



Instrukcja
Dyrektora Pracowni Dydaktyki Mieszanej
z dnia 1 października 2020 roku
dotycząca przeprowadzania egzaminów w formie zdalnej

1. Każdy egzamin musi zostać zgłoszony do macierzystej jednostki naukowo-dydaktycznej i przekazany do DOS z podaniem daty i godziny przeprowadzenia.
2. DOS udostępnia uaktualnianą na bieżąco listę zaplanowanych egzaminów Zespołowi ONTE.
3. Egzamin zdalny może być realizowany:
 - a) w formie testu lub zadania do wykonania na platformie ONTE
 - b) poprzez spotkanie MS Teams umieszczone w rozkładzie zajęć (dotyczy tylko egzaminów wymagających werbalnej formy wypowiedzi lub zaprezentowania kompetencji niemożliwych do przekazania w formie pisemnej). Protokół lub nagranie egzaminu organizowanego przez MS Teams muszą zostać umieszczone w odpowiednim obszarze przedmiotowym na platformie ONTE, niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu celem archiwizacji efektów uczenia się.
4. W zależności od rodzaju i specyfiki proponowanego rozwiązania należy przyjąć ograniczenia czasowe w celu zminimalizowania możliwości korzystania z dodatkowych źródeł wiedzy podczas egzaminu. Należy starać się w pełni zasymulować egzamin w sali.
 - a) Dla testów nie dłużej niż jeden dzień. Sugeruje się ustalenie konkretnej daty oraz godziny egzaminu i ustawienie najbardziej optymalnego, ograniczonego czasu na wykonanie testu.
 - b) Należy narzucić reżim czasowy odpowiedni do ilości i rodzaju pytań w teście. W pytaniach typu jednokrotny wybór i prawda/fałsz przewiduje się do 30 sekund na pytanie. W przypadku pytań innego typu (wielokrotny wybór, połącz, pytania obliczeniowe, itp.) odpowiednio więcej czasu.
 - c) Dla zadań optymalny czas wykonania uwzględniający ilość nakładu pracy.
 - d) Dla egzaminów realizowanych w formie spotkania w MS Teams, przewidziany czas na egzamin powinien uwzględniać specyfikę przedmiotu oraz rodzaj egzaminu i być dostosowany do możliwości studentów. Istnieje możliwość ustalenia kolejności dołączania studentów do spotkania, jednak ustalenia takie muszą mieć formę otwartą, dostępną dla wszystkich studentów oraz powinny być dodane w formie pisemnej w obszarze przedmiotu.
5. Jeżeli w zaliczeniu przedmiotu test końcowy zaliczeniowy nie jest egzaminem, a stanowi znaczącą część oceny lub jej całość, podlega zasadom instrukcji dotyczącej egzaminu.
6. Istnieje możliwość ustawienia dwóch prób w teście czy zadaniu. Należy jednak ograniczyć takie rozwiązania do minimum i w razie potrzeby, uwzględnić odstęp czasowy między pierwszą a drugą próbą, przynajmniej 16 godzin. Powinno rozstrzygnąć się zagadnienie kolejnego podejścia oraz jego zasad, od egzaminu poprawkowego:
 - a) Kolejne podejście może służyć poprawie oceny na wyższą, lecz musi zostać ustawione przed pierwszym podejściem w egzaminie oraz powinno zostać odpowiednio opisane w instrukcji do egzaminu dostępnej po wejściu do testu/zadania.

- b) Istnieje możliwość przygotowania odrębnego testu/zadania w celu poprawy jedynie ocen niedostatecznych, wszelkie zasady przygotowania testu są takie same jak w przypadku pierwszego podejścia.
7. Pytania do testów należy przelać do Zespołu ONTE przynajmniej na tydzień przed planowaną datą egzaminu, formatowane wg wytycznych dostępnych w obszarze [Trattoria](#).
8. Przygotowanie aktywności typu test/zadanie oraz jej ustawienie jest obowiązkiem prowadzącego. Zespół ONTE implementuje pytania do przygotowanych, opisanych oraz ustawionych aktywności typu test. Odpowiednie instrukcje znajdują się pod linkami:
- a) Dla przygotowania egzaminu w formie testu: [Kliknij tutaj aby otworzyć instrukcję](#)
- b) Dla przygotowania zadania: [Kliknij tutaj aby otworzyć instrukcję](#)
9. Zgodnie z Rekomendacjami MNiSW w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, aktywność w formie egzaminu musi być traktowana przez prowadzącego jako miejsce przechowywania rezultatów. Nie może być więc modyfikowana czy usuwana po zakończeniu egzaminu.

Dyrektor
Pracownia Dydaktyki Mieszanej
Ewelina Gdaniec

