie, krótka oferta, wiadomość dotycząca zlecenia, notatka ze spotkania, wiadomość z targów, reklamacja dotycząca produktu lub usługi, krótka informacja dotycząca rachunku lub gwarancji.</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p> <p>2</p> <p>Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>
		<p><b>Język rosyjski:</b></p> <p><b>Tematyka / słownictwo:</b> Zakres czynności i obowiązków zawodowych. Profil działalności firmy, produkty i usługi. Sprzedaż, kupno, obsługa klienta i reklamacja. Formy zatrudnienia, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, rynek pracy, dowiadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe. Prowadzenie rozmów telefonicznych, spotkania i zebrania służbowe, tele- i videokonferencje. Zarządzanie czasem i organizacja pracy. Kreowanie logo i wizytówki firmy. Praca, szkoła, edukacja i rozwój zawodowy. Zdrowie, choroby, ubezpieczenie medyczne i wizyta u lekarza. Podróże, turystyka, transport, media, technologie informacyjne i komunikacyjne. Rozrywka i czas wolny: książki, kino, teatr, muzyka, sztuka, wystawy i muzea.</p> <p><b>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych:</b> Użykiwanie i udzielanie informacji oraz wyjaśnienie dotyczących pracy, firmy, usług, sprzedaży, reklamacji, zdrowia, edukacji, podróży i technologii. Opisywanie ludzi, przedmiotów, czynności, miejsc, zjawisk i usług. Prezentowanie faktów z teraźniejszości i przeszłości. Relacjonowanie wydarzeń z przeszłości. Opisywanie doświadczeń, osiągnięć, intencji i planów na przyszłość. Wyrażanie i uzasadnianie opinii oraz preferencji. Pytanie o opinie innych osób i reagowanie na stanowisko rozmówcy. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii. Prośba-nie o radę i udzielanie rad. Prowadzenie rozmowy telefonicznej, uczestniczenie w spotkaniu i prostej dyskusji. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wyciecznych. Stosowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p><b>Rozumienie ze słucho i tekstów pisanych:</b> Określanie głównego wku tematycznego oraz wybranych wtków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów zawodowych, nagrań i tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji oraz relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących firm, produktów, usług, sprzedaży, reklamacji, zatrudnienia, rekrutacji, zdrowia, edukacji, podróży i technologii. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych z omawianą tematyką. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji i sugestii i przypuszczenie nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, tekstu użytkowego lub materiału wizualnego. Domyślanie się znaczenia nieznanymi wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu lub wypowiedzi.</p> <p><b>Wypowiedzi pisemne:</b> Do wyboru: e-mail formalny lub półformalny, profil zawodowy w mediach społecznościowych, krótki opis firmy, opis produktu lub usługi, reklamacja, odpowiedź na reklamację, notatka ze spotkania, krótka wypowiedź opiniująca, opis doświadczenia zawodowego.</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p> <p>2</p> <p>Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>
		<p><b>Język polski:</b></p> <p><b>Tematyka / słownictwo:</b> <b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Wiek, przyroda, zwierzęta i środowisko naturalne. Relacje rodzinne i społeczne, uczucia, przyjaźń, obowiązki rodzinne. Sprzęt domowy, przedmioty codziennego użytku i ich przeznaczenie. Technika, wynalazki, odkrycia, urządzenia i podstawowe problemy techniczne. Zdrowie, samopoczucie, zdrowy styl życia i odżywianie. Turystyka, podróże, wyjazdy, formy spędzenia wolnego czasu.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1+ → B1++:</b> Życie na wsi i w mieście, środowisko naturalne, ekologia, zalety i wady różnych stylów życia. Relacje rodzinne i społeczne, miłość, przyjaźń, zaufanie i problemy w relacjach. Sprzęt domowy, design, funkcjonalność i zmiany cywilizacyjne. Wynalazki, technika, technologia w życiu codziennym, problemy techniczne, reklamacje i skargi. Zdrowie, samopoczucie, zdrowy styl życia, dieta i nawyki żywieniowe. Turystyka, podróże, oferta turystyczna i planowanie wyjazdu.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2 → B2:</b> Środowisko naturalne, życie na wsi i w mieście, przemiany społeczne i ekologiczne. Relacje międzyludzkie, rodzina, związki, przyjaźń, komunikacja emocjonalna i obowiązki społeczne. Przedmioty codziennego użytku, funkcjonalność, design, reklama i konsumpcja. Technika, wynalazki, nowoczesne rozwiązania oraz rola technologii w życiu człowieka. Zdrowie, dobrostan, profilaktyka, dieta i styl życia. Turystyka, podróże, zmiany klimatu a turystyka, zachęcanie i zniechęcanie do różnych form wypoczynku.</p> <p><b>Funkcje językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych:</b> <b>Zakres poziomu: B1 → B1, Zakres poziomu: B1+ → B1++, Zakres poziomu: B2 → B2:</b> Porównywanie życia na wsi i w mieście. Argumentowanie i uzasadnianie wyborów. Opisywanie środowiska naturalnego, zwierząt, roślin i problemów ekologicznych. Opisywanie relacji rodzinnych, przyjacielskich i obowiązków. Wyrażanie życzeń, oczekiwań, powinności, przypuszczeń i warunków. Określanie przeznaczenia przedmiotów. Zachęcanie do zakupu, reklamowanie produktów. Opisywanie wynalazków, odkryć i ich zastosowania. Wyrażanie zadowolenia i niezadowolenia. Składanie reklamacji i skarg. Pytanie o samopoczucie, prośbie o radę, doradzanie i odradzanie. Opowiadanie o podróży, zachęcanie i zniechęcanie do wybranych form spędzania wolnego czasu.</p> <p><b>Rozumienie ze słucho i tekstów pisanych:</b> <b>Zakres poziomu: B1 → B1, Zakres poziomu: B1+ → B1++, Zakres poziomu: B2 → B2:</b> Rozumienie wypowiedzi, dialogów, artykułów, ofert, reklamacji, tekstów użytkowych i materiałów wideo dotyczących życia na wsi, środowiska, relacji rodzinnych, przyjacielskich, sprzętów domowych, wynalazków, zdrowia i turystyki. Wyszukiwanie i porządkowanie informacji szczegółowych. Rozpoznawanie opinii, argumentów, emocji, intencji, hipotez i relacji przyczynowo-skutkowych. Porównywanie informacji pochodzących z różnych źródeł. Rozumienie tekstów o zmianach społecznych, technologicznych i obyczajowych. Sporządzanie notatek na podstawie tekstu, nagrania lub materiału wideo.</p> <p><b>Wypowiedzi pisemne:</b> <b>Zakres poziomu: B1 → B1, Zakres poziomu: B1+ → B1++, Zakres poziomu: B2 → B2:</b> Do wyboru: tekst argumentacyjny o zaletach i wadach życia na wsi lub w mieście, opis osoby lub relacji, list z gratulacjami, list z reklamacją, notatka, opis urządzenia lub wynalazku, krótka wypowiedź o zdrowiu i samopoczuciu, opis podróży, oferta turystyczna, wypowiedź opiniująca.</p> <p><b>Zagadnienia gramatyczne:</b> <b>Zakres poziomu: B1 → B1, Zakres poziomu: B1+ → B1++, Zakres poziomu: B2 → B2:</b> Stopniowanie przymiotków. Tworzenie i zastosowanie przymiotków w zdaniu. Zdania ze spójnikami żeby w opozycji do że. Zdania warunkowe. Reklama czasownika. Odmianna zaimka się. Odmianna rzeczownika przysięgi. Celownik liczby pojedynczej i mnogiej. Tryb warunkowy. Rzeczowniki odliczownikowe. Formy bezosobowe czasownika w czasie teraźniejszym i przeszłym. Imiesłów przymiotkowy bierny. Wprowadzenie do strony biernej. Tryb rozkazujący w formie twierdzącej i przeczącej. Aspekt w trybie rozkazującym. Przymyki w okolicznikach miejsca. Wybrane problemy aspektu czasownika. Wybrane zagadnienia interferencyjne polsko-ukraińskie w zakresie rekcji, aspektu, trybu rozkazującego i zdań złożonych.</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p> <p>2</p> <p>Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>
		<p><b>Język angielski:</b></p> <p><b>Tematyka / słownictwo:</b> <b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Zmiany i trendy w życiu codziennym, pracy, technologii i kulturze. Podstawowe słownictwo związane z wykreśleniem, zmianami, wizerunkiem, spójkami i subskcją. Dowiadczenie zawodowe, edukacyjne i życiowe oraz przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Ścieżki kariery, zasady zachowania w pracy, obowiązki, powinności i normy społeczne. Spotkania, zabieranie głosu, przekazywanie głosu oraz aktywne uczestniczenie w rozmowie. Zaproszenia, oferty, propozycje oraz reagowanie na nie. Start-upy, nowe pomysły, problemy i rozwiązania. Czas wolny, aktywności społeczne i zawodowe, sugestie oraz rekomendacje. Plany na przyszłość, przewidywania, warunki i konsekwencje działań. Sprawdzanie szczegółów w rozmowie telefonicznej, pytania pośrednie.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1++ → B2:</b> Style pracy, kariera zawodowa, finanse osobiste i zawodowe oraz aplikowanie o pracę. Dyskusja, negocjowanie stanowiska, osiąganie porozumienia oraz formułowanie propozycji. Procey, obiey produktu, etapy działań, zarządzanie czasem i doprecyzowywanie informacji. Cechy osobowe, kompetencje zawodowe i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Zmiana planów, formułowanie prób i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Zmiana kariery, refleksja nad decyzjami zawodowymi oraz alternatywne scenariusze działań. Telekonferencje, videokonferencje i odnawianie kontaktów zawodowych. Współpraca w środowisku zawodowym, podsumowywanie ustaleń i komunikacja online.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2++ → C1:</b> Sztuka, kultura, rynek dzieł sztuki, relacjonowanie wypowiedzi, opinii i komentarzy innych osób. Prowadzenie efektywnych spotkań, aktywne uczestniczenie w dyskusji oraz udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Reklama, marka, strategia konkurencyjna, uniikalna propozycja sprzedaży oraz język perswazyjny. Rekomendowanie rozwiązań, reagowanie na rekomendacje i uzasadnianie wyboru. Współpraca, konsumpcja współdzielona, zasoby, hołd oraz organizacja wspólnych działań. Jasna korespondencja e-mailowa, porządkowanie informacji, podkreślanie istotnych kwestii i uprzejme wyrażanie sprzeciwu. Wybory konsumentki, zachowania klientów, proces podejmowania decyzji oraz czynniki wpływające na wybór. Prośby, podziękowania, odpowiedzi na prośby, propozycje, kontrpropozycje oraz negocjacje. Strategie argumentacyjne, uzasadnianie stanowiska, osiąganie porozumienia i podsumowywanie ustaleń.</p> <p><b>Funkcje i środki językowe w wypowiedziach ustnych i pisemnych:</b> <b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Opisywanie zmian, trendów, doświadczeń i wydarzeń z przeszłości. Odpowiadanie na podstawowe pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Przedstawianie informacji o swoim doświadczeniu, umiejętnościach, obowiązkach i planach zawodowych. Wyrażanie powinności, obowiązków, możliwości, zakazu i rady w sytuacjach codziennych oraz zawodowych. Uczestniczenie w przyszłych spotkaniach, zabieranie głosu i przekazywanie głosu innym uczestnikom rozmowy. Formułowanie zaproszeń, ofert, propozycji oraz reagowanie na nie. Opisywanie problemów i proponowanie prostych rozwiązań. Formułowanie sugestii i reagowanie na sugestie innych osób. Opisywanie planów, przewidywań i możliwych konsekwencji działań. Sprawdzanie szczegółów, prośenie o informacje, zadawanie pytań pośrednich oraz kończenie rozmowy.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1++ → B2:</b> Opisywanie ścieżki kariery, kompetencji, doświadczenia, cech osobowych oraz celów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym aplikacji o pracę i odpowiedzi na pytania rekrutacyjne. Dyskusowanie,</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p> <p>2</p> <p>Wypowiedź pisemna, zadania redakcyjne, test leksykalno-gramatyczny; Wypowiedź ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacyjna, praca w parach i grupach, odgrywanie ról; Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego; Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>

Program studiów cz.2

Obszar:

ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

<p>język obcy III</p>	<p>PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11</p>	<p>podsumowanie projektu, przygotowanie stanowisk i stanowiska, porównanie, wypracowanie projektu, etapów realizacji, tworzenia produktu oraz procedur. Sprawdzanie zrozumienia, doprecyzowanie informacji, wyjaśnianie procedur i parafrazowanie wypowiedzi. Zmianianie planów, formułowanie uprzejmych prób i reagowanie na zmiany w ustaleniach. Uczestniczenie w telekonferencjach i wideokonferencjach, zabieranie głosu, reagowanie na wypowiedzi innych i podsumowywanie ustaleń. Wypowiadanie się na temat decyzji zawodowych, alternatywnych scenariuszy i możliwych konsekwencji. Stosowanie odpowiedniego stylu i rejestru wypowiedzi w komunikacji formalnej, półformalnej i nieformalnej.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2++ → C1:</b> Relacjonowanie wypowiedzi, opinii, komentarzy i stanowisk innych osób. Prowadzenie i współprowadzenie spotkań, wypracowanie punktów dyskusji, zapraszanie innych do wypowiedzi oraz podsumowywanie ustaleń. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej w sposób rzeczowy, używamy i kierunkowy na rozwiązanie. Opisywanie reklamy, marki, produktu, grupy docelowej, przewagi konkurencyjnej i unikalnej propozycji sprzedaży. Rekomendowanie rozwiązań, uzasadnianie wyboru oraz reagowanie na rekomendacje innych osób. Pisanie jasnych i spójnych e-maili, porządkowanie informacji, podkreślanie najważniejszych kwestii oraz formułowanie odpowiedzi do sytuacji. Uprzejme wyrażanie sprzeciwu, podważanie istotnych argumentów i reagowanie na odmienne stanowisko. Formułowanie prób, podziękowań, propozycji, kontrpropozycji i warunków. Prowadzenie negocjacji, uzasadnianie stanowiska, reagowanie na propozycje, wypracowywanie kompromisu i podsumowywanie ustaleń. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej.</p> <p><b>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych:</b>  <b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Określanie głównego wątku tematycznego wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów kwalifikacyjnych oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, celu rozmowy oraz podstawowej relacji między rozmówcami. Wyszukiwanie i selekcjonowanie podstawowych informacji dotyczących doświadczenia, kariery, spotkań, zaproszeń, problemów, sugestii i planów. Identyfikowanie kluczowych pojęć i zwrotów związanych ze zmianami, trendami, karierą, spotkaniami, start-upami i przyszłością. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku. Sporządzanie prostych notatek na podstawie krótkiego nagrania, rozmowy, prezentacji e-maila lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie podstawowych faktów, opinii, intencji i sugestii nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Domyślanie się znaczenia prostych, nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie podstawowych informacji pochodzących z więcej niż jednego krótkiego tekstu lub wypowiedzi.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1++ → B2:</b> Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dialogów, rozmów kwalifikacyjnych, telekonferencji, wideokonferencji oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, relacji między rozmówcami, funkcji tekstu oraz celu komunikacji. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji szczegółowych dotyczących kariery, finansów, rekrutacji, procedur, zarządzania czasem, zmian planów i współpracy zawodowej. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i informacji związanych z omawianą tematyką. Klasyfikowanie informacji i układanie ich w logicznym porządku, np. według etapów procesu, przebiegu rozmowy, procedury lub ustaleń ze spotkania. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, spotkania, telekonferencji, prezentacji lub tekstu użytkowego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, przypuszczeń, rekomendacji i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie podstawowych związków przyczynowo-skutkowych oraz przewidywanych konsekwencji. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu. Analizowanie podstawowej organizacji tekstu użytkowego, aplikacji o pracę, opisu procesu lub korespondencji zawodowej. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, dotyczących tematów zawodowych i społecznych, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera wybrane elementy słownictwa specjalistycznego.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2++ → C1:</b> Określanie głównego wątku tematycznego oraz istotnych wątków szczegółowych dłuższych wypowiedzi ustnych, dyskusji, spotkań, prezentacji, negocjacji oraz tekstów pisanych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym sytuacji komunikacyjnej, relacji między uczestnikami, funkcji tekstu, celu komunikacji oraz intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie, porządkowanie i interpretowanie informacji szczegółowych dotyczących sztuki, reklamy, marki, współpracy, konsumpcji, korespondencji zawodowej i negocjacji. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów, argumentów, kontrargumentów, rekomendacji i wniosków związanych z omawianą tematyką. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, dyskusji, spotkania, prezentacji, korespondencji, tekstu informacyjnego lub materiału wizualnego. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, stanowisk, rekomendacji, zastrzeżeń, ustępstw i wniosków nadawcy wypowiedzi lub autora tekstu. Rozpoznawanie tonu wypowiedzi, stopnia pewności, elementów porównawczych, ocenianych i negocjacyjnych. Rozpoznawanie związków logicznych, przyczynowo-skutkowych, kontrastów, argumentów, przykładów i wniosków. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów i zwrotów na podstawie kontekstu, budowy wyrazu oraz związków logicznych w tekście. Analizowanie organizacji tekstu, spójności, funkcji poszczególnych części tekstu oraz sposobu prowadzenia argumentacji. Porównywanie i syntetyzowanie informacji pochodzących z więcej niż jednego źródła. Rozumienie informacji przedstawianych w materiałach wizualnych, reklamowych, tablicach, zestawieniach i slajdach. Rozumienie wypowiedzi w standardowej odmianie języka angielskiego, także wtedy, gdy wypowiedź zawiera elementy słownictwa specjalistycznego dla poziomu B2.</p> <p><b>Wypowiedzi pisemne:</b>  <b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Do wyboru: krótkie CV lub profil zawodowy, odpowiedź na pytania rekrutacyjne, opis problemu i propozycja rozwiązania, krótki opis trendu.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1++ → B2:</b> Do wyboru: aplikacja o pracę, profil zawodowy, opis procesu, notatka ze spotkania, krótka wypowiedź dotycząca decyzji zawodowej.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2++ → C1:</b> Do wyboru: odpowiedź na prośbę, uprzejmy sprzeciw, opis produktu lub reklamy, tekst negocjacyjny, podsumowanie ustaleń, krótka wypowiedź argumentacyjna.</p> <p><b>Język niemiecki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tematyka / słownictwo:</b> Konflikt w zespole i dobra komunikacja interpersonalna. Udzielanie urlopu, doradzanie klientom i pozyskiwanie klientów. Oferta pracy, poszukiwanie pracy, życiorys, profil zawodowy i rozmowa kwalifikacyjna. Modele czasu pracy, umowa o pracę, komunikacja wewnętrzna oraz system ubezpieczeń w Niemczech. Nowy produkt i strategie reklamy. Sytuacje, w których projekt nie przebiega zgodnie z planem, sposoby rozwiązywania konfliktów i problemów. Praca pracownika w miejscu pracy. Kalkulowanie transportu, podstawowe warunki handlowe w obrocie międzynarodowym. Udanie i nieudane prezentacje.</li> <li>• <b>Funkcje i środki językowe we wypowiedziach ustnych i pisemnych:</b> Opisywanie doświadczenia zawodowego, kompetencji, kwalifikacji, celów i celów zawodowych. Przekazywanie informacji związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Udzielanie porad klientom i reagowanie na potrzeby klienta. Pozyskiwanie klientów i przedstawianie zalet produktu lub usługi. Uczestniczenie w dyskusji, komentowanie, zgadzanie się lub kwestionowanie zdania innych osób. Opisywanie problemów, konfliktów i sposobów ich rozwiązania. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań. Formułowanie opinii, propozycji, sugestii i stanowisk. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych i tekstach specjalistycznych. Prowadzenie prostej negocjacji. Prezentowanie wy-branego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej.</li> <li>• <b>Rozumienie ze słuchu oraz tekstów pisanych:</b> Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, rozmów kwalifikacyjnych, dyskusji, prezentacji, tekstów zawodowych i tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, umów, ubezpieczeń, praw pracownika, klientów, produktu, reklamy, transportu i warunków handlowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i argumentów. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, sugestii i stanowisk autora lub rozmówcy. Rozpoznawanie podstawowych relacji przyczynowo-skutkowych oraz argumentów za i przeciw. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu specjalistycznego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego.</li> <li>• <b>Wypowiedzi pisemne:</b> Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail rekrutacyjny, wiadomość do klienta, odpowiedź na ofertę pracy, krótka notatka służbowa, opis produktu lub usługi, krótka rekomendacja, podsumowanie ustaleń, tekst do prezentacji wybranego zagadnienia.</li> </ul>	<p>zaliczenie na ocenę</p>	<p>2</p> <p>Wypowiedzi pisemna, zadania redakcyjne, test językoinformacyjny;  Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacji, praca w parach i grupach, odgrywanie ról;  Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego;  Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>
	<p>PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11</p>	<p><b>Język rosyjski:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tematyka / słownictwo:</b> Rynek pracy, proces rekrutacji, ogłoszenia o pracę, CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, kariera zawodowa i modele zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe, osiągnięcia zawodowe i formy zatrudnienia. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Komunikacja wewnętrzna w firmie, spotkania i zebrania służbowe, tele- i wideokonferencje. Zarządzanie czasem, wizerunek firmy, logo, produkt-ty usługi. Technologie informacyjne i komunikacyjne. Zdrowie, ubezpieczenie medyczne i wizyta u lekarza. Święta przyrody: pogodza, katarakty, naturalne, ochrona środowiska, fauna i flora. Festiwal i społeczeństwo: prawo, przestępczość, normy społeczne, problemy społeczne i ekonomiczne. Wybrane zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku.</li> <li>• <b>Funkcje i środki językowe we wypowiedziach ustnych i pisemnych:</b> Opisywanie doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, osiągnięć, kompetencji i planów zawodowych. Przygotowywanie wypowiedzi związanych z rekrutacją, w tym CV, listu motywacyjnego i odpowiedzi na pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Wyrażanie uzasadnionych opinii, preferencji i stanowisk. Przedstawianie opinii innych osób, komentowanie, zgadzanie się lub kwestionowanie zdania rozmówcy. Prowadzenie prostej negocjacji w sytuacjach społecznych i zawodowych. Omawianie problemów i proponowanie rozwiązań. Przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów. Wyrażanie pewności, przypuszczeń i wątpliwości dotyczących przyszłości. Przekazywanie informacji zawartych w materiałach wizualnych. Relacjonowanie wydarzeń i zdarzeń, opisywanie trendów. Prezentowanie wybranego zagadnienia z zakresu właściwego dla studiowanego kierunku. Stosowanie formalnego, półformalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi odpowiednio do odbiorcy, celu i sytuacji komunikacyjnej.</li> <li>• <b>Rozumienie ze słuchu i tekstów pisanych:</b> Określanie głównego wątku tematycznego oraz wybranych wątków szczegółowych wypowiedzi ustnych, dyskusji, rozmów kwalifikacyjnych, spotkań, prezentacji, tekstów zawodowych, społecznych i wybranych tekstów specjalistycznych. Określanie kontekstu wypowiedzi lub tekstu, w tym funkcji tekstu, celu komunikacji, relacji między uczestnikami i intencji nadawcy. Wyszukiwanie, selekcjonowanie i porządkowanie informacji dotyczących rekrutacji, pracy, firmy, technologii, zdrowia, środowiska, prawa, problemów społecznych i ekonomicznych oraz zagadnień kierunkowych. Identyfikowanie kluczowych pojęć, zwrotów i argumentów. Rozróżnianie faktów, opinii, intencji, spekulacji i stanowisk autora lub rozmówcy. Rozpoznawanie podstawowych relacji przyczynowo-skutkowych, argumentów za i przeciw oraz implikacji tekstu. Analizowanie organizacji i spójności tekstu. Sporządzanie notatek na podstawie nagrania, rozmowy, prezentacji lub tekstu specjalistycznego. Domyślanie się znaczenia nieznanych wyrazów na podstawie kontekstu. Porównywanie informacji pochodzących z więcej niż jednego tekstu, wypowiedzi lub materiału informacyjnego.</li> <li>• <b>Wypowiedzi pisemne:</b> Do wyboru: CV, list motywacyjny, profil zawodowy, e-mail formalny lub półformalny, sprawozdanie, opis problemu i propozycja rozwiązania, krótka wypowiedź argumentacyjna, praca pisemna dotycząca wybranej tematyki społecznej, zawodowej lub kierunkowej.</li> </ul>	<p>zaliczenie na ocenę</p>	<p>2</p> <p>Wypowiedzi pisemna, zadania redakcyjne, test językoinformacyjny;  Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacji, praca w parach i grupach, odgrywanie ról;  Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego;  Zadania domowe, samoocena/autorefleksja</p>
	<p>PK_U07, PK_U08, PK_U09, PK_U11</p>	<p><b>Język polski:</b></p> <p><b>Tematyka / słownictwo:</b>  <b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Kuchnia polska i kuchnie świata, potrawy, przepisy, diety, restauracja i zjawiska kulinarne. Święta religijne i państwowe, uroczystości rodzinne, tradycje, życzenia, gratulacje i kondolencje. Internet, jego podstawowe funkcje i rola w życiu codziennym. Kino, telewizja, film, czas wolny i kultura popularna. Powtórzenie i utrwalenie treści na poziomie B1.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1++ → B2:</b> Kuchnia, tradycje kulinarne, diety, dobre manery w restauracji i Święta, tradycje, zjawiska polskie i ukraińskie, komunikacja międzykulturowa. Internet, język oficjalny i nieoficjalny, bankowość internetowa, zakupy online, rola technologii w życiu człowieka. Kino, telewizja, media, recenzowanie, przytaczanie wypowiedzi innych osób. Powtórzenie i utrwalenie treści na poziomie B1+.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2 → B2+:</b> Nauka języków, wielojęzyczność, Europejski Dzień Języków. Wygląd, wizerunek i autoprezentacja. Warunki życia i pracy, migracja, życie za granicą, wielokulturowość. Sprawy urzędowe, dokumenty, usługi, reklamacje. Pieniądze, budżet domowy, oszczędzanie, praca i ekonomia. Polityka, prawo, równouprawnienie, wypadki, ekologia, media, kultura, religia i wybrane teksty literackie lub publicystyczne. Powtórzenie i utrwalenie treści na poziomie B2.</p> <p><b>Funkcje językowe we wypowiedziach ustnych i pisemnych:</b>  <b>Zakres poziomu: B1 → B1+:</b> Wyrażanie opinii, zachęcanie i przekonanie. Opisywanie potraw, diet, zjawisk kulinarnych, świąt i uroczystości rodzinnych. Śledzenie zyszczy, gratulacji, kondolencji oraz wyrażanie radości, żalu i współczucia. Mówienie o intermedie i jego funkcjach. Wyrażanie zdziwienia i zaskoczenia. Wyrażanie opinii o filmie i telewizji.</p> <p><b>Zakres poziomu: B1++ → B2:</b> Argumentowanie, recenzowanie, streszczenie i komentowanie. Opisywanie o świętach, tradycjach, kulturze, mediach i internecie. Przytaczanie wypowiedzi innych osób. Wyrażanie opinii, aprobata, dezaprobaty, zadowolona i niezadowolona. Pisanie wypowiedzi argumentacyjnej, recenzji, listu prywatnego lub formalnego.</p> <p><b>Zakres poziomu: B2 → B2+:</b> Uzasadnianie opinii, formułowanie hipotez, wyrażanie pewności i niepewności, warunku i konsekwencji. Złatwianie spraw urzędowych, składanie zapytań, prób i reklamacji. Dyskusowanie o pracy, pieniądzu, polityce, prawie, ekologii, mediach i kulturze. Relacjonowanie wydarzeń, opisywanie wypadku, streszczenie tekstu źródłowego, interpretowanie materiałów</p>	<p>zaliczenie na ocenę</p>	<p>2</p> <p>Wypowiedzi pisemna, zadania redakcyjne, test językoinformacyjny;  Wypowiedzi ustna, udział w dyskusji, dialog/symulacja sytuacji, praca w parach i grupach, odgrywanie ról;  Wykonanie zadań w modułach językowych na platformie edukacyjnej, zadania sprawdzające rozumienie tekstu pisanego, zadania sprawdzające rozumienie tekstu słuchanego;</p>



Program studiów cz. 2

Obszar:						
Ia wraz z zakładanymi efektami uczenia się						
Przedmioty podstawowe	Podstawy przekazu wizualnego	PK_W01, PK_W08, PK_U06, PK_U07, PK_K01	Problematyka przekazu wizualnego (przekaz: wzialny jako komunikat; rodzaje przekazu wizualnego oraz wplyw medium na przekaz; srodki wyrazu tworzące komunikat wizualny; psychologia odbioru i reguly potrzegania wzrokowego; forma jako wzialny kształt treści; sposoby przedstawiania oraz kontekstowość obrazu); Litera jako znak graficzny i semantyczny (Proces rozwoju: od znaków obrazowych do podstawowych pism; kształty znaków liternych); Typografia – ogólnie zasady (fonty – odmiany, wielkości, światło literne); ogólnie zasady składki i edycji; parametry techniczne publikacji); Obraz i typografia – relacja w przekazu wizualnym (grę – kompozycja i układ graficzny treści; etykieta – wplyw srodka komunikacji na formowanie i odbiór komunikatu; analiza wybranych realizacji); Grafika użytkowa – najbardziej uniwersalna dziedzina komunikacji wizualnej (grafika użytkowa jako integralna część życia współczesnego świata – czasy człowieka typograficznego; funkcje grafiki użytkowej; analiza wybranych realizacji).	zaliczenie na ocenę	3	Praca zaliczeniowa dotycząca wybranych zagadnień przekazu wizualnego (forma ustna lub pisemna, z materiałem wizualnym (forma drukowana lub prezentacja multimedialna)
	Marketing przemysłowy kreatywny	PK_W07, PK_W08, PK_W09, PK_U02, PK_U03, PK_U06, PK_K01	Marketing – wprowadzenie, podstawowe pojęcia (definicja marketingu; marketing produktów a marketing usług; orientacja marketingowa w kulturze – korzyści i zastosowanie koncepcji marketingu; orientacja produkcyjna, orientacja sprazadkowa, orientacja marketingowa, orientacja społeczna; funkcje marketingowe; marketing bierny, marketing dynamiczny); Strategie marketingowe w branżach kreatywnych (formułowanie strategii marketingowej; analiza sytuacji (analiza SWOT, metody portfolio BCG); segmentacja rynku; czynniki wpływające na zachowanie klienta; podział rynku według charakterystyki nabywców i reakcji nabywców; ocena możliwości działań na rynkach docelowych; marketing celowy a marketing masowy; planowanie produktu; dobór narzędzi marketingowych, marketing mix; produkt w koncepcji marketingu; cechy usługi a korzyści i zakresu usługi w sektorze kultury; kształtowanie ceny; wybór kanałów dystrybucji – dystrybucja intensywna, selektywna, dystrybucja na zasadzie wyłączości; promocja, reklama, promocja sprzedaży, marketing bezpośredni, sprzedaż osobista; techniki tworzenia narzędzi promocji; kultura organizacji); Konkurencja i metody walki konkurencyjnej (strategie konkurencyjne; uzyskiwanie udziału w rynku poprzez wyprzedzanie konkurencji, powstrzymywanie konkurencji, omijanie konkurencji; rozszerzenia udziału w rynku poprzez wyprzedzanie, powstrzymanie i omijanie konkurencji); Badania marketingowe – podstawowe zagadnienia (pojęcie i specyfika badań; rodzaje badań; źródła informacji i metody badań; opracowanie kwestionariusza ankiety; wady i zalety różnych typów sondazy; ścieżka klienta).	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (zajęcia warsztatowe)	5,5	Egzamin pisemny zawierający pytania o charakterze problemowym; realizacja zadania o charakterze projektowym; aktywny udział w zajęciach; zaliczenie ćwiczeń realizowanych na zajęciach
	Rynek przemysłowy kreatywny	PK_W05, PK_W07, PK_W09, PK_U06, PK_K04	Rynek sektora kreatywnego w ujęciu ekonomicznym – wprowadzenie (ekonomiczna charakterystyka sektora kreatywnego; elementy rynku w sektorach kreatywnych; prawa autorskie jako podstawa przemysłowy kreatywnych; struktura rynków sektora kreatywnego; analiza sektora kreatywnego wg Cavasa; ekonomia dobrobytu i finansie publiczne); Badań dóbr przemysłowy kreatywnych (teoria podaży i kosztu; struktura rynku – organizacja i formy; uwarunkowania podaży w przemysłowy kreatywnych w wybranych branżach); Konsumpcja towarów i usług przemysłowy kreatywnych (uczestnictwo a popyt; konsumpcja towarów i usług kultury; badania nad uczestnictwem w kulturze; dochody jako determinant popytu na dobra kultury; inne czynniki warunkujące popytu w przemysłowy kreatywnych; ograniczenia teorii popytu w ekonomii kultury); Specyfika rynków przemysłowy kreatywnych w wybranych branżach (branża muzycznej, branża filmowej, branża telewizyjnej, branża wydawniczej); Miasta kreatywne i turystyka kulturalna – uwarunkowania rynkowe (polityka publiczna a ekonomia przestrzenna; polityki publiczne miast kreatywnych; ekonomia festiwałów – wplyw na rozwój miast, analiza konsumentów w turystyce kulturalnej).	zaliczenie na ocenę	2	Pisemna praca semestralna, aktywny udział w dyskusjach
	Kultura medialna	PK_W08, PK_U04, PK_U10, PK_K03	Zajęcia wprowadzające – omówienie projektu, zadań indywidualnych i grupowych; Wyjście studyjne – galerii sztuki; Sztuka opowiadania służeń – podcaś; Sztuka opowiadania obrazem – mem; Autor i jego przekaz – feleton; Bohater i jego historia – wywiad; Funkcja służenia tekstu – recenzja; Trendy w social mediach	zaliczenie na ocenę	3	Projekt indywidualny i grupowy, ocena nauczycielska
	Sociologia kultury i sztuki	PK_W04, PK_W05, PK_U04, PK_U06, PK_U07	Sociologiczne aspekty kultury (konceptje, typy i rozumienie kultury; proces uźnienia się kultury; symboliczny charakter kultury); dychotomia kultury elitarnej i popularnej jako punkt odniesienia do współczesnej refleksji sociologicznej; produkcja i dystrybucja dóbr kultury; partycypacja kulturalna, społeczne dystynkcje i bariery w obszarze kultury; społeczne funkcje sztuki; artysta i społeczeństwo – tożsamość oraz performancja; klasa kreatywna – nowa tożsamość twórców kultury; społeczne obłegi sztuki – tradycyjne i nowe (sztuka w dobie digitalizacji życia społecznego).	egzamin	2	Egzamin pisemny
	Nowe media	PK_W01, PK_W02, PK_U01, PK_U07, PK_U11	Podstawowe pojęcia (media tradycyjne, media nowoczesne, nowe media – media cyfrowe, intermedia, multimedia, hipermedia); społeczeństwo informacyjne i nowe media jako komunikacja epoki postindustrialnej; interaktywność, intertekstualność; hipertekstualność; rzeczywistość wirtualna i internet; dzieło sztuki w epoce nowych mediów i multimedialne narzędzia w sztuce; promocja i animacja kultury, muzealnictwo w internecie; technologie cyfrowe i obiekty multimedialne; multimedia interaktywne i aplikacje mobilne; kultura remiksu i wolna kultura (Lawrence Lessig).	egzamin	3	Egzamin pisemny
Wybrane zagadnienia estetyki współczesnej	PK_W01, PK_W02, PK_U04, PK_K03	Estetyka współczesna - zakres badań; estetyka tradycyjna a estetyka współczesna; wYbitni przedstawiciele estetyki współczesnej; Krytyczna funkcja estetyki; inspiracje współczesnej estetyki; wybrane koncepcje piękna, zmienności kanonu estetycznego, piękna a sztuka i estetyzacja; wybrane kategorie: teorie estetyczne; estetyka feministyczna i sztuka kabaret; estetyka powzięta – appropriation art; remiks i rekonstrukcja jako strategie twórcze; estetyka postmodernizmu, strategie artystyczne postmodernizmu; street art jako element estetyki miast; najnowsze zagadnienia w estetyce - posthumanizm, sztuka partycypacyjna, sztuka krytyczna; antyestetyka, teorie awangardy i postawangardy; estetyka transkulturowa i postkolonialna; procesy estetyzacji sztuki i rzeczywistości; estetyka i anestetyka.	egzamin	2,5	Egzamin pisemny zawierający pytania o charakterze problemowym	
Przedmioty kierunkowe i obszary						
Przedmioty kierunkowe	Historia kina światowego	PK_W01, PK_W02, PK_U04, PK_K03	Początki kina. Wplyw sztuki na wczesną kinematografię; Amerykańskie kino lat 20 XX w. Przełom dźwiękowy; Włoski neorealizm; Polska Szkoła Filmowa. Nowa Fala. Kino kontestacji; Postmodernizm filmowy.	egzamin	3	test, udział w dyskusji, ocena nauczycielska
	Wybrane zagadnienia filozofii	PK_W02, PK_W06, PK_U01, PK_U11	Wybrane zagadnienia z historii filozofii Znaczenie europejskiej tradycji filozoficznej Główne problemy filozoficzne Znaczenie teorii języka dla filozofii Wybrane zagadnienia filozofii starożytnej Wybrane zagadnienia filozofii średniowiecznej/Wybrane zagadnienia filozofii nowożytnej Zagadnienia świadomości Kognitywizm/kognitywne zagadnienia teorii poznania Współczesne teorie koncepcji wiedzy Problemy klasyk teorii wiedzy Wiedza a sceptycyzm Kontekstualizm Dziedzictwo polskiej filozofii Znaczenie historii filozofii we współczesnej kulturze Rola filozofii w kulturze	zaliczenie na ocenę	3	Kolokwium – praca pisemna
	Historia i teoria kultury	PK_W06, PK_U04, PK_U07, PK_K03	Wykład: Problemy i definicja kultury; Nomen a physis - kultura a natura; Mechanizmy kulturowe; Kultura a tożsamość; Kultura a gęść; Relatywizm kulturowy; Kultura wysoka a kultura masowa; Teorie kultury i (Cassirer, Freud, Bachtin, Levi-Strauss, Barthes, Foucault); Teorie kultury i ( Girard, Ortega y Gasset, Spengler); Krytyka kultury w szkole frankfurckiej; Dyskusja i powtórzenie materiału; Ćwiczenia: Ewolucjonizm – geneza, główne założenia, przedstawiciele i nurty; Dyfuzjonizm – podstawowe pojęcia, przedstawiciele i nurty; Funkcjonalizm B. Malinowskiego – od założeń do realizacji; badania Trobriandzkie a późniejsza naukowa teoria kultury; Funkcjonalizm A. Radcliffe-Browna; Źródła strukturalizmu – strukturalizm J. de Saussure’a, Antropologia strukturalna C. Levi-Straussa – struktura mitów, trójki kulturowe, pojęcie modelu zredukowanego o rozważania o sztuce; Psychoanaliza Z. Freuda – topiki, teoria popędów, pojęcie kompleksu, działalność twórcza a psychoanaliza; Psychoanaliza E. G. Junga – pojęcie archetypu i symbola, analiza i interpretacja wytworów artystycznych w świetle koncepcji archetypów; Krytyka i reinterpretacje Freudowskiej psychoanalizy – J. Lacan, feminizm i psychoanaliza; Interpretacjonizm w ujęciu C. Geertz, Interpretacja i nadinterpretacja – U. Eco, Poststrukturalizm i semiotyka kultury; Krytyka kultury – tradycja i główne koncepcje.	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)	2	Egzamin i praca (forma pisemna), wypowiedzi ustne
	Sztuki plastyczne i architektura: od antyku do nowoczesności	PK_W02, PK_U04, PK_U11	a. Wprowadzenie do wiedzy o sztukach plastycznych i architekturze: interdyscyplinarny charakter nauk o sztuce; periodyzacja epok, kierunków i stylów; dziedziny sztuk pięknych, ich specyfika oraz ewolucja; terminy i pojęcia z zakresu historii sztuki; b. Kulturowe i historyczne uwarunkowania tworzenia i odbioru dzieł: antyk grecko-rzymski i jego wplyw na kulturę europejską; antyczne i bizantyjskie źródła sztuki chrześcijańskiej; sztuka i kultura europejska epoki średniowiecza; renesans i barok w sztuce i kulturze europejskiej; ruch klasycystyczny-romantyczny; sztuka XIX w.	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)	4	Egzamin pisemny zawierający pytania o charakterze problemowym oraz elementy pokazu wymagające rozpoznania wskazywanych dzieł sztuki; aktywny udział w zajęciach audytorialnych (wypowiedzi ustne, wkład merytoryczny w dyskusji, przedstawianie referatu, praca pisemna - zaliczenia)
	Wiedza o sztukach audiowizualnych	PK_W01, PK_W02, PK_W06, PK_U02, PK_U06, PK_K03	Sztuki audiowizualne w świecie ewoluujących gatunków (wykład); ikonografia i społeczne znaczenie sztuk audiowizualnych (wykład); Case study – horror (wykład); Omówienie idei podcastu o charakterze popularystycznym w obszarze tematycznym – sztuki audio-wizualne (ćwiczenia); Wybór tematu, srodków i struktury realizacji projektu (ćwiczenia); Realizacja projektu i bieżące – indywidualne i grupowe – omówienia (ćwiczenia)	zaliczenie na ocenę	3	Praca semestralna (wykład), realizacja projektu, dyskusja (ćwiczenia)
	Przedmiot do wyboru 1*	PK_W01, PK_U02, PK_K01	*Do wyboru: 1. Storytelling - sztuka opowiadania. Wprowadzenie do storytellingu, czyli metody budowania wciągających historii, na które czeka widz, chociaż jeszcze o tym nie wie; Jaki jest temat i gatunek mojej opowieści?; Kim są bohaterowie i jaki jest świat mojej opowieści?; Tworzenie drabinki opowieści; Metody pisania i formatowania tekstu; Warsztat pisarski – pierwszy draft; Ewaluacja – dyskusja i ocena. 2. Warsztaty tworzenia portfolio Wyzówka – kim jestem?; Plany i oczekiwania – budowanie wizerunku medialnego; DNA mojej twórczości; Biogram i wywiad; Analiza wyboru prac; Autoprezentacja; Ewaluacja – dyskusja i ocena. *tematyka przedmiotu do wyboru może być zmodyfikowana w zależności od potencjału i zainteresowań grupy, wykładów prowadzących, naukowców ekspertów, wykładów programu Erasmus+ oraz visiting professors	zaliczenie na ocenę	2,5	Realizacja projektu, samocenna, ocena nauczycielska i koleżeńska (w ramach ewaluacji ustnej)
	Przedmiot do wyboru 2*	PK_W01, PK_U10	*Do wyboru: 1. Dziedzictwo kulturowe regionu. ETAP 1: Student zapoznaje się z pojęciem dziedzictwa kulturowego, jego różnicowanymi przykładami: materialnymi i niematerialnymi w obrębie regionu. Poznaję ideę refreshingu (redesignu) będącą punktem wyjścia do opracowywania indywidualnie tematów. Następnie ich prezentacja. ETAP 2: Student realizuje projekt będący jego autorską interpretacją, redefinicją nowym spojrzeniem na wybrany element/zagadnienie stanowiące część dziedzictwa kulturowego regionu. Na podstawie analizy wstępnej określa charakterystyczne cechy pierwotne, rozpoznawalne wartości i przystępuje do syntezy będącej początkiem do projektu. Projekt ma na celu np.: pokazać w nowy sposób, odświeżyć jego wizerunek, wprowadzić storytelling lub ciekawy sposób informacji o tym elemencie, wykorzystując jego cechy w zupełnie innym materiale, medium, funkcji, skali, wypróbować tradycję w nowy wzorniczy sposób. Student przygotowuje projekt w formie wybranej przez siebie w zależności od wybranego tematu i zawiera go na planzsy zaliczeniowej. 2. Design w przestrzeni publicznej. Realizacja dwuetapowa, ETAP 1: zdefiniowanie, zilustrowanie przykładów dotyczących podstawowych pojęć takich jak np. rytm, kontrast, symetria, kolor, akcent, dominacja, itp. Student rozpoznaje przykłady w naturze (pociągu, rybniku), a następnie w architekturze (z otoczenia lub z inspiracji zewnętrznych). Praca indywidualna. ETAP 2: Realizacja ćwiczenia projektowego dedykowanego konkretnie przestroni publicznej, analiza i proces koncepcyjny. Zdefiniowanie założeń programowo-przestronnych z szacownym uwzględnieniem gry designem. Opracowanie w formie graficznej i opisowej wybranej koncepcji/idei (model, wizualizacja, collage, szkice itp.). Praca w zespole z podziałem na zadania. Celem ćwiczeń jest zapoznanie studenta z metodologią badania i projektowania miejskich przestroni publicznych w kontekście wstępujących uwarunkowań oraz aspektów kompozycyjnych i estetycznych. Znaczenie designu w kształtowaniu przestroni publicznych – forma, funkcja, lokalizacja, materiał, uwarunkowania prawne, partycypacja... przykłady metod badawczych: Project for Public Spaces, research by design, do-świadczenia Jana Gehla itp. *tematyka przedmiotu do wyboru może być zmodyfikowana w zależności od potencjału i zainteresowań grupy, wykładów prowadzących, naukowców ekspertów, wykładów programu Erasmus+ oraz visiting professors	zaliczenie na ocenę	2	Realizacja zadań semestralnych (prezentacja, projekt), aktywny udział w zajęciach, praca indywidualna i grupowa

Program studiów cz.2

Obszar:

nia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

			Institucje kultury w warunkach gospodarki rynkowej (proces podejmowania decyzji w gospodarce rynkowej i ich znaczenie dla instytucji kultury; decentralizacja zadań z zakresu kultury w okresie transformacji w Polsce; formy organizacyjno-prawne działalności kulturalnej); najważniejsze akty prawne oraz przykładowe umowy w działalności kulturalnej; wprowadzenie do ekonomii instytucji kultury). Organizacja i zarządzanie we współczesnych instytucjach kultury (pojęcie organizacji; cechy organizacji; pojęcie zarządzania; funkcje zarządzania; planowanie strategiczne, taktyczne, operacyjne i wariantowe; organizowanie – struktury organizacyjne instytucji kultury; specyfika motywacji w instytucjach kultury; rodzaje motywacji; narzędzia motywacji; kontrolowanie, centralizacja i decentralizacja w instytucjach kultury; rodzaje instytucji kultury). Marketing instytucji kultury – podstawowe zagadnienia (specyfika usług w kulturze; specyfika marketingu w kulturze; elementy marketingu; funkcje marketingu; podstawy strategii marketingowej w działalności kulturalnej; instytucje kultury a polityka kulturalna; polityka publiczna; polityka kulturalna a polityka publiczna; modele polityki kulturalnej). Finansowanie instytucji kultury – wybrane zagadnienia (metody finansowania działalności kulturalnej z budżetu; finansowanie pośrednie i bezpośrednie; finansowanie kultury z sektora prywatnego i ze środków budżetu; współfinansowanie przedsięwzięć kulturalnych ze środków publicznych i prywatnych; alternatywne źródła finansowania kultury).	zaliczenie na ocenę	3,5	Praca pisemna, aktywny udział w zajęciach
			Język jako narzędzie poznania i komunikacji (semiotyka logiczna i jej działy, język jako system znaków, metafizyka, język naturalny a sztuczny, kategorie syntaktyczne, spójność syntaktyczna wyrazów); klasyczny rachunek zdań (syntaktyczna i semantyczna charakterystyka języka KKZ, tautologia i kontrtautologia, macierzyowa metoda sprawdzania formuł KKZ, przekład formuł z języka potocznego na język KKZ); dowodzenie (aksjomatyczna metoda dowodzenia, system dedukcji naturalnej); reguły wnioskowania i konstrukcji dowodu; wybitne logiczne a wnioskowanie dedukcyjne; operacje na pojęciach (podział logiczny i klasyfikacja, porządkowanie i typologizacja, podział rzeczowy, eksplicja i konceptualizacja; definicje (budowa i rodzaje definicji, definicja klasyczna, indukcyjna i pseudodefinicje); rozumowanie (rozumowania proste i złożone, wyjaśnianie i sprawdzanie, schematy wnioskowań indukcyjnych).	zaliczenie na ocenę (wziewienia)	4	Test końcowy, wypowiedź ustna, rozwiązywanie zadań tablicy, dyskusja
			Komunikowanie w PR (cele i odbiorcy komunikowania; świadomość odbiorców; zrozumienie odbiorców; efektywne wpływanie na opinię publiczną). Przekaz i wybór form (określenie problemu; zbieranie argumentów i budowanie z nich argumentacji; warunki i ramy działania; wybór mediów – komunikat, konferencja prasowa, radio, telewizja itp.; wybór form przekazu). Współpraca z mediami (obecność w mediach; formy współpracy z dziennikarzami, ich motywowanie; formułowanie komunikatów prasowych i sprostowań; wywiad dla mediów; udział w programach telewizyjnych; uczestniczenie w imprezach masowych i oficjalnych; odbiory imprez masowych). Corporate identity (zarządzanie systemem identyfikacji: nazwa i symbol firmy; księga standardów CI; linie elementy identyfikacji firmy; studium przypadku). Kampanie społeczne (problematyka i cele; strategia przygotowywania i przekazu; finansowanie; sposoby kreacji; wady; efektywność; reklama społeczna jako narzędzie kampanii społecznej). Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych (rodzaje kryzysów i ich przebieg; sposoby wnioskowania; zabezpieczenie i uspokojenie uczestników; zarządzanie kryzysowe i zadanie sobie w sytuacjach kryzysowych; stabilizacja sytuacji i jej rola, rola rzecznika prasowego). Organizacja imprez (rodzaje imprez i ich przebieg; uczestnictwa w różnych rodzajach imprez; zaangażowanie uczestników, rodzaje gości; eventy; imprezy pracownicze; oprawa medialna; spotkania towarzyskie). Organizowanie konferencji prasowej na wybrany temat (rodzaje konferencji prasowych; przygotowanie i oprawa; standardowe pytania konferencji; współpraca z dziennikarzami; materiały konferencyjne i sprostowania; zadanie sobie w sytuacjach i reklam społecznie użytecznych (przedmiot analizy; nazwa, nadawcy i adresaci; hasła, nośniki informacji; środki komunikacyjne wykorzystane w analizowanych kampaniach i reklamach; cele; skuteczność).	zaliczenie na ocenę	2,5	Test, referat lub prezentacja multimedialna
			Przemysły kreatywne w strategiach rozwoju regionalnego; przemysły kreatywne w strategiach rozwoju miast; tworzenie się środowisk kreatywnych; rola dziedzictwa kulturalnego w strategiach rozwoju miast; tworzenie strategii rozwoju kultury w miastach; metodologia badań w sektorze kreatywnym.	zaliczenie na ocenę	1	Zaliczenie ustne zawierające pytania o charakterze problemowym
			Analiza i interpretacja dzieła z zakresu sztuk wizualnych (opis i interpretacja dzieła, elementy składowe, sposób odczytania). Wprowadzenie w sztukę XX wieku (periodyzacja sztuki nowoczesnej i współczesnej, ruchy, kierunki, tendencje; pojęcie awangardy, najważniejsze cechy wystąpień awangardowych). Sztuki plastyczne i wizualne w połowie XX wieku (fowizm i ekspresjonizm; kubizm i futurizm; konstrukcja obrazu kulturowego, manifest, jako forma wypowiedzi artystycznej; przemiana od ruchu awangardowych, opis i interpretacja dzieła; sztuka abstrakcyjna; ekspresjonizm abstrakcyjny, suprematyzm, neoplastycyzm, konstrukttywizm; opis i interpretacja dzieła; dadaizm i surrealizm – genesa ruchów, interdyscyplinarność, opis i interpretacja dzieła, forma a treść dzieła; sztuka polska w okresie międzywojennym – awangarda). Sztuka II połowy XX w. (tendencje abstrakcyjne; tendencje figuratywne; nowe obszary działań artystycznych i ich dokumentacja). Sztuka współczesna – dziedzictwo neawangardy i postmodernizmu.	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (wziewienia)	5	Egzamin pisemny; aktywny udział w zajęciach; przedstawianie referatu na wskazany temat z zakresu sztuk wizualnych – forma mówiona, prezentacja multimedialna; praca zaliczeniowa – pisemna i materiałem ilustracyjnym
			Wprowadzenie do analizy struktury i interpretacji dzieła filmowego. Analiza wybranych dzieł kultury audiowizualnej.	zaliczenie na ocenę	2	Analiza wprawk – indywidualna i grupowa praca z tekstem kultury, ocena nauczycielska
			Antropologia kulturowa (dyscyplina naukowa, jej historia i związki z innymi naukami, główne zagadnienia, tradycje naukowo-badawcze, teorie i metody); podstawowe pojęcia i kategorie antropologii kulturowej; mity i symbole, mitologię i religię, opowieści i wierzenia jako treść kultury; święta, obrzędy, rytuały, sacrum i profanum; tabu; problematyka etniczna; różnorodność kulturowa; kultury hybridowe; cross-culture; opozycja try-oni; kultura tniego; kolonializm, postkolonializm, neokolonializm; globalna kultura masowa a tradycje kultur etnicznych; antropologia codzienności; antropologia miasta; ciało i jego obraz w kulturze, cielesność jako wytwór społeczny i kulturowy	egzamin	2,5	Egzamin pisemny
			Przemysły kreatywne – zagadnienia wprowadzające (definicje, kategorizacje, wybrane branże i specyfika zarządzania projektami w przemyśle kreatywnym); zarządzanie projektami (planowanie projektu, zasada SMART w formułowaniu celów projektu, szacowanie zasobów, harmonogram i organizowanie działań projektowych, ocena i prognozowanie); zarządzanie ryzykiem, zmianami, bariery zarządzania projektem w przemyśle kreatywnym (planowanie zarządzania ryzykiem, identyfikacja barier, planowanie reakcji na bariery, ocena i monitorowanie reakcji na ryzyko, źródła konfliktów, podstawy negocjacji partnerskich).	zaliczenie na ocenę	2	Przygotowanie debaty, aktywny udział w zajęciach i dyskusjach, kolokwium
			Grafika komputerowa a kreacja cyfrowa, najnowsze trendy w projektowaniu graficznym; zaawansowane techniki pracy z grafiką rastrową (Adobe Photoshop); zaawansowane techniki pracy w grafice wektorowej (Adobe Illustrator); grafika na potrzeby reklamy i animacji typu explainer video; typografia w grafice komputerowej; projektowanie graficzne w DP w teorii i praktyce; praca z briefem w grafice cyfrowej; dobre praktyki projektanta; teoria kompozycji, równowaga, kolor i emocje w projektowaniu; behance jako platforma inspiracji i droga do dobrego projektowania.	zaliczenie	3,5	Wykonanie zadań w pracowni i realizacja projektu
			Prawo autorskie (źródło polskiego prawa autorskiego, przedmiot prawa autorskiego, autorskie prawa osobiste i majątkowe, ochrona własności, adresatai korzystanie z informacji; niektóre wyznaczniki ustawy, teorie społecznie odrzucające majątkowe prawa autorskie); prawo filmowe (podstawowe pojęcia, najważniejsze przepisy, prawa i obowiązki dziennikarzy, bloger dziennikarzem); prawo filmowe (podstawy prawne, umowy w dziedzinie filmu, producent filmu, eksploatacja filmu, treść i forma umowy o rozpowszechnianiu filmu, zasady konkurencji przy rozpowszechnianiu filmu).	zaliczenie na ocenę	2,5	Zaliczenie (wypowiedź ustna)
			Rysunek jako element warsztatu zawodowego w zakresie projektowania użytkowego - kreowania produktu wzorniczego; interpretacja zagadnień projektowych; elementy tworzące przekaz wizualny i formalny (format, wielkość, dostosowanie do pola obrazowego, konstrukcja, proporcja, przestrzeń); środki wyrazu (linia, światło-cień, kolor); transformacja obrazu - tworzenie komunikatu wizualnego/obrazu z zastosowaniem różnych technik (mix media). Doskonalenie umiejętności konstruowania wypowiedzi wizualnych na płaszczyźnie i w przestrzeni; zadania projektowe koncepcyjne i z zastosowaniem technik i materiałów rysunkowo-malarskich; syneza, analiza, interpretacja. Interpretacja dzieła sztuki; poszukiwania formalne, techniczne.	zaliczenie na ocenę	2,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań projektowych; przegląd prac - ewaluacja zadań zrealizowanych w trakcie semestru
			Formy wizualne 2 (zastosowanie różnych technik i materiałów; interpretacja zadania. Budowanie przekazu wizualnego w oparciu o wartości formalne; zadania koncepcyjne. Wpływ środków wyrazu na formę i jej odbiór. Współczesne techniki i strategie artystyczne. Poszukiwania projektowe w obrębie technik rysunkowo-malarskich; synteza, analiza, interpretacja. Interpretacja dzieła sztuki; poszukiwania formalne, techniczne.	zaliczenie na ocenę	1,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań projektowych; przegląd prac - ewaluacja zadań zrealizowanych w trakcie semestru
			Formy wizualne 3 (zastosowanie różnych technik i materiałów; interpretacja zadania. Budowanie przekazu wizualnego w oparciu o wartości formalne; zadania koncepcyjne. Wpływ środków wyrazu na formę i jej odbiór. Współczesne techniki i strategie artystyczne. Poszukiwania projektowe w obrębie technik rysunkowo-malarskich; synteza, analiza, interpretacja. Interpretacja dzieła sztuki; poszukiwania formalne, techniczne.	zaliczenie na ocenę	3	Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań projektowych; przegląd prac - ewaluacja zadań zrealizowanych w trakcie semestru
			Fotografia i film (zastosowanie różnych technik i materiałów; interpretacja zadania. Budowanie przekazu wizualnego w oparciu o wartości formalne; zadania koncepcyjne. Wpływ środków wyrazu na formę i jej odbiór. Współczesne techniki i strategie artystyczne. Poszukiwania projektowe w obrębie technik rysunkowo-malarskich; synteza, analiza, interpretacja. Interpretacja dzieła sztuki; poszukiwania formalne, techniczne.	zaliczenie na ocenę	3,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań laboratoryjnych
			Gry komputerowe 2D - platformówki (zastosowanie różnych technik i materiałów; interpretacja zadania. Budowanie przekazu wizualnego w oparciu o wartości formalne; zadania koncepcyjne. Wpływ środków wyrazu na formę i jej odbiór. Współczesne techniki i strategie artystyczne. Poszukiwania projektowe w obrębie technik rysunkowo-malarskich; synteza, analiza, interpretacja. Interpretacja dzieła sztuki; poszukiwania formalne, techniczne.	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (wziewienia)	4	Praca semestralna - wykonanie prostej gry 2D, egzamin ustny (wziewienia)
			Komputerowe wspomaganie projektowania (zastosowanie różnych technik i materiałów; interpretacja zadania. Budowanie przekazu wizualnego w oparciu o wartości formalne; zadania koncepcyjne. Wpływ środków wyrazu na formę i jej odbiór. Współczesne techniki i strategie artystyczne. Poszukiwania projektowe w obrębie technik rysunkowo-malarskich; synteza, analiza, interpretacja. Interpretacja dzieła sztuki; poszukiwania formalne, techniczne.	zaliczenie na ocenę	1,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń zrealizowanych w trakcie semestru
			Projektowanie graficzne i typografia (zastosowanie różnych technik i materiałów; interpretacja zadania. Budowanie przekazu wizualnego w oparciu o wartości formalne; zadania koncepcyjne. Wpływ środków wyrazu na formę i jej odbiór. Współczesne techniki i strategie artystyczne. Poszukiwania projektowe w obrębie technik rysunkowo-malarskich; synteza, analiza, interpretacja. Interpretacja dzieła sztuki; poszukiwania formalne, techniczne.	zaliczenie na ocenę	3,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń zrealizowanych w trakcie semestru
			Projektowanie form użytkowych. Research w designie. Spójność i minimalizm a dobry wódr. Projektowanie koncepcyjne. Organic design. Prototypowanie i iteracja. Design w praktyce. Rysunek parametryczny i prezentacja projektu. Tradycyjne i nowoczesne modelarstwo. Praca z programami specjalizacyjnymi. Modelowanie 3D. Koncepcja w procesie projektowania. Ergonomia w projektowaniu. Wzornictwo i opracowanie formy.	zaliczenie na ocenę	3	Praca semestralna - wykonanie projektów
			Praca w cieniu i studiu fotograficznym – zagrożenia i zasady bezpiecznej pracy; obróbka chemiczna papieru światłoczułego; reprodukcja fotograficzna oraz obróbka chemiczna filmu/ksy; rejestracja i obróbka zdjęć w technice analogowej i cyfrowej – działanie i obsługa sprzętu fotograficznego; zagadnienia techniczne fotografii analogowej i cyfrowej; techniki historyczne w fotografii analogowej oraz fotografia cyfrowa i jej obróbka; tworzenie krótkich form audiowizualnych.	zaliczenie na ocenę	3,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń i zadań laboratoryjnych
			Wykład: Gry platformowe. Rodzaje gier platformowych. Gatunki gier komputerowych. Grywalność. Historia gier komputerowych. Top 10 gier wszechczasów. Klasyk i współczesność gry 2D. Gry przygodowe, strategiczne, symulacje, gry akcji - analiza. Cechy rozgrywki w grach komputerowych. Programowanie gier. Grafika w grach komputerowych. Dźwiękowe, grafiki, producent - jak wygląda praca w branży gier. Ćwiczenia: Adobe Photoshop - elementy gry; Unreal Engine 5 - skłóki do tworzenia gier; Sworzenie gry 2D w programie Unreal Engine 5	egzamin (wykład), zaliczenie na ocenę (wziewienia)	4	Praca semestralna - wykonanie prostej gry 2D, egzamin ustny (wziewienia)
			Logo, lookbook vs brandbook, identyfikacja wizualna, założenia strategiczne marki, wytyczne komunikacji, księga znaku, możliwości zastosowania.	zaliczenie na ocenę	1,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń zrealizowanych w trakcie semestru
			Wprowadzenie do projektowania graficznego (litera jako znak graficzny i semantyczny, typografia a grafika, budowanie układów tekstowych – dostosowanie kompozycji do treści, typografia w grafice użytkowej); identyfikacja wizualna dla wybranej przestrzeni publicznej – znak graficzny/piktogram typografia (analiza wybranych realizacji, opracowanie koncepcji i realizacji); księga użytkowa: integracja typografii, obrazu, faktury, elementów 3D (analiza wybranych realizacji, opracowanie koncepcji).	zaliczenie na ocenę	3,5	Poprawne wykonanie ćwiczeń zrealizowanych w trakcie semestru
			Projektowanie form użytkowych. Research w designie. Spójność i minimalizm a dobry wódr. Projektowanie koncepcyjne. Organic design. Prototypowanie i iteracja. Design w praktyce. Rysunek parametryczny i prezentacja projektu. Tradycyjne i nowoczesne modelarstwo. Praca z programami specjalizacyjnymi. Modelowanie 3D. Koncepcja w procesie projektowania. Ergonomia w projektowaniu. Wzornictwo i opracowanie formy.	zaliczenie na ocenę	3	Praca semestralna - wykonanie projektów
			Zarządzanie strategią wzorniczą: Opracowanie koncepcji programów wzorniczych; Identyfikacja potencjału aplikacji wzorniczych; strategia rozwoju i interpretacja potrzeb firmy; rozpoznanie potrzeb konsumentów i rynku; budowanie strategii wzorniczej; promocja i sprzedaż strategii wzorniczej; planowanie rozwoju długoterminowego; kierowanie decyzjami dotyczącymi wzornictwa; komunikacja i relacje w zespole projektowym oraz z klientami	zaliczenie na ocenę	3	Kolokwium
			Zarządzanie organizacją procesu projektowego: zagadnienia obejmujące proces projektowy jako zbiór czynności i zdarzeń następujących między pojawieniem się problemu a zowaniem dokumentacji opisującej rozwiązanie problemu; cele procesu oraz jego udośkonalanie; zasoby (uczestnicy procesu, zasoby materialne, zasoby informacyjne, narzędzia, metody i techniki); etapy procesu projektowego (proces inicjacji, grupa procesów w planowaniu, procesy realizacji); procesy monitorowania i kontroli; procesy zamykania (finalizacja projektu lub etapu, raport końcowy); praca z projektem (wzornictwo i design – świadomość i marka, brief i debrief, marka – branding, komunikowanie marki); rola designu w kształtowaniu doświadczeń odbiorców	zaliczenie na ocenę	3	Kolokwium
			Wdrażanie projektu wzorniczego: Proces zarządzania projektem wzorniczym. Ważr przemyślowy. Wdrożenie projektu. Strategie wzornictwa. Zarządzanie w praktyce. Komunikacja w zarządzaniu projektem. Procedury wykorzystywania wzornictwa. Zarządzanie i przywództwo. Dobry menager. Brief – specyfikacja zamówienia. Fazy projektu. Dobra komunikacja. Koordynacja we wdrażaniu. Narzędzia ułatwiające planowanie. Audyty rynku.	zaliczenie na ocenę	3	Kolokwium
			Do wyboru* 1. Metody badań kulturoznawczych – metody wykorzystywane we współczesnych badaniach kulturoznawczych – teoria, omówienie na przykładach; umiejętność zastosowania w praktyce badawczej omawianych metod – ćwiczenia. 2. Poetyka reklamy: Historia a poetyka reklamy (trzy ery reklamy, starożytność i średniowiecze, prasa i narodziny reklamy prasowej, wiek XVIII-XVII, wiek XIX, wiek XX); reklama w Polsce (analiza tekstów kultury); perswazja i manipulacja w reklamie; psychologia reklamy; retoryka reklamy	zaliczenie na ocenę	3	Wypowiedź ustna i pisemna
			*tematyka przedmiotu do wyboru może być zmodyfikowana w zależności od potencjału i zainteresowań grupy, wykładowców prowadzących, naukowców ekspertów, wykładowców programu Erasmus+ oraz visiting professors.			

Program studiów cz.2

Obszar:

nia wraz z zakładanymi efektami uczenia się

	Sztuka użytkowa	PK_U02, PK_U06, PK_K04	Sztuka użytkowa - forma i funkcja; opracowanie koncepcji projektu z uwzględnieniem zasad estetyki, ergonomii oraz wymogów technicznych (autorskie projekty z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych technik graficznych, fotograficznych oraz technologii poligraficznych, unikatowe materiały edukacyjne, wspierające świadomość potrzeb i kompetencje różnych uczestników kultury wizualnej z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i niedowidzących); sztuka użytkowa w przestrzeni publicznej.	zaliczenie na ocenę	6	poprawne wykonanie ćwiczeń projektowych
	Fotografia studyjna - produktowa i reklamowa	PK_U02, PK_U05, PK_U10, PK_K02, PK_K03, PK_K04, PK_K05	Organizacja miejsca na potrzeby planu fotograficznego, dobór sprzętu i materiału do realizacji prac fotograficznych, zasady techniki świetlnej w realizacji oświetlenia planu zdjęciowego, posługiwanie się sprzętem fotograficznym i oświetleniowym stosowanym podczas rejestracji obrazu, rejestracja obrazów z wykorzystaniem różnych technik fotograficznych, wykonanie fotograficznej rejestracji obrazu reklamowego, wybór i zastosowanie kreatywnych technik fotograficznych, nowoczesne środki wyrazu w fotograficznym obrazowaniu, rejestracja zdjęć katalogowych i reklamowych, edycja obrazu cyfrowego, metody i podłoża druku.	zaliczenie na ocenę	4	Wykonanie zadań w pracowni i laboratorium, korekta, dyskusja
	Materiałoznawstwo	PK_U05, PK_U11	Materiały w poligrafii i przemyśle; druk na lektykach (DTG, Termotransfer, sito); materiały w druku 3D; znakowanie przedmiotów za pomocą UV, CNC (maszyny i obróbka CNC w przemyśle wytwórczym); nanomateriały i ich możliwości.	zaliczenie na ocenę	1	Zadanie projektowo-koncepcyjne, omówienie wykonanego zadania (opis procesu projektowego, znaczenie użytych form) – forma ustna
	Wiedza o designie	PK_W01, PK_W02, PK_W04, PK_U01, PK_U02, PK_U04, PK_U11	Dziedziny designu (architektura wnętrz, estetyka przemysłu, przemysł artystyczny, rzemiosło artystyczne, wzornictwo przemysłowe, projektowanie opakowań); zakres współczesnego projektowania (przedmioty codziennego użytku, moda, komputery, maszyny, typografia, roboty, narzędzia, produkty spożywcze, usługi); ewolucja i różnicowanie stylistyki i inspiracji designu; sztuki wizualne a design (projektowanie, sztuka przedmiotu, sztuki dekoracyjne, projektowe, stosowane, użytkowe, projektowanie graficzne); sztuka użytkowa od prehistorii do końca średniowiecza; narodziny i rozwój nowoczesnego rzemiosła artystycznego (od renesansu do połowy XIX wieku); modernizm (nurt i kierunki nowoczesnego projektowania); nurty i kierunki współczesnego designu; projektowanie uniwersalne – uniwersal design filozofia projektowania produktów i otoczenia	zaliczenia ocenę	2	Praca semestralna – analiza dzieła (design)
	Prototypowanie i modelowanie 3D	PK_W08, PK_U10, PK_U11	Design thinking; prototypowanie i myślenie o produkcie; od idei do produktu; prototyp i iteracje; socjologiczne i psychologiczne uwarunkowania procesu projektowego; techniki projektowe; wstęp do modelowania 3D; modelowanie bezpośrednie; modelowanie parametryczne; skanowanie i druk 3D; slicing i G-code. Wstęp do modelowania 3D, layout i narzędzia, kompozycja z elementów, modyfikatory, modelowanie, kamera, renderowanie, prototypy.	zaliczenie na ocenę (wykład, laboratorium)	4,5	Praca semestralna - wykonanie projektu
Praktyki	Praktyka "kompetencje pracownice"	PK_W07, PK_U05, PK_U06, PK_U11, PK_K01, PK_K02	Szczegółowe treści realizowane na praktykach zawodowych okresła Programu praktyk.	zaliczenie	10	Poprawnie wypełniona Karta praktyk, w podziale na nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje; potwierdzenie przez zakład pracy (praktykodawcę) realizacji założonych celów (pieczęć i podpis na Karcie praktyk)
	Praktyka branżowa	PK_W01, PK_W03, PK_W07, PK_W09, PK_U05, PK_U06, PK_U10, PK_U11, PK_K01, PK_K02	Szczegółowe treści realizowane na praktykach zawodowych okresła Programu praktyk.	zaliczenie	20	Poprawnie wypełniona Karta praktyk, w podziale na nabytą wiedzę, umiejętności i kompetencje; potwierdzenie przez zakład pracy (praktykodawcę) realizacji założonych celów (pieczęć i podpis na Karcie praktyk); dokumentacja projektu zrealizowanego podczas praktyk
Proces dyplomowania	Projekt dyplomowy	PK_W07, PK_W08, PK_W09, PK_U01, PK_U02, PK_U03, PK_U05, PK_U10, PK_K01	Planowanie i zarządzanie projektem, Analiza obecnych, potencjalnych odbiorców i konkurencji oraz prognozowanie popytu, Struktura organizacyjna, harmonogram i podział zadań, Harmonogram i kontrola kosztów, Tworzenie strategii marketingowej projektu, Pozyskiwanie funduszy (opcjonalnie), Motywowanie w pracy zespołowej i indywidualnej, Zarządzanie zmianami, planowanie wariantowe, Ocena i monitorowanie wykonania projektu, Ewaluacja i wnioski.	zaliczenie na ocenę	4	Aktywny udział w zajęciach, realizacja projektu
	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	PK_U01, PK_U07, PK_K01, PK_K04	Uregulowania uczelniane związane z przygotowaniem projektu dyplomowego oraz przygotowaniem się do egzaminu dyplomowego (ważne terminy, niezbędne formalności, zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego); omówienie zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym; sposoby gromadzenia informacji i korzystania z literatury; korekta kolejnych etapów przygotowywania projektu dyplomowego i jego korelacji z tematyką egzaminu dyplomowego.	zaliczenie na ocenę	2	Aktywny udział w zajęciach, merytoryczny wkład w dyskusję